

ประกาศการทางพิเศษแห่งประเทศไทย

เรื่อง ประกาศรับสมัครพนักงานตำแหน่ง พนักงานบริหารงานทั่วไป ระดับ ๔

แผนกจัดการธุรกิจและตลาดหลัก กองบริหารธุรกิจใหม่ ฝ่ายพัฒนาธุรกิจและรายได้

การทางพิเศษแห่งประเทศไทย (กทพ.) มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานตำแหน่ง พนักงานบริหารงานทั่วไป ระดับ ๔ แผนกจัดการธุรกิจและตลาดหลัก กองบริหารธุรกิจใหม่ ฝ่ายพัฒนาธุรกิจและรายได้ จำนวน ๒ อัตรา โดยผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับการบริหารราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ และมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

- สำเร็จการศึกษาวุฒิปริญญาตรี ทางด้านบริหารธุรกิจ การจัดการธุรกิจ วิทยาการจัดการ การตลาด การประชาสัมพันธ์ วิทยาการสารสนเทศ วิทยาศาสตร์ข้อมูล สถิติประยุกต์ โดยได้รับอัตราเงินเดือนตามวุฒิแรกบรรจุในระดับปริญญาตรี อัตราเงินเดือน ๑๖,๘๓๐ บาท หากมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องหลังจากสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จะได้รับพิจารณาอัตราเงินเดือนเพิ่มตามประสบการณ์การทำงาน แต่พิจารณาให้ไม่เกิน ๔ ปี โดยบรรจุในอัตราเงินเดือนไม่เกิน ๒๑,๒๕๐ บาท ทั้งนี้ จะต้องยื่นเอกสารหลักฐานการรับรองประสบการณ์การทำงานที่มีรายละเอียดครบถ้วนตามที่กำหนดในระเบียบวิธีปฏิบัติงานของ กทพ. ว่าด้วย หลักเกณฑ์การบรรจุแต่งตั้งและพิจารณาเงินเดือนพนักงานผู้มีประสบการณ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อประกอบการพิจารณาของ กทพ. โดยหน่วยงานที่ กทพ. จะรับพิจารณาหลักฐานการรับรองประสบการณ์ ได้แก่ (๑) ส่วนราชการ (๒) รัฐวิสาหกิจ (๓) บริษัทจำกัด ห้างหุ้นส่วน จำกัด หรือธุรกิจที่ กทพ. ให้ความเชื่อถือ (๔) องค์การหรือหน่วยงานนานาชาติที่ กทพ. รับรอง สำหรับประสบการณ์การทำงานที่นำมาพิจารณาจะนำระยะเวลาที่ทำงานในแต่ละหน่วยงานติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๑ ปีมารวมกันเศษของปีตัดทิ้ง **หรือ**

- สำเร็จการศึกษาวุฒิปริญญาโท ทางด้านบริหารธุรกิจ การจัดการธุรกิจ วิทยาการจัดการ การตลาด การประชาสัมพันธ์ วิทยาการสารสนเทศ วิทยาศาสตร์ข้อมูล สถิติประยุกต์ โดยได้รับอัตราเงินเดือนตามวุฒิแรกบรรจุในระดับปริญญาโท อัตราเงินเดือน ๒๑,๒๕๐ บาท หากมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องหลังจากสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท จะได้รับพิจารณาอัตราเงินเดือนเพิ่มตามประสบการณ์การทำงาน แต่พิจารณาให้ไม่เกิน ๑ ปี โดยบรรจุในอัตราเงินเดือนไม่เกิน ๒๒,๕๘๐ บาท ทั้งนี้ จะต้องยื่นเอกสารหลักฐานการรับรองประสบการณ์การทำงานที่มีรายละเอียดครบถ้วนตามที่กำหนดในระเบียบวิธีปฏิบัติงานของ กทพ. ว่าด้วย หลักเกณฑ์การบรรจุแต่งตั้งและพิจารณาเงินเดือนพนักงานผู้มีประสบการณ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อประกอบการพิจารณาของ กทพ. โดยหน่วยงานที่ กทพ. จะรับพิจารณาหลักฐานการรับรองประสบการณ์ ได้แก่ (๑) ส่วนราชการ (๒) รัฐวิสาหกิจ (๓) บริษัทจำกัด ห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือธุรกิจที่ กทพ. ให้ความเชื่อถือ (๔) องค์การหรือหน่วยงานนานาชาติที่ กทพ. รับรอง สำหรับประสบการณ์การทำงานที่นำมาพิจารณาจะนำระยะเวลาที่ทำงานในแต่ละหน่วยงานติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๑ ปีมารวมกันเศษของปีตัดทิ้ง

- อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่เริ่มเปิดรับสมัคร

- มีผลสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ TOEIC หรือ TOEFL หรือ IELTS หรือ PSU-TEP หรือ CU-TEP หรือ TU-GET (สามารถยื่นเพิ่มเติมจนถึงก่อนวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์)

- มีความรู้...

- มีความรู้ และทักษะด้านการวิเคราะห์ข้อมูล การจัดทำฐานข้อมูล การวิเคราะห์วางแผน การจัดทำแผนงาน การรายงาน/ประเมินผลแผนงาน และการบริหารจัดการธุรกิจ
- มีความรู้ความเข้าใจหลักการด้านการตลาด และทักษะการจัดการตลาด การใช้เครื่องมือทางการตลาด การประชาสัมพันธ์ และการส่งเสริมการตลาด
- มีความรู้ และทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ ระบบดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการจัดการธุรกิจ/ตลาด การจัดการข้อมูลและสารสนเทศธุรกิจ/ตลาด
- มีความรู้ และทักษะด้านการใช้โปรแกรมประยุกต์เพื่อปฏิบัติงานด้านสำนักงาน และการใช้ภาษาเพื่อติดต่อ สื่อสารประชาสัมพันธ์
- มีความรู้ และทักษะในการคิดสร้างสรรค์ การคิดวิเคราะห์ การเจรจาต่อรอง การประสานงานลูกค้า/พันธมิตรธุรกิจ และทำงานเป็นทีม
- ความรู้ และทักษะการจัดการสารสนเทศตลาดและลูกค้า การสื่อสารประชาสัมพันธ์เชิงการตลาด และการวิเคราะห์ข้อมูลตลาดและลูกค้าเชิงสถิติ
- ความรู้ และทักษะการวางแผนการตลาด การกำหนดกลยุทธ์/โครงการ และกิจกรรมการตลาด
- ความรู้ และทักษะในการสำรวจ/ประเมินความพึงพอใจ ความต้องการ ความคาดหวังของลูกค้า
- ความรู้ และทักษะการวิเคราะห์สารสนเทศด้านตลาดและลูกค้า (Customer Insight) และการทำ Data Analytics ด้านการตลาดและลูกค้า
- ความรู้ และทักษะในการบริการลูกค้า การพัฒนามาตรฐานบริการลูกค้า แนวปฏิบัติและกระบวนการปฏิบัติงานการตลาด
- ผู้สมัครเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือมีหลักฐานที่แสดงว่าไม่ต้องเข้ารับราชการทหาร (สด.๘ หรือ สด.๔๓)
- ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษแล้วเกินห้าปี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑) การวิเคราะห์ และประมวลข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาความเหมาะสม และความเป็นไปได้ในการพัฒนายุทธศาสตร์การตลาดของธุรกิจทางพิเศษ การจัดทำแผนการตลาด การดำเนินงานด้านการตลาด การวิจัยด้านตลาดและลูกค้า รวมทั้งการดำเนินงานภายใต้แผนยุทธศาสตร์ด้านตลาดและลูกค้า ของ กทพ.

๒) การศึกษา และประมวลข้อมูลผลสำรวจ/ประเมินความพึงพอใจ ความต้องการ ความคาดหวัง ความผูกพันของลูกค้า รวมทั้งการรับฟังเสียงลูกค้า (Voice of Customer) ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ และวิเคราะห์สารสนเทศด้านตลาดและลูกค้า เพื่อใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานบริการลูกค้า แนวปฏิบัติและกระบวนการปฏิบัติการตลาด

๓) การรวบรวม จัดเก็บ และจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวข้องกับการตลาดและลูกค้า สำหรับให้นำเสนอ/ชี้แจง/รายงาน/ประชาสัมพันธ์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ลูกค้า และหน่วยงานเกี่ยวข้อง

๔) การจัด....

๔) การจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดและสื่อสารการตลาดเชิงรุก การสื่อสารประชาสัมพันธ์เชิงการตลาด การจัดทำสื่อทั้งทาง Online และ Offline รวมทั้งการให้บริการข้อมูล และการจัดทำข้อมูลกิจกรรม การตลาดเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อสื่อสารการตลาด และส่งเสริมการตลาด

๕) การบริหารจัดการโครงการด้านการตลาด ด้านการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า และ Loyalty Program

๖) การบริหารจัดการ และวิเคราะห์ข้อมูลด้านการตลาดและลูกค้า (Data Analytics)

๗) การติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน

๘) การประสานงาน สร้างความร่วมมือทางการตลาดกับหน่วยงานภายใน ภายนอก พันธมิตร คู่ค้า คู่ความร่วมมือทางธุรกิจ

ความสามารถที่กำหนดในการรับสมัครตำแหน่ง พนักงานบริหารงานทั่วไป ระดับ ๔ สายงานบริหารธุรกิจใหม่ (งานจัดการธุรกิจและตลาดหลัก)

- มีความรู้ และเข้าใจในหลักการและขั้นตอนการทำงานด้านการตลาดและการสื่อสารการตลาด สามารถให้ข้อมูลแก่ผู้อื่นและคำแนะนำถึงขั้นตอนและวิธีการทำงาน สามารถให้ข้อมูลแก่ผู้อื่นถึงขั้นตอนและวิธีการทำงานหลัก ๆ ของหน่วยงานการตลาดได้ ช่วยเหลือสมาชิกในทีมอธิบายและให้ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการตลาดแก่ผู้อื่น และให้คำแนะนำแก่สมาชิกในทีมถึงขั้นตอนและวิธีการทำงานที่ควรปฏิบัติ

- สามารถเรียนรู้ ทำความเข้าใจเนื้อหา และสามารถอ่านบทความวิชาการ เข้าใจ และสรุปประเด็นได้ สามารถสืบค้นลำดับการศึกษา (Literature Review) และทบทวนงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาเป็นประโยชน์ต่องานวิจัยที่ทำอยู่ ศึกษาที่มาของข้อมูลต่าง ๆ เพื่อนำมาประกอบการเขียนได้อย่างถูกต้อง สามารถรวบรวมและจับใจความสำคัญของงานวิจัยต่างๆ สามารถเรียบเรียงและสรุปใจความสำคัญของงานวิจัยได้อย่างถูกต้อง และกระตือรือร้น เอาใจใส่ ฝึกฝน และพัฒนาทักษะที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอ

- มีความรู้ ความเข้าใจพื้นฐานในระบบฐานข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูลได้ในเบื้องต้น สามารถตรวจสอบ วิเคราะห์ และสรุปผลข้อมูลได้ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่รวบรวมได้ วิเคราะห์ และสรุปผลข้อมูลในเชิงเปรียบเทียบได้ และสามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามขั้นตอน และวิธีการทางสถิติตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๒. หลักฐานในการสมัคร

- รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป (ติดลงบนกรอบในเอกสารอ้างอิงการสมัครงาน)

- สำเนาใบปริญญาบัตรและใบรายงานผลการศึกษา จำนวน ๒ ฉบับ

- สำเนาผลสอบการวัดความรู้ทางภาษาอังกฤษ TOEIC หรือ TOEFL หรือ IELTS หรือ PSU-TEP หรือ CU-TEP หรือ TU-GET (สามารถยื่นเพิ่มเติมจนถึงก่อนวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์) จำนวน ๑ ฉบับ

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

- สำเนาหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๘ หรือ สด.๔๓) จำนวน ๒ ฉบับ

- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

สำเนาหลักฐานดังกล่าวให้เขียนคำว่า “รับรองสำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อ

กำกับไว้ทุกหน้า

๓. การสมัครและการส่งเอกสารการสมัครงาน

เปิดรับสมัครทางอินเทอร์เน็ตตั้งแต่วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ถึงวันอังคารที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ โดยมีขั้นตอนดังนี้

๓.๑ วิธีการสมัคร (อ่านคู่มือการลงทะเบียนผู้สมัครก่อนสมัคร)

(๑) เข้าเว็บไซต์ www.exat.co.th ร่วมงานกับเรา หัวข้อ “สมัครงานกับ กทพ.”

⇒ “ระบบสมัครงานออนไลน์การทางพิเศษแห่งประเทศไทย”

(๒) ลงทะเบียนผู้สมัครงาน (ลงทะเบียนครั้งเดียวผู้สมัครสามารถแก้ไข/ปรับปรุงข้อมูลและนำข้อมูลไปใช้สมัครตำแหน่งอื่น ๆ ที่ กทพ. เปิดรับสมัครงานทางระบบอินเทอร์เน็ตได้)

(๓) กรอกใบสมัครโดยใส่ข้อความให้ถูกต้องครบถ้วนและปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด เมื่อดำเนินการกรอกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้สมัครอัปโหลดไฟล์เอกสารหลักฐานการสมัครงานตามข้อ ๒. ผ่านระบบสมัครงานออนไลน์ กทพ. (โดยใช้รูปแบบไฟล์ JPG หรือ PDF ขนาดไฟล์ไม่เกิน ๒ MB) และพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระเงินตามข้อ ๓.๒

๓.๒ วิธีการชำระเงินในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ๓๐๐ บาท โดยนำแบบฟอร์มการชำระเงิน ที่ระบบออกให้ไปชำระเงินที่ธนาคารและวิธีการชำระเงิน (Payment Method) ที่ระบุในแบบฟอร์มดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ถึงวันพุธที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมธนาคารจะเป็นไปตามเงื่อนไขและข้อกำหนดของแต่ละธนาคาร รับหลักฐานการชำระเงินที่ธนาคารคืนให้ ตรวจสอบความถูกต้องให้เรียบร้อย ส่งหลักฐานการชำระเงินให้ กทพ. ตามขั้นตอนในข้อ ๓.๓ (ผู้สมัครควรถ่ายเอกสารหลักฐานการชำระเงิน และเก็บสำเนาไว้เป็นหลักฐานด้วย)

๓.๓ วิธีการจัดส่งเอกสารอ้างอิงการสมัครงานและหลักฐานในการสมัคร

ผู้สมัครต้องจัดส่งเอกสารหลักฐานในการสมัครตามข้อ ๒. เอกสารอ้างอิงการสมัครงานตามข้อ ๓.๑(๓) (ซึ่งติดรูปถ่ายและลงลายมือชื่อผู้สมัครให้เรียบร้อย) และหลักฐานการชำระเงินที่ธนาคารออกให้ ตามข้อ ๓.๒ โดยสามารถส่งเอกสารได้ ๒ ช่องทาง ดังนี้

๑) ทางระบบสมัครงานออนไลน์การทางพิเศษแห่งประเทศไทย โดยอัปโหลดไฟล์เอกสารหลักฐานการสมัครงาน (ใช้รูปแบบไฟล์ JPG หรือ PDF ขนาดไฟล์ไม่เกิน ๒ MB) หรือ

๒) ทางไปรษณีย์โดยวิธีการลงทะเบียนหรือ EMS ไปที่แผนกสรรหาและประเมินผล กองบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๑๕ อาคารศูนย์บริหารทางพิเศษ กทพ. เลขที่ ๑๑๑ ถนนริมคลองบางกะปิ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐ วงเล็บมุมของด้านขวาว่า “สมัครงาน” ภายในวันพุธที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ (พิจารณาจากวันประทับตราของที่ทำการไปรษณีย์) ทั้งนี้ ให้เก็บหลักฐานการจัดส่งเอกสารดังกล่าวไว้ด้วย เพื่อตรวจสอบในกรณีที่มีความผิดพลาดในการจัดส่งเกิดขึ้น

หมายเหตุ การส่งเอกสารตามข้อ ๒) ในวันสุดท้าย หากส่งที่ที่ทำการไปรษณีย์สาขาย่อยหรือไปรษณีย์เอกชนที่ทำการดังกล่าว อาจประทับตราและจัดส่งเอกสารให้ท่านในวันทำการถัดไป ซึ่งจะทำให้พ้นระยะเวลาที่ กทพ. กำหนดให้ส่งเอกสารได้

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบูรณ์ทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร ให้ครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ เช่น วุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิ ของตำแหน่งที่สมัคร หรือชำระเงินค่าสมัคร/ส่งเอกสารหลักฐานในการสมัครช้าเกินกว่ากำหนด เป็นต้น อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสอบ คัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และ กทพ. จะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบข้อเขียน

กทพ. จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบข้อเขียน ในวันศุกร์ที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ www.exat.co.th

ทั้งนี้ ผู้ที่จะมีรายชื่อเป็นผู้มีสิทธิสอบดังกล่าว ต้องมีคุณสมบัติการเป็นพนักงานตำแหน่ง พนักงานบริหารงานทั่วไป ระดับ ๔ ที่มีการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัคร และจัดส่งเอกสารอ้างอิง การสมัครพร้อมหลักฐานในการสมัครครบถ้วนตรงตามระยะเวลาที่กำหนดในประกาศรับสมัคร

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางญาดารัตน์ นาคพงษ์)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล



คู่มือแนะนำการสอบคัดเลือกพนักงาน
ตำแหน่ง พนักงานบริหารงานทั่วไป ระดับ ๔ แผนกจัดการธุรกิจและตลาดหลัก
กองบริหารธุรกิจใหม่ ฝ่ายพัฒนาธุรกิจและรายได้



การทางพิเศษแห่งประเทศไทย

แผนกสรรหาและประเมินผล กองบริหารทรัพยากรบุคคล

ชั้น ๑๕ อาคารศูนย์บริหารทางพิเศษ กทพ.

เลขที่ ๑๑๑ ถนนริมคลองบางกะปิ แขวงบางกะปิ

เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐

การสอบคัดเลือกพนักงานตำแหน่ง พนักงานบริหารงานทั่วไป ระดับ ๔ แผนกจัดการธุรกิจและตลาดหลัก กองบริหารธุรกิจใหม่ ฝ่ายพัฒนาธุรกิจและรายได้

การทางพิเศษแห่งประเทศไทย (กทพ.) มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานตำแหน่ง พนักงานบริหารงานทั่วไป ระดับ ๔ แผนกจัดการธุรกิจและตลาดหลัก กองบริหารธุรกิจใหม่ ฝ่ายพัฒนาธุรกิจและรายได้ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีขั้นตอนการสมัครและวิธีการสอบ ดังนี้

๑. การสมัคร

เปิดรับสมัครทางอินเทอร์เน็ตตั้งแต่วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึงวันอังคารที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ

๒. การชำระเงินและส่งเอกสารการสมัคร

ตั้งแต่วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึงวันพุธที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘

หมายเหตุ กรณีผู้สมัครส่งเอกสารการสมัครทางไปรษณีย์ หากส่งในวันสุดท้ายที่ทำการไปรษณีย์สาขาย่อย หรือไปรษณีย์เอกชน ที่ทำการดังกล่าวอาจส่งเอกสารให้ท่านและประทับตราวันที่ส่งในวันทำการถัดไป ซึ่งจะทำให้พ้นระยะเวลาที่ กทพ. กำหนดให้ส่งเอกสาร

๓. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

วันศุกร์ที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ www.exat.co.th

๔. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบข้อเขียน

วันศุกร์ที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ ที่อาคารศูนย์บริหารทางพิเศษ กทพ.

๕. วิธีการสอบคัดเลือกและวิชาที่สอบ

๑) สอบข้อเขียน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยแบ่งเป็น

◆ ความรู้ความสามารถทั่วไป (Aptitude Test) (๓๐ คะแนน)

- ความสามารถด้านตัวเลข (Number Factor)
- ความสามารถด้านเหตุผล (Reasoning Factor)
- ความสามารถด้านภาษา (Verbal Factor)
- ความสามารถด้านมิติสัมพันธ์ (Spatial Factor)

◆ ความรู้เฉพาะตำแหน่ง (๗๐ คะแนน)

๑. ความสามารถหลัก ประกอบด้วย

- ความรู้ และทักษะด้านการวิเคราะห์ข้อมูล การจัดทำฐานข้อมูล การวิเคราะห์วางแผน การจัดทำแผนงาน การรายงาน/ประเมินผลแผนงาน และการบริหารจัดการธุรกิจ

ความรู้ ความเข้าใจหลักการด้านการตลาด และทักษะการจัดการตลาด การใช้เครื่องมือทางการตลาด การประชาสัมพันธ์ และการส่งเสริมการตลาด

- ความรู้...

- ความรู้ และทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือระบบดิจิทัล เพื่อสนับสนุน การจัดการธุรกิจ/ตลาด การจัดการข้อมูลและสารสนเทศธุรกิจ/ตลาด
- ความรู้ และทักษะด้านการใช้โปรแกรมประยุกต์เพื่อปฏิบัติงาน ด้านสำนักงาน และการใช้ภาษาเพื่อติดต่อสื่อสารประชาสัมพันธ์
- ความรู้ และทักษะในการคิดสร้างสรรค์ การคิดวิเคราะห์ การเจรจาต่อรอง การประสานงานลูกค้า/พันธมิตรธุรกิจ และทำงานเป็นทีม

๒. ความรู้และทักษะเฉพาะตำแหน่ง

- ความรู้ และทักษะการจัดการสารสนเทศตลาดและลูกค้า การสื่อสารประชาสัมพันธ์เชิงการตลาด และการวิเคราะห์ข้อมูลตลาดและลูกค้าเชิงสถิติ
 - ความรู้ และทักษะการวางแผนการตลาด การกำหนดกลยุทธ์/โครงการ และกิจกรรมการตลาด
 - ความรู้ และทักษะในการสำรวจ/ประเมินความพึงพอใจ ความต้องการ ความคาดหวังของลูกค้า
 - ความรู้ และทักษะการวิเคราะห์สารสนเทศด้านตลาดและลูกค้า (Customer Insight) และการทำ Data Analytics ด้านการตลาดและลูกค้า
 - ความรู้ และทักษะในการบริการลูกค้า การพัฒนามาตรฐานบริการลูกค้า แนวปฏิบัติ และกระบวนการปฏิบัติงานการตลาด
- ผู้สอบข้อเขียนผ่านตามเกณฑ์ที่ กทพ. กำหนด จึงจะมีสิทธิสอบสัมภาษณ์

๒) สอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือก จะต้องได้คะแนนการสอบสัมภาษณ์ตามเกณฑ์ที่ กทพ. กำหนด

๖. การตรวจสอบพิมพ์ลายนิ้วมือ

กทพ. จะกำหนดให้ผู้ที่ยื่นข้อเขียนไปพิมพ์ลายนิ้วมือ เพื่อตรวจสอบประวัติการกระทำความผิดในคดีอาญา ตามวัน เวลา และสถานที่ที่ กทพ. กำหนด หากผู้ใดไม่ไปพิมพ์ลายนิ้วมือตามกำหนดวัน เวลา ดังกล่าว จะไม่มีสิทธิสอบสัมภาษณ์

ผู้เข้าพิมพ์ลายนิ้วมือจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการพิมพ์ลายนิ้วมือคนละ ๑๐๐ บาท ในวันดังกล่าว

๗. การจัดลำดับที่ผู้สอบได้

จะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมการสอบข้อเขียน และการสอบสัมภาษณ์สูงสุดลงมาตามลำดับ

๘. การรายงานตัวเข้ารับการบรรจุ

หลังจากประกาศผลการสอบคัดเลือกแล้ว ผู้สอบได้ที่จะได้รับการบรรจุ จะต้องไปรายงานตัวภายในระยะเวลาที่กำหนด ที่แผนกสรรหาและประเมินผล กองบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๑๕ อาคารศูนย์บริหารทางพิเศษ กทพ. โดยมีเอกสารที่ต้องนำไปในวันรายงานตัว ดังนี้

- ใบรับรองแพทย์ ผลตรวจกรู๊ปเลือด ผล X – RAY ปอด ผลตรวจสารเสพติดในปัสสาวะ (มอร์ฟิน และแอมเฟตามีน) ซึ่งตรวจมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จากโรงพยาบาลรัฐบาลหรือเอกชน
- รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป

คำเตือน

เนื่องจากปรากฏว่า ในการรับสมัครพนักงานและลูกจ้างของ การทางพิเศษแห่งประเทศไทยที่ผ่านมาจะมีบุคคลหรือกลุ่มบุคคลกล่าวอ้างว่า สามารถช่วยเหลือให้ผู้สมัครได้รับการบรรจุเป็นพนักงานหรือจ้างเป็นลูกจ้าง ของการทางพิเศษฯ ได้ โดยเรียกร้อยทรัพย์สินหรือผลประโยชน์ตอบแทนต่าง ๆ

การทางพิเศษฯ ขอเรียนให้ท่านทราบว่า การดำเนินการสอบคัดเลือก พนักงานในตำแหน่งดังกล่าว การทางพิเศษฯ ได้วางมาตรการโดยมีระเบียบ และวิธีการ สอบคัดเลือกที่รัดกุมมีความยุติธรรม สามารถตรวจสอบความถูกต้องได้ทุกขั้นตอน โดยไม่มีบุคคลหรือกลุ่มบุคคลใดจะสามารถช่วยเหลือท่านได้ นอกจากการใช้ความรู้ ความสามารถของท่านเองในการสอบคัดเลือกเท่านั้น

หากพบผู้มีพฤติกรรมดังกล่าว ขอให้ท่านแจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจจับกุม ดำเนินคดีตามกฎหมาย และ/หรือโปรดแจ้งผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๘ ๙๘๐๐ ทราบทันที เพื่อจะได้ดำเนินการกับผู้ที่เกี่ยวข้อง ตามกฎหมายต่อไป

และโปรดอย่าหลงเชื่อ กลุ่มมิจฉาชีพที่มักจะอ้างว่าสามารถตีหรือ กวดวิชา โดยมีตัวอย่างข้อสอบเก่าหรือคู่มือการสอบมาขายท่านในราคาแพง ท่านจะเสียเงินเปล่า

โปรดจำไว้ว่า เชาว் ปัญญา และความรู้ความสามารถตามวุฒิของท่านเท่านั้น จะช่วยให้ท่านสอบได้

ขอให้ท่านโชคดี..



พระราชบัญญัติ

คุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานและลูกจ้างรัฐวิสาหกิจ.....

พนักงานของรัฐวิสาหกิจ นอกจากต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้สำหรับรัฐวิสาหกิจนั้น ๆ แล้วยังต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้ด้วย

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- (๓) สามารถทำงานให้แก่รัฐวิสาหกิจนั้นได้เต็มเวลา
- (๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- (๕) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับ

ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษแล้วเกินห้าปี

(๕/๑) ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

(๕/๒) ไม่เคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดิน เพราะร่ำรวยผิดปกติหรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ

(๖) ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ รวมทั้งข้าราชการการเมือง ลูกจ้างของกระทรวงทบวงกรม หรือทบวงการเมืองซึ่งมีฐานะเทียบเท่า พนักงานส่วนท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือสภากรุงเทพมหานครและผู้บริหารท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งใดในพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง

(๘) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงาน เพราะทุจริตต่อหน้าที่

