



ประกาศจังหวัดร้อยเอ็ด
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ (จ้างเหมาบริการ)

ด้วยสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดร้อยเอ็ด มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดร้อยเอ็ด โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปี บริบูรณ์ และไม่เกิน ๔๐ ปี บริบูรณ์ นับถึงวันที่รับสมัคร
- ๒.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๓๕
- ๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๒.๑.๘ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคม
- ๒.๑.๙ กรณีเป็นเพศชาย ต้องผ่านการตรวจเลือกทหารกองเกิน เข้ารับราชการทหารกองประจำการ หรือเป็นบุคคลที่พ้นภาระทางทหารแล้ว

หมายเหตุ สำหรับผู้ผ่านการคัดเลือกและได้รับการเรียกเข้ารับการจัดจ้าง ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานราชการหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น หรือพนักงานหน่วยงานอื่นของเอกชน และจะต้องไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ ตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ และในกรณีที่สมัครสอบแล้วได้บวชเป็นพระภิกษุก็ไม่อาจให้เข้าสอบได้เช่นกัน หากยังอยู่ในสมณเพศในวันสอบ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้มีสิทธิสมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดร้อยเอ็ด ศาลากลางจังหวัดร้อยเอ็ด อาคาร ๒ ชั้น ๑ ถนนเทวาภิบาล ตำบลในเมือง อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด ตั้งแต่วันที่ ๘ - ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ (ในวันและเวลาราชการ) ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยประการใด กรุณาติดต่อสอบถามเจ้าหน้าที่ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๔๓๕๑ ๑๙๙๓

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๓.๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป พร้อมติดรูปถ่ายลงในใบสมัครให้เรียบร้อย

๓.๒.๒ สำเนาใบปริญญาบัตรและสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of record) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร อย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาตามข้อ ๓.๒.๒ มายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำใบรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมาแทนได้

๓.๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๒.๔ กรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานไม่ตรงกัน ให้แนบบใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๕ กรณีผู้สมัครเพศชายให้แนบบสำเนาหนังสือรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร (แบบ สด.๔๓) หรือ หลักฐานการสำเร็จการศึกษาวិชาทหาร (แบบ สด.๘)

๓.๒.๖ ใบรับรองแพทย์ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๗ หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกคนใดหลักฐานในการสมัครไม่ถูกต้องครบถ้วน คณะกรรมการมีสิทธิที่จะไม่รับสมัครผู้นั้นได้ และในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้ผู้นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดร้อยเอ็ด จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ (สอบข้อเขียน สอบปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์) และวัน เวลา และสถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ ภายในวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดร้อยเอ็ด ที่ <http://roiet.m-society.go.th> Facebook ของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดร้อยเอ็ด และบอร์ดประชาสัมพันธ์สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดร้อยเอ็ด

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดร้อยเอ็ด จะทำการประเมินสมรรถนะของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก โดยประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน (คะแนนสอบข้อเขียน ๔๐ คะแนน สอบปฏิบัติ ๖๐ คะแนน และคะแนนสอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน) โดยประเมินจากความรู้ ความสามารถ พฤติกรรม และคุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ เช่น ทักษะคิด บุคลิกภาพ ประสบการณ์ ฯลฯ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ โดยการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗. การประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดร้อยเอ็ด จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบ ทางเว็บไซต์สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดร้อยเอ็ด ที่ <http://roiet.m-society.go.th> Facebook ของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดร้อยเอ็ด และบอร์ดประชาสัมพันธ์สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดร้อยเอ็ด

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดร้อยเอ็ดกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางวนิดา สมานมิตร)

พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์
ตามประกาศสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดร้อยเอ็ด
ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์

อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง เริ่มจากวันทำสัญญา ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ และมีการต่ออายุสัญญาจ้างปีต่อปี

สถานที่ปฏิบัติงาน สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดร้อยเอ็ด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- (๑) ดูแลเว็บไซต์/ปรับปรุง/บำรุงรักษาและสำรองข้อมูลของสำนักงาน พมจ.
- (๒) บำรุงรักษา/ทำความสะอาดเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย/อุปกรณ์เครือข่าย ให้อยู่ในสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมมีความพร้อมใช้งาน
- (๓) ตรวจสอบเชื่อมต่อระบบเครือข่ายภายใน สนง.พมจ. ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต FTTx ระบบเครือข่าย GIN ให้พร้อมใช้งาน หากพบความผิดปกติให้ประสานแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบเครือข่ายเบื้องต้นมายัง ศทส.
- (๔) ตรวจสอบการทำงาน/ความพร้อมใช้งานของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อุปกรณ์เครือข่าย และสายสัญญาณเครือข่าย หากพบความผิดปกติให้ประสานแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบเครือข่ายเบื้องต้น มายัง ศทส.
- (๕) แก้ไขปัญหาเบื้องต้นในการเชื่อมต่อเครื่องคอมพิวเตอร์ กับระบบเครือข่ายภายใน และระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
- (๖) บริหารจัดการบัญชีผู้ใช้งานระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของ สนง.พมจ.
- (๗) บริหารจัดการบัญชีผู้ใช้งานระบบเครือข่ายไร้สายของ สนง.พมจ.
- (๘) ติดตาม/รับข้อมูลข่าวสาร/ตรวจสอบพื้นที่ใช้งานของ e-mail สนง.พมจ. อย่างสม่ำเสมอ
- (๙) ติดตั้งและควบคุมระบบประชุมทางไกลออนไลน์ (Web Conference) ในส่วนของ สนง.พมจ.
- (๑๐) บำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง/แก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการใช้งานโปรแกรมระบบปฏิบัติการและโปรแกรมจัดการสำนักงาน
- (๑๑) ติดตั้งโปรแกรมแอนตี้ไวรัสโดยใช้โปรแกรมที่ส่วนกลางจัดหาให้ ลงในเครื่องคอมพิวเตอร์ของ สนง.พมจ.
- (๑๒) ให้คำแนะนำแก่ผู้ใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ สนง.พมจ. ให้เฝ้าระวังและตรวจสอบไวรัส มัลแวร์ หรือโปรแกรมอื่นๆ ที่อาจเป็นสาเหตุให้เครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ระบบเครือข่ายทำงานผิดปกติตลอดจนการสำรองข้อมูล (Back up) เพื่อลดปัญหาข้อมูลสำคัญสูญหาย
- (๑๓) ร่วมนำเข้าสู่ข้อมูลการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม ในระบบงานบริการทางสังคมทุกระบบกับผู้รับผิดชอบงานหลัก
- (๑๔) ร่วมนำข้อมูล Social Map ของจังหวัดมาทำการประมวลผลหรือวิเคราะห์ตามความต้องการของผู้รับผิดชอบงานที่เกี่ยวข้อง
- (๑๕) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ทั้งในรูปแบบภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหวของ สนง.พมจ
- (๑๕) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากกลุ่มงานที่ปฏิบัติ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทาง วิทยาการคอมพิวเตอร์ ,วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ ,สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจหรือคุณวุฒิอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าทางด้านคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ สถิติ หรือระบบการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์
- กรณีได้รับคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าในสาขาอื่น ต้องศึกษาด้านคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต หรือมีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- ๑) สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ในระดับดีมาก สามารถจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานทั้งภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวได้
- ๒) สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ปฏิบัติงานในการลงพื้นที่ และเดินทางไปต่างจังหวัดตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๓) มีความรู้ความเข้าใจและมีทักษะในงานด้านการบริการประชาชนและการประสานงาน
- ๔) ประสบการณ์การทำงาน

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้เข้ารับการประเมิน ฯ ต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามเกณฑ์ ดังนี้

การประเมิน	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
- การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยประเมินจากความรู้ ความสามารถ เช่น ความสามารถในการจัดการระบบงานคอมพิวเตอร์ในสำนักงาน การซ่อมและดูแลคอมพิวเตอร์เบื้องต้น การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปต่างๆ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานทั้งภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว รวมทั้งคุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ เช่น ทักษะคิด แนวคิด การคิดวิเคราะห์และการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า การแสดงความคิดเห็น ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ บุคลิกภาพ มนุษย์สัมพันธ์ และประสบการณ์	๒๐๐	สอบปฏิบัติและสัมภาษณ์