



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป
ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ประจำเขตตรวจราชการที่ ๑๕

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ประจำเขตตรวจราชการที่ ๑๕ จำนวน ๑ อัตรา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนด ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๑๐๙๘ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การกำหนดชื่อตำแหน่ง ลักษณะงาน และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของพนักงานราชการในหน่วยงานการศึกษา หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๕๐๖๘ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การจัดสรรอัตราพนักงานราชการ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหนังสือคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ สำนักงาน ก.พ. ที่ นร (คปร) ๑๐๐๘.๕/ว ๘ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เรื่อง ปรับค่าตอบแทนพนักงานราชการ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ประจำเขตตรวจราชการที่ ๑๕ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง ลักษณะงาน และรายละเอียดการจ้างงาน
 - ๑.๑ กลุ่มงาน บริหารทั่วไป
 - ๑.๒ ตำแหน่งที่จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร จำนวน ๑ อัตรา
 - ๑.๒.๑ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป
 - ๑.๓ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศ

๑.๔ อัตราค่าตอบแทน...

๑.๔ อัตราค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์

อัตราค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ตำแหน่งกลุ่มงานบริหารทั่วไป ค่าตอบแทนรายเดือน จำนวนเงิน ๒๑,๗๘๐ บาท และให้ได้รับสิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕ ที่กำหนดไว้

๑.๕ ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ และอาจพิจารณาจ้างต่อเนื่องในงบประมาณต่อไป เมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้นั้นจะต้องมีผลการปฏิบัติงานได้ค่าเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าระดับดี ทั้งนี้ การจ้างดังกล่าวถือว่าเป็นการจ้างโดยไม่มีข้อผูกพันที่จะนำไปสู่การบรรจุและแต่งตั้งหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นข้าราชการ หากผู้ใดประสงค์จะบรรจุเป็นข้าราชการ ต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่องค์กรกลางกำหนด

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ นับถึงวันสมัครวันสุดท้ายของการรับสมัคร
- ๒.๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- ๒.๑.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษหรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๒.๑.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๒.๑.๙ ไม่เคยเป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- ๒.๑.๑๐ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ และสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายองค์กรวิชาชีพนั้น ๆ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

/สำหรับ...

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมการสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นร ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ และในกรณีสมัครสอบแล้วได้บวชเป็นพระภิกษุ หรือสามเณรในภายหลัง ก็ไม่อาจให้เข้าสอบได้เช่นกัน หากยังคงสมณเพศอยู่ในวันสอบ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๒.๑ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

- ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชา

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานราชการ ให้ใช้ใบสมัครตามแบบที่กำหนดไว้แนบท้ายประกาศฯ นี้เท่านั้น สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา เชียงใหม่ เขต ๑ <https://www.chiangmaiarea1.go.th> และยื่นใบสมัครด้วยตัวเอง ได้ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา เชียงใหม่ เขต ๑ กลุ่มบริหารงานบุคคล ชั้น ๔ อาคารอำนวยการกลาง ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่ ถนนโชตนา ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ในวันที่ ๒๔ มิถุนายน - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ) รายละเอียดกำหนดการแนบท้ายประกาศนี้

๓.๒ ค่าธรรมเนียมในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๑) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ต้องเสียค่าธรรมเนียมสมัครสอบ คนละ ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ณ จุดรับสมัคร

๒) เมื่อออกไปเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบแล้ว จะไม่คืนค่าธรรมเนียมการสมัครสอบไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบเนื่องจากการทุจริตเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร โดยจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบแก่ผู้สมัครสอบเฉพาะผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต

๓.๓ เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- | | |
|---|--------------|
| (๑) ใบสมัคร | จำนวน ๑ ชุด |
| (๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว
ซึ่งถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน และถ่ายครั้งเดียวกัน | จำนวน ๓ รูป |
| (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน(ซึ่งยังไม่หมดอายุ) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๔) สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๕) สำเนาปริญญาบัตรหรือสำเนาประกาศนียบัตร
(ตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและ
ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันรับสมัครวันสุดท้าย) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๖) สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Record) จำนวน ๑ ฉบับ
ฉบับภาษาไทย ในสาขาวิชาที่เหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ
โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ
อนุมัติ ภายในวันรับสมัครวันสุดท้าย) | |

/เอกสาร...

- (๗) เอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับยกเว้น จำนวน ๑ ฉบับ
การเกณฑ์ทหาร (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย)
- (๘) หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ จำนวน ๑ ฉบับ
ชื่อสกุล และทะเบียนสมรส
- (๙) ใบรับรองแพทย์ (สถานพยาบาลของรัฐ) จำนวน ๑ ฉบับ
(ออกให้ไม่เกิน ๓๐ วันนับถึงวันสมัคร)

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครนำเอกสารฉบับจริงทุกรายการมาแสดงในวันที่ยื่นใบสมัคร เพื่อตรวจสอบด้วย และให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อ วัน เดือน ปี กำกับไว้ในเอกสารสำเนาทุกฉบับ หากตรวจสอบภายหลังพบว่า เอกสารหลักฐานต่างๆ ที่นำมาสมัครเป็นเอกสารเท็จ ให้ถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

๑) ให้ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรยื่นใบสมัครด้วยตนเองเท่านั้น และจะต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัคร พร้อมหลักฐานตามที่กำหนดให้ถูกต้องครบถ้วน

๒) ผู้สมัครจะต้องแจ้งสถานที่ ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของการไปรษณีย์หรือหมายเลขโทรศัพท์ไว้ในใบสมัคร หากแจ้งสถานที่อยู่ไม่ชัดเจน ทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น หรือหากมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ ในภายหลังต้องแจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ทราบภายใน ๑๕ วัน

๓) ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องลงลายมือชื่อผู้สมัครในใบสมัคร ต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร ในวันสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๔) ผู้สมัครรายใดปกปิด หรือแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ โดยเจ้าหน้าที่รับสมัคร ไม่สามารถตรวจสอบได้ในขณะรับสมัคร และได้รับสมัครไว้ หากผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรได้รับการเรียกตัวเข้ารับการจ้าง หากได้ตรวจสอบปรากฏภายหลัง จะไม่ได้รับการพิจารณาให้จ้างเป็นพนักงานราชการ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

๕) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใดใด หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ และทางเว็บไซต์ <https://www.chiangmaiarea1.go.th>

๕. หลักสูตร และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุตามแนบท้ายประกาศนี้

/วัน เวลา...

๖. วัน เวลา และสถานที่ในการสรรหาและเลือกสรร

- ดำเนินการสอบในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ สำหรับสถานที่การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ จะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และทุกสมรรถนะรวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยประกาศผลการเลือกสรรเรียงลำดับจาก ผู้ได้คะแนนรวมทุกสมรรถนะมากไปหาน้อยตามลำดับ ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนน การประเมินสมรรถนะที่ ๑ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากได้คะแนนเท่ากันอีกจะให้ผู้ที่ได้คะแนน การประเมินสมรรถนะที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัว สอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า ทั้งนี้ การตัดสินถือเป็นเด็ดขาดจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

๘. การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เชียงใหม่ เขต ๑ และทางเว็บไซต์ <https://www.chiangmaiaea1.go.th> โดยจะประกาศเรียงลำดับที่ จากผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ

๙. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกการขึ้นบัญชี

๙.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร กำหนดระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร เว้นแต่มีการประกาศรับสมัครการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการ สรรหาและเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๙.๒ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี กรณีใดกรณีหนึ่งดังนี้

- (๑) ผู้นั้นได้รับการจ้างตามตำแหน่งไปแล้ว
- (๒) ผู้นั้นขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
- (๓) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างตามวัน และเวลาที่กำหนด
- (๔) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น
- (๕) ปรากฏข้อเท็จจริงในภายหลังว่าผู้นั้นมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเงื่อนไขและ หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับสมัคร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ จะยกเลิก สัญญาจ้างและจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๑๐. การรายงานตัว

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ จะทำการเรียกผู้ผ่านการ สรรหาและเลือกสรร เรียงตามลำดับที่ตามประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร ตามจำนวนที่ประกาศรับ สมัคร สำหรับการเรียกตัวผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรมารับการจัดจ้างครั้งแรก ให้ใช้ประกาศผลการสรรหาและ เลือกสรรการขึ้นบัญชีเป็นการเรียกตัวมาทำสัญญาจ้าง สำหรับการจ้างในครั้งต่อไป ในกรณีที่มียศตราว่าง ภายหลังจากประกาศรับสมัครนี้ จะจัดจ้างพนักงานราชการจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ตามลำดับการขึ้นบัญชีรายชื่อที่มีบัญชีเหลืออยู่ ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อ ๙ ของประกาศนี้ โดยจะมีหนังสือ เรียกตัวผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นรายบุคคล โดยส่งจดหมายลงทะเบียนตอบรับ ตามที่อยู่ของผู้ได้รับ การสรรหาและเลือกสรรระบุไว้ในใบสมัคร ก่อนวันรายงานตัวไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันประทับตราของ ไปรษณีย์ต้นทางบนจดหมายลงทะเบียนที่เรียกตัวนี้

/๑๑. การทำสัญญาจ้าง...

๑๑. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๑.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร จัดทำสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ซึ่งระยะเวลาการจ้าง จะเป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘

๑๑.๒ กรณีที่ตรวจสอบพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร จะไม่พิจารณาจัดจ้าง หรือยกเลิกการจ้าง โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๑.๓ การจ้างพนักงานราชการ ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุ หรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นข้าราชการ หากผู้ใดประสงค์จะบรรจุเป็นข้าราชการ ต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่องค์กรกลางกำหนด

๑๑.๔ ในระหว่างปีงบประมาณหากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ความสามารถ ความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้างอาจบอกเลิกจ้างโดยไม่ต้องแจ้ง ให้ผู้รับจ้างได้รับทราบล่วงหน้า

๑๑.๕ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ หากได้รับการจัดสรรงบประมาณการจ้างต่อเนื่อง จะดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน และจะทำสัญญาจ้างต่อเนื่องเฉพาะผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานผ่านเกณฑ์ การประเมินตามที่กำหนดแล้วเท่านั้น

๑๑.๖ ผลการคัดเลือกของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ถือเป็นที่สุด

๑๒. การแก้ไขประกาศฯ

หากมีความจำเป็นต้องแก้ไขประกาศฯ ฉบับนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไข เพื่อประโยชน์ของทางราชการ

ทั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ดำเนินการสรรหาและ เลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากผู้ใดแอบอ้างว่า สามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการเลือกสรร หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และแจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายอนุกุล ศรีสมบัติ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

ขอข่าย ลักษณะงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบของงานที่ปฏิบัติ
สำหรับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ประจำเขตตรวจราชการที่ ๑๕
 (แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘)

ชื่อตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป
 กลุ่มงาน บริหารทั่วไป
 สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
 ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

หน้าที่และความรับผิดชอบของงานที่ปฏิบัติ มีดังต่อไปนี้

๑. ศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงานของคณะกรรมการบริหารกลุ่มพื้นที่การศึกษา ประจำเขตตรวจราชการ เพื่อส่งเสริม สนับสนุน ประสานงาน และเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการของ หน่วยงานทางการศึกษาในกลุ่มพื้นที่การศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. ส่งเสริม สนับสนุนการปฏิบัติงานของกลุ่มพื้นที่การศึกษา ประจำเขตตรวจราชการ ในการบริหารจัดการด้านวิชาการ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านบริหารงบประมาณ และด้านบริหารทั่วไป
๓. ปฏิบัติงานเลขานุการของประธานในการประชุมการบริหารกลุ่มพื้นที่การศึกษา ประจำ เขตตรวจราชการติดต่อ ประสานงานในการประชุมกับผู้เข้าร่วมประชุม การกลั่นกรองเรื่อง การจัดเตรียม เอกสารสำหรับการประชุม
๔. ดำเนินการจัดเตรียมสถานที่การจัดประชุม เตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการประชุม บันทึกรายงาน และเรียบเรียงรายงานการประชุม และรายงานอื่นๆ เพื่อให้มีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของ หน่วยงาน
๕. ช่วยติดตามการปฏิบัติตามมติที่ประชุม หรือการปฏิบัติตามคำสั่งของประธานกรรมการ คณะกรรมการ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อการรายงานและเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาต่อไป
๖. ช่วยปฏิบัติงานด้านข้อมูลบุคคลของคณะทำงานในเขตตรวจราชการ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ให้ข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และสามารถนำไปใช้ในการบริหารทรัพยากร บุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๗. รวบรวมข้อมูลและช่วยปฏิบัติงานด้านพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้างแบบต่างๆ เช่น การตกลง ราคา การสอบราคา ประกวดราคา วิธีพิเศษ และวิธีกรณีพิเศษ ให้เป็นไปตามระเบียบของสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ เพื่อให้ได้วัสดุสำนักงานที่มีคุณภาพ ถูกต้อง ตรงตามความต้องการ
๘. ร่วมปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ เพื่อให้กิจกรรมต่างๆ ได้รับทราบและเข้าใจ อย่างทั่วถึง
๙. ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนสำนักงานใน ภาพรวมให้บรรลุภารกิจที่กำหนดไว้



กำหนดการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ประจำเขตตรวจราชการที่ ๑๕
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘)

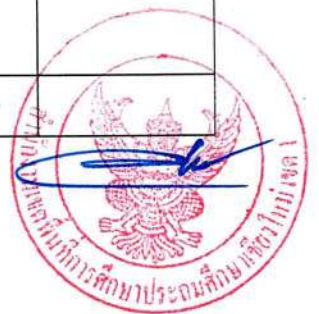
ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
๑	ประกาศรับสมัคร	วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘	
๒	รับสมัคร	วันที่ ๒๔ มิถุนายน - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น.- ๑๖.๓๐ น. (ในวัน เวลาราชการ)	
๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร	ภายในวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘	
๔	ดำเนินการการสรรหาและเลือกสรร	วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ <u>ประเมินสมรรถนะที่ ๑</u> สอบภาคปฏิบัติ (๕๐ คะแนน) เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. <u>ประเมินสมรรถนะที่ ๒</u> ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (๕๐ คะแนน) เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	
๕	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร	วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘	
๖	รายงานตัวและทำสัญญาจ้าง	วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘	



รายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตร และวิธีการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ประจำเขตตรวจราชการที่ ๑๕
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘)

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง และ กำหนดการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ประจำ เขตตรวจราชการที่ ๑๕ ในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป สำหรับสถานที่การประเมิน ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ จะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับ การประเมินสมรรถนะ ดังนี้

วัน เดือน ปี	หลักเกณฑ์การคัดเลือก	คะแนน เต็ม	วิธีการ ประเมิน
วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น.	<u>การประเมินสมรรถนะ ที่ ๑</u> ๑. ความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และปัญญาประดิษฐ์ (AI) ๒. ความรู้ความสามารถในงานสารบรรณ	๕๐	สอบปฏิบัติ
วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ เป็นต้นไป	<u>การประเมินสมรรถนะ ที่ ๒</u> ๑. พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติทำงาน ๒. พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ทักษะ ทักษะ บุคลิกภาพ มนุษยสัมพันธ์ อารมณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ เป็นต้น ๓. ความรู้เกี่ยวกับนโยบาย ดังนี้ - กระบวนการศึกษาธิการ - สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน - สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๑	๕๐	สอบสัมภาษณ์
รวม		๑๐๐	



☐ อื่น ๆ ถ้ามี (ระบุ).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ข้อ 8 ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 และมีคุณสมบัติด้านอื่นครบถ้วนตามประกาศรับสมัครข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ หากไม่เป็นความจริง ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิสอบครั้งนี้และจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ในภายหลังทั้งสิ้น

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครสอบ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่		
ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการรับสมัครสอบ ฉบับจริง พร้อมฉบับถ่ายสำเนาแล้ว ปรากฏว่า () หลักฐานถูกต้องครบถ้วน () ไม่ถูกต้อง เนื่องจาก..... (.....) วันที่..... เจ้าหน้าที่รับสมัคร	ได้รับเงินค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน 300 บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ไว้เรียบร้อยแล้ว ตามใบเสร็จเลขที่.....เลขที่..... (.....) วันที่..... ผู้รับเงิน	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติอื่น ตามประกาศแล้ว ปรากฏว่า () มีคุณสมบัติครบ () ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก..... (.....) วันที่..... ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ