



ประกาศจังหวัดตราด

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

จังหวัดตราด โดยสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดตราด มีความประสงค์
รับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ตำแหน่ง ดังนี้

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์ปฏิบัติการเพื่อป้องกันการกระทำ ความรุนแรง
ในครอบครัวประจำจังหวัด

๒. ลักษณะของงานจ้าง

เป็นการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานราชการ ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานพัฒนาสังคม
และความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดตราด

๓. ขอบเขตของงานจ้าง ดังนี้

ปฏิบัติงานประจำศูนย์ปฏิบัติการเพื่อป้องกันการกระทำ ความรุนแรงในครอบครัวประจำจังหวัด
รายละเอียดลักษณะงานที่จ้าง (แนบท้ายประกาศ)

๔. อัตราค่าจ้าง และระยะเวลาการจ้าง

อัตราจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ระยะเวลาจ้าง ๙ เดือน ๑๔ วัน
เริ่มจ้างตั้งแต่วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๕. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๕.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี
- (๓) ไม่เสพสิ่งเสพติด ของมึนเมา หรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตหรือประสาท
- (๔) ไม่เป็นผู้ที่มีโรคติดต่อเรื้อรัง
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่

ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เคยเป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำ
ความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่อง
ในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

- (๗) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) แต่งกายสุภาพ สะอาด เรียบร้อย
- (๑๐) สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เบื้องต้น Microsoft Office , Excel , Powerpoint
- (๑๑) ต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น

/๕.๒ คุณสมบัติ...

๕.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร
วุฒิปริญญาตรีทุกสาขา

๖. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่สนใจสามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดตราด ศาลากลางจังหวัดตราด ถนนราษฎร์นิยม ตำบลบางพระ อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด ตั้งแต่วันที่ ๒๐-๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมใด ๆ

๗. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- | | |
|---|--------------|
| ๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑x๑ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) | จำนวน ๓ รูป |
| ๒) สำเนาบัตรประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔) สำเนาปริญญาบัตรที่มีคุณวุฒิตามประกาศ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕) สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |

กรณีไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าว มายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำเอกสารรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติจากสถานศึกษา ภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙

- | | |
|--|--------------|
| ๖) สำเนาหลักฐานอื่น เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗) หลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร (ใบ สด.๙) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๘) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไม่เกิน ๑๕ วัน | จำนวน ๑ ฉบับ |

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า "สำเนาถูกต้อง" และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

ไว้ด้วย

เงื่อนไขการรับสมัคร ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครนี้ ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้สมัครนั้น

๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ทางเว็บไซต์ www.trat@n-society.go.th Facebook สนง.พมจ.ตราด บอร์ดประชาสัมพันธ์สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดตราด

การคัดเลือกใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์ และปฏิบัติ เกณฑ์ประเมินจากความรู้ ความสามารถ ที่เหมาะสมกับตำแหน่งที่คัดเลือก ประสบการณ์การทำงาน บุคลิกภาพและทักษะการสื่อสาร ทักษะจิต ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

/ส. กำหนดการ...

๙. กำหนดการ และรายละเอียดการคัดเลือก

วัน และเวลา	กำหนดการ	สถานที่	หมายเหตุ
วันที่ ๒๐ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙	ประกาศรับสมัคร	สมัครด้วยตนเองได้ที่ สนง.พมจ.ตราด ศาลากลางจังหวัดตราด	ในวัน เวลา ราชการ
วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ เข้ารับการศึกษา	ทาง www.trat@m-society.go.th และ Facebook สนง.พมจ.ตราด	
วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙	สอบสัมภาษณ์	ณ สนง.พมจ.ตราด	
วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙	ประกาศรายชื่อ ผู้ผ่านการคัดเลือก	ทาง www.trat@m-society.go.th และ Facebook สนง.พมจ.ตราด	

๑๐. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกและประกาศรายชื่อ

- ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการสอบคัดเลือก ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ และจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมา
- ผู้ผ่านการคัดเลือกให้มารายงานตัว และเริ่มปฏิบัติงาน ในวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐ น.

๑๑. การจัดทำข้อตกลงจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำข้อตกลงจ้างตามแบบที่ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดตราด กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางอ้อยทิพย์ ไต่หมัดแล)

พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดตราด

ข้อกำหนด
ปฏิบัติงานประจำศูนย์ปฏิบัติการเพื่อป้องกันการกระทำรุนแรงในครอบครัวประจำจังหวัด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ลักษณะของงานที่จ้าง

๑. รับแจ้งเหตุผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนเกี่ยวกับปัญหาความรุนแรงในครอบครัว หรือผู้ที่พบเห็นหรือทราบการกระทำรุนแรงในครอบครัว ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้นและประสานการให้ความช่วยเหลือคุ้มครองผู้ถูกกระทำรุนแรงในครอบครัว รวมถึงลงพื้นที่และตรวจเยี่ยมผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนจากปัญหาความรุนแรงในครอบครัว
๒. ร่วมปฏิบัติงานและสนับสนุนข้อมูลในการช่วยเหลือ คุ้มครองสวัสดิภาพบุคคลในครอบครัว ให้แก่สหวิชาชีพและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งแลกเปลี่ยนและบริการข้อมูลแก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน
๓. จัดเก็บ รวบรวม และบันทึกข้อมูลลงระบบในเว็บไซต์ www.violence.in.th และ/หรือ รายงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด ให้ข้อมูลมีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันทุกเดือน
๔. วิเคราะห์ ข้อมูลสถานการณ์ครอบครัว สถานการณ์ความรุนแรงในครอบครัว สถานการณ์ปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อสตรีและบุคคลในครอบครัวในพื้นที่ เพื่อประกอบการตัดสินใจและการกำหนดแนวทางการช่วยเหลือ คุ้มครองบุคคลในครอบครัว รวมถึงผู้ได้รับผลกระทบจากปัญหาความรุนแรงในครอบครัว
๕. ประสานงาน รวมถึงติดตามเหตุการณ์ความรุนแรงในครอบครัว ที่ปรากฏในพื้นที่ทางช่องทางต่าง ๆ และติดตามผลการให้ความช่วยเหลือผู้กระทำและผู้ได้รับผลกระทบจากการกระทำรุนแรงในครอบครัว
๖. ดำเนินงานและประสานกิจกรรมรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ การดำเนินงานด้านสตรี และครอบครัว
๗. ส่งเสริมและสนับสนุนการขับเคลื่อนกระบวนการคุ้มครองช่วยเหลือผู้ถูกกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัวร่วมกับ ศพค. ในพื้นที่ ในการจัดทำแผนเฝ้าระวังและเตือนภัยทางสังคม
๘. สืบหาความพึงพอใจของผู้ที่เข้ารับบริการศูนย์ปฏิบัติการเพื่อป้องกันการกระทำรุนแรงในครอบครัว
๙. รับแจ้งและรายงานผลการดำเนินงาน ผ่านช่องทางการสื่อสารตามที่กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวกำหนด เช่น แอปพลิเคชันไลน์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น ทั้งนี้ กรณีเหตุการณ์ความรุนแรงในครอบครัว ให้รายงานภายใน ๒๔ ชั่วโมงนับแต่ที่ได้รับแจ้ง หรือตามที่กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวกำหนด

/๑๐. จัดทำ..

๑๐. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

- สรุปผลผู้รับบริการของศูนย์ปฏิบัติการเพื่อป้องกันการกระทำความรุนแรงในครอบครัว
- การเยี่ยมบ้านและสอบข้อเท็จจริงกรณีมีการแจ้งเหตุความรุนแรง เพื่อจัดทำแผนการดำเนินงานให้การช่วยเหลือ
- ผลการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการฯ และพื้นที่ศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนที่ได้รับสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงาน
- รายงานผลความเข้มแข็งของครอบครัว
- การใช้จ่ายเงินงบประมาณ ทั้งนี้ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ส่งให้กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ตามกำหนดระยะเวลา

๑๑. ปฏิบัติงานอื่นตามที่กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวประสานขอความร่วมมือ

๑๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
