



ประกาศสำนักวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวโครงการ
ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

ด้วย สำนักวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวโครงการ จำนวน 1 อัตรา ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

1.1 ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

2. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

2.1 ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 7 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานเงินรายได้ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2562

2.2 ไม่เป็นผู้ถูกฟ้องร้องดำเนินคดีกรณีผิดสัญญากู้ยืมเงินจากกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา หรือกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคต

2.3 ถ้าเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้วหรือได้รับการยกเว้น

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง อัตราค่าจ้าง และลักษณะงานที่ปฏิบัติตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครฉบับนี้

4. กำหนดการรับสมัคร

ตั้งแต่วันที่ - วันที่ 31 มกราคม 2568 รับสมัคร

วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2568

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2568

สอบปฏิบัติ ด้วยวิธีการสอบ Proof of Concept (POC)

ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ข้อ 7. วิธีการคัดเลือก

วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568

สอบสัมภาษณ์

วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

5. การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกให้สมัครทางอินเทอร์เน็ต ที่ระบบสมัครงานออนไลน์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ <https://resume.psu.ac.th> และปฏิบัติตามขั้นตอนการสมัครงานที่กำหนดในเว็บไซต์ หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่โทรศัพท์หมายเลข 0-7428-6940 ในวันและเวลาราชการ

6. เอกสารและหลักฐานที่ต้องแนบไฟล์ผ่านเว็บไซต์สมัครงาน

6.1 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ซึ่งถ่ายมาไม่เกิน 6 เดือน อัปโหลดเป็นรูป Profile จำนวน 1 รูป

6.2 สำเนาใบปริญญาบัตร และสำเนาแสดงวุฒิการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ซึ่งผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยผู้มีอำนาจว่าสำเร็จการศึกษาในวันปิดรับสมัครสอบ อย่างละ 1 ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

6.3 สำเนาแสดงวุฒิการศึกษา (Transcript) ระดับอนุปริญญา (ปวส.) กรณีเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหลักสูตร 2 ปีต่อเนื่อง

6.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้าน อย่างละ 1 ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

6.5 สำเนาใบแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะเพศชาย) จำนวน 1 ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

6.6 Portfolio จำนวน 1 ฉบับ

6.7 หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ผลคะแนนภาษาอังกฤษ (TOEFL, IELTS, TOEIC, PSU-TEP) หนังสือรับรองการผ่านงาน เป็นต้น

(หากเอกสารและหลักฐานในระบบสมัครงานไม่ครบถ้วน หรือข้อความไม่ชัดเจนจะไม่มีสิทธิ์สอบ)

7. วิธีการคัดเลือก

7.1 คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกจะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครจากประวัติการศึกษา ประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน (ดูข้อมูลจาก Portfolio) และเอกสารอื่น ๆ ที่แนบประกอบการสมัครเป็นขั้นต้นก่อน ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ และหน่วยงานต้นสังกัด จากนั้นจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือกโดยวิธีการสอบปฏิบัติ

7.2 สอบปฏิบัติ ด้วยวิธีการสอบ Proof of Concept (POC) คะแนนเต็ม 100 คะแนน

การสอบ Proof of Concept (POC) คือ การสอบที่ผู้สมัครสอบจะได้รับโจทย์และข้อมูลไปทำตามที่โจทย์และเวลาที่กำหนด โดยมีกำหนดดังนี้

- วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2568 สำนักวิจัยและพัฒนาจะส่งโจทย์และข้อมูลให้กับผู้สมัครสอบทาง E-mail ตามที่ระบุไว้ในใบสมัคร
- วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2568 กำหนดให้ผู้สมัครสอบส่งคำตอบตามวิธีการที่ระบุไว้ทาง E-mail โดยผู้สมัครต้องเตรียมการนำเสนอในวันสอบสัมภาษณ์

7.3 สอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม 100 คะแนน

8. เกณฑ์การตัดสินและการขึ้นบัญชี

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกต้องผ่านเกณฑ์ในแต่ละวิธีการคัดเลือก ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 ทั้งนี้ จะประกาศรายชื่อเรียงลำดับจากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สมัครสอบได้คะแนนรวมเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

9. การจ่ายค่าธรรมเนียม

9.1 ผู้สมัครสอบยังไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมจนกว่าจะมีประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

9.2 กำหนดจ่ายค่าธรรมเนียมการสอบ (เฉพาะผู้ที่มีรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก) ตั้งแต่วันที่ 6-9 กุมภาพันธ์ 2568 คนละ 100 บาท ผ่านบัญชี สำนักวิจัยและพัฒนา 2548 มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เลขที่บัญชี 565-286382-0 ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และส่งหลักฐานการโอนชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบมาที่ E-mail: arom.r@psu.ac.th

9.3 ในกรณีที่ผู้สมัครสอบจ่ายค่าธรรมเนียมเข้ามาก่อน แต่ไม่มีรายชื่อในประกาศผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก สำนักวิจัยและพัฒนาจะไม่จ่ายค่าธรรมเนียมคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น การสมัครสอบจะถือว่าไม่ผลสมบูรณ์เมื่อผู้สมัครสอบได้ดำเนินการครบทุกขั้นตอนภายในวัน เวลาที่กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ 17 มกราคม พ.ศ. 2568

#sg01#

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศุภศิลป์ มณีรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งแนบท้ายประกาศ
ฉบับลงวันที่ 17 มกราคม พ.ศ. 2568

ชื่อตำแหน่ง : นักวิชาการคอมพิวเตอร์
ประเภท : ลูกจ้างชั่วคราวโครงการ
อัตราเงินเดือน : 18,000 บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี หรือสูงกว่าในสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์, วิศวกรรมคอมพิวเตอร์, วิศวกรรมซอฟต์แวร์, เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

ทักษะและประสบการณ์ที่ต้องการ

1. ประสบการณ์การทำงานด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ
 - 1.1. มีผลงานหรือรางวัลเกี่ยวกับการพัฒนา Web Applications
 - 1.2. ยินดีรับนักศึกษาจบใหม่ที่มีโครงการงานจบการศึกษาหรือผลงานระหว่างเรียนที่เกี่ยวข้อง
2. ทักษะด้านการพัฒนาโปรแกรมและการจัดการฐานข้อมูล
 - 2.1. มีประสบการณ์พัฒนาระบบด้วยเทคโนโลยี เช่น ASP.NET, PHP, API, JavaScript, Python
 - 2.2. มีความเชี่ยวชาญในการออกแบบและจัดการฐานข้อมูล ทั้ง Relational Database (Oracle, MySQL, PostgreSQL) และ NoSQL (MongoDB)
 - 2.3. เข้าใจและสามารถใช้งาน Framework เช่น Laravel หรือ Django, React ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - 2.4. มีความสามารถออกแบบและพัฒนา RESTful APIs พร้อมเชื่อมต่อกับระบบภายนอกได้
 - 2.5. มีความสามารถออกแบบและพัฒนา Dashboard ด้วยเครื่องมือ เช่น Power BI, Tableau หรือการเขียนโค้ดแสดงผลข้อมูลผ่าน Framework
3. การบริหารจัดการและดูแลเซิร์ฟเวอร์
 - 3.1. มีความรู้ในการติดตั้งและดูแลระบบปฏิบัติการสำหรับเซิร์ฟเวอร์ เช่น Windows Server, Linux Server
 - 3.2. สามารถจัดการและดูแลระบบความปลอดภัยของเซิร์ฟเวอร์ได้
4. อื่นๆ
 - 4.1. มีทักษะในการดูแลระบบฮาร์ดแวร์ของคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล รวมถึงการติดตั้งและดูแลซอฟต์แวร์สำนักงาน
 - 4.2. มีทักษะในการวิเคราะห์ปัญหาและแก้ไขอย่างมีประสิทธิภาพ
 - 4.3. มีความรับผิดชอบสูง และทำงานร่วมกับทีมได้ดี
 - 4.4. มีประสบการณ์ด้านการบริหารโครงการ (Project Management) ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบสารสนเทศ

ภาระงานที่รับผิดชอบ

1. การพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการวิจัย

- 1.1. ออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศตามความต้องการของหน่วยงาน
- 1.2. ปรับปรุงและดูแลระบบสารสนเทศที่มีอยู่ให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.3. ออกแบบโครงสร้างฐานข้อมูลที่เหมาะสมกับระบบงาน และบริหารจัดการฐานข้อมูลให้มีประสิทธิภาพ
- 1.4. พัฒนา Dashboard เพื่อสรุปข้อมูลและแสดงผลในรูปแบบที่เข้าใจง่าย สนับสนุนการตัดสินใจ และการวิจัย

2. การดูแลเซิร์ฟเวอร์และระบบความปลอดภัย

- 2.1. ติดตั้งและดูแลระบบปฏิบัติการเซิร์ฟเวอร์ เช่น Windows Server และ Linux Server
- 2.2. บริหารจัดการความปลอดภัยของระบบ เพื่อป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์

3. การสนับสนุนงานด้านเทคนิคและการดำเนินงานทั่วไป

- 3.1. บำรุงรักษาอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์คอมพิวเตอร์ และติดตั้งซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง
- 3.2. วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศ พร้อมเสนอแนวทางแก้ไข
- 3.3. วางแผนและบริหารจัดการโครงการ IT โดยประสานงานกับทีมและผู้เกี่ยวข้อง
- 3.4. ให้คำแนะนำและช่วยเหลือผู้ใช้งานระบบ รวมถึงการสนับสนุนด้านเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย
- 3.5. พัฒนาเครื่องมือหรือระบบที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของหน่วยงาน

4. การปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

- 4.1. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามคำสั่ง เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานและพัฒนาหน่วยงานในด้านต่างๆ