



ประกาศโรงเรียนภูเวียงวิทยาคม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการกลุ่มบริหารแผนและงบประมาณ

ตามที่โรงเรียนภูเวียงวิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการกลุ่มบริหารแผนและงบประมาณ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อมาปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดทำเอกสารทางการเงิน การรับ-จ่ายเงิน และงานบัญชีเบื้องต้น โดยกำหนดรายละเอียดการรับสมัครดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการจ้างและเงินค่าจ้างที่จะได้รับ

- ๑) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการกลุ่มบริหารแผนและงบประมาณ จำนวน ๑ อัตรา
- ๒) ค่าจ้างจะชำระเป็นงวด งวดละหนึ่งเดือนในอัตราเดือนละ ๘,๕๐๐บาท (แปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) ทดลองงาน ๓ เดือน เมื่อครบ เดือนแล้วจะจัดทำสัญญาฉบับใหม่ในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) โดยชำระให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อย และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับการมอบงานจากผู้รับจ้างที่ส่งมอบให้แก่แต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว

๒. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ได้รับการคัดเลือก - ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๙

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (เอกสารแนบ)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๔.๑ เป็นผู้มีสัญชาติไทย
- ๔.๒ อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์
- ๔.๓ วุฒิการศึกษา
 - ๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญา (ปวส.) ในสาขาวิชาการเงิน การบัญชี การคลัง หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องทางด้านบริหารธุรกิจและการพาณิชย์การ หรือ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ไม่จำกัดสาขาวิชา
 - ๒) ถ้ามีคุณวุฒิทางการศึกษาวิชาชีพครูหรือทางการศึกษาหรือทางอื่นที่ ก.ค.ศ. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน เว้นแต่สาขาขาดแคลนที่ได้รับการยกเว้นจากคุรุสภา จะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
 - ๓) คุณสมบัติเฉพาะด้านความรู้และทักษะ
 - มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ วิธีปฏิบัติ และข้อบังคับทางการเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการและสถานศึกษาเบื้องต้น
 - มีความรู้ความเข้าใจในการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐาน ใบสำคัญรับจ่ายเงิน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ
 - มีทักษะและความถูกต้องแม่นยำในการคำนวณตัวเลขทางบัญชี การตรวจนับเงินสดและการออกใบเสร็จรับเงินประเภทต่าง ๆ ของสถานศึกษา (เช่น เงินบำรุงการศึกษา เงินระดมทรัพยากร)
 - มีทักษะในการจัดเก็บ แยกแยะ และระบบเอกสารสำคัญทางการเงิน ใบสำคัญประกอบการจ่ายเงินอย่างเป็นระเบียบ เพื่อให้ง่ายต่อการตรวจสอบ

๔.๔ มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๔.๕ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนมาสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ วิกฤตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ถือเป็นโรคสังคมรังเกียจ

๔.๖ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักงานราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือเคยลงโทษลาออก หรือปลดออกจากราชการเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือกฎหมายอื่น

๔.๗ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๘ ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษหรือทำความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกให้ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐-๑๕.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) ณ ห้องสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล อาคารเวียงศิขรินทร์ โรงเรียนกุเวียงวิทยาคม

๖. เอกสารประกอบการสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๖.๑ ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามแบบที่กำหนด

๖.๒ ปริญญาบัตร หรือ ระเบียบผลการเรียน ต้นฉบับ หรือ หนังสือรับรองอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งระบุวิชาเอกที่จะสมัคร พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด

๖.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑x๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๒ รูป

๖.๔ บัตรประจำตัวประชาชนพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด

๖.๕ ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด

๖.๖ ใบประกอบวิชาชีพครูตามพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๖ หรือ หนังสือรับรองสิทธิฉบับจริงพร้อมสำเนา

๖.๗ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

โรงเรียนกุเวียงวิทยาคมจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล อาคารเวียงศิขรินทร์ โรงเรียนกุเวียงวิทยาคม

๘. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

๘.๑ ภาคปฏิบัติงานการเงิน การบัญชี การคลัง

๘.๒ ประเมินความเหมาะสมของบุคคล (สัมภาษณ์)

๙. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

วัน/เดือน/ปี	รายการ	คะแนนเต็ม	สถานที่สอบ
๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	ประเมินการปฏิบัติงานการเงิน การบัญชี การคลัง และความเหมาะสมของบุคคล(ภาคปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์)	๑๐๐ คะแนน	ห้องประชุมมิ่งเมือง อาคารเวียงศิขรินทร์

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สอบผ่านจะต้องได้คะแนนรวมกัน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ในกรณีที่ผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน จะจัดลำดับที่ โดยให้ผู้ที่ได้คะแนนผลการสอบข้อเขียนมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนเท่ากันจะใช้วิธีการสุ่ม (จับสลาก) โดยคณะกรรมการที่โรงเรียนแต่งตั้ง

๑๑. การประกาศผลการสอบคัดเลือก

โรงเรียนกุเวียงวิทยาคมจะประกาศผลการคัดเลือกในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล อาคารเวียงศิรินทร์ โรงเรียนกุเวียงวิทยาคม

๑๒. การแต่งตั้งและทำสัญญาจ้าง

โรงเรียนกุเวียงวิทยาคมจะดำเนินการแต่งตั้งผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ในลำดับที่ ๑ ให้เป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการกลุ่มบริหารแผนและงบประมาณ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ โดยให้ไปรายงานตัวและทำสัญญาจ้างและปฏิบัติงานกับทางโรงเรียนในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล อาคารเวียงศิรินทร์ โรงเรียนกุเวียงวิทยาคม หากไม่มารายงานตัวและทำสัญญาจ้างกับทางโรงเรียนตามที่กำหนด โรงเรียนจะเรียกผู้ผ่านการคัดเลือกในลำดับถัดไปมาทำสัญญาจ้างแทน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายชัยกร สีมาตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกุเวียงวิทยาคม