



ประกาศโรงพยาบาลโรคผิวหนังเขตร้อนภาคใต้ จังหวัดตรัง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยโรงพยาบาลโรคผิวหนังเขตร้อนภาคใต้ จังหวัดตรัง ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักวิชาการสถิติ ปฏิบัติงานที่โรงพยาบาลโรคผิวหนังเขตร้อนภาคใต้ จังหวัดตรัง ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงาน และคุณสมบัติเฉพาะกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ประกอบคำสั่งกรมการแพทย์ที่ ๑๘๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจการสรรหาและเลือกสรร และลงนามในสัญญาจ้างพนักงานราชการ จึงประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

กลุ่มตามลักษณะงาน	บริหารทั่วไป
ชื่อตำแหน่ง	นักวิชาการสถิติ
อัตราว่าง	๑ อัตรา
ค่าจ้างที่ได้รับ	เดือนละ ๒๑,๗๘๐ บาท
ระยะเวลาการจ้าง	นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ	

ปฏิบัติงานทางด้านวิชาการสถิติ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับวิชาการทางด้านสถิติ เช่น การกำหนดมาตรฐานสถิติ กำหนดระเบียบวิธีปฏิบัติและควบคุมคุณภาพเชิงสถิติ และเทคนิคการปฏิบัติการทางสถิติ การวางแผนการจัดทำสถิติ รวมทั้งการดำเนินการส่งเสริมวิชาการสถิติ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ จัดเตรียมรูปแบบข้อมูล แบบประมวลผล คำนิยาม ศัพท์มาตรฐานทางสถิติ วิเคราะห์โครงการสถิติของหน่วยสถิติ และต้องประยุกต์ใช้ความรู้อย่างมาก เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๒ เตรียมคู่มือหรือจัดทำคู่มือการวางแผนคุ้มครองตัวอย่าง การประมวลผล และการประเมินผล รวมทั้งวิเคราะห์ความแปรปรวนทางสถิติ เพื่อปรับปรุงการวางแผน การคุ้มครองตัวอย่างให้มีประสิทธิภาพ

๑.๓ ตรวจสอบความเป็นไปได้ของข้อมูล ประมวลผลทางสถิติ รวมทั้งวิเคราะห์ความแปรปรวนและสรุปรายงานทางสถิติ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วนตามความเป็นจริง

๑.๔ วิเคราะห์ข้อมูล แปลความ จัดทำแผนภูมิ/แผนภาพทางสถิติ และนำเสนอเป็นรายงานเพื่อให้การดำเนินงานมีความครบถ้วนสมบูรณ์ ถูกต้อง แม่นยำ

๑.๕ ดำเนินงาน...

๑.๕ ดำเนินงานศึกษามาตรฐานทางสถิติ การสุ่มตัวอย่าง วิเคราะห์โครงการและเสนอแนะความรู้ด้านสถิติและการประยุกต์ใช้ เพื่อหาแนวทางปรับปรุงและพัฒนาการจัดทำสถิติให้เป็นระบบและมีคุณภาพ

๑.๖ ตัดสินใจและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จ ลุล่วงตามเป้าหมาย

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกอง และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ จัดทำสื่อในการให้บริการเผยแพร่ข้อมูลด้านสถิติ เพื่อให้ทราบถึงข้อมูลสถิติด้านต่างๆ

๔.๒ ให้คำแนะนำแก่หน่วยงานต่างๆ เรื่องระเบียบวิธีทางคณิตศาสตร์ สถิติขั้นพื้นฐาน การวิเคราะห์ข้อมูล และแนวทางการปฏิบัติงานด้านสถิติเบื้องต้น เพื่อให้หน่วยงานนั้นสามารถนำไปประยุกต์ใช้เป็นประโยชน์ในการดำเนินงานของตนเอง

๔.๓ ให้คำปรึกษาแนะนำในงานด้านวิชาการสถิติแก่เจ้าหน้าที่ และแลกเปลี่ยนความรู้ความชำนาญ เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการสถิติ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในด้านวิชาการสถิติ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็น...

(๖) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ได้รับปริญญาตรีในสาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ สาขาวิชา เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาสังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ ทางประชากรศาสตร์

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และวิธีการสมัคร

รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๗ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.) โดยมีวิธีการรับสมัคร ๓ วิธี ดังนี้

(๑) ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่งานทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานบริหารทั่วไป ชั้น ๒ อาคารเฉลิมพระเกียรติ โรงพยาบาลโรคผิวหนังเขตร้อนภาคใต้ จังหวัดตรัง

(๒) กรณีจัดส่งใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐาน ผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)

ให้ผู้สมัคร กรอกข้อมูลในใบสมัครให้ครบถ้วน ตามเอกสารแนบที่ปรากฏท้ายประกาศฉบับนี้ ด้วยลายมือตัวบรรจง และต้องจัดส่งใบสมัคร พร้อมเอกสารหลักฐาน ตามข้อ ๓.๒.๒ และ ๓.๓.๒ ผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E - mail) recruit.trangskin@gmail.com

ทั้งนี้ จะแจ้งผลการตรวจสอบเอกสารหลักฐานให้ผู้สมัครรับทราบทางโทรศัพท์หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E - mail) ภายใน ๑ วัน นับตั้งแต่ได้รับเอกสารหลักฐานทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)

(๓) กรณีจัดส่งใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐาน ผ่านไปรษณีย์

ให้ผู้สมัครกรอกข้อมูลในใบสมัครให้ครบถ้วน ตามเอกสารแนบที่ปรากฏท้ายประกาศฉบับนี้ ด้วยลายมือตัวบรรจง และต้องจัดส่งใบสมัคร พร้อมเอกสารหลักฐาน ตามข้อ ๓.๒.๓ และ ๓.๓.๓ ผ่านไปรษณีย์โดยระบุชื่อผู้รับ คือ “งานทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลโรคผิวหนังเขตร้อนภาคใต้ จังหวัดตรัง ๑๘๔ ม.๔ ต.บ้านควน อ.เมืองตรัง จ.ตรัง ๙๒๐๐๐” ภายในวันและเวลาที่ปิดรับสมัคร (วันจันทร์ที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๐๐ น.)

ทั้งนี้ จะแจ้งผลการตรวจสอบเอกสารหลักฐานให้ผู้สมัครรับทราบทางโทรศัพท์ ภายใน ๑ วัน นับตั้งแต่ได้รับเอกสารหลักฐานทางไปรษณีย์

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๓.๒.๑ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร กรณียื่นใบสมัครด้วยตนเอง

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๓ x ๔ เซนติเมตร หรือ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาปริญญาบัตรที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) จำนวน ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร วันจันทร์ที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

ในกรณี...

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้ใช้หนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในวันปิดรับสมัครมาใช้แทนก็ได้

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๖) ใบรับรองแพทย์ที่ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐเท่านั้น (ฉบับจริง) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

(๘) สำเนาหลักฐานการพ้นภาวะทางทหาร จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย)
สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วยด้านล่างของเอกสาร

ให้ผู้สมัครเตรียมบัตรประจำตัวผู้สมัคร พร้อมบัตรประชาชนฉบับจริง มายื่นในวันเข้ารับการประเมินด้านความสามารถและทักษะที่สอดคล้องกับตำแหน่ง หากผู้ใดนำเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนในวันดังกล่าว ถือว่าผู้นั้นไม่มีคุณสมบัติในการเข้ารับการประเมินฯ

๓.๒.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร ผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๓ x ๔ เซนติเมตร หรือขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป (ให้สแกนไฟล์ภาพสี ในรูปแบบ .jpg)

(๒) สำเนาปริญญาบัตรที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ (ให้สแกนไฟล์ในรูปแบบ .pdf)

(๓) สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) จำนวน ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร วันจันทร์ที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ (ให้สแกนไฟล์ในรูปแบบ .pdf) ให้ครบทุกหน้าของเอกสาร)

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้ใช้หนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในวันปิดรับสมัครมาใช้แทนก็ได้

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ (ให้สแกนไฟล์ ในรูปแบบ .pdf)

(๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ (ให้สแกนไฟล์ในรูปแบบ pdf.)

(๖) ใบรับรองแพทย์ที่ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐเท่านั้น (ฉบับจริง) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ (ให้สแกนไฟล์ในรูปแบบ pdf.)

(๗) หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี) (ให้สแกนไฟล์ในรูปแบบ .pdf)

(๘) สำเนาหลักฐานการพ้นภาวะทางทหาร จำนวน ๑ ฉบับ นำฉบับจริงมาแสดงด้วยในวันเข้ารับการประเมินด้านความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย (ให้สแกนไฟล์ในรูปแบบ .pdf)

สำเนา...

สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วยด้านล่างของเอกสารก่อนสแกนไฟล์ในรูปแบบ .pdf

ให้ผู้สมัครเตรียมใบสมัครฉบับจริง พร้อมบัตรประชาชนฉบับจริง และสำเนาเอกสารหลักฐานให้ครบถ้วนจำนวน ๑ ชุด (ข้อ ๑ - ๘) มายื่นในวันเข้ารับการประเมินด้านความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ หากผู้ใดนำเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนในวันดังกล่าว ถือว่าผู้นั้นไม่มีคุณสมบัติในการเข้ารับการประเมิน

๓.๒.๓ กรณีจัดส่งใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐาน ผ่านไปรษณีย์

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๓ x ๔ เซนติเมตร หรือขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป (ให้เขียนชื่อ - สกุล หลังรูปถ่าย)

(๒) สำเนาปริญญาบัตรที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) จำนวน ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันจันทร์ที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๖) ใบรับรองแพทย์ที่ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐเท่านั้น (ฉบับจริง) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

(๘) สำเนาหลักฐานการพ้นภาระทางทหาร จำนวน ๑ ฉบับ นำฉบับจริงมาแสดงด้วยในวันเข้ารับการประเมินด้านความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย)

สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วยด้านล่าง

ให้ผู้สมัครเตรียมบัตรประจำตัวผู้สมัคร พร้อมบัตรประชาชนฉบับจริง มายื่นในวันเข้ารับการประเมินด้านความรู้ความสามารถและทักษะที่สอดคล้องกับตำแหน่ง หากผู้ใดนำเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนในวันดังกล่าว ถือว่าผู้นั้นไม่มีคุณสมบัติในการเข้ารับการประเมินฯ

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบคัดเลือก รายละเอียด ๒๐๐ บาท ซึ่งไม่รวมค่าธรรมเนียมธนาคาร หรือค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต โดยสามารถไปชำระผ่านทางเคาน์เตอร์ธนาคาร หรือ Internet Banking โดยโอนเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย สาขาตราง เลขที่บัญชี ๙๐๓ - ๑ - ๕๕๖๙๗ - ๑
ชื่อบัญชี : โรงพยาบาลโรคผิวหนังเขตร้อนภาคใต้ จังหวัดตรัง

๓.๓.๑ กรณียื่นใบสมัครด้วยตนเอง

ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ณ ห้องงานการเงิน และบัญชี ชั้น ๓ อาคารเฉลิมพระเกียรติ โรงพยาบาลโรคผิวหนังเขตร้อนภาคใต้ จังหวัดตรัง เมื่อสมัครสอบแล้ว ค่าสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนให้

๓.๓.๒ กรณีจัดส่งใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐาน ผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E - mail)

ให้ผู้สมัครส่งหลักฐานการชำระเงินในรูปแบบไฟล์ภาพ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ recruit.trangskin@gmail.com มาพร้อมใบสมัครด้วย โดยก่อนชำระค่าธรรมเนียมให้ติดต่อมายังงานทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลโรคผิวหนังเขตร้อนภาคใต้ จังหวัดตรัง ทางโทรศัพท์ ๐ ๗๕๒๗ ๐๒๖๔ เมื่อสมัครสอบแล้ว ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้

๓.๓.๓ กรณีจัดส่งใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐาน ผ่านไปรษณีย์

ให้ผู้สมัครส่งหลักฐานการชำระเงิน ทางไปรษณีย์มาพร้อมใบสมัครด้วย โดยก่อนชำระค่าธรรมเนียมให้ติดต่อมายังงานทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลโรคผิวหนังเขตร้อนภาคใต้ จังหวัดตรัง ทางโทรศัพท์ ๐ ๗๕๒๗ ๐๒๖๔ เมื่อสมัครสอบแล้วค่าธรรมเนียมการสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนให้

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการเข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิกหรือโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

โรงพยาบาลโรคผิวหนังเขตร้อนภาคใต้ จังหวัดตรัง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ www.trangskin.go.th

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ โดยวิธีการประเมิน ดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ครั้งที่ ๑ การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ๒ ด้าน ดังนี้ ๑.๑ ประเมินด้านความรู้ความสามารถทั่วไป ๑.๒ ประเมินด้านความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐	สอบข้อเขียน
ครั้งที่ ๒ ประเมินด้านความสามารถและทักษะที่สอดคล้องกับตำแหน่ง - การใช้คอมพิวเตอร์ในโปรแกรมทางด้านสถิติ	๑๐๐	สอบปฏิบัติ
ครั้งที่ ๓ ประเมินด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	

การประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคลจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจจะใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติม เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และ บุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในแต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยจะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนประเมิน ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินครั้งที่ ๒ มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินครั้งที่ ๒ ยังคงเท่ากันอีก ให้ผู้ที่มีเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

โรงพยาบาลโรคผิวหนังเขตร้อนภาคใต้ จังหวัดตรัง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินฯ และบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักวิชาการสถิติ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ www.trangskin.go.th

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมการแพทย์กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙



(นางสาวศิริندا แจ่มจรรยา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโรคผิวหนังเขตร้อนภาคใต้ จังหวัดตรัง
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการแพทย์

ใบสมัครเลขที่



ใบสมัครสำหรับพนักงานราชการทั่วไป

 ติด
รูปถ่าย

(นาย/นาง/นางสาว)..... ชื่อเล่น.....	สมัครตำแหน่ง	
	นักวิชาการสถิติ	
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....	วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ
หมายเลขโทรศัพท์..... e-mail Address ID Line..... Facebook.....	สถานที่เกิด	เชื้อชาติ
เลขบัตรประจำตัวประชาชน..... ออกให้ที่อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....	สถานภาพสมรส	สัญชาติ
วันเดือนปีที่ออกบัตร..... วันเดือนปีที่บัตรหมดอายุ.....	การรับราชการทหาร	ศาสนา
วุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัคร คือ ได้รับปริญญา/ประกาศนียบัตร..... สาขาวิชา.....ทาง..... โดยได้รับอนุมัติจากสถานศึกษาชื่อ..... เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม.....		
ใบประกอบวิชาชีพ/ใบประกอบโรคศิลปะ..... ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. วันหมดอายุ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.		
อาชีพปัจจุบัน..... เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน		

ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา/หน่วยงาน	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		

ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง ๕ ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ของ หน่วยงาน	ตำแหน่งงานและหน้าที่ โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง ๕ ปีหลัง (ถ้ามี)

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อ
บุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครของโรงพยาบาลโรคผิวหนัง
เขตร้อนภาคใต้ จังหวัดตรัง เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ลงวันที่ เดือน พ.ศ.

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จ
หรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ ผู้สมัคร
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่ เดือน..... พ.ศ.

ใช้เฉพาะการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักวิชาการสถิติเท่านั้น