



ประกาศเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป  
ของเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี ประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างทั่วไปของเทศบาล ตามแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๒ โดยอาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ประกาศ ณ วันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๔ การสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง

- พนักงานจ้างทั่วไป หมายความว่า พนักงานจ้างที่มีลักษณะงานเป็นการใช้แรงงานทั่วไป ซึ่งไม่ต้องใช้ความรู้หรือทักษะเฉพาะด้านในการปฏิบัติงาน และมีระยะเวลาจ้างในช่วงสั้น ๆ ไม่เกิน ๑ ปี

๒. ตำแหน่งที่มีความประสงค์จะเปิดรับสมัคร มีดังนี้

ตำแหน่งคนงาน สำนักปลัดเทศบาล ประกอบด้วย

- |                                 |               |
|---------------------------------|---------------|
| ๑. งานบริหารงานทั่วไป           | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๓. งานรักษาความสงบ              | จำนวน ๑ อัตรา |
| รวม ๔ อัตรา                     |               |

ตำแหน่งคนงาน สังกัดกองคลัง ประกอบด้วย

- |                                  |               |
|----------------------------------|---------------|
| ๑. งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ | จำนวน ๑ อัตรา |
| รวม ๑ อัตรา                      |               |

ตำแหน่งคนงาน สังกัดกองช่าง ประกอบด้วย

- |                |               |
|----------------|---------------|
| ๑. ฝ่ายการโยธา | จำนวน ๓ อัตรา |
| รวม ๓ อัตรา    |               |

ตำแหน่งคนงาน สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย

- |  |                |
|--|----------------|
| ๑. งานสัตว์แพทย์ (ศูนย์พักพิงสุนัขฯ)   | จำนวน ๒ อัตรา  |
| ๒. งานบริการทางการแพทย์                | จำนวน ๑ อัตรา  |
| ๓. งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม | จำนวน ๒ อัตรา  |
| ๔. งานรักษาความสะอาด                   | จำนวน ๑๑ อัตรา |
| รวม ๑๖ อัตรา                           |                |

ตำแหน่งคนงาน กองการศึกษา ประกอบด้วย

- |                            |               |
|----------------------------|---------------|
| ๑. งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน | จำนวน ๑ อัตรา |
|----------------------------|---------------|

สังกัดโรงเรียนเทศบาล ๓ วัดไชนาวาส

- |                                |               |
|--------------------------------|---------------|
| ๑. ตำแหน่งภารโรง (เงินอุดหนุน) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. ตำแหน่งคนงาน (เงินรายได้)   | จำนวน ๑ อัตรา |
| รวม ๓ อัตรา                    |               |

รายละเอียดปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

### ๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๔ และผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๓.๑ มีสัญชาติไทย

๓.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

๓.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง กำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๔ โรคตามข้อ ๖ ข. (๒) แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วย

(๑) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๒) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๔) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดเจนหรือรุนแรง

และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด หรือที่ ก.พ. กำหนดโดยอนุโลม

๓.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๓.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๓.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓.๙ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

**หมายเหตุ** ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง พรรคการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

### ๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานจ้างทั่วไป ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก.)

### ๕. ระยะเวลาการรับสมัครและสถานที่รับสมัคร

๕.๑ ผู้สนใจติดต่อขอรับใบสมัครและสมัคร ที่กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๓ เทศบาลเมืองสุพรรณบุรี ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๙ (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) ในวันและเวลาราชการ โดยสอบถามรายละเอียดได้ที่ สำนักงานเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี โทรศัพท์ ๐-๓๕๕๑-๑๐๒๑ หรือดูรายละเอียดที่บอร์ดประชาสัมพันธ์เทศบาล หรือ [www.suphancity.go.th](http://www.suphancity.go.th)

๕.๒ ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วนพร้อมนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้อง อย่างน้อย ๑ ชุด โดยมีผู้รับรองใบสมัครซึ่งเป็นข้าราชการประจำไม่ต่ำกว่าระดับ ๔ หรือระดับชำนาญงาน หรือระดับชำนาญการ เป็นต้นไป พร้อมแนบสำเนาบัตรข้าราชการของผู้รับรองพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

## ๖. หลักฐานการสมัคร

### ๖.๑ ใบสมัคร

(ขอรับใบสมัครได้ที่ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี หรือดาวโหลดแบบฟอร์มใบสมัคร หนังสือให้ข้าราชการรับรองได้ ทางเว็บไซต์ [www.suphancity.go.th](http://www.suphancity.go.th))

๖.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด

๖.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๔ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งไม่แสดงว่าเป็นโรคที่ต้องห้ามซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๕ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ไม่สวมหมวก (ถ่ายครั้งเดียวไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป โดยให้ผู้สมัครเขียนชื่อ - สกุล ตำแหน่งที่สมัครไว้ด้านหลังรูปถ่ายทุกรูป

๖.๖ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล หรือสำเนาบัตรประกันสังคม)

**หมายเหตุ** เอกสารตาม ๖.๒, ๖.๓, ๖.๖ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง

## ๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา และกำหนดวันสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลเมืองสุพรรณบุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ สำนักงานเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี หรือสอบถามรายละเอียดได้ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐-๓๕๕๑-๑๐๒๑ ในวันและเวลาราชการ หรือ [www.suphancity.go.th](http://www.suphancity.go.th) และจะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมศรีมาลา ชั้น ๓ เทศบาลเมืองสุพรรณบุรี

## ๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

เทศบาลเมืองสุพรรณบุรี โดยการประเมินบุคคลด้วยวิธีการสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งตามความเหมาะสม

### ๙. เกณฑ์การตัดสิน

- ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องได้คะแนนการประเมินบุคคลด้วยวิธีการสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งตามความเหมาะสม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

## ๑๐. ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร เทศบาลเมืองสุพรรณบุรี ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างของเทศบาล ในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ โดยปิดประกาศไว้ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ สำนักงานเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี และประกาศทาง [www.suphancity.go.th](http://www.suphancity.go.th)

## ๑๑. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๑.๑ การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะเรียงลำดับที่จากผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่ได้คะแนนสูงสุด ลงมาตามลำดับ ถ้าคะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้มาสมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

/๑๑.๒ บัญชีรายชื่อ...

๑๑.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร กำหนดให้ขึ้นบัญชีมีอายุใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับจากวันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ทั้งนี้ หากเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี มีการสรรหา และเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรครั้งใหม่บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรครั้งก่อน ในตำแหน่งเดียวกันถือว่ายกเลิก

## ๑๒. การจัดจ้างและค่าตอบแทนที่ได้รับ

๑๒.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการแต่งตั้งและได้รับค่าตอบแทน ในอัตราตามเอกสารแนบท้าย

๑๒.๒ ผู้สมัครรายใดซึ่งเทศบาลได้สรรหาและเลือกสรรไว้และตกลงจ้างแล้ว จะต้องทำสัญญาตามที่เทศบาลกำหนด และต้องได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่เทศบาลกำหนด เพื่อต่อสัญญาจ้าง หากพนักงานผู้ใดไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน เทศบาลจะแจ้งให้พนักงานจ้างผู้นั้นทราบ ภายในเจ็ดวัน นับแต่วันที่มีคำสั่งให้พ้นจากการจ้าง หรือตามมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลให้ความเห็นชอบในการเลิกจ้าง จะให้ถือว่าสัญญาจ้างสิ้นสุดลง

๑๒.๓ ผู้สมัครที่เทศบาลตกลงจ้างต้องมารายงานตัวและทำสัญญาจ้าง ภายในกำหนดระยะเวลาที่เทศบาลจะแจ้งให้ทราบ ซึ่งเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องติดตามการเรียกรายงานตัว หากไม่สามารถมารายงานตัวและทำสัญญาภายในกำหนด จะถือว่าสละสิทธิ เทศบาลจะได้พิจารณาจ้างตามบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรลำดับถัดไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายเอกพันธุ์ อินทร์ใจเอื้อ)  
นายกเทศมนตรีเมืองสุพรรณบุรี

แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี  
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๙

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และค่าตอบแทน

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

๑. ตำแหน่ง คนงาน

(ก) คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา (กรณีที่มีวุฒิการศึกษาสูงสุดให้นำมาประกอบการรับสมัคร)
- มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

(ข) หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

- มีลักษณะงานเป็นการใช้แรงกายซึ่งไม่ต้องใช้ความรู้หรือทักษะเฉพาะด้านในการปฏิบัติงาน
- ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

(ค) อัตราค่าตอบแทน

- ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว หรือเงิน

อื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด

๒. ตำแหน่ง ภารโรง

(ก) คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา (กรณีที่มีวุฒิการศึกษาสูงสุดให้นำมาประกอบการรับสมัคร)
- มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความรู้ทางช่างไม้ ช่างปูนที่จะซ่อมแซมดูแลวัสดุครุภัณฑ์ได้

(ข) หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

- เปิด - ปิด สำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการ
- ปล่อยให้สูญหายหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและ
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

(ค) อัตราค่าตอบแทน

- ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว หรือเงินอื่น

ใดตามที่กฎหมายกำหนด

แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี  
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๙

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และค่าตอบแทน

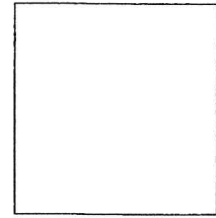
ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

๑. ตำแหน่ง คนงาน

- (ก) คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา (กรณีที่มีวุฒิการศึกษาสูงสุดให้นำมาประกอบการรับสมัคร)
  - มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- (ข) หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก
- มีลักษณะงานเป็นการใช้แรงกายซึ่งไม่ต้องใช้ความรู้หรือทักษะเฉพาะด้านในการปฏิบัติงาน
  - ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย
- (ค) อัตราค่าตอบแทน
- ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว หรือเงินอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด

๒. ตำแหน่ง ภารโรง

- (ก) คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา (กรณีที่มีวุฒิการศึกษาสูงสุดให้นำมาประกอบการรับสมัคร)
  - มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความรู้ทางช่างไม้ ช่างปูนที่จะซ่อมแซมดูแลวัสดุครุภัณฑ์ได้
- (ข) หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก
- เปิด - ปิด สำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการมิให้สูญหายหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและ
  - ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- (ค) อัตราค่าตอบแทน
- ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว หรือเงินอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด



เลขที่ .....

ใบสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง  
ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน

สังกัด.....ฝ่าย / งาน.....

เทศบาลเมืองสุพรรณบุรี

ด้วยข้าพเจ้ามีความประสงค์จะสมัครคัดเลือกเพื่อเป็นพนักงานจ้าง จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้าไว้เพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ - นามสกุล ..... เพศ..... สัญชาติ.....  
สถานภาพ (.....) โสด (....) สมรส (....) หย่า (.....) หม้าย (.....) ว่าง
๒. ภูมิลำเนาตามทะเบียนบ้าน เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน ..... ตำบล .....  
อำเภอ..... จังหวัด ..... เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ .....
๓. เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... (อายุนับถึงวันปิดรับสมัครไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ )
๔. ชื่อบิดา ..... อาชีพ .....  
ชื่อมารดา ..... อาชีพ .....  
ชื่อคู่สมรส ..... อาชีพ .....  
จำนวนบุตร..... คน
๕. วุฒิการศึกษา คือ .....
๖. ประสบการณ์ทำงาน.....
๗. ได้แนบหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว มาพร้อมกับใบสมัครนี้ ดังนี้
 

(.....) สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน	๑	ฉบับ
(.....) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน	๑	ฉบับ
(.....) สำเนาวุฒิการศึกษา	จำนวน	๑	ฉบับ
(.....) ใบรับรองแพทย์ปริญญาซึ่งไม่แสดงว่าเป็นโรคที่ต้องห้ามซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน	จำนวน	๑	ฉบับ
(.....) รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)	จำนวน	๓	รูป
(.....) หลักฐานอื่น ๆ .....			

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่าข้อความดังกล่าวนี้เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติและพื้นฐานความรู้ของผู้สมัครครบถ้วน และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครตรงตามประกาศรับสมัคร

(ลายมือชื่อ) ..... ผู้สมัคร  
(.....)  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....

ตรวจหลักฐานถูกต้อง  
.....  
.....  
เจ้าหน้าที่รับสมัคร  
...../...../.....

ตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว ปรากฏว่า  
( ) มีคุณสมบัติครบถ้วน  
( ) ขาดคุณสมบัติ



## ใบรับรองความประพฤติ

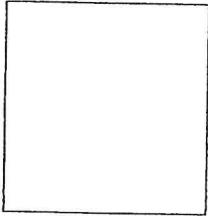
ข้าพเจ้า .....  
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่ ..... ตำบล ..... อำเภอ.....  
จังหวัด ..... รับราชการในตำแหน่ง..... ระดับ.....  
สังกัดหน่วยงาน.....

ขอรับรองความประพฤติของ.....  
ซึ่งประสงค์จะสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี เป็นผู้มีคุณสมบัติที่  
เหมาะสม และไม่เคยมีประวัติต้องโทษที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติดแต่อย่างใด

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับรอง  
(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

- หมายเหตุ
- ผู้รับรองใบสมัครเป็นข้าราชการประจำไม่ต่ำกว่าระดับ ๔ หรือระดับชำนาญงาน/  
ชำนาญการ
  - พร้อมแนบสำเนาบัตรข้าราชการลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ



เลขที่ .....

ใบสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง  
ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ภารโรง  
สังกัด..... โรงเรียน.....  
เทศบาลเมืองสุพรรณบุรี

ด้วยข้าพเจ้ามีความประสงค์จะสมัครคัดเลือกเพื่อเป็นพนักงานจ้าง จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้าไว้เพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

- ๑. ชื่อ - นามสกุล ..... เพศ..... สัญชาติ.....  
สถานภาพ (....) โสด (....) สมรส (....) หย่า (....) หม้าย (....) ร้าง
- ๒. ภูมิลำเนาตามทะเบียนบ้าน เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน ..... ตำบล .....  
อำเภอ..... จังหวัด ..... เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ .....
- ๓. เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... (อายุนับถึงวันปิดรับสมัครไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์)
- ๔. ชื่อบิดา ..... อาชีพ .....
- ชื่อมารดา ..... อาชีพ .....
- ชื่อคู่สมรส ..... อาชีพ .....
- จำนวนบุตร..... คน
- ๕. วุฒิการศึกษา คือ .....
- ๖. ประสบการณ์ทำงาน.....

- ๗. ได้แนบหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว มาพร้อมกับใบสมัครนี้ ดังนี้
  - (.....) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
  - (.....) สำเนาคำรับรองประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
  - (.....) สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
  - (.....) ใบรับรองแพทย์ปริญาซึ่งไม่แสดงว่าเป็นโรคที่ต้องห้ามซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน  
จำนวน ๑ ฉบับ
  - (.....) รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๓ รูป
  - (.....) หลักฐานอื่น ๆ .....

ข้าพเจ้าขอให้รับรองว่าข้อความดังกล่าวนี้เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติและพื้นฐานความรู้ของผู้สมัครครบถ้วน และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครตรงตามประกาศรับสมัคร

(ลายมือชื่อ) ..... ผู้สมัคร  
(.....)  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....

ตรวจหลักฐานถูกต้อง  
.....  
.....  
เจ้าหน้าที่รับสมัคร  
...../...../.....

ตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว ปรากฏว่า  
( ) มีคุณสมบัติครบถ้วน  
( ) ขาดคุณสมบัติ



## ใบรับรองความประพฤติ

ข้าพเจ้า .....  
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ.....  
จังหวัด..... รับราชการในตำแหน่ง..... ระดับ.....  
สังกัดหน่วยงาน.....

ขอรับรองความประพฤติของ.....  
ซึ่งประสงค์จะสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี เป็นผู้มีความประพฤติดี  
เหมาะสม และไม่เคยมีประวัติต้องโทษที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติดแต่อย่างใด

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับรอง  
(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

### หมายเหตุ

- ผู้รับรองใบสมัครเป็นข้าราชการประจำไม่ต่ำกว่าระดับ ๔ หรือระดับชำนาญงาน/  
ชำนาญการ
- พร้อมแนบสำเนาบัตรข้าราชการลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ