



ประกาศเทศบาลตำบลหนองป่าครั่ง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยเทศบาลตำบลหนองป่าครั่ง อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๒๓ วรรคท้าย ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ข้อ ๑๘ , ข้อ ๑๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

๑.ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล

๒.ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด งานศูนย์บริการสาธารณสุข ฯ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๓.ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด งานธุรการ กองการศึกษา

๑.๒ ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีคุณวุฒิ)

๑.ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด งานบัญชี กองคลัง

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี

(๓) เป็นผู้เสียภาษีในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น

ประมุข ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๗ กำหนด ดังนี้

/๑. โรคที่ห้าม...

๑. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 ๒. โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 ๓. โรคพิษสุราเรื้อรัง
 ๔. โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด หรือที่ ก.พ. กำหนดโดยอนุโลม

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้มีสิทธิสมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานจ้างโดยต้องได้รับวุฒิการศึกษา หน้าที่ และความรับผิดชอบของตำแหน่ง ปรากฏตามเอกสารแนบท้าย (ผนวก ก.)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

กำหนดการจำหน่ายใบสมัครและรับสมัครระหว่างวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองป่าครั่ง

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานที่เป็นฉบับจริง และฉบับสำเนา อย่างละ ๑ ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย (ทั้งด้านหน้าและด้านหลังถ้ามี) ในเอกสารทุกฉบับ โดยให้จัดเรียงเอกสารตามลำดับ ดังนี้

/๑) ใบสมัคร...

(๑) ใบสมัครตามแบบที่กำหนดของเทศบาลตำบลหนองป่าครั่ง จำนวน ๑ ฉบับ
 (๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน และถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ (พร้อมฉบับจริง)

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ (พร้อมฉบับจริง)

(๕) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ (ฉบับจริง)

(๖) สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ จำนวน ๑ ฉบับ (พร้อมฉบับจริง)

(๗) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีชื่อตัว ชื่อสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน หรือสถานภาพสมรส ฯลฯ และไม่ตรงกับสำเนาทะเบียนบ้าน) (พร้อมฉบับจริง)

(๘) ผู้สมัครเพศชาย ต้องนำสำเนาหลักฐานการขึ้นทะเบียนทหาร (สด.๙) หรือหลักฐานการผ่านเกณฑ์ทหาร (สด.๔๓) หรือ (สด.๘) จำนวน ๑ ฉบับ (พร้อมฉบับจริง)

เทศบาลตำบลหนองป่าครั่ง ไม่รับสมัครและไม่ให้ทำการคัดเลือกสำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทั้งนี้ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นร ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ท.ด่วนมากที่ มท ๐๓๑๑/ว ๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๒๔ และตามความใน ข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนว่า “รับรองสำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย กรณีเอกสารไม่ครบถ้วนขอสงวนสิทธิในการรับสมัคร

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

- ๑๐๐ บาท

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะและกำหนดวัน เวลา สถานที่

เทศบาลตำบลหนองป่าครั่ง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ และกำหนด วัน เวลา สถานที่ในการดำเนินการคัดเลือก และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือกให้ทราบหลังจากได้ตรวจสอบคุณสมบัติถูกต้องแล้ว ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการก่อนวันดำเนินการสรรหาและเลือกสรร โดยปิดประกาศไว้ ณ เทศบาลตำบลหนองป่าครั่ง อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ โทร ๐ ๕๓๘๕ ๐๔๒๑ ต่อ ๑๒๔ หรือตรวจสอบรายชื่อได้ทางเว็บไซต์ ของเทศบาลตำบลหนองป่าครั่ง www.nongpakhrang.go.th โดยเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องตรวจสอบรายชื่อ วัน เวลา และสถานที่เข้ารับการสรรหาของตนเอง

/๕. หลักเกณฑ์...

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

เทศบาลตำบลหนองป่าครั่ง จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาสและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐานเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีโดยมีหลักเกณฑ์สมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ได้แก่ การสอบข้อเขียน การทดสอบตัวอย่างงาน การสัมภาษณ์ หรืออย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างรวมกัน ตามที่คณะกรรมการฯ เห็นสมควร

๖. หลักเกณฑ์การตัดสินผู้ที่ได้รับการสรรหาและการเลือกสรร

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของแต่ละภาค โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลตำบลหนองป่าครั่งจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองป่าครั่ง โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับวันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การสั่งจ้างและแต่งตั้งผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลตำบลหนองป่าครั่ง จะดำเนินการสั่งจ้างและแต่งตั้งผู้ผ่านการเลือกสรรได้ในตำแหน่งพนักงานจ้างตามลำดับที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้ และผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลตำบลหนองป่าครั่งกำหนดและได้ตรวจสอบแล้วว่า ผู้ที่ได้รับการสั่งจ้างเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปของพนักงานจ้าง และหากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้ผ่านการเลือกสรรได้เป็นผู้ขาดคุณสมบัติไม่ตรงตามกำหนดมาตรฐาน เทศบาลตำบลหนองป่าครั่ง อาจถอนชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรได้ ทั้งนี้ ภายหลังจากการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างแล้วมีผลการตรวจสอบพินัยสำนวนมีข้อผิดพลาดหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายกำหนด เทศบาลตำบลหนองป่าครั่งจะยกเลิกสัญญาจ้างแลพนักงานจ้างผู้นั้นเป็นอันสิ้นสุดการเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลในทันที เทศบาลตำบลหนองป่าครั่งจะดำเนินการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานจ้างดังกล่าวในรูปของคณะกรรมการ โดยยึดหลักความรู้ความสามารถ ความเสมอภาคและความเป็นธรรมอย่าหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่กลุ่มบุคคลหรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้ และหากผู้ใดได้รับข่าวประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริตเพื่อให้ผ่านการเลือกสรรได้ โปรดแจ้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรได้ทราบ เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายสุรพล ขวัญชัยสิทธิ์)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองป่าครั่ง

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครตามประกาศเทศบาลตำบลหนองป่าครั่ง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

.....

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

๑. ตำแหน่ง คนงาน สังกัด งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานประจำรถดับเพลิง หรือประจำรถบรรทุกน้ำ ช่วยเหลือในการดับเพลิง ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานดับเพลิง จัดเก็บเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่และมีความรู้ในเรื่องเครื่องมือดับเพลิงและน้ำยาเคมีต่าง ๆ

หากมีประสบการณ์ในตำแหน่งที่สมัคร และหากได้รับประกาศนียบัตรจากหน่วยงานบรรเทาสาธารณภัยหรือได้รับการฝึกจากหน่วยดับเพลิงของทางราชการมาแล้ว โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่ได้รับการฝึกจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ระยะเวลาการจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐.บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพ

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

๒. ตำแหน่ง คนงาน สังกัด งานศูนย์บริการสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำรายงาน การจัดทำทะเบียนข้อมูลด้านสาธารณสุข การรับ ส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่และมีความรู้ในเรื่องคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับงาน

ระยะเวลาการจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐.บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพ

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครตามประกาศเทศบาลตำบลหนองป่าครั่ง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

.....
๓.ตำแหน่ง คนงาน สังกัด งานธุรการ กองการศึกษา

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำรายงาน การจัดทำเอกสาร ข้อมูลด้านการศึกษา การรับ ส่งเอกสาร
ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามที่
ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

๒. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่และมีความรู้ในเรื่องคอมพิวเตอร์และ
เทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับงาน

ระยะเวลาการจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐.บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพ

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

.....



รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครตามประกาศเทศบาลตำบลหนองป่าครั่ง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

.....

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สังกัด งานบัญชี กองคลัง

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้ การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีในระดับต้น เพื่อให้งาน เป็นไปอย่างถูกต้อง ตามระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการและตามเป้าหมายที่กำหนด

๑.๒ รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบในการทำงบประมาณ ประจำปีของหน่วยงาน และจัดทำแผนการเบิกจ่ายเงิน เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนการเบิก จ่ายเงิน

๑.๓ ดำเนินการรับ-จ่ายเงินตามหลักฐานการรับจ่ายเงิน เพื่อให้การดำเนินงานด้านการ รับ-จ่ายเงินเป็นไปอย่างสะดวก ถูกต้องและครบถ้วน

๑.๔ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล สถิติ เอกสาร ใบสำคัญ และรายงานทางการเงินและ บัญชีต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ง่ายและสะดวกในการค้นหา และเป็นหลักฐานสำคัญในการอ้างอิงการดำเนินการ ต่างๆ ทางการเงินและบัญชี

๑.๕ ตรวจสอบและดูความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน เพื่อให้เกิดความ ถูกต้องใน การปฏิบัติงาน

๑.๖ ร่างหนังสือโต้ตอบต่างๆ ที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการงบประมาณ เพื่อให้ เกิดความถูกต้องและตรงตามมาตรฐาน และระเบียบที่กำหนดไว้

๑.๗ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่ เกี่ยวข้องกับงานการเงินและบัญชี เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ ความชำนาญแก่ผู้ที่สนใจ

๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อ ขอความช่วยเหลือและความร่วมมือในงานการเงินและบัญชี และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่ เป็น ประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

/คุณสมบัติเฉพาะ...

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทาง บัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชี ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง บัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป จะต้องมีการศึกษา วิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก. อบต. กำหนดว่าใช้เป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป จะต้องมีการศึกษาวิชาบัญชี ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ระยะเวลาการจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

อัตราค่าตอบแทน


๑. คุณสมบัติประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ๑๑,๓๘๐.บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพ

๒. คุณสมบัติประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ๑๓,๑๓๐.บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพ

๓. คุณสมบัติประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้(ปวส.) ๑๓,๙๒๐.บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพ

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

.....


รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครตามประกาศเทศบาลตำบลหนองป่าครั่ง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

.....

การประเมินสมรรถนะ

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

๑. ตำแหน่ง คนงาน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ ความสามารถ หรือทักษะเฉพาะ (ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับงานที่จะจ้าง) ๑.๑ มีทักษะในการปฏิบัติงาน ๑.๒ มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน ๑.๓ มีคล่องตัวในการปฏิบัติงาน	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีการทดสอบร่างกาย หรือ การทดสอบปฏิบัติงาน หรือ การทดสอบด้วย สถานการณ์จำลอง
๒. คุณสมบัติส่วนบุคคล ๒.๑ บุคลิกภาพท่วงท่า วาจา ๒.๒ ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ ๒.๓ มนุษยสัมพันธ์ ๒.๔ ทัศนคติ แรงจูงใจ ๒.๕ ประสบการณ์การทำงาน	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีการสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐ คะแนน	

หมายเหตุ: ต้องผ่านเกณฑ์การทดสอบร่างกายตามที่กำหนด

.....

๒.ตำแหน่ง คนงาน สังกัด งานศูนย์บริการสาธารณสุข ฯ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ ความสามารถ หรือทักษะเฉพาะ (ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับงานที่จะจ้าง) ๑.๑ มีทักษะในการปฏิบัติงาน ๑.๒ มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน ๑.๓ มีคล่องตัวในการปฏิบัติงาน	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีการสัมภาษณ์ หรือ การทดลองปฏิบัติ หรือ การทดสอบด้วย สถานการณ์จำลอง
๒. คุณสมบัติส่วนบุคคล ๒.๑ บุคลิกภาพท่วงท่า วาจา ๒.๒ ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ ๒.๓ มนุษยสัมพันธ์ ๒.๔ ทัศนคติ แรงจูงใจ ๒.๕ ประสบการณ์การทำงาน	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีการสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐ คะแนน	

๓.ตำแหน่ง คนงาน สังกัด งานธุรการ กองการศึกษา
ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ ความสามารถ หรือทักษะเฉพาะ (ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับงานที่จะจ้าง) ๑.๑ มีทักษะในการปฏิบัติงาน ๑.๒ มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน ๑.๓ มีคล่องตัวในการปฏิบัติงาน	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีการสัมภาษณ์ หรือ การทดลองปฏิบัติ หรือ การทดสอบด้วย สถานการณ์จำลอง
๒. คุณสมบัติส่วนบุคคล ๒.๑ บุคลิกภาพท่วงท่า วาจา ๒.๒ ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ ๒.๓ มนุษยสัมพันธ์ ๒.๔ ทัศนคติ แรงจูงใจ ๒.๕ ประสบการณ์การทำงาน	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีการสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐ คะแนน	

การประเมินสมรรถนะ

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สังกัด งานบัญชี กองคลัง

๑. สมรรถนะความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

เป็นการทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ ต้องการตามระดับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๑.๑ วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล ในเรื่องดังต่อไปนี้

๑. ความสามารถในการสรุปความ หรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว
๒. ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคมฯลฯ
๓. ความสามารถในการหาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือสมมติฐาน
๔. ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลขและข้อมูลต่าง ๆ การคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย เป็นต้น

๑.๒ วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

(คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวกับกฎหมายในการปฏิบัติราชการ ในเรื่องดังต่อไปนี้

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๕. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๖. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
๗. พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
๘. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๓ วิชาภาษาไทย (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบความรู้และความสามารถในการใช้ภาษา โดยการอ่านจับใจความ การสรุปความ การตีความ การขยายความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ การเรียงข้อความ การสะกดคำ การแต่งประโยค และคำศัพท์ เป็นต้น

๒.สมรรถนะความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่ สมัครสอบโดยเฉพาะ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องดังต่อไปนี้

- ๑.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- ๒.พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๓.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓
- ๔.ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และฉบับที่เพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- ๕.ความรู้เกี่ยวกับงานตาม “ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

๓. สมรรถนะด้านคุณสมบัติส่วนบุคคล คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอื่น เป็นต้น

.....


ตารางเกณฑ์การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย
ตำแหน่ง คนงาน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล

อายุ (ปี)	ลูกนั่ง ครั้ง/ ๒ นาที (๒๕ คะแนน)	ดันพื้น ครั้ง/ ๒ นาที (๒๕ คะแนน)	วิ่ง ๕๐ เมตร ไป-กลับ วินาที แบกอุปกรณ์ (๕๐ คะแนน)	ข้อแนะนำในการปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
๑๘ - ๒๖	๔๕	๔๐	๒๐ - ๒๑	๑.เกณฑ์ทดสอบสำหรับเพศชาย / สำหรับ เพศหญิงเพิ่มหนึ่งเกณฑ์ช่วงอายุ
๒๗ - ๓๑	๔๒	๓๘	๒๒ - ๒๓	๒.ทำลูกนั่ง นอนหงาย งอขาที่นอนบนและ ท่อนล่างทำมุม ๙๐ องศาที่เข่า เท้าวางราบ กับพื้นชิดกันหรือห่างกันไม่เกิน ๓๐ ซม. นิ้ว มือทั้ง ๒ ประสานกันหลังศีรษะบริเวณ ท้ายทอย
๓๒ - ๓๖	๓๘	๓๓	๒๔ - ๒๕	๓.ทำดันพื้น นอนคว่ำหน้า ขาชิดกัน ลำตัว ตั้งแต่ศีรษะถึงปลายเท้าตรงเป็นแนวเดียว (ผู้หญิงเกิน ๔๕ ปี อนุญาตให้ขาหย่อนได้ หรือหัวเข่าแตะพื้นได้) ปลายเท้าชิดกันหรือ ห่างกันไม่เกิน ๓๐ ซม. บักลงบนพื้น ฝ่ามือ ทั้งสองคว่ำอยู่บนพื้นตรงแนวไหล่ ข้อศอก เขยียดตรง
๓๗ - ๔๑	๓๓	๓๒	๒๕ - ๒๖	
๔๒ - ๔๖	๒๙	๒๖	๒๗ - ๒๘	
๔๗ - ๕๑	๒๗	๒๒	๒๘ - ๒๙	
๕๒ - ๖๐	๒๖	๑๖	๓๐ - ๓๑	

หมายเหตุ : ทุกกลุ่มอายุทดสอบจำนวนครั้งครบตามระยะเวลาที่ปฏิบัติตามเกณฑ์ทดสอบเทียบได้ถือว่าผ่าน
เกณฑ์ได้คะแนนเต็ม และหากปฏิบัติไม่ครบตามเกณฑ์ให้ได้คะแนนลดหลั่นตามจำนวนครั้งที่
ปฏิบัติได้ เกณฑ์ผ่าน ๖๐ คะแนน/๑๐๐ คะแนน