



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดน่านบุรี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดน่านบุรี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๔ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข การสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตราค่าจ้างพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ช่วยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดและผู้ช่วยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้กรุงเทพมหานครปฏิบัติราชการแทน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง

๑.๑ ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง จำนวนอัตราว่าง และพื้นที่ปฏิบัติงาน

๑) กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ ๕๔๕๖ จำนวน ๑ อัตรา
พื้นที่ปฏิบัติงาน ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอบางบัวทอง

๒) ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบริหารจัดการภายในสถานศึกษาและการบริหารราชการทั่วไป ศึกษา วิเคราะห์เกี่ยวกับข้อมูล สถิติการรายงาน ช่วยวางแผนและติดตามงาน การติดต่อนัดหมาย จัดงานรับรอง และงานพิธีต่าง ๆ ติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมหรือผลการปฏิบัติงานตามคำสั่งหัวหน้าหน่วยงาน ควบคุม และบริหารงานด้านงานสารบรรณ งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานจัดระบบงาน งานบริหารงบประมาณ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานบริหารอาคารสถานที่ งานเอกสาร งานระเบียบแบบแผน งานรวบรวมข้อมูล สถิติ งานสัญญา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๓) หลักเกณฑ์วิธีการเลือกสรร ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๒. ค่าตอบแทน อัตราค่าตอบแทน จำนวน ๒๑,๗๘๐ บาท/เดือน

๓. สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สิทธิอื่น ๆ ที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการประกาศกำหนด

/ ๔. ระยะเวลา ...

๔. ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป และอยู่ในลำดับที่ได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป จะทำสัญญาจ้างเพื่อทดลองปฏิบัติงาน เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่เริ่มจ้าง และเมื่อครบกำหนดสัญญาจ้าง หากพนักงานราชการผู้นั้นผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) กำหนด จึงจะต่อสัญญาจ้าง ทั้งนี้ จะต้องไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑ ตามกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๖ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑)

๕. คุณสมบัติทั่วไป

- ๕.๑ มีสัญชาติไทย
- ๕.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี นับถึงวันที่รับสมัคร
- ๕.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๕.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๕.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๕.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี
- ๕.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๕.๘ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๕.๙ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี สำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครู
- ๕.๑๐ ไม่เคยเป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- ๕.๑๑ ผู้สมัครเพศชายต้องเป็นผู้ผ่านการตรวจเลือกทหารกองเกินเพื่อเข้ารับราชการทหารกองประจำการหรือเป็นบุคคลที่พ้นภาระทางการทหารแล้ว
- ๕.๑๒ ผู้สมัครต้องไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓
- ๕.๑๓ ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร

ทั้งนี้ หากปรากฏภายหลังว่า ขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งในใบสมัครจะตัดสิทธิในการจัดจ้าง และแต่งตั้งเป็นพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดนนทบุรี

หมายเหตุ : ผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานราชการหรือลูกจ้างของหน่วยงานรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น หากปรากฏภายหลังว่า ผู้สมัครขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งในการสมัครสอบจะตัดสิทธิในการแต่งตั้งเป็นพนักงานราชการทันที ทั้งนี้ หากผู้สมัครรายใดได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการแล้ว และถูกยกเลิกเพิกถอนคำสั่งจ้าง เพราะเหตุขาดคุณสมบัติผู้นั้นจะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้

๖. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๖.๑ มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา ทุกสาขา ที่ ก.ค.ศ. รับรอง
- ๖.๒ มีความรู้ ความสามารถ ในการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

๗. การรับสมัคร

๗.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ดาวน์โหลดใบสมัคร แบบเสนอผลงานและแนวทางการพัฒนางาน ตามแบบที่กำหนด ทางเว็บไซต์สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดนนทบุรี nonthaburi.dole.go.th และกรอกรายละเอียดให้ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน พร้อมลงลายมือชื่อให้เรียบร้อย และยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครทั้งหมดด้วยตนเอง **ตั้งแต่วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ - ๔ มีนาคม ๒๕๖๔ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)** ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดนนทบุรี ๔๗ หมู่ ๔ ถนนกาญจนาภิเษก ตำบลเสนารงหิน อำเภอ บางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี ช่วงเช้าระหว่าง เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.และช่วงบ่ายระหว่างเวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กลุ่มอำนวยการ เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๙๒๖ ๖๘๑๐ - ๑๑

๗.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร ประกอบด้วย

- | | |
|--|--------------|
| ๗.๒.๑ ใบสมัคร ตามแบบที่กำหนด | จำนวน ๑ ชุด |
| ๗.๒.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำและสวมใส่ชุดสุภาพ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป (ติดใบสมัครจำนวน ๑ รูปและติดใบบัตรประจำตัวผู้สมัครสอดต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร จำนวน ๒ รูป) | |
| ๗.๒.๓ สำเนาใบปริญญาบัตร ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๔ กรณีที่ยังไม่รับใบปริญญาบัตร เป็นเหตุให้ไม่สามารถนำสำเนาใบปริญญาบัตรมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจอย่างช้าในวันสุดท้ายของวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๔ ซึ่งแสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร ยื่นแทนได้ | |
| ๗.๒.๔ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (ฉบับภาษาไทยเท่านั้น) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗.๒.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗.๒.๖ สำเนาทะเบียนบ้าน หรือแบบรับรองรายการทะเบียนราษฎรซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗.๒.๗ ใบรับรองวุฒิการศึกษาตามที่ ก.ค.ศ. รับรอง (ตรวจสอบและพิมพ์เอกสารได้ที่ http://qualificationbo.otepec.go.th/login.php) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗.๒.๘ แบบเสนอวิสัยทัศน์ แนวทางการพัฒนางาน และแบบผลงานดีเด่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร (เขียนด้วยลายมือหรือพิมพ์ ไม่เกิน 3 หน้า) ตามแบบที่กำหนด | จำนวน ๓ ชุด |
| ๗.๒.๙ สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร เช่น สด.๘ หรือ สด.๔๓ หรือหลักฐานที่แสดงว่าได้รับการยกเว้น (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗.๒.๑๐ ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันจากโรงพยาบาลของรัฐเท่านั้น ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคตามที่กำหนดใน กฎ ก.ค.ศ. ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗.๒.๑๑ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญการหย่า หนังสือสำคัญ แสดงการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อสกุล (ในกรณีชื่อสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) | จำนวน ๑ ฉบับ |
- ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “ สำเนาถูกต้อง ” และลงชื่อกำกับในสำเนาด้วยปากกา สีน้ำเงินหลักฐานทุกฉบับที่ใช้ยื่นประกอบการสมัครและจะไม่คืนเอกสารให้แก่ผู้สมัคร สำหรับค่าธรรมเนียมสมัครสอบที่ได้ชำระแล้ว จะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

/ ๘. เงื่อนไขในการสมัคร ...

๘. เงื่อนไขในการสมัคร

๘.๑ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่ากรณีใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่ากรอกรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมสมัครสอบ

๘.๒ ผู้สมัครจะต้องแจ้งชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้ลงในใบสมัคร หากที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ที่ให้ไว้ไม่สามารถติดต่อได้ ซึ่งเป็นผลให้ผู้สมัครเสียสิทธิในการได้รับการจัดจ้าง เป็นพนักงานราชการ ให้ถือว่าเป็นความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดนนทบุรี จะไม่รับผิดชอบในทุกกรณี

๙. ค่าธรรมเนียมสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมสมัครสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ซึ่งการสมัครจะมีผลโดยสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัคร โดยค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดนนทบุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ภายในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยให้ติดตามจากประกาศ ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดนนทบุรี และทางเว็บไซต์ <https://nonhaburi.dole.go.th>

๑๑. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ดังนี้

๑) การประเมิน ครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ตามหลักสูตรและวิชาที่กำหนด (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- | | |
|--|------------|
| ๑.๑) วิชาความรู้ความสามารถทั่วไปและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง | (๕๐ คะแนน) |
| ๑.๒) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง | (๕๐ คะแนน) |
- รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

ทั้งนี้ จะดำเนินการประเมินครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัยก่อน และเมื่อผ่านการประเมินครั้งที่ ๑ แล้ว จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๒) การประเมิน ครั้งที่ ๒ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- | | |
|--|------------|
| ๑.๑) ประเมินวิสัยทัศน์ แนวทางการพัฒนางาน และแบบผลงานดีเด่น | (๕๐ คะแนน) |
|--|------------|
- (ประเมินจากเอกสารที่ผู้สมัครนำมายื่นพร้อมในวันสมัคร)
- | | |
|--------------------------------|------------|
| ๑.๒) ประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์ | (๕๐ คะแนน) |
|--------------------------------|------------|

วิธีการสัมภาษณ์ จะพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ความสามารถพิเศษที่เกื้อกูลต่อการปฏิบัติงาน เชาวปัญญา ไหวพริบ และความคล่องแคล่วว่องไวในการแก้ปัญหา บุคลิกภาพ และความเชื่อมั่นในตนเอง

๑๒. เกณฑ์การตัดสิน

๑๒.๑ ผู้ที่ถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมินครั้งที่ ๑ จะต้องได้คะแนนประเมิน ครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยจะประกาศรายชื่อเรียงลำดับตามเลขประจำตัวสอบเพื่อเข้ารับการประเมิน ครั้งที่ ๒

๑๒.๒ ผู้ที่ถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมินครั้งที่ ๒ จะต้องได้คะแนนประเมิน ครั้งที่ ๒ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐

๑๒.๓ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรร จะต้องได้คะแนนรวมในการประเมิน ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรโดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ จากมากไปหาน้อย

๑๒.๔ กรณีคะแนนรวมเท่ากันจะพิจารณาจากผู้ที่ได้คะแนนประเมิน ครั้งที่ ๒ สูงกว่าอยู่ในลำดับที่ต่ำกว่า

๑๒.๕ กรณีคะแนนการประเมินครั้งที่ ๒ เท่ากันอีก จะพิจารณาจากผู้ที่ได้คะแนนประเมิน ครั้งที่ ๑ สูงกว่าอยู่ในลำดับที่ต่ำกว่า

๑๒.๖ กรณีคะแนนการประเมินครั้งที่ ๑ เท่ากันอีก จะพิจารณาจากเลขประจำตัวสมัครสอบลำดับก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ต่ำกว่า

๑๓. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมิน

วัน เวลา และสถานที่ในการประเมิน สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดนนทบุรี จะประกาศให้ทราบอีกครั้ง ในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ ครั้งที่ ๑ โดยให้ติดตามจากประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดนนทบุรี และทางเว็บไซต์ <https://nonhaburi.dole.go.th>

๑๔. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดนนทบุรี การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร เป็นระยะเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และมีการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๕. การทำสัญญาจ้างและแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการทำสัญญาจ้างและแต่งตั้งตามลำดับที่ได้ขึ้นในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป และทำสัญญาจ้างเพื่อทดลองปฏิบัติงาน เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่เริ่มจ้าง และเมื่อครบกำหนดสัญญาจ้าง หากพนักงานราชการผู้นั้นผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) กำหนด จึงจะต่อสัญญาจ้าง ทั้งนี้ จะต้องไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑ ตามกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๖ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายภัทร ภัทรกุลสินทร์)

ผู้อำนวยการสำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดนนทบุรี

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

การประเมินครั้งที่ ๑ ความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

หลักสูตรวิชาความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (๕๐ คะแนน)

๑.๑ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๓ พระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.๔ จุดเน้นการดำเนินงานกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

๑.๕ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๖ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๗ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕

๑.๘ พระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๙ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๑.๑๐ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด

๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)

๒.๑ ความรู้เกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป งานประชาสัมพันธ์ การสื่อสารและการประสานงาน การบริการที่ดี

๒.๒ ความรู้เกี่ยวกับการสื่อสารและการประสานงาน การบริการที่ดี

๒.๓ ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

๒.๓ ความรู้เกี่ยวกับงานบริหารการเงิน /การบริหารงานพัสดุ

๒.๔ ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน/โครงการ

๒.๕ ความรู้เกี่ยวกับงานเลขานุการ

๒.๖ ความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Office (Word ,Excel ,PowerPoint) และโปรแกรมที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

การประเมิน ครั้งที่ ๒ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑) ประเมินวิสัยทัศน์ (๑๐ คะแนน) , แนวทางการพัฒนางาน (๓๐ คะแนน) และแบบผลงานดีเด่น (๑๐ คะแนน) ประเมินจากเอกสารที่ผู้สมัครนำมายื่นพร้อมใบสมัครในวันสมัคร (รวม ๕๐ คะแนน)

๒) ประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน) พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ความสามารถพิเศษที่เกื้อกูลต่อการปฏิบัติงาน เขียวปัญญา ไหวพริบ และความคล่องแคล่วว่องไวในการแก้ปัญหา บุคลิกภาพและความเชื่อมั่นในตนเอง ฯลฯ