



ประกาศที่ทำการปกครองจังหวัดกาฬสินธุ์
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ
สนับสนุนการขับเคลื่อนงานนโยบายของรัฐบาลและการให้บริการประชาชนในพื้นที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

.....
ด้วยที่ทำการปกครองจังหวัดกาฬสินธุ์ จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการขับเคลื่อนงานนโยบายของรัฐบาลและการให้บริการประชาชนในพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะจัดจ้างและค่าจ้างที่จะได้รับ

- ๑.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง
- ๑.๒ อัตราค่าจ้างเหมาบริการ ๙,๐๐๐ บาท ต่อเดือน
- ๑.๓ จำนวนอัตราร่างที่จัดจ้าง ๒ อัตรา
- ๑.๔ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานธุรการ สนับสนุนการปฏิบัติงานสารบรรณ งานรับหนังสือด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ งานออกเลขหนังสือส่งด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ร่างหนังสือโต้ตอบ การจัดการประชุมงานบริการทั่วไป เช่น การลงทะเบียน การบันทึกข้อมูล รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ

๒. คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้าม ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ

ผู้สมัครคัดเลือก ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) เป็นผู้มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ (สิบแปด) ปี และไม่เกิน ๖๐ (หกสิบ) ปี
- (๓) เป็นผู้ได้รับวุฒิมัธยมศึกษาในระดับไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือ

ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า

ข. ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

(๒) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น

- (๓) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๔) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

/ (๖) เป็นผู้ถูกลงโทษ...

- (๖) เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๗) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัย ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น
- (๘) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงาน ในหน่วยงานของรัฐ

ค. ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ

- (๑) มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ ด้านโปรแกรม Microsoft Word, Excel และ PowerPoint
- (๒) มีความรู้เกี่ยวกับงานธุรการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. วิธีการรับสมัครคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ กลุ่มงานปกครอง ที่ทำการปกครองจังหวัดกาฬสินธุ์ ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดกาฬสินธุ์ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ - ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ ผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครคัดเลือกแต่อย่างใด

๔. เงื่อนไขการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาในระดับไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร คือ วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตรของสถาบันใด จะต้องถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๔.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐาน คุณวุฒิซึ่งผู้สมัครนำมายื่น ไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ตั้งแต่นั้น

๕. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๕.๑ บัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุเท่านั้น ซึ่งมีรูปถ่าย ชื่อตัว - ชื่อสกุล และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ปรากฏชัดเจน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒ สำเนาวุฒิการศึกษาและสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร ทั้งนี้ กรณีที่ไม่สามารถนำมายื่นพร้อมใบสมัครสอบได้ ก็ให้นำหนังสือรับรองวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติ ซึ่งจะต้องอยู่ภายในวันปิดรับสมัครมายื่นแทน

๕.๓ หลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อนามสกุล สำเนาใบสำคัญการสมรส (ในกรณีชื่อ - นามสกุล ในการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น อย่างละจำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ รูปถ่าย หน้าตรง ชุดสุภาพ ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

/๕.๕ ใบรับรองแพทย์...

๕.๕ ใ้รับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับจากวันที่ตรวจร่างกายถึงวันที่ยื่นเอกสาร (นำใบรับรองแพทย์มายื่นในวันทำสัญญาจ้าง) และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งได้แก่

๑) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๒) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๔) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

สำหรับสำเนาเอกสารหลักฐานให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองความถูกต้องว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงชื่อ วันที่ ในเอกสารทุกฉบับ

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ ดำเนินการคัดเลือก

ที่ทำการปกครองจังหวัดกาฬสินธุ์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ดำเนินการคัดเลือก ในวันอังคารที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ ที่ทำการปกครองจังหวัดกาฬสินธุ์ ทางเว็บไซต์ <https://urlkub.co/Ave๕๕eN> และ www.kalasin.go.th

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

วิธีการคัดเลือกฯ จะแบ่งออกเป็น ๒ ภาค คือ ภาคความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ดังนี้

๗.๑ ภาคความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) (๕๐ ข้อ)

๑) ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในสังกัดกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

๒) ความรู้เกี่ยวกับโปรแกรม Microsoft Word, Excel และ PowerPoint

๓) ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับงานทะเบียนทั่วไป งานทะเบียนราษฎร และงานบัตร

ประจำตัวประชาชน

๔) ความรู้ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕) ความรู้ทางการเมืองการปกครอง การบริหารราชการ สถานการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และนโยบายสำคัญของรัฐบาล

๖) ความรู้เกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของจังหวัดกาฬสินธุ์

๗.๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) แบ่งเป็น

ก. การสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๑) ความรู้รอบตัวทั่วไป และประสบการณ์การทำงาน

๒) บุคลิกภาพและทัศนคติ

๓) ความเหมาะสมอื่น ๆ

ข. การทดสอบการใช้งานคอมพิวเตอร์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๑) โปรแกรม Microsoft Word

๒) โปรแกรม Excel

๓) โปรแกรม PowerPoint

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการทดสอบภาคความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้รับการคัดเลือก

๙.๑ ที่ทำการปกครองจังหวัดกาฬสินธุ์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ตามลำดับคะแนนโดยเรียงลำดับที่ได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อย ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนอยู่ลำดับที่สูงกว่า โดยจะจัดจ้างตามลำดับผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

๙.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้ ไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๙.๓ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ณ ที่ทำการปกครองจังหวัดกาฬสินธุ์ ทางเว็บไซต์ <https://urlkub.co/Ave๕eN> และ www.kalasin.go.th

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้าง

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการเรียกเพื่อจัดจ้างตามลำดับที่เมื่อมีตำแหน่งว่าง และต้องทำสัญญาจ้างตามที่กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายสันติ จิตพันธ์)
ปลัดจังหวัดกาฬสินธุ์