



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกมลา  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลกมลา มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือก  
เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๓ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง  
๑๔ อัตรา ดังต่อไปนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๓ อัตรา (ประเภททักษะ)
  - อัตราค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑๔ อัตรา
  - อัตราค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

**๑.คุณสมบัติทั่วไปของผู้ที่จะได้รับการจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม**

**ดังต่อไปนี้**

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ  
จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น  
สำหรับพนักงานส่วนตำบล

**ในพรรคการเมือง**

- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะ  
กระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยความประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ให้ออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ

**หน่วยงานอื่นของรัฐ**

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการ  
หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของ  
ส่วนราชการท้องถิ่น

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานจ้าง  
- ผู้สมัครสอบตำแหน่งใดต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น  
(ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครสอบนี้)

**วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร** ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกมลา (สำนักปลัด) ตั้งแต่วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

**ค่าธรรมเนียมการสมัคร**

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งละ ๕๐ บาท
๒. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งละ ๓๐ บาท

**เอกสารและหลักฐานการสมัคร**

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมแว่นตา ขนาด ๓×๔ ซม. ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน  
จำนวน ๓ รูป
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ชุด
๓. ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ฉบับที่ ๑๖ (พ.ศ. ๒๕๖๖)  
ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
๔. สำเนาหลักฐานการศึกษา เช่น ใบสุทธิ ประกาศนียบัตร หรือวุฒิอื่นอย่างใดอย่าง  
หนึ่ง จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ถ้ามี)
๖. สำเนาใบพิสูจน์หลักฐานประวัติอาชญากรรมจากสถานีตำรวจ (ถ้ามี)

**เงื่อนไขการรับสมัคร**

ผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครนี้จริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนด้วยตนเอง

กรณีที่ตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้หรือข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครหรือเอกสารที่ใช้ประกอบการสมัครไม่ถูกต้องครบถ้วนหรือวุฒิที่ใช้ในการสมัครไม่ถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลกมลลาจะไม่รับสมัครหรือกรณีเกิดความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าเหตุใดๆ ก็ตาม อาจถอนชื่อผู้สมัครออกจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกได้ตามแต่กรณี

**ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก** ในวันที่ ๑๕ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕

กำหนด วัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก สอบวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลกมลา (ชั้น ๒)

เวลา ๑๐.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. - พนักงานจ้างตามภารกิจ สอบภาคความรู้ทั่วไปและความรู้ความสามารถ เฉพาะตำแหน่ง (ปรนัยและอัตนัย) คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน (ทดสอบความรู้ทั่วไปและความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดแนบท้ายตามประกาศฯ)

- พนักงานจ้างทั่วไป สอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (ประเมินความเหมาะสมจากความรู้ ความสามารถ ทักษะ ทักษะ ประสิทธิภาพ ส่วนตัว ประวัติการทำงาน บุคลิกลักษณะทั่วไปและพฤติกรรมอื่นที่ปรากฏทางการสัมภาษณ์)

เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. - พนักงานจ้างตามภารกิจ สอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน (ประเมินความเหมาะสมจากความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสิทธิภาพ ส่วนตัว ประวัติการทำงาน บุคลิกลักษณะทั่วไปและพฤติกรรมอื่นที่ปรากฏทางการสัมภาษณ์)

**เกณฑ์การตัดสิน** ผู้ที่จะถือว่าผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องได้รับคะแนนแต่ละภาค ไม่นต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

**การประกาศผลการสอบคัดเลือกและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก** จะประกาศภายใน ๗ วันทำการหลังการสอบคัดเลือก โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมมากไปหาน้อยตามลำดับ และจะเรียกบรรจุเมื่อมีงบประมาณเพียงพอตั้งจ่ายเป็นค่าจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกใหม่บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้นี้เป็นอันยกเลิก

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕



(นายจuthา คุมลักขณ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกมลา

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลุมพิน  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
ลงวันที่ เดือนตุลาคม ๒๕๖๕

**๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ**

**๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๓ อัตรา**

(๑) คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง - มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบาได้เป็นอย่างดี และได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายประเภท ๒ ขึ้นไป โดยต้องได้รับใบอนุญาตขับรถ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(๒) มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือส่วนราชการอื่น

(๓) หน้าที่ความรับผิดชอบ - ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆน้อยๆของเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่ง หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**๒. พนักงานจ้างทั่วไป**

**๒.๑ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานด้านกองช่าง) จำนวน ๔ อัตรา**

(๑) คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง - มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่

(๒) หน้าที่ความรับผิดชอบ - ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป งานบริการประชาชน บริการตามแบบคำร้อง งานบำรุง รักษา ซ่อมแซม ถนน ฝาคูระบายน้ำ และปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านเอกสาร งานกฎหมายก่อสร้างตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน วิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**๒.๒ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานทั่วไปสำนักงานปลัด) จำนวน ๕ อัตรา**

(๑) คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง - มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่

(๒) หน้าที่ความรับผิดชอบ - ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป งานบริการประชาชน งานอื่น ๆที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านเอกสาร งานกฎระเบียบตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน วิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานด้านทั่วไปของสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) จำนวน ๔ อัตรา

(๑) คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง - มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่

(๒) หน้าที่ความรับผิดชอบ - ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป งานบริการประชาชน  
งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านเอกสาร งานกฎระเบียบตาม  
แนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน วิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ  
มอบหมาย

๒.๔ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานด้านทั่วไปของการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม) จำนวน ๑ อัตรา

(๑) คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง - มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่

(๒) หน้าที่ความรับผิดชอบ - ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และงานอื่น ๆ ที่ได้รับ  
มอบหมายจากผู้บังคับบัญชา