



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้าสอบคัดเลือกเพื่อเป็นลูกจ้างเงินรายได้(สายสนับสนุน)

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเข้าสอบคัดเลือกเพื่อเป็นลูกจ้างเงินรายได้(สายสนับสนุน) จำนวน ๔ อัตรา

๑. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ประจำแผนกงานนโยบายและแผน งานบริหารทรัพยากร วุฒิ ปริญญาตรี สังกัด สำนักงานผู้อำนวยการวิทยาเขตสุรินทร์ จำนวน ๑ อัตรา

๒. ตำแหน่งนักวิชาการเกษตร ประจำแผนกงานอาคารสถานที่และรักษาความปลอดภัย งานอำนวยการ วุฒิ ปริญญาตรี สังกัด สำนักงานผู้อำนวยการวิทยาเขตสุรินทร์ จำนวน ๑ อัตรา

๓. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ (ผู้ฝึกการ) ประจำงานบริหารงานทั่วไป วุฒิ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ สังกัด คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน ๑ อัตรา

๔. ตำแหน่งพนักงานทั่วไป ประจำสาขาพืชศาสตร์ สิ่งทอและการออกแบบ วุฒิ ชั้นประถมศึกษา หรือมัธยมศึกษา สังกัด คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน ๑ อัตรา

รับสมัครวันที่ ๑ - ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ และสอบภาคความรู้เหมาะสมกับตำแหน่ง ในวันศุกร์ที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ มาตรา ๒๗ มาตรา ๒๙ มาตรา ๔๕ และมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ที่ ๔๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งรองอธิการบดีและรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน และคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ที่ ๐๕๕๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตสุรินทร์ ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี และการมอบอำนาจเกี่ยวกับการบริหารงานของส่วนราชการและหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเข้าสอบคัดเลือกเพื่อเป็นลูกจ้างเงินรายได้(สายสนับสนุน) รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

/๓. ไม่เป็นผู้...

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๗. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างเงินรายได้ จะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างเงินรายได้ต้องไม่เป็นกรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่มีลักษณะงานคล้ายคลึงกันนั้นในทางหุ้นส่วนหรือบริษัท เว้นแต่เป็นผู้ปฏิบัติราชการหรือได้รับมอบหมายจากอธิการบดี และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมายก.พ.ว่าด้วยโรคฯ พ.ศ. ๒๕๕๓ มายื่นด้วย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๑. ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่แผนกงานบริหารงานบุคคล หรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ www.surin.rmuth.ac.th รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑ – ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (ในวันเวลาราชการ) ผู้ที่สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมสมัครสอบ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ตำแหน่งนักวิชาการเกษตร จำนวน ๑๐๐ บาท ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ ตำแหน่งพนักงานทั่วไป จำนวน ๕๐ บาท ค่าธรรมเนียมสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนไม่ว่าในกรณีใด ๆ ทั้งสิ้นสามารถสอบถามรายละเอียดได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๔ – ๕๑๓๒๓๖ ต่อ ๑๑๐๐ แผนกงานบริหารงานบุคคล

๒. ให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกจัดส่งเอกสารใบสมัคร และหลักฐานการสมัครงานด้วยตนเอง ณ แผนกงานบริหารงานบุคคล งานบริหารทรัพยากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

๓. กรณีผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกที่มีภูมิลำเนาอยู่นอกพื้นที่จังหวัดสุรินทร์ และไม่สามารถเดินทางมาสมัครได้ด้วยตนเอง สามารถกรอกใบสมัครงานผ่านระบบออนไลน์ตามลิงค์ <https://forms.gle/7tmab5iucDz8xoEw8> และจัดส่งใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานการสมัครงานไปยังหัวหน้าแผนกงานบริหารงานบุคคล งานบริหารทรัพยากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ เลขที่ ๑๕ หมู่ที่ ๑๕ ตำบลนอกเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์ รหัสไปรษณีย์ ๓๒๐๐๐ โดยเขียนที่มุมซองให้ชัดเจนว่า “สมัครสอบลูกจ้างเงินรายได้” ทั้งนี้จะถือว่าวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับฝากเป็นวันที่รับสมัคร และเอกสารที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางต้องประทับตราระหว่างวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔ เท่านั้น หากไม่เป็นไปตามวันและเวลาดังกล่าวจะไม่ได้รับการพิจารณา (กรณีไม่จัดส่งเอกสารหลักฐานการสมัครตามกำหนดเวลานี้ถือว่าสละสิทธิ์)

๓.๒. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีดำขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

/๒. สำเนาใบ...

๒. สำเนาใบแสดงผลการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษา ตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ และได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร (พร้อมตัวจริง)

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าว มายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับการอนุมัติ ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕. หลักฐานแสดงว่าพ้นการเกณฑ์ทหารแล้ว (กรณีผู้สมัครเป็นเพศชาย)

๖. หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมทั้งลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และผู้สมัครไม่มีสิทธิเรียกค่าเสียหายใดๆได้

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกและกำหนดวันเวลา สถานที่ในการสอบคัดเลือก

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกในวันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ อาคารอำนวยการ และเว็บไซต์ที่ <http://www.surin.rmuti.ac.th> กำหนดวันสอบคัดเลือกในวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ สำนักงานผู้อำนวยการ วิทยาเขตสุรินทร์

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ และวิธีการประเมินสมรรถนะ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าผ่านการสอบคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะ ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และสอบภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบ ณ อาคารอำนวยการ และทางเว็บไซต์ <http://www.surin.rmuti.ac.th> ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกให้ขึ้นบัญชีไว้ก่อน จนกว่าจะมีหนังสือจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ ส่งไปให้มารายงานตัว เพื่อจัดทำสัญญาจ้าง โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อสอบคัดเลือกครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันที่ขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะเดียวกันนี้ใหม่แต่ละกรณี

/๘. การจัดจ้าง...

๘. การจัดจ้าง

๑. ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก
๒. ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี กำหนด
๓. ผู้ผ่านการคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
๔. ผู้ผ่านการคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มาขึ้นด้วย

ในกรณีที่ผู้ได้รับการคัดเลือกมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่างที่มี และภายหลังมีตำแหน่งว่างลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี อาจพิจารณาจัดจ้าง ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกที่เหลืออยู่ดังกล่าว หรืออาจดำเนินการคัดเลือกใหม่ก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(รองศาสตราจารย์ ดร.สำเนาว์ เสาวกุล)
รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตสุรินทร์

รายละเอียดการรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างเงินรายได้ (สายสนับสนุน)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ประจำแผนกงานนโยบายและแผน งานบริหารทรัพยากร

สังกัด สำนักงานผู้อำนวยการวิทยาเขตสุรินทร์

แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๙

ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ประจำแผนกงานนโยบายและแผน
งานบริหารทรัพยากร สำนักงานผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ลักษณะงาน

๑. รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารงานทั่วไป
๒. รับผิดชอบงานธุรการ งานบุคลากร งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานเอกสารสิ่งพิมพ์
๓. วิเคราะห์และพัฒนางานบริหารงานทั่วไป เพื่อสนับสนุนพันธกิจองค์กรให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๔. จัดทำแผนพัฒนางานบริหารงานทั่วไป ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนางองค์กร
๕. สนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อการพัฒนาการศึกษาให้สอดคล้องกับศตวรรษที่ ๒๑
๖. บูรณาการการใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนางานบริหารงานทั่วไป ให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับระบบสำนักงานอัจฉริยะ
๗. จัดสภาพแวดล้อมขององค์กรให้มีความเหมาะสมในการทำงานและการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
๘. จัดสภาพแวดล้อมขององค์กรให้มีความเหมาะสมในการทำงานและการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามนโยบายมหาวิทยาลัยสีเขียว
๙. ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงาน กิจกรรม และโครงการที่ได้รับมอบหมาย
๑๐. ควบคุม ดูแลการใช้และการบำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการ
๑๑. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ความสามารถอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์ มีความชำนาญในโปรแกรมสำนักงานพื้นฐานในระดับดี (MS Office / Google Workspace) เช่น Word / Docs : พิมพ์งาน จัดหน้าเอกสาร
Excel / Sheets : ทำตารางคำนวณ ใช้สูตรพื้นฐาน VLOOKUP หรือวิเคราะห์ข้อมูล
PowerPoint / Slides : จัดทำไฟล์งานนำเสนอ และ internet เป็นต้น

รายละเอียดการรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างเงินรายได้ (สายสนับสนุน)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ประจำแผนกงานนโยบายและแผน งานบริหารทรัพยากร
สังกัด สำนักงานผู้อำนวยการวิทยาเขตสุรินทร์
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๙

๔. มีการชำนาญในการจัดทำเอกสาร สื่อสืบค้นข้อมูล เทคโนโลยีดิจิทัลและ AI เช่น Microsoft Power BI, Excel Dashboard, Google Looker Studio, Adobe Acrobat Pro, Canva และ สามารถใช้เครื่องมือ AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงาน เช่น ChatGPT, Microsoft Copilot, Gemini, notebooklm, Claude AI เป็นต้น
๕. สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
๖. มีทักษะในการติดต่อสื่อสารกับบุคคล หน่วยงานภายในภายนอกได้ดี
๗. เป็นผู้มีความขยัน ซื่อสัตย์ สุจริต
๘. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้เป็นอย่างดี
๙. มีบุคลิกภาพดี ความประพฤติเรียบร้อย แต่งกายให้เหมาะสม สุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่สังคมรังเกียจ
๑๐. มีความละเอียดรอบคอบ มีวินัยตรงต่อเวลา มีความวิริยะอุตสาหะ

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

การสอบคัดเลือก คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน ดังนี้

ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

- การสอบภาคทฤษฎี คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
- ๑. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘
- ๒. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๓. ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์
- ๔. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- ๕. ความรู้เกี่ยวกับแผนระดับต่างๆ
- ๖. เหตุการณ์ปัจจุบัน สังคม เศรษฐกิจ การเมือง ในประเทศและสังคมโลก

ภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง

- การสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

รายละเอียดการรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างเงินรายได้ (สายสนับสนุน)
ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร ประจำแผนกงานอาคารสถานที่และรักษาความปลอดภัย งานอำนวยการ
สังกัด สำนักงานผู้อำนวยการ วิทยาเขตสุรินทร์
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๙

ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร ประจำแผนกงานอาคารสถานที่และรักษาความปลอดภัย
งานอำนวยการ สังกัด สำนักงานผู้อำนวยการ วิทยาเขตสุรินทร์

ลักษณะงาน

๑. รับผิดชอบเกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติงานการเกษตร
๒. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานวิชาการเกษตร สนับสนุนงานการเกษตรที่ค่อนข้างยากภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยทั่วไป หรือตามคำสั่งหรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติ หรือคู่มือที่มีอยู่บ้าง
๓. ปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยากโดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างเกี่ยวกับงานสนับสนุนงาน การเกษตรต่างๆ เช่น ช่วยนักวิชาการเกษตรรวบรวมรายละเอียดสถิติข้อมูล และดำเนินการต่าง ๆ เพื่อการวิเคราะห์วิจัยทางการ เกษตรในแปลงทดลองและห้องปฏิบัติการ ควบคุมและจัดทำแปลงทดลอง แปลงสาธิตในการเกษตร ติดตามผลผลิตทางการเกษตรอื่น ๆ ช่วยนักวิชาการเกษตรศึกษาทดลองเพื่อเพิ่มผลผลิตทางการเกษตร โดยการปรับปรุงบำรุงพันธุ์ การปรับปรุง เกษตรกรรม การขยายพันธุ์ การเก็บรวบรวมแมลง การปรับปรุงดิน การป้องกันและกำจัดศัตรูพืช การรวบรวมข้อมูลสถิติ การเกษตร การสาธิตการใช้เครื่องมือและกรรมวิธีใหม่ ๆ การใช้ยาปราบศัตรูพืช การช่วยป้องกันและกำจัดศัตรูพืช การส่งเสริมการปลูกพืชหลักพืชหมุนเวียน
๔. รับผิดชอบในการติดตามผลการปฏิบัติตามมติของที่ประชุมหรือผลการปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้าส่วนราชการ
๕. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี

หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต ในสาขาวิชาทางการเกษตร
เช่น เกษตรศาสตร์, เกษตรศึกษา, พืชศาสตร์, พืชสวน, พืชไร่, โรคพืช,
การจัดการศัตรูพืช, เทคโนโลยีทางการเกษตร, เทคโนโลยีภูมิทัศน์

รายละเอียดการรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างเงินรายได้ (สายสนับสนุน)
ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร ประจำแผนกงานอาคารสถานที่และรักษาความปลอดภัย งานอำนวยการ
สังกัด สำนักงานผู้อำนวยการ วิทยาเขตสุรินทร์
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๙

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ความสามารถในงานบริหารงานทั่วไปอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์ มีความชำนาญในโปรแกรมทำงานพื้นฐานในระดับดี เช่น MS word , MS excel, MS power point และ internet เป็นต้น
๓. สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
๔. มีทักษะในการติดต่อสื่อสารกับบุคคล หน่วยงานภายในภายนอกได้ดี
๕. เป็นผู้มีความขยัน ซื่อสัตย์ สุจริต
๖. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้เป็นอย่างดี
๗. มีบุคลิกภาพดี ความประพฤติเรียบร้อย แต่งกายให้เหมาะสม สุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่สังคมรังเกียจ
๘. มีความละเอียดรอบคอบ มีวินัยตรงต่อเวลา มีความวิริยะอุตสาหะ

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก การสอบคัดเลือก คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน ดังนี้

ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

- การสอบภาคทฤษฎี คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘
๒. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์
๔. ความรู้เกี่ยวกับพืชศาสตร์ (ดิน ปุ๋ย การขยายพันธุ์), อารักขาพืช (โรคและแมลง), เทคโนโลยีชีวภาพการเกษตร, การส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร, รวมถึงกฎหมายและนโยบายภาครัฐ
๕. เหตุการณ์ปัจจุบัน สังคม เศรษฐกิจ การเมือง ในประเทศและสังคมโลก
๖. ความรู้ด้านภาษาอังกฤษ

ภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง

- การสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

รายละเอียดการรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างเงินรายได้ (สายสนับสนุน)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ(ผู้ฝึกการ) ประจำงานบริหารงานทั่วไป

สังกัด คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี

แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๙

ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ (ผู้ฝึกการ) ประจำงานบริหารงานทั่วไป

สังกัด คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี

ลักษณะงาน

๑. จัดทำแนวทางปฏิบัติงานเพื่อความสะดวก รวดเร็วและถูกต้อง
๒. เตรียมห้องวัสดุ อุปกรณ์ เอกสารและหนังสือ ในห้องปฏิบัติการ เพื่อการเรียนการสอน และงานบริการทางวิชาการ
๓. อำนวยความสะดวก และให้คำแนะนำชี้แจงเกี่ยวกับกระบวนการและขั้นตอนปฏิบัติ ขณะนักศึกษา และอาจารย์เข้าเรียน/สอนในห้องปฏิบัติการ
๔. จัดเก็บบำรุงรักษาและซ่อมแซมวัสดุ อุปกรณ์ เอกสารและหนังสือที่ใช้ในการเรียน การสอนในห้องปฏิบัติการ
๕. รวบรวมและศึกษาระเบียบข้อบังคับ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน่วยงาน และปฏิบัติตาม
๖. ควบคุมดูแลการใช้ และบำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการ
๗. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท (เก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง - สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒิต่างอย่างอื่น
ที่เทียบได้ทุกสาขา
- มีบัตรประจำตัวคนพิการ

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์ มีความชำนาญในโปรแกรมทำงานพื้นฐานในระดับดี เช่น MS word , MS excel, MS power point และ internet เป็นต้น
๒. สามารถเตรียมห้องวัสดุ อุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ เพื่อการเรียนการสอนและงาน บริการทางวิชาการ
๓. สามารถจัดเก็บบำรุงรักษาและซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอนใน ห้องปฏิบัติการ
๔. สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้ และปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
๕. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างดี
๖. มีบุคลิกภาพดี ความประพฤติเรียบร้อย แต่งกายเหมาะสม สุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่สังคมรังเกียจ
๗. มีความละเอียดรอบคอบ มีวินัยตรงต่อเวลา มีความวิริยะอุตสาหะ

รายละเอียดการรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างเงินรายได้ (สายสนับสนุน)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ(ผู้ฝึกการ) ประจำงานบริหารงานทั่วไป

สังกัด คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี

แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๙

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

การสอบคัดเลือก คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน ดังนี้

ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

- การสอบภาคทฤษฎี คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑. ความรู้ทั่วไปเหตุการณ์ปัจจุบันและความรู้รอบตัวเกี่ยวกับประเทศไทยและสังคมโลก
๒. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘
๓. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์เบื้องต้น
๔. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ”
๕. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน พ.ศ.๒๕๖๕

ภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง

- การสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

รายละเอียดการรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างเงินรายได้ (สายสนับสนุน)

ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป ประจำสาขาพืชศาสตร์ สิ่งทอ และการออกแบบ

สังกัด คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี

แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๙

ชื่อตำแหน่ง พนักงานทั่วไป ประจำสาขาพืชศาสตร์ สิ่งทอ และการออกแบบ
สังกัด คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี

ลักษณะงาน ๑. รับผิดชอบงานที่เกี่ยวข้องกับพนักงานทั่วไป
๒. ควบคุมดูแลการใช้และการบำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการ
๓. สนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และการ
ดำเนินการของหน่วยงาน
๔. มีจิตอาสา เสียสละ อุทิศเวลาแก่องค์กร
๕. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๘,๖๕๐ บาท (แปดพันหกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง - สำเร็จการศึกษาระดับชั้นประถมศึกษา หรือระดับชั้นมัธยมศึกษา

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. สามารถปฏิบัติงานพาร์มได้
๒. เป็นผู้มีความขยัน ซื่อสัตย์ สุจริต
๓. มีความรับผิดชอบในหน้าที่
๔. สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
๕. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้เป็นอย่างดี
๖. มีบุคลิกภาพดี ความประพฤติเรียบร้อย แต่งกายให้เหมาะสม สุขภาพแข็งแรง
สมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่สังคมรังเกียจ
๗. มีความละเอียดรอบคอบ มีวินัยตรงต่อเวลา มีความวิริยะอุตสาหะ

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

การสอบคัดเลือก คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

ภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง

- การสอบสัมภาษณ์

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน