



ประกาศสำนักศิลปากรที่ ๘ ขอนแก่น
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก

ด้วยสำนักศิลปากรที่ ๘ ขอนแก่น จะดำเนินการคัดเลือกเพื่อจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- ๑.๑ จ้างเหมารวบรวมข้อมูลและจัดเก็บข้อมูลวิชาการวัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรา
- อัตราค่าจ้างงวดละ ๑๖,๕๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน)
- ๑.๒ จ้างเหมาปฏิบัติงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา
- อัตราค่าจ้างงวดละ ๙,๖๕๐.- บาท (เก้าพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๓. การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือก สามารถขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
สำนักศิลปากรที่ ๘ ขอนแก่น เลขที่ ๑๙๓ หมู่ ๑๓ ถนนกสิกรรมทุ่งสร้าง ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น
จังหวัดขอนแก่น ตั้งแต่วันที่ ๒๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม
โทร. ๐ ๔๓๒๔ ๒๑๒๙ ต่อ ๑๐๑

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- | | |
|--|--------------|
| ๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๑ รูป |
| ๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๔ สำเนาปริญญาบัตรและผลการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๕ เอกสารอื่นๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล สด.๙ | จำนวน ๑ ฉบับ |

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักศิลปากรที่ ๘ ขอนแก่น จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๑
ตุลาคม ๒๕๖๙ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ สำนักศิลปากรที่ ๘ ขอนแก่น และ Fanpage สำนักศิลปากรที่ ๘ ขอนแก่น

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

การวัดความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๘. การประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

สำนักศิลปากรที่ ๘ ขอนแก่น จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก โดยเรียงลำดับจากผู้ที่มีคะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ การขึ้นบัญชีผู้ได้รับคัดเลือก จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ขึ้นบัญชี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางสาวมนัชญา วาจกวิศุทธิ์)
ผู้อำนวยการสำนักศิลปากรที่ ๘ ขอนแก่น

จ้างเหมารวบรวมข้อมูลและจัดเก็บข้อมูลวิชาการวัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และหรือตามข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗
๒. วุฒิการศึกษาวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาประวัติศาสตร์ โบราณคดี สาขาวิชาสังคมศาสตร์ สาขาวิชาจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์
๓. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๔๕ ปี
๔. ไม่เคยต้องโทษถึงคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีกระโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เคยเป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. รวบรวมองค์ความรู้ทางวัฒนธรรม เพื่อประกอบการพัฒนาและแนวทางการถ่ายทอดองค์ความรู้ทางวัฒนธรรม
๒. รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงานวัฒนธรรมต่างๆ รวมทั้งปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อใช้เป็นข้อมูลเบื้องต้นประกอบการวิเคราะห์งานวัฒนธรรม
๓. รวบรวมข้อมูลและปัญหาในการดำเนินงานทางวัฒนธรรม เพื่อประกอบการพิจารณาวางแผนการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานทางวัฒนธรรม
๔. เผยแพร่และแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมท้องถิ่นกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และความเข้าใจในความหลากหลายทางวัฒนธรรม
๕. ให้ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับงานวัฒนธรรมต่างๆ เพื่อสร้างความเข้าใจและเผยแพร่ภารกิจของส่วนราชการ
๖. งานบรรยายข้อมูลและนำชมโบราณสถานเมืองโบราณโนนเมือง
๗. งานกำกับ ควบคุม ดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เมืองโบราณโนนเมือง
๘. ปฏิบัติงานวันพุธ - วันอาทิตย์ (วันหยุดวันจันทร์ - วันอังคาร) ณ เมืองโบราณโนนเมือง อำเภอชุมแพ จังหวัดขอนแก่น



จ้างหาปฏิบัติงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และหรือตามข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗
๒. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้นหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน
๓. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๔๕ ปี
๔. มีใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคล หรือใบอนุญาตขับรถยนต์สาธารณะ ที่ถูกต้องตามกฎหมายและยังไม่หมดอายุ
๕. ร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคต้องห้ามที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงาน เช่น โรคความดันโลหิตสูง, โรคลมชัก, โรคหัวใจ, ตาบอดสี หรือโรคติดต่อร้ายแรง
๖. ไม่เคยต้องโทษถึงคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีกระโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เคยเป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถยนต์
๒. จัดทำทะเบียนควบคุมการใช้รถยนต์
๓. เตรียมความพร้อมดูแล เช็คสภาพรถ แก๊ซข้อขัดข้อง เล็กๆ น้อยๆ ของรถยนต์ได้ ให้รถพร้อมใช้งาน ตลอดเวลาก่อนนำรถออกปฏิบัติงาน
๔. บำรุงดูแลรักษาทำความสะอาดรถยนต์ของหน่วยงานในหน้าที่และความรับผิดชอบทั้งก่อนออกปฏิบัติงาน และหลังปฏิบัติงาน
๕. ดูแลความปลอดภัยของรถยนต์ และผู้โดยสารในขณะปฏิบัติงาน
๖. ประสานงานในหน้าที่งานที่รับผิดชอบ เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพ
๗. ร่วมวางแผนกำหนดเส้นทาง เป้าหมายก่อนออกเดินทางกับคณะผู้ร่วมเดินทางเพื่อให้ไปถึงเป้าหมายได้เร็ว และเป็นการประหยัดพลังงาน
๘. จัดทำรายงานการซ่อมพาทะและตรวจสอบการต่อภาษีรถยนต์
๙. ปฏิบัติงาน ณ สำนักศิลปากรที่ ๘ ขอนแก่น ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

