



ประกาศสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๙
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกลูกจ้างจ้างเหมาบริการ

ด้วยสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๙ ประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อเป็นลูกจ้างจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๙ เพื่อสนับสนุนภารกิจตามนโยบายที่สำคัญของสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๙ ที่ ๔ /๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกลูกจ้างจ้างเหมาบริการ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือกและวิธีการพิจารณา ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งปรากฏตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้
๓. ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘
๔. คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้าม
 - (๑) มีสัญชาติไทย
 - (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๔๕ ปี
 - (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
 - (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ทั้งไม่เป็นโรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม ยาเสพติดให้โทษโรคพิษสุราเรื้อรัง
 - (๕) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
 - (๖) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
 - (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษถึงต้องออกจากการงานของสำนักงาน หรือออกจากราชการ หรือออกจากองค์การของรัฐบาล หรือสถาบันอื่น
 - (๘) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิด อันได้กระทำโดยประมาท

/ ๕ การรับสมัคร...

๕. การรับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัคร พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการรับสมัครด้วยตนเอง ได้ที่สำนักงานฯ สาขาเขต ๙ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ - ๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ยกเว้นวันหยุดเสาร์ อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์) สอบถามรายละเอียดได้ที่สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๙ เลขที่ ๗๘/๗-๘ ถนนบางไผ่ ตำบลบางไผ่ อำเภอเมืองฯ จังหวัดสุราษฎร์ธานี โทร.๐๗๗-๒๘๙๖๓๑

๖. เอกสารหลักฐานประกอบการรับสมัคร

- (๑) ใบสมัคร และประวัติของผู้สมัคร
- (๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการ หรือบัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจ อย่างน้อย ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย
 - ปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตร
 - ระเบียนแสดงผลการเรียนที่แสดงว่ามีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบทั้งนี้ จะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัครสอบ
- (๖) หลักฐานแสดงถึงคุณสมบัติ ความสามารถและประสบการณ์ในการทำงาน หรือคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ถ้ามี)
- (๗) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ
- (๘) หนังสือรับรองของแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งสาขาเวชกรรม รับรองคุณสมบัติข้อ ๔ (๕) และรับรองว่าเป็นผู้มีอนามัยสมบูรณ์

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับตามข้อ (๓) - ข้อ (๗) ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๗. เงื่อนไขการสมัครคัดเลือก

(๑) ผู้สมัครคัดเลือกต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือก และผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเนื่องมาจากผู้สมัคร หรือตรวจสอบพบว่าเอกสาร หรือหลักฐานคุณสมบัติซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๙ จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครคัดเลือกครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

/ในการสมัคร...

(๒) ในการสมัครคัดเลือกตามขั้นตอนดังกล่าวข้างต้น ถือว่าผู้สมัครคัดเลือกเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวแล้ว ดังนั้นหากผู้สมัครคัดเลือกจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญามาตรา ๑๓๗

(๓) สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๙ จะพิจารณารับสมัคร เฉพาะบุคคลที่มีเอกสารหลักฐานครบถ้วนตามประกาศเท่านั้น

๘. วิธีการคัดเลือก

สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๙ จะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัคร ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศจากใบสมัครก่อน และจะพิจารณาผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วน เหมาะสมเข้ารับการสอบคัดเลือกโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ตามที่สำนักงานฯ กำหนด

ในกรณีที่สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๙ เห็นสมควร ทางสำนักงานฯ อาจเชิญผู้ผ่านการพิจารณาเบื้องต้นดังกล่าว เข้ารับการสอบคัดเลือกเพิ่มเติมอีกก็ได้ สำหรับผู้ที่ไม่เข้ารับการสอบคัดเลือก ตามกำหนดดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์

สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๙ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ และสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๙ หรือ facebook : สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๙

๙. ผลการคัดเลือก

สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๙ จะพิจารณาตามความเหมาะสม ซึ่งการคัดเลือกของทางสำนักงานฯ ให้การถือเป็นเด็ดขาด และขอสงวนสิทธิ์จะพิจารณาการคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม โดยผู้สมัครคัดเลือกจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๙ ไม่ได้

สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๙ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับ และสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเหมาะสมตามที่สำนักงานฯ เห็นสมควรได้รับการสอบคัดเลือกเท่านั้น หากเห็นว่าไม่มีผู้ที่สมควรได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือก หรือไม่มีผู้ที่สมควรได้รับการพิจารณาชื่อเข้ารับการคัดเลือก ทั้งนี้ สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๙ อาจจะยกเลิกการรับสมัครคราวนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน ๒๕๖๘



(นายวีระชัย สง่างวัง)

หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์การส่งเสริมและพัฒนา

รักษาการผู้อำนวยการสำนักงาน

กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขาเขต ๙



QR code ใบสมัคร

ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริการงานทั่วไป จำนวน ๘ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท /เดือน

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

มีลักษณะงานที่ปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการอำนวยความสะดวก ประสานงาน การบริหารจัดการ ทรัพยากร การสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานอื่น ๆ ให้เกิดความสะดวก และคล่องตัว พิจารณานำเสนอ และการบริการทั่วไป ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขา
ที่ ก.พ.ให้การ รับรอง
- ๒) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft office
- ๓) สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด และปฏิบัติงานนอกเวลาทำการได้
- ๔) มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานอำนวยความสะดวก งานสารบรรณ และการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ หรืองานอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือก



ใบสมัครเลขที่

ใบสมัครสำหรับลูกจ้าง

สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....	สมัครตำแหน่ง ลูกจ้าง ประจำจังหวัด.....	
เลขประจำตัวประชาชน ที่อยู่ติดต่อได้.....	วัน/เดือน/ปีเกิด/...../.....	อายุ / สถานภาพ/.....
หมายเลขโทรศัพท์..... E-mail Address.....	สถานที่เกิด (จังหวัด)	สัญชาติ / เชื้อชาติ/.....

2. การศึกษาและฝึกอบรม

การศึกษา

ปี พ.ศ.		ประกาศนียบัตร / ปริญญาบัตร (ระบุสาขา / วิชาเอก)	สถานศึกษา
จาก	ถึง		

การฝึกอบรม / ดูงาน

ปี พ.ศ.		หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด
จาก	ถึง		

3. ประสบการณ์ทำงาน

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและหน้าที่โดยย่อ	ค่าตอบแทน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

4. ประวัติการถูกดำเนินการคดีทางอาญา (ถ้ามี)

ข้อหา	ปี พ.ศ.	ผลคดีถึงที่สุด

5. ความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

6. ผลงานและประสบการณ์ทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาศักยภาพของหมู่บ้านและชุมชน

7. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุมความสัมพันธ์กับท่าน

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความใดเป็นความเท็จ หรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)
ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....