



ประกาศกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

.....

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเป็นหน่วยงานของรัฐ อยู่ในกำกับดูแลของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง มีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาด้วยการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษา ซึ่งมีลักษณะดังต่อไปนี้ ๑) ขาดแคลนทุนทรัพย์ ๒) ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ ๓) ศึกษาในสาขาวิชาขาดแคลนหรือสาขาวิชาที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ ๔) เรียนดีเพื่อสร้างความเป็นเลิศ และ ๕) ลักษณะอื่นตามความจำเป็นและความเหมาะสม

กองทุนฯ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานสัญญาจ้างกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

๑.๑.๑. เจ้าหน้าที่บัญชี	กลุ่มงานบัญชีบริหาร	ฝ่ายบัญชี	จำนวน ๑ อัตรา
(รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑)			
๑.๑.๒ เจ้าหน้าที่บัญชี	กลุ่มงานบัญชีการเงิน	ฝ่ายบัญชี	จำนวน ๑ อัตรา
(รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒)			
๑.๑.๓ พนักงานบัญชี	กลุ่มงานบัญชีลูกหนี้	ฝ่ายบัญชี	จำนวน ๑ อัตรา
(รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๓)			

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- สัญชาติไทย

๒.๒ ลักษณะต้องห้าม

๒.๒.๑ ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

๒.๒.๒ ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๒.๒.๓ ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษทางวินัยถึงต้องออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น หรือองค์การอื่น ๆ

๒.๒.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือไม่เป็นโรคดังต่อไปนี้ คือโรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษ และโรคพิษสุราเรื้อรัง รวมถึงโรคร้ายแรงอื่นใดตามที่คณะกรรมการกำหนด

๒.๒.๕ ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ รวมทั้งข้าราชการการเมือง ลูกจ้างของกระทรวง ทบวง กรม หรือทบวงการเมืองซึ่งมีฐานะเทียบเท่าพนักงานส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือสภากรุงเทพมหานคร ผู้บริหารท้องถิ่น และพนักงานหรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจอื่น รวมทั้งไม่เป็นพนักงานหรือลูกจ้างในห้างหุ้นส่วน บริษัท หรือนิติบุคคลอื่นใด อันเป็นการขัดผลประโยชน์ของกองทุน

๒.๒.๖ ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๓. เอกสารประกอบการรับสมัคร

- ๓.๑ ใบสมัครตามรูปแบบที่กองทุนฯ กำหนด พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา
ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันสมัคร)
- ๓.๒ สำเนาวุฒิการศึกษาและสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๓.๓ ประวัติการทำงานโดยย่อ
- ๓.๔ สำเนาใบสำคัญทหารกองเกิน (เฉพาะเพศชาย) ๑ ฉบับ
- ๓.๕ หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)
- ๓.๖ หลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้กู้ยืมเงินกองทุนฯ (กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินกองทุนฯ)
- ๓.๗ วุฒิการศึกษาอื่นมากกว่า ๑ วุฒิ (ถ้ามี)
- ๓.๘ สำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพ / วุฒิบัตร ประกอบการพิจารณาเป็นพิเศษ (ถ้ามี)
- ทั้งนี้ ใบสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนรับรองว่า สำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔. การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกยื่นใบสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๗ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๔.๑ ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานด้วยตนเอง ที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ชั้น ๖ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เลขที่ ๘๙ อาคาร เอไอเอ แคปปิตอลเซ็นเตอร์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ ในวัน/เวลาราชการ

๔.๒ ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐาน (ไฟล์ PDF โดยให้รวมเป็นไฟล์เดียวกัน) ทาง E-mail: hrslf@studentloan.or.th ภายในเวลา ๒๔.๐๐ น. ของวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๕. การประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์กองทุนฯ www.studentloan.or.th หัวข้อ “รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา”

๖. วิธีการและวันในการสอบคัดเลือก

สอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติ วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๘ และประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบข้อเขียนสอบปฏิบัติ และมีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ และสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๘

ทั้งนี้ กำหนดการสอบคัดเลือกดังกล่าว กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาจะดำเนินการสอบคัดเลือก ด้วยความโปร่งใส ยุติธรรมและเสมอภาค ดังนั้นหากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกโปรดติดต่อสอบถามที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๐๑๖ ๒๖๐๐ ต่อ ๕๐๔, ๕๑๘

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวนันทวัน วงศ์จรกิตติ)

ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

เอกสารแนบท้ายประกาศกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ตำแหน่งที่เปิดรับ เจ้าหน้าที่บัญชี
กลุ่มงาน กลุ่มงานบัญชีบริหาร
ฝ่าย ฝ่ายบัญชี
อัตราว่าง ๑ อัตรา

หลักสูตรในการสอบคัดเลือก ประกอบด้วย

๑. ความรู้เกี่ยวกับกองทุนฯ และความรู้ทั่วไป
๒. ความรู้เฉพาะตำแหน่ง
๓. ทดสอบการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Excel

วิธีการสอบคัดเลือก สอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์

๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑.๑ เพศชาย/หญิง อายุไม่เกิน ๓๕ ปี บริบูรณ์ ณ วันที่สมัครเข้าเป็นพนักงาน หากเป็นเพศชายต้องได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร หรือต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- ๑.๒ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี หรือ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี สาขาบัญชี
- ๑.๓ สามารถใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft Office ได้
- ๑.๔ สามารถวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินและสรุปผลได้

๒. คุณสมบัติเพิ่มเติม

- ๒.๑ มีประสบการณ์ทางด้านบัญชี สอบบัญชี จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- ๒.๒ สามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีได้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- ๒.๓ สามารถใช้งาน Microsoft Excel ได้เป็นอย่างดี จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- ๒.๔ หากใช้งาน Microsoft Access ได้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- ๒.๕ หากมีความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจและนำเสนอข้อมูลโดยใช้เครื่องมือ Power BI หรือเครื่องมืออื่นๆ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ๓.๑ สรุปข้อมูลสำคัญทางด้านการเงิน และจัดทำรายงานเสนอผู้บริหาร
- ๓.๒ จัดทำรายงานการเงิน
- ๓.๓ จัดทำรายละเอียดประกอบงบการเงิน
- ๓.๔ ประสานงานและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๓.๕ งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. เกณฑ์การตัดสิน

- ๔.๑ ผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์จะต้องได้คะแนนในการสอบข้อเขียน และสอบปฏิบัติ ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป
- ๔.๒ ผู้ที่จะได้รับการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนรวมของการสอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป โดยผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลำดับแรกจะเป็นผู้ผ่านการสอบคัดเลือกและในกรณีที่ยังมีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกในลำดับรองลงมาจะมีรายชื่อเป็นผู้ติดสำรองไว้

เอกสารแนบท้ายประกาศกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ตำแหน่งที่เปิดรับ เจ้าหน้าที่บัญชี
กลุ่มงาน กลุ่มงานบัญชีการเงิน
ฝ่าย ฝ่ายบัญชี
อัตราว่าง ๑ อัตรา

หลักสูตรในการสอบคัดเลือก ประกอบด้วย

๑. ความรู้เกี่ยวกับกองทุนฯ และความรู้ทั่วไป
๒. ความรู้เฉพาะตำแหน่ง
๓. ทดสอบการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Excel

วิธีการสอบคัดเลือก สอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์

๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑.๑ เพศชาย/หญิง อายุไม่เกิน ๓๕ ปี บริบูรณ์ ณ วันที่สมัครเข้าเป็นพนักงาน หากเป็นเพศชายต้องได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร หรือต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- ๑.๒ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี หรือ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี สาขาบัญชี
- ๑.๓ สามารถใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft Office ได้
- ๑.๔ สามารถวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินและสรุปผลได้

๒. คุณสมบัติเพิ่มเติม

- ๒.๑ มีประสบการณ์ทางด้านบัญชี สอบบัญชี จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- ๒.๒ สามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีได้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- ๒.๓ สามารถใช้งาน Microsoft Excel ได้เป็นอย่างดี จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- ๒.๔ หากใช้งาน Microsoft Access ได้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- ๒.๕ หากมีความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจและนำเสนอข้อมูลโดยใช้เครื่องมือ Power BI หรือเครื่องมืออื่นๆ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ๓.๑ จัดทำรายงานการเงิน
- ๓.๒ จัดทำรายละเอียดประกอบงบการเงิน
- ๓.๓ ประสานงานและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๓.๔ งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. เกณฑ์การตัดสิน

- ๔.๑ ผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์จะต้องได้คะแนนในการสอบข้อเขียน และสอบปฏิบัติ ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป
- ๔.๒ ผู้ที่จะได้รับการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนรวมของการสอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป โดยผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลำดับแรกจะเป็นผู้ผ่านการสอบคัดเลือกและในกรณีที่ยังมีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกในลำดับรองลงมาจะมีรายชื่อเป็นผู้ติดสำรองไว้

เอกสารแนบท้ายประกาศกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ตำแหน่งที่เปิดรับ พนักงานบัญชี
กลุ่มงาน กลุ่มงานบัญชีลูกหนี้
ฝ่าย ฝ่ายบัญชี
อัตราว่าง ๑ อัตรา

หลักสูตรในการสอบคัดเลือก ประกอบด้วย

๑. ความรู้เกี่ยวกับกองทุนฯ และความรู้ทั่วไป
๒. ความรู้เฉพาะตำแหน่ง
๓. ทดสอบการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Excel

วิธีการสอบคัดเลือก สอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์

๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑.๑ เพศชาย/หญิง อายุไม่เกิน ๓๕ ปี บริบูรณ์ ณ วันที่สมัครเข้าเป็นพนักงาน หากเป็นเพศชายต้องได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร หรือต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- ๑.๒ สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาการบัญชี
- ๑.๓ สามารถใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft Office ได้

๒. คุณสมบัติเพิ่มเติม

- ๒.๑ สามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีได้
- ๒.๒ สามารถใช้งาน Microsoft Excel ได้เป็นอย่างดี
- ๒.๓ หากใช้งาน Microsoft Access ได้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ๓.๑ บันทึกบัญชีประจำวัน
- ๓.๒ จัดเก็บเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี
- ๓.๓ งานธุรการ สารบรรณ
- ๓.๔ ประสานงานและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๓.๕ งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. เกณฑ์การตัดสิน

- ๔.๑ ผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์จะต้องได้คะแนนในการสอบข้อเขียน และสอบปฏิบัติ ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
- ๔.๒ ผู้ที่จะได้รับการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนรวมของการสอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป โดยผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลำดับแรกจะเป็นผู้ผ่านการสอบคัดเลือกและในกรณีที่ยังมีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกในลำดับรองลงมาจะมีรายชื่อเป็นผู้ติดสำรองไว้