



ที่ ศธ ๐๔๑๒๑ / ๓๑๗๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑
ถนนรณชัยชาญยุทธ อำเภอเมืองร้อยเอ็ด
จังหวัดร้อยเอ็ด ๔๕๐๐๐

๓ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอนและพนักงานธุรการ
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา / มัธยมศึกษา ทุกเขต

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑

ลงวันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ มีความประสงค์รับสมัครบุคคล
เพื่อสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอนและพนักงานธุรการ โดยรับสมัครระหว่างวันที่
๑๐ - ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ดังรายละเอียดในประกาศที่ส่งมา
พร้อมหนังสือนี้ หรือทางเว็บไซต์ กลุ่มบริหารงานบุคคล <https://sites.google.com/site/roiet@person>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุกิจ กลางสุข)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. ๐๙๖-๙๕๓-๙๙๒๖

โทรสาร ๐-๔๓๕๑-๔๐๑๔



ที่ ศธ ๐๔๑๒๑ / ๓๑๗๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑
ถนนรัชชชาวุฒูท อำเภอเมืองร้อยเอ็ด
จังหวัดร้อยเอ็ด ๔๕๐๐๐

๓ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอนและพนักงานธุรการ
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑

ลงวันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ มีความประสงค์รับสมัครบุคคล
เพื่อสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอนและพนักงานธุรการ โดยรับสมัครระหว่างวันที่
๑๐ - ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ดังรายละเอียดในประกาศที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้ หรือทาง
เว็บไซต์ กลุ่มบริหารงานบุคคล <https://sites.google.com/site/roiet@person>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุกิจ กลางสุข)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. ๐๙๖-๙๕๓-๙๙๒๖

โทรสาร ๐-๔๓๕๑-๔๐๑๔



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการสรรหา และเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๑ / ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับ พนักงานราชการ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙ / ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารงานอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. กลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ กลุ่มงาน บริหารงานทั่วไป ตำแหน่ง ครูผู้สอน

๑.๒ อัตรารว่าง	วิชาเอก ภาษาอังกฤษ	จำนวน ๑	อัตรา
	วิชาเอก พลศึกษา	จำนวน ๑	อัตรา
	วิชาเอก วิทยาศาสตร์	จำนวน ๒	อัตรา
	วิชาเอก ดนตรีศึกษา	จำนวน ๑	อัตรา
	วิชาเอก สังคมศึกษา	จำนวน ๒	อัตรา
	วิชาเอก คอมพิวเตอร์	จำนวน ๑	อัตรา (รายละเอียดแนบท้ายประกาศ)

๑.๓ ลักษณะงานที่ให้ปฏิบัติ

(๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการการสอนในสถานศึกษา ซึ่งมีหน้าที่หลักเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ทั้งความรู้คู่คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงงาม

(๒) จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรม เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

(๓) ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา

(๔) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบและกิจกรรมการดูแลระบบช่วยเหลือนักเรียน

(๕) จัดทำแผนการสอนและแผนการจัดสับประสพการณ์ตามแนวทางของกระทรวงศึกษาธิการ

(๖) จัดทำสื่อประกอบการเรียนการสอนและดำเนินการจัดประสพการณ์แก่ผู้เรียน

(๗) ปฏิบัติงานประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนเพื่อร่วมพัฒนาผู้เรียนตาม

ศักยภาพ

(๘) ให้คำแนะนำและแนะแนวการศึกษาและอาชีพผู้เรียน

(๙) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากสถานศึกษา

๑.๔ ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท ต่อเดือน

๑.๕ สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

๑.๖ ระยะเวลาการจ้าง ตามกรอบที่ คพร.กำหนด โดยให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง ทั้งนี้ เริ่มจ้างตั้งแต่วันที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โอนจัดสรรงบประมาณค่าตอบแทนการจ้าง

/คุณสมบัติทั่วไป....

๒.คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑. คุณสมบัติทั่วไป ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
- (๕) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ ดังนี้
 - ๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - ๒) วัณโรคระยะติดต่อ
 - ๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - ๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - ๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือตามกฎหมายอื่นที่ถูกสั่งพักหรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายขององค์กรวิชาชีพนั้น ๆ
- (๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (๘) ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๑๐) ไม่เคยเป็นผู้ต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือลหุโทษ
- (๑๑) ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ พนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น องค์กรมหาชน หรือองค์การระหว่างประเทศ
- (๑๒) ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกเพราะกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมหรือกฎหมายอื่น
- (๑๓) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- (๑๔) ไม่เป็นพระภิกษุสงฆ์ หรือสามเณร ตามคำสั่งมหาเถรสมาคม เรื่องห้ามพระภิกษุสามเณรเรียนวิชาชีพหรือสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ. ๒๕๓๘

๒.๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (๑) มีคุณวุฒิปริญญาตรีทางการศึกษา หรือทางอื่นที่ ก.ค.ศ.รับรอง และกำหนดให้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กลุ่มวิชา / ทาง / สาขาวิชาเอก ตรงตามที่ประกาศรับสมัคร
- (๒) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน ที่ยังไม่หมดอายุ ภายในวันที่รับสมัครวันสุดท้าย ที่ออกให้โดยคุรุสภา

/การรับสมัคร...

๓.การรับสมัคร

๑. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ ระหว่างวันที่ ๑๐ – ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ ภาคเช้า เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) โดยผู้สมัครต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย

๒. เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

เอกสารทุกรายการให้นำฉบับจริงมาด้วย ฉบับสำเนาให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า ดังนี้

- (๑) ใบสมัครคัดเลือก
- (๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
- (๓) ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript) ฉบับภาษาไทย ที่ระกลุ่มวิชา / ทาง / สาขา วิชาเอก ตรงตามที่ประกาศรับสมัคร ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
- (๔) ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติการสำเร็จการศึกษาแล้ว ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
- (๕) บัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
- (๖) ทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
- (๗) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือใบปฏิบัติการสอนที่ยังไม่หมดอายุ ภายในวันรับสมัคร วันสุดท้าย ที่ออกให้โดยคุรุสภา ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
- (๘) หนังสือรับรองการนับหน่วยกิตจากสถานศึกษาที่จบการศึกษา (ฉบับจริง) ในกรณีผู้สมัคร คัดเลือกรายที่หลักฐานการศึกษา วิชาเอกทางการศึกษาระบุไว้แตกต่างจากการวิชาเอกที่รับสมัคร ให้ับหน่วยกิต จากรายวิชาที่ศึกษา ตาม Transcript โดยสถาบันที่จบการศึกษารับรองการนับหน่วยกิต กลุ่มวิชาหรือทาง หรือ สาขาวิชาเอก ที่สามารถนับหน่วยกิตในวิชาเอกที่สมัครได้ ๓๐ หน่วยกิต สำหรับผู้จบการศึกษาระดับปริญญาตรี ๔ ปี และ ๕ ปี และกลุ่มวิชาหรือทาง หรือ สาขาวิชาเอก ที่สมัครสามารถนับหน่วยกิตในวิชาเอกที่สมัคร ได้ ๒๐ หน่วยกิต สำหรับผู้จบการศึกษาระดับปริญญาตรี ๒ ปีต่อเนื่อง จำนวน ๑ ฉบับ
- (๙) ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนนับถึงวันสุดท้ายที่รับสมัคร ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ จำนวน ๑ ฉบับ
- (๑๐) หลักฐานอื่น เช่น สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว – ชื่อสกุล สำเนาใบสำคัญการสมรส (ในกรณีที่หลักฐานในการสมัครไม่ตรงกัน) ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด

๓. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

- (๑) ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๒๐๐ บาท
- (๒) เมื่อออกไปเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการสมัครแล้ว จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการรับสมัครไม่ว่ากรณีใด ๆ

๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตัวเองว่า เป็นผู้มีความประพฤติดีและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้สมัคร และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

/การประกาศรายชื่อ...

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗ ที่ทางเว็บไซต์ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ <http://sites.google.com/site/roiet๑/person>

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ จะดำเนินการคัดเลือก ด้วยวิธีการ ประเมินสมรรถนะ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยแบ่งการประเมินเป็น ๒ ครั้ง ดังนี้

๕.๑ ประเมินจากแฟ้มสะสมผลงาน (ยื่นในวันสมัครเท่านั้น) จำนวน ๓ ชุด โดยเป็นฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ และสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ (ผู้สมัครรับรองสำเนาอีกครั้งทุกหน้า) (๕๐ คะแนน)

๕.๒ ประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

๖. วัน เวลา และสถานที่สอบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ จะดำเนินการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๗ สำหรับสถานที่สอบสัมภาษณ์ จะประกาศให้ทราบพร้อมกับการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ตามกำหนดการ

๗. เกณฑ์การตัดสินและการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี

ผู้ผ่านการคัดเลือก ต้องได้คะแนนในการประเมินแต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ และจะประกาศเรียงลำดับคะแนนรวมครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ จากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกมีคะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนประเมินครั้งที่ ๑ มากกว่า เป็นผู้ได้ลำดับที่ดีกว่า ถ้าคะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า โดยจะขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกไว้ ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี ทั้งนี้ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะถูกยกเลิกบัญชี เมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

๑. ผู้นั้นได้รับการจ้างตามตำแหน่ง
๒. ผู้นั้นไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด
๓. ผู้นั้นขอสละสิทธิการจ้าง
๔. บัญชีผู้ผ่านการสรรหาลิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี
๕. มีประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว

๘. การประกาศผลการคัดเลือก

การประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกทุกคน โดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนประเมินรวมทุกครั้ง จากมากไปหาน้อย ภายในวันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ทางเว็บไซต์ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ <http://sites.google.com/site/roiet๑/person>

๙. การดำเนินการจ้างและจัดทำสัญญาจ้าง

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ ให้ผู้ผ่านการคัดเลือก ลำดับที่ ๑ รายงานตัวเพื่อเข้าปฏิบัติงานและทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑

๒. เมื่อถึงสิ้นปีงบประมาณ (๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) หากได้งบประมาณการจ้างต่อเนื่องจะดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน จึงจัดทำสัญญาต่อเนื่อง

๓. หากตรวจพบว่า ผู้ผ่านการคัดเลือกรายใดขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครนี้ จะไม่ได้รับการพิจารณาจ้าง หรือหากได้รับการจ้างไปแล้วจะยกเลิกสัญญาจ้างทันที และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

๔. หากผู้ได้รับการคัดเลือก ไม่ไปรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ หรือไม่ไปปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับจ้าง ตามวัน เวลา /และสถานที่ที่กำหนด...

และสถานที่ที่กำหนด ถือว่าละสิทธิ และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

๕. อนึ่ง อัตราพนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน ถือเป็นการจ้างลูกจ้างชั่วคราว จะไม่มีข้อผูกพันที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำหรือข้าราชการ หากผู้ใดประสงค์จะบรรจุเป็นลูกจ้างประจำ หรือข้าราชการ ต้องดำเนินการสมัครและสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่องค์กรกลางกำหนด และหากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ความสามารถ ความประพฤติที่ไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจบอกเลิกจ้างโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ ด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการคัดเลือกหรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และแจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ ทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสุกิจ กลางสุข)

รองผู้อำนวยการ ศึกษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑

รายละเอียดคุณวุฒิ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่เปิดรับสมัคร
คัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ ลงวันที่ ๓ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗)

ก. กลุ่มวิชา หรือทาง หรือ สาขาวิชาเอกที่เปิดรับสมัครคัดเลือก

ปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในกลุ่มวิชาเอก / ทาง / สาขาวิชาเอก ดังนี้

ข. รายละเอียด กลุ่มสาขาวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่รับสมัครคัดเลือก

ตำแหน่ง	กลุ่มวิชา / ทาง / สาขาวิชาเอก	จำนวน อัตรา	หมายเหตุ
พนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน	๑. ภาษาอังกฤษ (๑) ภาษาอังกฤษ (๒) ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (๓) ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล (๔) ภาษาอังกฤษธุรกิจ (๕) การสอนภาษาอังกฤษ (๖) วิธีสอนภาษาอังกฤษ (๗) ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ (๘) ภาษาอังกฤษชั้นสูง (๙) ภาษาอังกฤษและการสื่อสาร (๑๐) การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ (๑๑) กลุ่มวิชาหรือทาง หรือสาขาวิชาเอกในแบบคู่ที่มีวิชาเอก ตามข้อ (๑) – (๑๐) (๑๑) กลุ่มวิชาหรือทาง หรือ สาขาวิชาเอก ที่สามารถนับหน่วย กิจในทางภาษาอังกฤษ ได้ ๓๐ หน่วยกิจสำหรับผู้จบการศึกษา ระดับปริญญาตรี ๔ ปี และ ๕ ปี และกลุ่มวิชาหรือทาง หรือ สาขาวิชาเอก ที่สามารถนับหน่วยกิจในทางภาษาอังกฤษได้ ๒๐ หน่วยกิจ สำหรับผู้จบการศึกษาระดับปริญญาตรี ๒ ปี ต่อเนื่อง	๑ อัตรา	รหัสวิชา ๐๑
พนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน	๒. พลศึกษา (๑) พลศึกษา (๒) การสอนสุขศึกษาและพลศึกษา (๓) วิทยาศาสตร์การกีฬา (๔) พละนามัย (๕) การฝึกและจัดการกีฬา (๖) สันทนาการ (๗) ศึกษาศาสตร์ – พลศึกษา (๘) พลศึกษาและการส่งเสริมสุขภาพ (๙) พลศึกษาหรือการสอนพลศึกษา (๑๐) กลุ่มวิชาหรือทาง หรือสาขาวิชาเอกในแบบคู่ที่มี วิชาเอกตามข้อ (๑) – (๑๐) (๒๔) กลุ่มวิชาหรือทาง หรือ สาขาวิชาเอก ที่สามารถนับหน่วย กิจในทางพลศึกษา ได้ ๓๐ หน่วยกิจสำหรับผู้จบการศึกษา ระดับปริญญาตรี ๔ ปี และ ๕ ปี และกลุ่มวิชาหรือทาง หรือ สาขาวิชาเอก ที่สามารถนับหน่วยกิจในทางพลศึกษา ได้ ๒๐ หน่วยกิจ สำหรับผู้จบการศึกษาระดับปริญญาตรี ๒ ปีต่อเนื่อง	๑ อัตรา	รหัสวิชา ๐๒

ตำแหน่ง	กลุ่มวิชา / ทาง / สาขาวิชาเอก	จำนวน อัตรา	หมายเหตุ
พนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน	๓. วิทยาศาสตร์ (๑) วิทยาศาสตร์ (๒) วิทยาศาสตร์ทั่วไป (๓) การสอนวิทยาศาสตร์ (๔) การสอนวิทยาศาสตร์กายภาพ (๕) การสอนวิทยาศาสตร์ทั่วไป (๖) การสอนเคมี (๗) คณิตศาสตร์-วิทยาศาสตร์ (๘) ฟิสิกส์ (๙) การสอนวิทยาศาสตร์ชีวภาพ (๑๐) ชีววิทยา (๑๑) การสอนฟิสิกส์ (๑๒) การสอนชีววิทยา (๑๓) วิทยาศาสตร์กายภาพ (๑๔) วิทยาศาสตร์ชีวภาพ (๑๕) วิทยาศาสตร์การศึกษา (๑๖) จุลชีววิทยา (๑๗) การศึกษาวิทยาศาสตร์ (๑๘) เคมี (๑๙) โปรแกรมวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป (๒๐) ฟิสิกส์ประยุกต์ (๒๑) ชีววิทยาประยุกต์ (๒๒) ชีววิทยาทั่วไป (๒๓) กลุ่มวิชาหรือทาง หรือสาขาวิชาเอกในแบบคู่ที่มี วิชาเอกตามข้อ (๑) – (๒๒) (๒๔) กลุ่มวิชาหรือทาง หรือ สาขาวิชาเอก ที่สามารถนับ หน่วยกิตในทางวิทยาศาสตร์ ได้ ๓๐ หน่วยกิตสำหรับผู้จบ การศึกษาระดับปริญญาตรี ๔ ปี และ ๕ ปี และกลุ่มวิชาหรือ ทาง หรือ สาขาวิชาเอก ที่สามารถนับหน่วยกิตในทาง วิทยาศาสตร์ ได้ ๒๐ หน่วยกิต สำหรับผู้จบการศึกษาระดับ ปริญญาตรี ๒ ปีต่อเนื่อง	๒ อัตรา	รหัสวิชา ๐๓
พนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน	๔. ดนตรีศึกษา (๑) ดนตรี (๒) การสอนดุริยางค์ศึกษา (๓) ดนตรีศึกษา (๔) ศิลปกรรมแขนงวิชาดนตรีศึกษา (๕) ดุริยางค์ไทย (๖) การสอนดุริยางคศิลป์และนาฏศิลป์ (๗) ดุริยางคศิลป์ (๘) ดุริยางคศาสตร์ (๙) ดนตรีไทย (๑๐) ศิลปะศาสตร์ศึกษา-ดนตรีศึกษา (๑๑) ดนตรีสากล (๑๒) ศิลปกรรม (ดนตรีสากล) (๑๓) คีตศิลป์สากล (๑๔) ดนตรีไทยเพื่อการอาชีพ (๑๕) ดนตรีศึกษา (สากล) (๑๖) ดนตรีคีตศิลป์สากลศึกษา (๑๗) กลุ่มวิชาหรือทาง หรือสาขาวิชาเอกในแบบคู่ที่มี วิชาเอกตามข้อ (๑) – (๑๕) (๑๘) กลุ่มวิชาหรือทาง หรือ สาขาวิชาเอก ที่สามารถนับ หน่วยกิตในทางดนตรีศึกษา ได้ ๓๐ หน่วยกิตสำหรับผู้จบ การศึกษาระดับปริญญาตรี ๔ ปี และ ๕ ปี และกลุ่มวิชาหรือ ทาง หรือ สาขาวิชาเอก ที่สามารถนับหน่วยกิตในทาง ดนตรีศึกษา ได้ ๒๐ หน่วยกิต สำหรับผู้จบการศึกษาระดับ ปริญญาตรี ๒ ปีต่อเนื่อง	๑ อัตรา	รหัสวิชา ๐๔

ตำแหน่ง	กลุ่มวิชา / ทาง / สาขาวิชาเอก	จำนวน อัตรา	หมายเหตุ
พนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน	๕. สังคมศึกษา (๑) สังคมศึกษา (๒) ประวัติศาสตร์ (๓) การสอนสังคมศึกษา (๔) ภูมิศาสตร์ (๕) วัฒนธรรมศึกษา (๖) สังคมวิทยา (๗) พุทธศาสนา (๘) การสอนประวัติศาสตร์ (๙) การสอนสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๑๐) สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา (๑๑) สังคมศาสตร์ (๑๒) สังคมศาสตร์การพัฒนา (๑๓) การสอนภูมิศาสตร์ (๑๔) รัฐศาสตร์ (๑๕) การพัฒนาชุมชน (๑๖) รัฐประศาสนศาสตร์ (๑๗) วัฒนธรรมศึกษา (๑๘) นิติศาสตร์ (๑๙) รัฐศาสตร์ (การเมืองการปกครอง) (๒๐) การจัดการ (๒๑) การจัดการทั่วไป (๒๒) การจัดการทรัพยากรมนุษย์ (๒๓) การบริหารทรัพยากรมนุษย์ (๒๔) พระพุทธศาสนา (๒๕) กลุ่มวิชาหรือทาง หรือสาขาวิชาเอกในแบบคู่ที่มี วิชาเอกตามข้อ (๑) – (๒๕) (๒๖) กลุ่มวิชาหรือทาง หรือ สาขาวิชาเอก ที่สามารถนับหน่วย กิจในทางสังคมศึกษา ได้ ๓๐ หน่วยกิจสำหรับผู้จบการศึกษา ระดับปริญญาตรี ๔ ปี และ ๕ ปี และกลุ่มวิชาหรือทาง หรือ สาขาวิชาเอก ที่สามารถนับหน่วยกิจในทางสังคมศึกษาได้ ๒๐ หน่วยกิจ สำหรับผู้จบการศึกษาระดับปริญญาตรี ๒ ปี ต่อเนื่อง	๒ อัตรา	รหัสวิชา ๐๕
พนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน	๖. คอมพิวเตอร์ (๑) คอมพิวเตอร์ (๒) คอมพิวเตอร์การศึกษา (๓) วิทยาการคอมพิวเตอร์ (๔) เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ (๕) คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (๖) วิทยาการคอมพิวเตอร์ประยุกต์ (๗) ธุรกิจคอมพิวเตอร์ (๘) อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ (๙) เทคโนโลยีและสารสนเทศ (๑๐) กลุ่มวิชาหรือทาง หรือสาขาวิชาเอกในแบบคู่ที่มี วิชาเอกตามข้อ (๑) – (๙) (๑๑) กลุ่มวิชาหรือทาง หรือ สาขาวิชาเอก ที่สามารถนับ หน่วยกิจในทางคอมพิวเตอร์ ได้ ๓๐ หน่วยกิจสำหรับผู้จบ การศึกษาระดับปริญญาตรี ๔ ปี และ ๕ ปี และกลุ่มวิชาหรือ ทาง หรือ สาขาวิชาเอก ที่สามารถนับหน่วยกิจในทาง คอมพิวเตอร์ได้ ๒๐ หน่วยกิจ สำหรับผู้จบการศึกษาระดับ ปริญญาตรี ๒ ปีต่อเนื่อง	๑ อัตรา	รหัสวิชา ๐๖

กำหนดการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่งครูผู้สอน กลุ่มงานบริหารทั่วไป
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ ลงวันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗)

ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗
รับสมัคร	วันที่ ๑๐ – ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์คัดเลือก	ภายในวันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘
สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗
ประกาศผลการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗
รายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง	วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

รายละเอียดประกอบการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ ลงวันที่ ๓ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓)

๑. กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่ง ครูผู้สอน

๑.๑ ประวัติ ประสบการณ์และผลงาน ประเมินจากแฟ้มสะสมงาน (๕๐ คะแนน)

พิจารณาจากองค์ประกอบการประเมินและตัวชี้วัด ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ประสบการณ์การทำงานในการสอน ๑. มีประสบการณ์ทำงานในการสอน ๒. ไม่มีประสบการณ์	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๕ คะแนน	- พิจารณาจากเอกสารหลักฐาน เช่น คำสั่งหรือสัญญาจ้าง หรือหนังสือรับรองการปฏิบัติงาน หรือหลักฐานอื่นที่แสดงถึงประสบการณ์ในการสอน และตารางสอนปัจจุบัน รับรองเอกสารโดยผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้าง หรือผู้รับมอบอำนาจจากนายจ้างหรือผู้บังคับบัญชา
๒	ภูมิลำเนาของผู้สมัคร ๑. ภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดที่รับสมัคร ๒. ภูมิลำเนาอยู่นอกจังหวัดที่รับสมัคร	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๓ คะแนน	- พิจารณาจากสำเนาทะเบียนบ้าน (ทร.๑๔) โดยต้องมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านต่อเนื่องมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย
๓	ผลงานในลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งครูผู้สอน ด้านการปฏิบัติการ ด้านการวางแผน ด้านการประสานงาน ด้านการบริการ ๑. มีผลงานครบทั้ง ๔ ด้าน ๒. มีผลงาน ๓ ด้าน ๓. มีผลงาน ๒ ด้าน ๔. มีผลงาน ๑ ด้าน ๕. ไม่มีผลงาน	(๒๐ คะแนน) ๒๐ คะแนน ๑๕ คะแนน ๑๐ คะแนน ๕ คะแนน ๐ คะแนน	พิจารณาจากเอกสารหลักฐานผลงาน เช่น โล่เกียรตินิยมหรือคำสั่งหรือประกาศหรือหนังสือเชิญฯ หรือเอกสารอื่น ที่แสดงถึงลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการเรียนการสอน - ด้านการปฏิบัติการ เช่น ผลงานที่เกิดกับผู้เรียน การเข้าร่วมแข่งขัน ทักษะ เป็นต้น - ด้านการวางแผน เช่น ร่วมดำเนินการวางแผน การจัดทำโครงการ เป็นต้น - ด้านการประสานงาน เช่น ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายใน ภายนอก ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง - ด้านการบริการ เช่น เผยแพร่ข่าวสารประชาสัมพันธ์ ถ่ายทอดความรู้ เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ ความเข้าใจ ประทับใจในการดำเนินชีวิตประจำวัน
๔	แนวทางในการพัฒนาตนเองและพัฒนางานในหน้าที่ (ไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A ๔) ๑. มี ๕ หัวข้อ ตามกรอบการพิจารณา ๒. มี ๔ หัวข้อ ตามกรอบการพิจารณา ๓. มี ๓ หัวข้อ ตามกรอบการพิจารณา ๔. มี ๒ หัวข้อ ตามกรอบการพิจารณา ๕. มี ๒ หัวข้อ ตามกรอบการพิจารณา ๖. ไม่มี ตามกรอบการพิจารณา	(๑๕ คะแนน) ๑๕ คะแนน ๑๒ คะแนน ๙ คะแนน ๖ คะแนน ๓ คะแนน ๐ คะแนน	พิจารณาจากเอกสารหลักฐานที่อธิบายแนวทางการพัฒนาตนเองและงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่รับสมัคร โดยเขียนให้ครอบคลุมกับหัวข้อ ดังนี้ ๑ หลักการและเหตุผล ๒ ความเป็นไปได้ ๓ ความสอดคล้องกับสภาพปัจจุบันและปัญหา ๔ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ๕ สามารถปฏิบัติได้จริง

หมายเหตุ ให้ผู้สมัครนำเอกสารหลักฐาน ประกอบการประเมินตามรายละเอียดตัวชี้วัด ยื่นพร้อมใบสมัครในวันสมัคร จำนวน ๓ ชุด โดยจัดทำเป็นตัวเอกสารจริง จำนวน ๑ ฉบับและสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ โดยผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้าอีกครั้ง

๑.๑ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ๕๐ คะแนน

พิจารณาจากการตอบคำถามเกี่ยวกับ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับ ตำแหน่งพนักงานราชการ

๑. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่สมัครคัดเลือก
๒. การมีมนุษยสัมพันธ์ ยอมรับฟังความคิดเห็นและปรับตัวเข้าร่วมกับทีมและผู้อื่นได้
๓. ความสามารถในการประสานงานและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
๔. ความรับผิดชอบเอาใจใส่ต่อหน้าที่รับผิดชอบและงานที่ได้รับมอบหมายได้
๕. ความสามารถในการรับรู้และจัดการกับอารมณ์ ความรู้สึกของตนเองและผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม



เลขประจำตัวสอบ

--	--	--	--	--

ใบสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่งครูผู้สอน กลุ่มงานบริหารทั่วไป
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว
ถ่ายไม่เกิน
๖ เดือน

ด้วย ข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป

☐ ตำแหน่งครูผู้สอน วิชาเอก..... กลุ่มงานบริหารทั่วไป
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ จึงขอเสนอรายละเอียดพร้อมหลักฐานเกี่ยวกับ
ตัวข้าพเจ้า เพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ - สกุล (นาย / นาง / นางสาว).....

เลขประจำตัวประชาชน

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี

สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....สถานภาพ.....

๓. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

๔. สำเร็จการศึกษา.....วิชาเอก.....

๕. ประสบการณ์การทำงาน.....

๖. ความสามารถพิเศษ.....

๗. เอกสารประกอบการสมัคร (ฉบับจริง และฉบับสำเนา อย่างละ ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

☐ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน และเป็นรูปถ่ายครั้งเดียวกัน

☐ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับภาษาไทย

☐ สำเนาใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติการสำเร็จการศึกษาแล้ว

☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน

☐ หนังสือรับรองการนับหน่วยกิตจากสถานศึกษาที่จบการศึกษา (ฉบับจริง)

☐ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกโดยโรงพยาบาลของรัฐ ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

☐ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี) ☐ แฟ้มสะสมผลงาน จำนวน ๓ ชุด

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เป็นผู้มีความประพฤติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้ใน
ใบสมัครเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความใดไม่เป็นความจริง ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เจ้าหน้าที่รับสมัคร		เจ้าหน้าที่ตรวจคุณสมบัติ
ได้ตรวจสอบเอกสารและหลักฐาน ของผู้สมัครแล้วถูกต้อง ☐ เอกสารหลักฐานครบถ้วน ☐ ไม่ครบ เนื่องจาก..... (ลงชื่อ)..... (.....)	ได้รับเงินค่าธรรมเนียมสอบแล้ว จำนวน.....บาท ตามใบเสร็จ เล่มที่..... เลขที่..... (ลงชื่อ)..... (.....) ผู้รับเงิน	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้วปรากฏว่า ☐ มีคุณสมบัติครบ ☐ ขาดคุณสมบัติ เพราะ..... (ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง.....



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริการ ตำแหน่งพนักงานธุรการ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริการ ตำแหน่งพนักงานธุรการ อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการสรรหา และเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๑/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙ / ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารงานอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริการ ตำแหน่งพนักงานธุรการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. กลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ กลุ่มงานบริการ ตำแหน่งพนักงานธุรการ ปฏิบัติหน้าที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑

๑.๒ อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

๑.๓ หน้าที่ความรับผิดชอบ / ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น รับส่ง ลงทะเบียน ร่างหนังสือโต้ตอบจัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล การจัดการเอกสาร การให้บริการทั่วไปเพื่อสนับสนุนให้งานต่างๆ ดำเนินไปได้โดยสะดวกราบรื่น และมีหลักฐานตรวจสอบได้

๒. รวบรวมข้อมูล จัดเก็บสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ

๓. ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงาน เพื่อให้มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพไว้ใช้งานและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

๔. รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่างๆ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้เสนอแนะและปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป

๕. ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในและภายนอกองค์กร ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการ ผลิตเอกสารต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

๖. งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๔ สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องค่าตอบแทนพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๘ และฉบับที่ ๙ พ.ศ. ๒๕๖๑ และแก้ไขเพิ่มเติม

/๑.๕ ระยะเวลาการจ้าง...

๑.๕ ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันที่เริ่มสัญญาจ้างโดยในระยะเวลาการจ้างจะต้องประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.๖ ค่าตอบแทน

- คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่างๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย และสำหรับผู้มีวุฒิการศึกษาปริญญาตรี ค่าตอบแทน ๑๓,๘๐๐ บาท / เดือน

- คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ปกศ.สูง) และอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่างๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือไม่น้อยกว่า ๔ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า ค่าตอบแทน ๑๓,๐๑๐ บาท / เดือน

- คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรหลักสูตรกำหนดระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า ค่าตอบแทน ๑๑,๒๘๐ บาท / เดือน

- คุณวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนหรือเทียบเท่า ค่าตอบแทน ๑๐,๔๓๐ บาท / เดือน

๒.คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑. คุณสมบัติทั่วไป ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น

(๕) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ ดังนี้

๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๒) วัณโรคระยะติดต่อ

๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือตามกฎหมายอื่นที่ถูกสั่งพักหรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายขององค์กรวิชาชีพนั้นๆ

(๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๘) ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๑๐) ไม่เคยเป็นผู้ต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือลหุโทษ

(๑๑) ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

/ รัฐวิสาหกิจ...

(๑๒) รัฐวิสาหกิจ พนักงานราชการหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น องค์การมหาชน หรือ องค์การระหว่างประเทศ

(๑๓) ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกเพราะกระทำผิดตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมหรือกฎหมายอื่น

(๑๔) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

(๑๕) ไม่เป็นพระภิกษุสงฆ์ หรือสามเณร ตามคำสั่งมหาเถรสมาคม เรื่องห้ามพระภิกษุสามเณรเรียนวิชาชีพหรือสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ. ๒๕๓๘

๒.๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- คุณสมบัติประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาหรือประกาศนียบัตร ส่วนราชการต่าง ๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย และสำหรับผู้มีวุฒิการศึกษาปริญญาตรี

- คุณสมบัติประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ปกศ.สูง) และอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่าง ๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือไม่น้อยกว่า ๔ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า

- คุณสมบัติประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรหลักสูตรกำหนดระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า

- คุณสมบัติประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๓.การรับสมัคร

๑. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ ระหว่างวันที่ ๑๐ – ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ ภาคเช้า เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ น. – ๑๖.๓๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) โดยผู้สมัครต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม ห้ามใส่กางเกงยีนส์ เสื้อยืด กางเกงขาสั้น ให้สวมรองเท้าหุ้มส้น หรือรัดส้นเท่านั้น

๒. เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

เอกสารทุกรายการให้นำฉบับจริงมาด้วย ฉบับสำเนาให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า ดังนี้

(๑) ใบสมัครคัดเลือก

(๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน

๖ เดือน

จำนวน ๓ รูป

(๓) วุฒิการศึกษาและระเบียนผลการเรียน ฉบับจริง พร้อมสำเนา

จำนวน ๑ ชุด

(๔) บัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) ฉบับจริง พร้อมสำเนา

จำนวน ๑ ชุด

(๕) ทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร ฉบับจริง พร้อมสำเนา

จำนวน ๑ ชุด

(๖) ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ซึ่งแสดงว่าไม่เป็น

โรคตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๔๙

จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) หลักฐานอื่น เช่น สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว – ชื่อสกุล สำเนาในสำคัญการ

สมรส (ในกรณีที่หลักฐานในการสมัครไม่ตรงกัน) ฉบับจริง พร้อมสำเนา

จำนวน ๑ ชุด

๓. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

(๑) ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

จำนวน ๑๐๐ บาท

/เมื่อออกใบเสร็จรับเงิน...

- (๒) เมื่อออกใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการสมัครแล้ว จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการรับสมัคร
- (๓) ไม่ว่ากรณีใดๆ

๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตัวเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้รับการสรรหาครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้

๔.การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ภายในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ <http://sites.google.com/site/roiet๑/person>

๕.หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ จะดำเนินการคัดเลือก ด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยแบ่งการประเมินเป็น ๒ ครั้ง ดังนี้

๑. ประเมินจากแฟ้มสะสมผลงาน(ยื่นในวันสมัครเท่านั้น) จำนวน ๓ ชุด (๕๐ คะแนน)
๒. ประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

๖.วัน เวลา และสถานที่สอบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ จะดำเนินการสอบสัมภาษณ์ ภายในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมพลาญชัย ชั้น ๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑

๗.เกณฑ์การตัดสินและการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี

ผู้ผ่านการคัดเลือก ต้องได้คะแนนในการประเมินแต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ และจะประกาศเรียงลำดับคะแนนรวมครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ จากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกมีคะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนประเมินครั้งที่ ๑ มากกว่า เป็นผู้ได้ลำดับที่ดีกว่า ถ้าคะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า โดยจะขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกไว้ ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชี ทั้งนี้ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะถูกยกเลิกบัญชี เมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

๑. ผู้นั้นได้รับการจ้างตามตำแหน่งแล้ว
๒. ผู้นั้นไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด
๓. ผู้นั้นขอสละสิทธิ์การจ้าง
๔. บัญชีผู้ผ่านการสรรหาลิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี
๕. มีประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว

๘.การประกาศผลการคัดเลือก

การประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกทุกคน โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนประเมินรวมทุกครั้ง จากมากไปหาน้อย ภายในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๗ ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ และทางเว็บไซต์ กลุ่มบริหารงานบุคคล <http://sites.google.com/site/roiet๑/person>

๙. การดำเนินการจ้างและจัดทำสัญญาจ้าง

๑.สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ ให้ผู้ผ่านการคัดเลือก ลำดับที่ ๑ รายงานตัวเพื่อเข้าปฏิบัติงานและทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑

๒.เมื่อถึงสิ้นปีงบประมาณ (๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) หากได้งบประมาณการจ้างต่อเนื่องจะดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน จึงจัดทำสัญญาต่อเนื่อง

๓.หากตรวจพบว่า ผู้ผ่านการคัดเลือกรายใดขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครนี้ จะไม่ได้รับการพิจารณาดำเนินการจ้าง หรือหากได้รับการจ้างไปแล้วจะยกเลิกสัญญาจ้างทันที และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

๔.หากผู้ได้รับการคัดเลือก ไม่ไปรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ หรือไม่ไปปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับการจ้าง ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

๕.อนึ่ง อัตราพนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน ถือเป็นการจ้างลูกจ้างชั่วคราว จะไม่มีข้อผูกพันที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำหรือข้าราชการ หากผู้ใดประสงค์จะบรรจุเป็นลูกจ้างประจำ หรือข้าราชการ ต้องดำเนินการสมัครและสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่องค์กรกลางกำหนด และหากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ความสามารถ ความประพฤติที่ไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจบอกเลิกจ้างโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ ด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการคัดเลือกหรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และแจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ ทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสุกิจ กลางสุข)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑

ปฏิทินการดำเนินการคัดเลือก
พนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานธุรการ (กลุ่มงานบริการ)
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๗)

๑. ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่	๓ กันยายน ๒๕๖๗
๒. รับสมัคร	ระหว่างวันที่	๑๐ – ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	ภายในวันที่	๑๗ กันยายน ๒๕๖๗
๔. ดำเนินการคัดเลือก (ประเมินตัวชี้วัด)	ภายในวันที่	๒๑ กันยายน ๒๕๖๗
๕. ดำเนินการคัดเลือก (สัมภาษณ์)	วันที่	๒๒ กันยายน ๒๕๖๗
๖. ประกาศผลการคัดเลือก	ภายในวันที่	๒๓ กันยายน ๒๕๖๗
๗. ดำเนินการจ้าง	วันที่	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

รายละเอียดตัวชี้วัดประกอบการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ

กลุ่มงานบริการ ตำแหน่ง พนักงานธุรการ

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑

(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๗)

๑.๒ ประวัติ ประสบการณ์และผลงาน ประเมินจากแฟ้มสะสมงาน (๕๐ คะแนน) พิจารณาจากองค์ประกอบ
การประเมินและตัวชี้วัด ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	คุณวุฒิการศึกษา ๑. ระดับปริญญาตรี/ระดับ ปวส. ๒. ระดับ ปวท. ๓. ระดับ ปวช. ๔. ระดับมัธยมศึกษาปีที่๖	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน ๔ คะแนน	- พิจารณาจากสำเนาใบปริญญาบัตร หรือ วุฒิบัตรและ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนรู้ที่แสดงถึงระดับ การศึกษาสูงสุด ที่ ก.ค.ศ.รับรองเพียง ระดับเดียว
๒	ประสบการณ์ ระยะเวลาปฏิบัติงาน ๑. ระยะเวลา ๖ ปีขึ้นไป ๒. ระยะเวลา ๑ – ๕ ปี (ปีละ ๑ คะแนน) ๓. ไม่มีประสบการณ์	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ปีละ ๑ คะแนน ๐ คะแนน	พิจารณาจากระยะเวลาการปฏิบัติงาน ที่ระบุตามคำสั่งจ้างหรือสัญญาจ้างหรือหนังสือรับการ การทำงานหรือหนังสืออื่นๆ ที่นายจ้างออกให้ โดยระบุ หน้าที่และระยะเวลาในการจ้างชัดเจน มีลายมือชื่อและ ตราประทับของหน่วยงานหรือนายจ้างรับรองความ ถูกต้อง ซึ่งเป็นเอกสารอย่างหนึ่งใดอย่างหนึ่งหรือ รวมกัน นับถึงวันรับสมัครสุดท้าย (ระยะเวลา ๖ เดือน ขึ้นไป ให้นับเป็น ๑ ปี) โดยผู้บังคับบัญชา หรือนายจ้าง หรือผู้รับมอบอำนาจ เป็นผู้รับรองความถูกต้อง
๓	ภูมิลำเนาของผู้สมัคร ๑. ภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดที่รับสมัคร ๒. ภูมิลำเนาอยู่นอกจังหวัดที่รับสมัคร	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๕ คะแนน	- พิจารณาจากสำเนาทะเบียนบ้าน (ทร.๑๔) โดยต้อง มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน นับถึงวันรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย
๔	แนวทางในการพัฒนาตนเองและ พัฒนางานหน้าที่ (ไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A ๔) ๑. มี ๔ หัวข้อ ตามกรอบการพิจารณา ๒. มี ๓ หัวข้อ ตามกรอบการพิจารณา ๓. มี ๒ หัวข้อ ตามกรอบการพิจารณา ๔. มี ๑ หัวข้อ ตามกรอบการพิจารณา ๕. ไม่มี ตามกรอบการพิจารณา	(๒๐ คะแนน) ๒๐ คะแนน ๑๘ คะแนน ๑๖ คะแนน ๑๓ คะแนน ๐ คะแนน	- พิจารณาจากเอกสารหลักฐานที่อธิบายแนวทางการ พัฒนาตนเองและงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่รับสมัคร โดยเขียนให้ครอบคลุมกับหัวข้อ ดังนี้ ๑.หลักการและเหตุผล ๒.ความเป็นไปได้ ๓.ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ๔.สามารถปฏิบัติได้จริง

หมายเหตุ ให้ผู้สมัครนำเอกสารหลักฐาน ประกอบการประเมินตามรายละเอียดตัวชี้วัด ยื่นพร้อมใบสมัครในวันสมัคร จำนวน ๓ ชุด โดยจัดทำเป็นตัวเอกสารจริง จำนวน ๑ ฉบับและสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ โดยผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้าอีกครั้ง

๑.๓ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ๕๐ คะแนน

พิจารณาจากการตอบคำถามเกี่ยวกับ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับ ตำแหน่งพนักงานราชการ

๑. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่สมัครคัดเลือก
๒. การมีมนุษยสัมพันธ์ ยอมรับฟังความคิดเห็นและปรับตัวเข้าร่วมกับทีมและผู้อื่นได้
๓. ความสามารถในการประสานงานและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
๔. ความรับผิดชอบเอาใจใส่ต่อหน้าที่รับผิดชอบและงานที่ได้รับมอบหมายได้
๕. ความสามารถในการรับรู้และจัดการกับอารมณ์ ความรู้สึกของตนเองและผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม



เลขประจำตัวสอบ

--	--	--	--	--

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว
ถ่ายไม่เกิน
๖ เดือน

ใบสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป

ตำแหน่งพนักงานธุรการ กลุ่มงานบริการ

ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑

ด้วย ข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป

☐ ตำแหน่งพนักงานธุรการ กลุ่มงานบริการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑
จึงขอเสนอรายละเอียดพร้อมหลักฐานเกี่ยวกับตัวข้าพเจ้า เพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ - สกุล (นาย / นาง / นางสาว).....

เลขประจำตัวประชาชน

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี

สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....สถานภาพ.....

๓. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

๔. สำเร็จการศึกษา.....วิชาเอก.....

๕. ประสบการณ์การทำงาน.....

๖. ความสามารถพิเศษ.....

๗. เอกสารประกอบการสมัคร (ฉบับจริง และฉบับสำเนา อย่างละ ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

☐ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน และเป็นรูปถ่ายครั้งเดียวกัน

☐ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับภาษาไทย

☐ สำเนาใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติการสำเร็จการศึกษาแล้ว

☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน

☐ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกโดยโรงพยาบาลของรัฐ ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

☐ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี) ☐ แฟ้มสะสมผลงาน จำนวน ๓ ชุด

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เป็นผู้มีความประพฤติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้ใน
ใบสมัครเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความใดไม่เป็นความจริง ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เจ้าหน้าที่รับสมัคร		เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
ได้ตรวจสอบเอกสารและหลักฐาน ของผู้สมัครแล้วถูกต้อง ☐ เอกสารหลักฐานครบถ้วน ☐ ไม่ครบ เนื่องจาก..... (ลงชื่อ)..... (.....)	ได้รับเงินค่าธรรมเนียมสอบแล้ว จำนวน.....บาท ตามใบเสร็จ เล่มที่..... เลขที่..... (ลงชื่อ)..... (.....) ผู้รับเงิน	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้วปรากฏว่า ☐ มีคุณสมบัติครบ ☐ ขาดคุณสมบัติ เพราะ..... (ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง.....