



ประกาศวิทยาเขตกาญจนบุรี

เรื่อง ขยายรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็น

พนักงานมหาวิทยาลัยวิทยาเขตกาญจนบุรี

ตำแหน่ง นักวิเทศสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา

ด้วยมหาวิทยาลัยมหิดลมีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยวิทยาเขตกาญจนบุรี ตำแหน่ง นักวิเทศสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา สังกัดงานวิเทศสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร วิทยาเขตกาญจนบุรี มหาวิทยาลัยมหิดล

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการรับสมัครเพื่อคัดเลือก ตำแหน่งที่บรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่ประกาศเพิ่มเติม และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแบบท้ายประกาศนี้

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๓.๑ ส่งจดหมายสมัครงานทางไปรษณีย์ พร้อมแนบหลักฐานประกอบการสมัครมาที่ “วิทยาเขตกาญจนบุรี มหาวิทยาลัยมหิดล เลขที่ ๑๙๙ หมู่ ๙ ตำบลลุ่มสุ่ม อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี ๗๑๑๕๐” วงเล็บมุมซองบนขวา “สมัครงานตำแหน่ง(ระบุตำแหน่งที่ต้องการสมัคร)” หรือ

๓.๒ ส่งเอกสารหลักฐานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ โดยระบุในช่อง Subject : ตำแหน่งที่ต้องการสมัคร_ชื่อ-นามสกุล (เช่น วิศวกรโยธา_นายคนดี ดียิ่ง) พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน โดยทำเป็น File เดียวกันทั้งหมด จำนวน ๑ File เท่านั้น ในรูปแบบ “PDF File” ส่งมาที่ E-mail:soifha.chr@mahidol.edu โดยผู้สมัครสามารถยื่นใบสมัครได้ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๔. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครในลักษณะ

- ๔.๑ สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบูรณ์
- ๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ๔.๓ สำเนาคะแนนสอบภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ ฉบับ (ตามเกณฑ์ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนด)
- ๔.๔ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล ทะเบียนสมรส
- ๔.๕ ใบรับรองแพทย์โรงพยาบาลของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๖ ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)
- ๔.๗ ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ใส่ชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ในรูปแบบ jpg หรือ png ที่มีขนาดไม่เกิน ๒๐๐kb
- ๔.๘ ผู้สมัครต้องดำเนินการจัดส่งเอกสารให้ครบถ้วนก่อนวันสอบ กรณีเอกสารการสมัครไม่ครบถ้วนมหาวิทยาลัยอาจสงวนสิทธิ์ ไม่อนุญาตให้เข้ารับการสอบคัดเลือก
- ๔.๙ ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องเข้ารับการตรวจประวัติจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ทำการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก/ประกาศ วัน เวลาและสถานที่สอบ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์บริเวณ
ชั้น ๑ อาคารอำนวยการ มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตกาญจนบุรี และประกาศทางเว็บไซต์
<http://ka.mahidol.ac.th/th/jobs>. และ <http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment>

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.น.สพ. กำลัง ชุมพลบุญชร)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตกาญจนบุรี

รายละเอียดแนบท้ายประกาศวิทยาเขตกาญจนบุรี มหาวิทยาลัยมหิดล

ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ตำแหน่ง : นักวิเทศสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา

หน่วยงาน : งานวิเทศสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร วิทยาเขตกาญจนบุรี

อัตราเงินเดือน : คุณวุฒิปริญญาตรี ๒๐,๐๙๐ บาท

คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. เพศหญิงหรือเพศชาย (เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้วหรือได้รับการยกเว้น)
๒. อายุไม่เกิน ๔๐ ปีบริบูรณ์
๓. สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี เช่น ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร/สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. สื่อสารด้วยการใช้ภาษาอังกฤษได้ระดับพอใช้ถึงดีเยี่ยม
๕. มีความรู้เกี่ยวกับด้านวิเทศสัมพันธ์ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับต่างประเทศ
๖. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษทั้งฟัง/พูด/อ่าน/เขียน
๗. มีทักษะในการสื่อสาร และปฏิภาณไหวพริบดี
๘. มีทักษะในการแก้ไขปัญหาเหตุการณ์เฉพาะหน้าดีเยี่ยม
๙. ต้องมีคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ โดยยื่นผลคะแนนทดสอบฯ พร้อมใบสมัคร (หรืออย่างช้าก่อนเข้ารับการสอบคัดเลือก และผลคะแนนต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่สอบ) ดังนี้

- IELTS (Academic Module)	คะแนนไม่ต่ำกว่า ๔ หรือ
- TOEFL IBT	คะแนนไม่ต่ำกว่า ๔๐ หรือ
- TOEFL ITP	คะแนนไม่ต่ำกว่า ๔๓๓ หรือ
- TOEFL CBT	คะแนนไม่ต่ำกว่า ๑๒๐ หรือ
- TOEIC	คะแนนไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ หรือ
- MU GRAD Test	คะแนนไม่ต่ำกว่า ๔๘ หรือ
- MU – ELT	คะแนนไม่ต่ำกว่า ๗๐
๑๐. ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องเข้ารับการตรวจประวัติจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ ความสามารถในด้านวิเทศสัมพันธ์อย่างดีเยี่ยมและมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
๒. มีความสามารถในการใช้โปรแกรมออกแบบ เช่น Illustrator, Photoshop, Adobe Indesign หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการออกแบบสื่อต่าง ๆ ได้
๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาและคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๔. มีประสบการณ์ในการทำงานด้านวิเทศสัมพันธ์ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับต่างประเทศ

หน้าที่หลัก/ภาระสำคัญของงานโดยสรุป

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการด้านวิเทศสัมพันธ์ ของวิทยาเขตกาญจนบุรี มหาวิทยาลัยมหิดล โดยต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิเทศสัมพันธ์ อาทิ การประสานงานกับสถาบันคู่ความร่วมมือเพื่อผลักดันให้เกิดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนร่วมกัน, การรับรองต้อนรับแขกต่างประเทศ, การประชาสัมพันธ์ทุนแลกเปลี่ยน ต่างประเทศ, การออกแบบInfographic หรือ Banner ในด้านวิเทศสัมพันธ์ เป็นต้น รวมถึงปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

หน้าที่ที่รับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานด้านวิเทศสัมพันธ์
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

๑. ประสานงานความร่วมมือกับสถาบัน/มหาวิทยาลัยต่างประเทศ เพื่อให้มีความร่วมมือร่วมกัน
๒. ประสานงานในการทำข้อตกลง MoU / MoA ระหว่างต่างประเทศ
๓. ผลักดันให้เกิดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนนักศึกษาให้กับสถาบัน/มหาวิทยาลัย
๔. ให้บริการติดต่อประสานงานและประชาสัมพันธ์ทุนการศึกษาจากแหล่งทุนภายในและแหล่งทุนต่างประเทศ
๕. จัดทำหนังสือ/ Email เป็นภาษาอังกฤษ เพื่อติดต่อกับหน่วยงานต่างประเทศ
๖. ต้อนรับแขกต่างประเทศ
๗. ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ของวิทยาเขตกาญจนบุรีสู่สากล
๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์การคัดเลือก :

- สอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ
- สัมภาษณ์
- คณะกรรมการอาจมีการเปลี่ยนแปลงวิธีการคัดเลือกได้ตามความเหมาะสม