



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปีขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๑๔ ตำแหน่ง ๒๒ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๗ อัตรา และประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๑ ตำแหน่ง ๒๒ อัตรา รวมทั้งสิ้น ๒๘ ตำแหน่ง ๕๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ , ข้อ ๖ , ข้อ ๑๘ , ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ในตำแหน่งต่างๆ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) รวมจำนวนทั้งสิ้น ๑๔ ตำแหน่ง ๒๒ อัตรา

- ๑) ตำแหน่งผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา
 - สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน ๑ อัตรา
- ๒) ตำแหน่งผู้ช่วยนักฉุกเฉินการแพทย์ จำนวน ๒ อัตรา
 - สังกัดกองสาธารณสุข จำนวน ๒ อัตรา
- ๓) ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานฉุกเฉินการแพทย์ จำนวน ๒ อัตรา
 - สำนักกองสาธารณสุข จำนวน ๒ อัตรา
- ๔) ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างสำรวจ จำนวน ๓ อัตรา
 - สังกัดสำนักช่าง จำนวน ๓ อัตรา
- ๕) ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา
 - สังกัดสำนักช่าง จำนวน ๑ อัตรา
- ๖) ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล จำนวน ๑ อัตรา
 - สังกัดสำนักช่าง จำนวน ๑ อัตรา
- ๗) ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๓ อัตรา
 - สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน ๑ อัตรา
 - สังกัดโรงเรียนบ้านศาลา อำเภอแมริม
สำนักการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรา
 - สังกัดกองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ อัตรา
- ๘) ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วย (กลุ่มวิชาปฐมวัย) จำนวน ๑ อัตรา
 - สังกัดโรงเรียนต้นแก้วผดุงพิทยาลัย อำเภอหางดง
สำนักการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรา

- ๙) ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วย (กลุ่มวิชาดนตรี) จำนวน ๓ อัตรา
- สังกัดโรงเรียนต้นแก้วผดุงพิทยาลัย อำเภอหางดง จำนวน ๑ อัตรา
สำนักงานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
 - สังกัดโรงเรียนบ้านแม่อนขี้เหล็ก อำเภอฝาง จำนวน ๑ อัตรา
สำนักงานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
 - สังกัดโรงเรียนบ้านศาลา อำเภอแมริม จำนวน ๑ อัตรา
สำนักงานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๑๐) ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วย (กลุ่มวิชาสังคมศึกษา) จำนวน ๑ อัตรา
- สังกัดโรงเรียนแม่อาววิทยาคม อำเภอแม่อาว จำนวน ๑ อัตรา
สำนักงานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๑๑) ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วย (กลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์) จำนวน ๑ อัตรา
- สังกัดโรงเรียนบ้านแม่อนขี้เหล็ก อำเภอฝาง จำนวน ๑ อัตรา
สำนักงานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๑๒) ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วย (กลุ่มวิชาศิลปะ) จำนวน ๑ อัตรา
- สังกัดโรงเรียนแม่อาววิทยาคม อำเภอแม่อาว จำนวน ๑ อัตรา
สำนักงานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๑๓) ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วย (กลุ่มวิชาฟิสิกส์) จำนวน ๑ อัตรา
- สังกัดโรงเรียนแม่อาววิทยาคม อำเภอแม่อาว จำนวน ๑ อัตรา
สำนักงานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๑๔) ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วย (กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ) จำนวน ๑ อัตรา
- สังกัดโรงเรียนแม่อาววิทยาคม อำเภอแม่อาว จำนวน ๑ อัตรา
สำนักงานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๑.๒ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) รวมจำนวนทั้งสิ้น ๓ ตำแหน่ง ๗ อัตรา
- ๑) ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์หรือนายท้ายเรือ จำนวน ๑ อัตรา
- สังกัดสำนักช่าง จำนวน ๑ อัตรา
- ๒) ตำแหน่งพนักงานดับเพลิง จำนวน ๕ อัตรา
- สังกัดกองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๕ อัตรา
- ๖) ตำแหน่งพี่เลี้ยง จำนวน ๑ อัตรา
- สังกัดฝ่ายสถานสงเคราะห์ จำนวน ๑ อัตรา
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- ๑.๓ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป รวมจำนวนทั้งสิ้น ๑๑ ตำแหน่ง ๒๒ อัตรา
- ๑) ตำแหน่งคนครัว จำนวน ๑ อัตรา
- สังกัดฝ่ายสถานสงเคราะห์ จำนวน ๑ อัตรา
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- ๒) ตำแหน่งภารโรง จำนวน ๑ อัตรา
- สังกัดโรงเรียนบ้านแม่อนขี้เหล็ก อำเภอฝาง จำนวน ๑ อัตรา
สำนักงานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๓) ตำแหน่ง...

- ๓) ตำแหน่งยาม จำนวน ๒ อัตรา
- สังกัดโรงเรียนบ้านแม่อนขี้เหล็ก อำเภอฝาง จำนวน ๑ อัตรา
สำนักงานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
 - สังกัดโรงเรียนบ้านศาลา อำเภอแมริม จำนวน ๑ อัตรา
สำนักงานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๔) ตำแหน่งคนสวน จำนวน ๒ อัตรา
- สังกัดโรงเรียนแม่อาววิทยาคม อำเภอแม่อาว จำนวน ๑ อัตรา
สำนักงานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
 - สังกัดโรงเรียนบ้านศาลา อำเภอแมริม จำนวน ๑ อัตรา
สำนักงานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๕) ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๒ อัตรา
- สังกัดกองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๒ อัตรา
- ๖) ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง จำนวน ๒ อัตรา
- สังกัดสำนักช่าง จำนวน ๒ อัตรา
- ๗) ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก จำนวน ๑ อัตรา
- สังกัดสำนักช่าง จำนวน ๑ อัตรา
- ๘) ตำแหน่งพนักงานชุดเจาะบ่อบาดาล จำนวน ๑ อัตรา
- สังกัดสำนักช่าง จำนวน ๓ อัตรา
- ๙) ตำแหน่งพนักงานดับเพลิง จำนวน ๓ อัตรา
- สังกัดกองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๓ อัตรา
- ๑๐) ตำแหน่งพนักงานลาดยาง จำนวน ๔ อัตรา
- สังกัดสำนักช่าง จำนวน ๔ อัตรา
- ๑๑) ตำแหน่งพนักงานเครื่องสูบน้ำ จำนวน ๑ อัตรา
- สังกัดสำนักช่าง จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัคร

๑) คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(ก) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(ค) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(ง) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรค

ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด หรือที่ ก.พ. กำหนด โดยอนุโลม

(๕) ไม่เป็น...

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่
ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิด
ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือ
หน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น
ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุสงฆ์หรือสามเณร ไม่มีสิทธิสมัคร ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ
คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม
ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น
รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ภาคผนวก ก.
ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ภาคผนวก ข. และประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ภาคผนวก ค.)

๓. การสมัครและสถานที่รับสมัคร

๑) ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร สามารถสมัครได้ทางเว็บไซต์
<http://job.chiangmaipao.go.th> ระหว่างวันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึง ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
ขั้นตอนการสมัครตามเอกสาร ภาคผนวก ง. และสามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
กองการเจ้าหน้าที่ โทรศัพท์ ๐ ๕๓๙๙ ๘๓๓๓ ต่อ ๒๓๓ ในวันและเวลาราชการ โดยการรับสมัครครั้งนี้ผู้สมัคร
ไม่จำเป็นต้องมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านภายในเขตจังหวัดเชียงใหม่ (ผู้สมัคร ๑ ท่าน มีสิทธิเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง)
ทั้งนี้ ต้องแนบเอกสารและหลักฐานการสมัครตามข้อ ๕ ลงในระบบรับสมัครฯ ให้ครบถ้วน
เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติเป็นผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ และระบบจะปิดการรับสมัครใน
วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ในเวลา ๑๘.๐๐ น. เป็นต้นไป

๒) ค่าธรรมเนียมในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ประกอบด้วย

(๑) ค่าธรรมเนียมการสมัครตำแหน่งละ จำนวน ๑๐๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท

ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมฯ ภายในวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
เวลา ๒๓.๕๙ น. (วันปิดรับสมัครฯ) และค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่ยกคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๓) ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมแล้วจะได้รับเลขประจำตัวผู้สมัคร โดยจะกำหนดเลขประจำตัว
ตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมสมัคร และสามารถเข้าไปพิมพ์บัตรประจำตัวผู้สมัครได้ที่เว็บไซต์
<http://job.chiangmaipao.go.th> เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำมาแสดงในวันเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๔. เงื่อนไขการสมัครและสรรหาและเลือกสรร

- ๑) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรสามารถสมัครได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น
- ๒) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง เมื่อสมัครแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้ เว้นแต่ประสงคัยยกเลิกการสมัคร
- ๓) ผู้สมัครที่ต้องใช้คุณวุฒิการศึกษาในการสมัคร จะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตามข้อ ๒. โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติก่อนวันปิดรับสมัครสอบ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรระดับใด จะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์
- ๔) การสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรตามประกาศนี้ ถือว่าผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๔๔ และ พ.ศ.๒๕๕๑ ดังนั้นหากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗
- ๕) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรร และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องแนบในระบบรับสมัครสรรหาและเลือกสรรฯ

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ แต่งกายสุภาพเรียบร้อย (ไม่สวมเสื้อที่ไม่มีปก) ขนาด ๑ นิ้ว และถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป
- ๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลางองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด ออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่สมัครในระบบรับสมัครฯ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) สำเนาวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะผู้สมัครตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ทุกตำแหน่ง)
- ๖) สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) (ฉบับภาษาไทย) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยผู้สมัครจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติก่อนวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะผู้สมัครตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ทุกตำแหน่ง)
- ๗) สำเนาใบประกอบโรคศิลปะสาขากฎเกณฑ์การแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะผู้สมัครตำแหน่งผู้ช่วยนักฉุกเฉินการแพทย์ เท่านั้น)
- ๘) สำเนาประกาศนียบัตรเจ้าพนักงานฉุกเฉินการแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะผู้สมัครตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานฉุกเฉินการแพทย์ เท่านั้น)
- ๙) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะผู้สมัครตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วย เท่านั้น)
- ๑๐) สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ตามที่กฎหมายกำหนด ที่ต้องไม่ต่ำกว่าใบอนุญาตประเภท ๒ และยังไม่หมดอายุหรือถูกเพิกถอน (เฉพาะผู้สมัครตำแหน่งพนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดกลางและขนาดหนัก) จำนวน ๑ ฉบับ

๑๑) สำเนาใบประกาศนียบัตรนายท้ายเรือลำน้ำ ชั้นสอง หรือในลำดับชั้นสูงกว่า (ยกเว้น ใบประกาศนียบัตรนายท้ายเรือกลเดินทะเล ชั้นสอง) และยังไม่หมดอายุหรือถูกเพิกถอน (เฉพาะผู้สมัครตำแหน่ง พนักงานขับเรือยนต์หรือนายท้ายเรือ) จำนวน ๑ ฉบับ

๑๒) หนังสือรับรองการทำงานของหน่วยงาน ส่วนราชการ หรือนายจ้างซึ่งระบุถึงลักษณะงาน และระยะเวลาที่ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะผู้สมัครตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ทุกตำแหน่ง)

๑๓) สำเนาหลักฐานเกี่ยวกับการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๑๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบหย่า ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

สำหรับการรับสมัครสรรหาและเลือกสรร ครั้งนี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังปรากฏว่า ผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ในการสมัครและไม่มีสิทธิได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

หมายเหตุ ผู้สมัครจะต้องแจ้งสถานที่อยู่พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ในระบบรับสมัครฯ และในกรณีที่แจ้งสถานที่อยู่พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ไม่ชัดเจนหรือไม่ครบถ้วน เป็นเหตุทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ ผู้สมัครจะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร กำหนดวัน เวลา และสถานที่

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และประกาศกำหนดวัน เวลา และสถานที่ ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการก่อนวันดำเนินการสรรหาและเลือกสรร โดยผู้สมัคร สามารถตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ <http://www.chiangmaipao.go.th> และปิดประกาศไว้ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าห้องกองการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๓ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ถนนโชตนา ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ โดยเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องตรวจสอบรายชื่อ วัน เวลา และสถานที่เข้ารับการสรรหาของตนเอง

๗. หลักเกณฑ์วิธีการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ โดยยึดหลักสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ได้แก่ การสอบข้อเขียน การทดสอบตัวอย่างงาน การสัมภาษณ์ ใดๆอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างรวมกัน ตามที่คณะกรรมการฯ เห็นสมควร

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะได้ว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ต้องเป็นผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน แต่ละสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑) องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ จะประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับคะแนน ประเมินสมรรถนะภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง(ภาค ข) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า ในกรณีที่ผู้ ได้คะแนนประเมินสมรรถนะภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง(ภาค ข) เท่ากัน ให้ใช้คะแนนประเมินสมรรถนะ ภาคความรู้...

ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก) มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนประเมินสมรรถนะภาคความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก)เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๒) องค์กรบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ จะประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร หากมีการสรรหาอย่างเดียวกันนี้อีก และได้มีการประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้อถือว่าเป็นอันยกเลิก

๓) ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ดังนี้

(๑) ผู้ที่ได้ขอสละสิทธิ์ในตำแหน่งที่สอบได้

(๒) ผู้ที่ไม่มารายงานตัวเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างภายในเวลาที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่กำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็น และได้มีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๗ วัน นับแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน

(๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่สรรหาและเลือกสรรได้

๑๐. ค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนในแต่ละตำแหน่ง รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครนี้ หรือเปลี่ยนแปลงตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเชียงใหม่ กำหนด

๑๑. เงื่อนไขการจ้าง

๑) ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะได้รับการจ้างตามลำดับที่ของการประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในอัตราตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปีขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

๒) ระยะเวลาการจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ จะมีสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๓ ปี ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่กำหนด และมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณละ ๒ ครั้ง

๓) ระยะเวลาการจ้างพนักงานจ้างทั่วไป จะมีสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

๔) การจ้างพนักงานจ้างจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเชียงใหม่ก่อน จึงจะทำสัญญาจ้างได้

๕) ผู้เข้ารับการจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ต้องมีบุคคลค้ำประกันสัญญาจ้าง โดยบุคคลค้ำประกันต้องเป็นข้าราชการ ที่ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหรือเทียบได้ในระดับชำนาญงาน/ปฏิบัติการ (ยกเว้น ข้าราชการบำนาญ ข้าราชการทางการเมือง และกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ไม่สามารถค้ำประกันได้) จำนวน ๑ คน

๖) หากภายหลังมีตำแหน่งว่าง ในตำแหน่งเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่พิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดจังหวัดเชียงใหม่ ก็อาจพิจารณาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุได้

ทั้งนี้ อัตราค่าตอบแทนอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด พร้อมทั้ง มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวและสิทธิประโยชน์ตามที่กฎหมายระเบียบ หนังสือสั่งการหรือคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเชียงใหม่กำหนด สำหรับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ครั้งนี้ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครบถ้วนตามประกาศรับสมัครฯ จริง และหากภายหลังปรากฏว่าผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ แม้ว่าจะเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรหรือได้รับการจ้างแล้วก็ตาม องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ขอสงวนสิทธิในการสรรหาและเลือกสรร การทำสัญญาจ้าง และการยกเลิกสัญญาจ้างในกรณีที่ทำได้ทำสัญญาจ้างแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายพิชัย เลิศพงศ์อดิศร)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

ภาคผนวก ก.

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

(ผู้มีคุณวุฒิ)

จำนวน ๑๔ ตำแหน่ง ๒๒ อัตรา

ภาคผนวก ก.

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไป เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
ตามประกาศลงวันที่ ๑๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๑๔ ตำแหน่ง ๒๒ อัตรา

๑.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑) ด้านการปฏิบัติการ

(๑) จัดกิจกรรมตามโครงการประชาสัมพันธ์ทั้งในและต่างประเทศ โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานประชาสัมพันธ์บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

(๒) สืบหาความคิดเห็นของประชาชน และรวบรวมข้อมูลข่าวสารต่างๆ และสรุปผล เพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินการประชาสัมพันธ์

(๓) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการวิจัย วางแผนการประชาสัมพันธ์และติดตามผล

(๔) จัดทำเอกสาร และผลิตบทความ เพื่อการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่

(๕) ศึกษา วิเคราะห์ และเสนอแนะความคิดเห็นในการวางแผนงานการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ การกำหนดนโยบาย และแผนยุทธศาสตร์ในการเผยแพร่ข่าวสารและการใช้สื่อต่างๆ เพื่อนำไปปรับปรุงงานการสื่อสารประชาสัมพันธ์ขององค์กรให้ดียิ่งขึ้น

(๖) ศึกษา ค้นคว้า และรวบรวมข้อมูลทางวิชาการ รวมทั้งวิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูล เพื่อใช้ประกอบในการจัดทำแผนงาน โครงการ และการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน

(๗) ร่วมจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การเผยแพร่และสื่อสารประชาสัมพันธ์สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสามารถสร้างภาพลักษณ์ที่ดี

(๘) วิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูล ข่าวสาร และประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถเขียนข่าว บทความ และสารคดีเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีผลกระทบต่อภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๙) ออกแบบ และจัดกิจกรรม นิทรรศการ และโครงการต่างๆ รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร และแนะนำการบริการต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแก่ผู้ประกอบการ และประชาชนทั่วไป เพื่อช่วยกระจายข้อมูล ข่าวสาร และประชาสัมพันธ์บริการต่างๆ ขององค์กรให้มีความทันสมัย ทันเหตุการณ์และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

(๑๐) ออกแบบ จัดทำ และผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ เอกสาร บทความ และรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น วารสารอุตสาหกรรม รายงานประจำปี และคู่มือต่างๆ เป็นต้น เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารทั้งภายในและภายนอกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑๑) จัดทำเอกสาร รายงาน และสรุปผลการดำเนินงานด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม/โครงการ การใช้สื่อ และการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ เพื่อเป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่ผู้บริหารในการพัฒนา และปรับปรุงระบบงานต่อไป

(๑๒) สืบหาประชามติตามเรื่องที่ได้รับมอบหมาย เพื่อนำมาวิเคราะห์ผลทางสถิติ เพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารในอนาคต

(๑๓) สร้าง และรักษาสัมพันธ์ภาพที่ดีกับสื่อมวลชน นักข่าว และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์มีความง่าย และสะดวกมากขึ้น

(๑๔) ร่วมดำเนินประเมินผลการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การใช้สื่อ การผลิตสื่อ และการจัดโครงการและกิจกรรมต่างๆ เพื่อปรับปรุงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การใช้สื่อ การผลิตสื่อ และการจัดโครงการและกิจกรรมต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย

(๑๕) ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ เกี่ยวข้องกับงานประชาสัมพันธ์ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒) ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่น หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓) ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ประสานงานด้านประชาสัมพันธ์กับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสนับสนุนให้การทำงานเป็นไปอย่างราบรื่นและเสร็จทันเวลาที่กำหนดไว้

(๓) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔) ด้านการบริการ

(๑) ให้บริการข้อมูลการประชาสัมพันธ์แก่ประชาชนและหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง ตรงตามข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น

(๒) แนะนำให้คำปรึกษาด้านข้อมูลข่าวสารขององค์กรเพื่อให้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิต่ออย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่ออย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสื่อสารมวลชน วารสารศาสตร์ นิเทศศาสตร์ ประชาสัมพันธ์ การบริหาร รัฐประศาสนศาสตร์ บริหารธุรกิจ อักษรศาสตร์ สารสนเทศ การจัดการ การโฆษณา คอมพิวเตอร์ การท่องเที่ยว การโรงแรม ภาษาต่างประเทศ

ระยะเวลาการจ้าง การทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี (ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปีขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่)

อัตราค่าตอบแทน ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๑.๒ ตำแหน่งผู้ช่วยนักฉุกเฉินการแพทย์ จำนวน ๒ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติการระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงานด้านการปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ โดยตรงต่อผู้ป่วยฉุกเฉินตามคำสั่งการแพทย์หรือการอำนวยความสะดวก นับตั้งแต่รับรู้ถึงภาวะเจ็บป่วยฉุกเฉินจนถึงการดำเนินการให้ผู้ป่วยฉุกเฉินได้รับการบำบัดรักษาให้พ้นภาวะฉุกเฉิน ซึ่งรวมถึงการประเมิน การจัดการ การประสานงาน การควบคุม ดูแล การติดต่อสื่อสาร และการลำเลียงนำหรือขนส่ง การตรวจวินิจฉัย และการบำบัดรักษาพยาบาลผู้ป่วยฉุกเฉิน ทั้งบอกสถานพยาบาลและในสถานพยาบาล ตลอดจนดำเนินงานหรือบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉิน ในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑) ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติการภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ โดยตรงต่อผู้ป่วยฉุกเฉินตามคำสั่งการแพทย์หรือการอำนวยความสะดวกถึงการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย สืบค้น รวบรวม ข้อมูลทางวิชาการด้านปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผน พัฒนา และปรับปรุงการปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ ที่สามารถคุ้มครองความปลอดภัยของผู้ป่วยฉุกเฉินได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น รายงาน การปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ การเฝ้าระวัง การควบคุม กำกับกับการปฏิบัติงานด้านฉุกเฉินการแพทย์ การดูแลผู้ป่วย ณ จุดเกิดเหตุ การลำเลียง และการนำส่งผู้ป่วยที่ได้รับบาดเจ็บหรือมีอาการป่วยกะทันหันซึ่งเป็นภัยอันตรายต่อการดำรงชีวิตหรือการทำงานของอวัยวะสำคัญ

(๒) สรุปรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือรายงานการรวบรวมข้อมูลทางวิชาการด้านฉุกเฉินการแพทย์ เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อประกอบการวางแผนในการปฏิบัติงาน

(๓) ติดตามผลการศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยงานด้านการปฏิบัติงานด้านการแพทย์ฉุกเฉิน เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ต่างๆ

(๔) ร่วมพัฒนา เนื้อหา องค์ความรู้ คุณภาพมาตรฐานเกี่ยวกับงานการแพทย์ฉุกเฉิน จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติ เอกสารวิชาการเพื่อให้กับผู้ปฏิบัติงานด้านการแพทย์ฉุกเฉินในการป้องกันการเสียชีวิตหรือพิการหรือภาวะรุนแรงขึ้นของการเจ็บป่วยฉุกเฉิน

(๕) ช่วยจัดทำฐานข้อมูลเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการแพทย์ฉุกเฉิน รวมทั้งองค์กระดาษเครื่องมือที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาใช้ในการวิเคราะห์การปรับปรุงระบบการแพทย์ฉุกเฉินให้ครอบคลุมทุกพื้นที่

(๖) ช่วยปฏิบัติงานส่งเสริม ควบคุม กำกับมาตรฐาน การบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับการแพทย์ฉุกเฉิน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อคุ้มครองผู้ป่วยและผู้ปฏิบัติงานการแพทย์ฉุกเฉิน

๒) ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓) ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔) ด้าน...

๔) ด้านการบริการ

(๑) การดำเนินการให้ผู้ป่วยฉุกเฉินได้รับการบำบัดรักษาให้พ้นภาวะฉุกเฉิน ซึ่งรวมถึงการประเมิน การตรวจวินิจฉัย การบำบัดรักษาพยาบาล การจัดการ การประสานงาน การควบคุมดูแลการติดต่อสื่อสาร การเคลื่อนย้าย และการลำเลียงนำส่งผู้ป่วยฉุกเฉิน ทั้งนอกสถานพยาบาลและในสถานพยาบาล ตลอดจนให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจง เกี่ยวกับการปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์แก่หน่วยงานราชการ เอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้สนใจได้รับทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์และสามารถนำไปใช้ปฏิบัติได้ รวมถึงการตรวจสอบสภาพของเครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆ ให้มีคุณภาพและเหมาะสมแก่การนำไปใช้งานอยู่เสมอ

(๒) สนับสนุนการถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการหรือเทคโนโลยี แก่บุคคลในหน่วยงานเพื่อเป็นความรู้ และให้สามารถดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ

(๓) ให้บริการทางวิชาการ เช่น การจัดทำเอกสาร ตำรา คู่มือ เอกสารสื่อ เผยแพร่ในรูปแบบต่างๆ เพื่อการเรียนรู้และความเข้าใจในระดับต่างๆ ในงานด้านการแพทย์ฉุกเฉิน

(๔) ร่วมปฏิบัติการในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร และองค์กร เพื่อให้เป็นบุคลากรที่มีความชำนาญ และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๕) สอน นิเทศ ฝึกอบรม หรือถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยี ด้านปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ แก่ผู้ร่วมทีมงาน และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้เต็มศักยภาพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางปฏิบัติการ ฉุกเฉินการแพทย์ เวชกิจฉุกเฉิน ฉุกเฉินการแพทย์ และได้รับใบประกอบโรคศิลปะสาขาฉุกเฉินการแพทย์

(๒) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้ และได้รับใบประกอบโรคศิลปะสาขาฉุกเฉินการแพทย์

ระยะเวลาการจ้าง การทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี (ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปีขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่)

อัตราค่าตอบแทน ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๑.๓ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานฉุกเฉินการแพทย์ จำนวน ๒ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติการแพทย์ขั้นพื้นฐานและช่วยปฏิบัติการแพทย์ขั้นสูงบางประการที่เกี่ยวข้องกับฉุกเฉินการแพทย์ และการลำเลียงผู้ป่วยฉุกเฉินไปยังสถานพยาบาลที่มีขีดความสามารถรับไว้บำบัดเจาะจง

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑) ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ปฏิบัติการปฏิบัติการแพทย์ขั้นพื้นฐานและช่วยปฏิบัติการแพทย์ขั้นสูงบางประการที่เกี่ยวข้องกับ ฉุกเฉินการแพทย์และการลำเลียงผู้ป่วยฉุกเฉินไปยังสถานพยาบาล

(๒) มีทักษะ ความรู้พื้นฐานที่ครอบคลุมในการบริหารและการลำเลียงผู้ป่วยฉุกเฉิน

(๓) สามารถกระทำหัตถการด้วยเครื่องมือแพทย์ทั้งขั้นพื้นฐานและขั้นสูงที่มีอยู่ในรพพยาบาล

๒) ด้านการบริการ

(๑) ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจง เกี่ยวกับการปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ ระดับเบื้องต้น แก่หน่วยงานราชการ เอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้สนใจได้ทราบข้อมูลและ ความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์และสามารถนำไปปฏิบัติงาน

(๒) ประสาน...

(๒) ประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงซึ่งมีระยะเวลาการศึกษา ๒ ปีต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายที่ศึกษาวิชาสามัญ หรือที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ ประกาศนียบัตรสาธารณสุขศาสตร์ (สาธารณสุขชุมชน) ประกาศนียบัตรสาธารณสุขศาสตร์ (กู้ชีพ) ประกาศนียบัตรเวชกิจฉุกเฉิน ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงเวชกิจฉุกเฉิน ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ และได้รับประกาศนียบัตรเจ้าพนักงานฉุกเฉินการแพทย์ตามที่คณะกรรมการการแพทย์ฉุกเฉินประกาศกำหนด

(๒) ได้รับคุณสมบัติอย่างอื่นที่ ก.จ, ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และได้รับประกาศนียบัตรเจ้าพนักงานฉุกเฉินการแพทย์ตามที่คณะกรรมการการแพทย์ฉุกเฉินประกาศกำหนด

ระยะเวลาการจ้าง การทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี (ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปีขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่)

อัตราค่าตอบแทน ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท และเงินเพิ่ม การครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมอัตราค่าตอบแทน ๑๓,๕๐๐ บาท ต่อเดือน

๑.๔ ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างสำรวจ จำนวน ๓ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างสำรวจ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑) ด้านการปฏิบัติการ

(๑) สำรวจ รังวัด คำนวณ ตรวจสอบ จัดทำแผนที่แผนผัง เพื่อให้ทราบรายละเอียด และเป็นไปตามแบบที่กำหนด สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) แก้ไขปัญหาเบื้องต้นจากการปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของงานที่กำหนดไว้

(๓) วัดระดับของภูมิประเทศ วางโครงข่ายหมุดหลักฐาน แผนที่ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

(๔) บันทึกข้อมูลรายละเอียดต่างๆ ที่ได้จากการสำรวจ และรายงานผล เพื่อติดตามความก้าวหน้าของงาน

(๕) กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และรายละเอียดต่างๆ ที่ได้จากการสำรวจ เพื่อให้ข้อมูลที่ได้มีความถูกต้อง

(๖) ปรับปรุงข้อมูลด้านแผนที่ในงานสำรวจให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ พร้อมทั้งดูแลจัดแผนที่ให้เป็นระเบียบ เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการนำไปใช้งาน

(๗) ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานสำรวจ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

(๘) ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๒) ด้าน...

๒) ด้านการวางแผน

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำทั้งในเชิงทักษะเฉพาะด้านและทักษะทั่วไปแก่บุคลากรทุกสายงาน เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถและมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

(๒) ติดต่oprสานกับหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ,ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

(๒) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ,ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

(๓) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ,ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติ เฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ระยะเวลาการจ้าง การทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี (ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปีขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่)

อัตราค่าตอบแทน

๑. ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมอัตราค่าตอบแทน ๑๑,๔๐๐ บาท ต่อเดือน
๒. ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมอัตราค่าตอบแทน ๑๒,๘๔๐ บาท ต่อเดือน
๓. ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมอัตราค่าตอบแทน ๑๓,๕๐๐ บาท ต่อเดือน

๑.๕ ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างโยธา ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑) ด้านการปฏิบัติการ

(๑) สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการก่อสร้างต่างๆ เพื่อให้ตรงตามหลักวิชาช่าง ความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับ

(๒) ตรวจสอบ...

(๒) ตรวจสอบ แก๊ซ และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบรูปและรายการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) ถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาค่าก่อสร้าง

(๔) ควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจการจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมรายงานความก้าวหน้าของงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

(๕) รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เพื่อการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยในงานด้านช่าง

๒) ด้านการวางแผน

(๑) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและฝึกอบรมเกี่ยวกับงานโยธาที่ตนมีความรับผิดชอบแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ และมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน

(๒) ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชนหรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานโยธา และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

(๓) ประชาสัมพันธ์อำนวยความสะดวกให้กับประชาชน และผู้มาติดต่องานด้านโยธา เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจหรือความพึงพอใจ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา ก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

(๒) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

(๓) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ระยะเวลาการจ้าง การทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี (ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปีขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่)

อัตราค่าตอบแทน

๑. ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมอัตราค่าตอบแทน ๑๑,๔๐๐ บาท ต่อเดือน
๒. ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมอัตราค่าตอบแทน ๑๒,๘๔๐ บาท ต่อเดือน
๓. ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมอัตราค่าตอบแทน ๑๓,๕๐๐ บาท ต่อเดือน

๑.๘ ตำแหน่ง...

๑.๖ ตำแหน่งผู้ช่วยนายเครื่องกล จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างเครื่องกล ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑) ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ดำเนินการตรวจสอบ บำรุงรักษา ซ่อมแก้ไข ปรับปรุง เครื่องจักรกล ยานพาหนะ เครื่องมือ อุปกรณ์ และงานด้านเครื่องกล เพื่อให้พร้อมใช้อยู่เสมอ

(๒) ดำเนินการออกแบบ เขียนแบบเครื่องกล การผลิตชิ้นส่วนเครื่องมือและอุปกรณ์ ติดตั้ง ทดลอง ทดสอบ สอบเทียบเครื่องมือ มาตรฐานราคา เครื่องจักรกล ยานพาหนะ และงานด้านเครื่องกล เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและเหมาะสมกับการใช้งาน

(๓) สำรวจ รวบรวมข้อมูล จัดทำสถิติ ประวัติการบำรุงรักษา การซ่อมเครื่องจักรกล เครื่องมือกล ยานพาหนะ และงานด้านเครื่องกล เพื่อเป็นข้อมูลหลักฐานสำหรับนำไปใช้ในการพัฒนาปรับปรุงงาน

(๔) ควบคุมการทำงานของเครื่องจักรเครื่องยนต์ ตลอดจนแก้ไขข้อขัดข้องที่เกิด เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความปลอดภัย

(๕) จัดเก็บ และบำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานให้มีสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๒) ด้านการวางแผน

(๑) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

(๒) ให้คำแนะนำและบริการแก่ผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้ประชาชนเกิดความรู้ความเข้าใจในการทำงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเครื่องกล เทคนิคการผลิต เทคนิคโลหะ เขียนแบบเครื่องกล ช่างเครื่องยนต์ ช่างยนต์ ช่างกล ช่างกลโรงงาน ช่างกลโลหะ โลหะอุตสาหกรรม เครื่องมือกลและซ่อมบำรุง โลหะการ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

(๒) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเครื่องกล เทคนิคการผลิต เทคนิคโลหะ เขียนแบบเครื่องกล ช่างเครื่องยนต์ ช่างยนต์ ช่างกล ช่างกลโรงงาน ช่างกลโลหะ โลหะอุตสาหกรรม เครื่องมือกลและซ่อมบำรุง โลหะการ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

(๓) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเครื่องกล เทคนิคการผลิต เทคนิคโลหะ เขียนแบบเครื่องกล ช่างเครื่องยนต์ ช่างยนต์ ช่างกล ช่างกลโรงงาน ช่างกลโลหะ โลหะอุตสาหกรรม เครื่องมือกลและซ่อมบำรุง โลหะการ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ระยะเวลาการจ้าง การทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี (ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปีขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่)

ระยะ..

- อัตราค่าตอบแทน**
๑. ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมอัตราค่าตอบแทน ๑๑,๔๐๐ บาท ต่อเดือน
 ๒. ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมอัตราค่าตอบแทน ๑๒,๘๔๐ บาท ต่อเดือน
 ๓. ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมอัตราค่าตอบแทน ๑๓,๕๐๐ บาท ต่อเดือน

๑.๗ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๓ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ บันทึกรายชื่อ หรือบริหารทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจนภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑) ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป ได้แก่ การรับ-ส่งหนังสือ การลงทะเบียน รับหนังสือ การร่างโต้ตอบหนังสือราชการ การบันทึกรายชื่อ การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินและการพิมพ์เอกสาร จดหมายและหนังสือ ราชการต่างๆ การเตรียมการประชุม เป็นต้น เพื่อสนับสนุนให้งานต่างๆ ดำเนินไปด้วยความสะดวกรวดเร็วยึดตรงตามเป้าหมาย มีหลักฐานตรวจสอบได้

(๒) จัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการ หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหาและเป็นหลักฐานทางราชการ

(๓) รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เช่น สมุดเวลาปฏิบัติราชการ รายชื่อพนักงาน ข้อมูลจำนวน บุคลากร เอกสารอื่นๆ ที่เป็นหลักฐานตามระเบียบวิธีการปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหาสำหรับ ใช้เป็นหลักฐาน ตรวจสอบได้

(๔) ตรวจสอบ และสอบทานความถูกต้องของเอกสาร หนังสือ และจดหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน เพื่อให้แน่ใจว่าเอกสารทั้งหมดมีความถูกต้อง ครบถ้วน และปราศจากข้อผิดพลาด

(๕) จัดทำและแจกจ่าย ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน หนังสือเวียน หรือระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อแจ้งให้หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องรับทราบ หรือดำเนินการต่างๆ ต่อไป

(๖) ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ยานพาหนะ และอาคารสถานที่ของหน่วยงาน เช่น การจัดเก็บรักษา ยานพาหนะและความพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

(๗) การรวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงาน เช่น เอกสารตรวจรับรองมาตรฐาน (ธรรมาภิบาล) และเอกสาร ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจ เพื่อนำไปใช้ปรับปรุงการปฏิบัติงาน

(๘) จัดเตรียมการประชุม บันทึกรายการประชุม และจัดทำรายงานการประชุมเพื่อให้การประชุมเป็นไป ด้วยความเรียบร้อย และมีหลักฐานในการประชุม

(๙) จัดเตรียม และดำเนินการผลิตเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม การฝึกอบรม สัมมนา นิทรรศการ และโครงการต่างๆ เพื่อให้เอกสารถูกต้อง ครบถ้วน และพร้อมใช้ในการดำเนินงานต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ และ ตรงต่อเวลา

(๑๐) จัดเตรียม...

(๑๐) จัดเตรียม และดำเนินการผลิตเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม การฝึกอบรม สัมมนา นิทรรศการ และโครงการต่างๆ เพื่อให้เอกสารถูกต้อง ครบถ้วน และพร้อมใช้ในการดำเนินงานต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ และตรงต่อเวลา

(๑๑) ปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เช่น จัดเตรียมเอกสารเพื่อเปิดเผย ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารเพื่อให้ ผู้ที่ต้องการข้อมูลข่าวสารรับทราบข้อมูลข่าวสาร

(๑๒) อำนวยความสะดวก ติดต่อ และประสานงานกับทุกส่วนงานของหน่วยงาน ในเรื่องการประชุม และการดำเนินงานต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกำหนดเวลาและบรรลุวัตถุประสงค์ งานธุรการ งานบริหารทั่วไป งานการบริหรงานบุคคล งานพัสดุครุภัณฑ์ งานงบประมาณ งานประชาสัมพันธ์ และงานประชุม เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒) ด้านการบริการ

(๑) ให้คำปรึกษาและแนะนำในเบื้องต้นแก่บุคลากร ประชาชน ผู้ที่มาติดต่อและหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

(๒) ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น

(๓) ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่จะนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป

(๔) ผลิตเอกสารต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับ การรับรองจากทางราชการ หรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

(๒) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับ การรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

(๓) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับ การรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

ระยะเวลาการจ้าง การทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี (ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปีขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่)

อัตราค่าตอบแทน ๑. ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมอัตราค่าตอบแทน ๑๑,๔๐๐ บาท ต่อเดือน

๒. ประกาศนียบัตร...

๒. ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมอัตราค่าตอบแทน ๑๒,๘๔๐ บาท ต่อเดือน
๓. ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมอัตราค่าตอบแทน ๑๓,๕๐๐ บาท ต่อเดือน

๑.๘ ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วย (กลุ่มวิชาปฐมวัย) จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ การพัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา (โรงเรียน) และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
๓. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา (โรงเรียน)
๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือสาขาศึกษาศาสตร์ หรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้
๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน

รายละเอียดคุณวุฒิ / กลุ่มวิชาเอก หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก

ที่เปิดรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไป เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วย

ตำแหน่ง	คุณวุฒิ / กลุ่มวิชา / สาขาวิชาเอก
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย กลุ่มวิชาปฐมวัย/การศึกษาปฐมวัย/อนุบาล ศึกษา (ปฏิบัติหน้าที่ ณ โรงเรียน)	ปริญญาตรีหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเอก/ทาง ๑. อนุบาล ๒. อนุบาลศึกษา ๓. การศึกษาปฐมวัย ๔. ปฐมวัยศึกษา ๕. การปฐมวัยศึกษา ๖. การอนุบาลศึกษา ๗. โปรแกรมวิชาการศึกษาปฐมวัย ๘. ปฐมวัย ๙. การปฐมวัย ๑๐. การอนุบาล

ตำแหน่ง	คุณวุฒิ / กลุ่มวิชา / สาขาวิชาเอก
<p>ผู้ช่วยครูผู้ช่วย กลุ่มวิชาปฐมวัย/การศึกษาปฐมวัย/อนุบาล ศึกษา (ปฏิบัติหน้าที่ ณ โรงเรียน) (ต่อ)</p>	<p>ปริญญาตรีหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเอก/ทาง ๑๑. การสอนปฐมวัย ๑๒. การศึกษาอนุบาล ๑๓. หลักสูตรและการสอนวิชาเอกปฐมวัย ๑๔. การศึกษา (การศึกษาปฐมวัย) ๑๕. สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่ง หรือวิชาเอกทั้งคู่ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอกข้อ ๑-๑๔ และต้องมี ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการ ประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน</p>

ระยะเวลาการจ้าง การทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี (ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปีขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่)

อัตราค่าตอบแทน

๑. ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท สำหรับวุฒิปริญญาตรี (หลักสูตร ๔ ปี) ที่ตรงตามสาขาวิชาเอก/ทาง
๒. ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๑๕,๘๐๐ บาท สำหรับวุฒิปริญญาตรี (หลักสูตร ๕ ปี) ที่ตรงตามสาขาวิชาเอก/ทาง
๓. ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๑๕,๘๐๐ บาท สำหรับวุฒิปริญญาตรี (หลักสูตร ๔ ปี) ที่มีหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาตรี (หลักสูตร ๔ ปี) ที่ตรงสาขาวิชาเอก/ทาง

๑.๙ ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วย (กลุ่มวิชาดนตรี) จำนวน ๓ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ การพัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา (โรงเรียน) และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
๓. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา (โรงเรียน)
๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือสาขาศึกษาศาสตร์ หรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน

รายละเอียดคุณวุฒิ / กลุ่มวิชาเอก หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก
ที่เปิดรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไป เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วย

ตำแหน่ง	คุณวุฒิ / กลุ่มวิชา / สาขาวิชาเอก
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย กลุ่มวิชาดนตรี	ปริญญาตรีหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเอก/ทาง ๑. ดนตรี ๒. ดนตรีศึกษา ๓. ดุริยางคศิลป์ ๔. การสอนดุริยางคศึกษา ๕. การสอนดุริยางคศิลป์และนาฏศิลป์ ๖. ศิลปกรรมแขนงวิชาดนตรีศึกษา ๗. ศิลปศึกษาแขนงวิชาดนตรีศึกษา ๘. ดุริยางศิลป์ ๙. ดุริยางคศาสตร์ ๑๐. ดุริยางค์สากล ๑๐. ดุริยศิลป์ ๑๑. คีตศิลป์ ๑๒. ดนตรีสากล ๑๓. การแสดงดนตรี ๑๔. ศึกษา-ดนตรีสากล ๑๕. ดนตรีไทย ๑๖. ดุริยางค์ไทย ๑๗. คีตศิลป์ไทย ๑๘. ดนตรีคีตศิลป์ไทยศึกษา ๑๙. ศิลปกรรมศาสตร์ศึกษา-ดนตรีไทย ๒๐. ดนตรีศึกษา (วิชาเอกดนตรีไทย) ๒๑. ดุริยางค์ศิลป์ ๒๒. ดุริยางคศิลป์ ๒๓. ดุริยศิลป์ (ดนตรีไทย) ๒๔. ศิลปกรรม (ดนตรีไทย) ๒๕. ดุริยางคศาสตร์ (ดนตรีไทย) ๒๖. สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่ง หรือวิชาเอกทั้งคู่ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอกข้อ ๑-๒๕ และต้องมี ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการ ประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน

ระยะเวลาการจ้าง การทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี (ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปีขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่)

- อัตราค่าตอบแทน**
๑. ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท สำหรับวุฒิปริญญาตรี (หลักสูตร ๔ ปี) ที่ตรงตามสาขาวิชาเอก/ทาง
 ๒. ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๑๕,๘๐๐ บาท สำหรับวุฒิปริญญาตรี (หลักสูตร ๕ ปี) ที่ตรงตามสาขาวิชาเอก/ทาง
 ๓. ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๑๕,๘๐๐ บาท สำหรับวุฒิปริญญาตรี (หลักสูตร ๔ ปี) ที่มีหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาตรี (หลักสูตร ๔ ปี) ที่ตรงตามสาขาวิชาเอก/ทาง

๑.๑๐ ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วย (กลุ่มวิชาสังคมศึกษา) จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ การพัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา (โรงเรียน) และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
๓. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา (โรงเรียน)
๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือสาขาศึกษาศาสตร์ หรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้
๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน

รายละเอียดคุณวุฒิ / กลุ่มวิชาเอก หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก
ที่เปิดรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไป เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วย

ตำแหน่ง	คุณวุฒิ / กลุ่มวิชา / สาขาวิชาเอก
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย กลุ่มวิชาสังคมศึกษา	ปริญญาตรีหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเอก/ทาง ๑. สังคมศึกษา ๒. การสอนสังคมศึกษา ๓. สังคมวิทยา ๔. สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ๕. สังคมศาสตร์ ๖. สังคมศาสตร์การพัฒนา ๗. วัฒนธรรมศึกษา ๘. การพัฒนาชุมชน

ตำแหน่ง	คุณวุฒิ / กลุ่มวิชา / สาขาวิชาเอก
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย กลุ่มวิชาสังคมศึกษา (ต่อ)	ปริญญาตรีหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเอก/ทาง ๙. พัฒนาสังคม ๑๐. สังคมสงเคราะห์ ๑๑. สังคมสงเคราะห์ศาสตร์ ๑๒. รัฐประศาสนศาสตร์ ๑๓. นิติศาสตร์ ๑๔. รัฐศาสตร์ ๑๕. พัฒนามนุษย์และสังคม ๑๖. การสอนภูมิศาสตร์ ๑๗. โปรแกรมวิชาสังคมศึกษา ๑๘. การบริหารรัฐกิจ ๑๙. การเมืองการปกครอง ๒๐. การบริหารและการปกครองท้องถิ่น ๒๑. ภูมิศาสตร์ ๒๒. ประวัติศาสตร์ ๒๓. ศาสนา ๒๔. ปรัชญาและศาสนา ๒๕. ศาสนาและปรัชญา ๒๖. จริยศึกษา ๒๗. บาลีพุทธศาสตร์ ๒๘. พุทธจิตวิทยา ๒๙. พุทธศาสนา ๓๐. พระพุทธศาสนา ๓๑. การสอนพระพุทธศาสนา ๓๒. การสอนพุทธศาสนา ๓๓. ศาสนาศึกษา ๓๔. ศาสนศึกษา ๓๕. การสอนสังคมศาสนาและวัฒนธรรม ๓๖. การสอนสังคมระดับมัธยมศึกษา ๓๗. ปรัชญา ๓๘. ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศและการทูต ๓๙. การปกครอง ๔๐. โบราณคดี ๔๑. ไทยคดีศึกษา ๔๒. ประวัติศาสตร์ศิลปะ ๔๓. ประวัติศาสตร์ตะวันตก ๔๔. การสอนประวัติศาสตร์

ตำแหน่ง	คุณวุฒิ / กลุ่มวิชา / สาขาวิชาเอก
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย กลุ่มวิชาสังคมศึกษา (ต่อ)	ปริญญาตรีหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเอก/ทาง ๔๕. พุทธศาสตร์ ๔๖. ศาสนาเปรียบเทียบ ๔๗. มานุษยวิทยา ๔๘. ธรรมนิเทศ ๔๙. วัฒนธรรมศาสตร์ ๕๐. ภูมิศาสตร์แผนที่ ๕๑. ประชากรศึกษา ๕๒. ประชากรและการพัฒนา ๕๓. สังคมภูมิศาสตร์เศรษฐกิจและสังคม ๕๔. สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่ง หรือวิชาเอกทั้งคู่ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอกข้อ ๑-๕๓ และต้องมี ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการ ประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน

ระยะเวลาการจ้าง การทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี (ตามแผนอัตรากำล้าง ๓ ปีขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่)

- อัตราค่าตอบแทน**
๑. ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท สำหรับวุฒิปริญญาตรี (หลักสูตร ๔ ปี) ที่ตรงตามสาขาวิชาเอก/ทาง
 ๒. ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๑๕,๘๐๐ บาท สำหรับวุฒิปริญญาตรี (หลักสูตร ๕ ปี) ที่ตรงตามสาขาวิชาเอก/ทาง
 ๓. ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๑๕,๘๐๐ บาท สำหรับวุฒิปริญญาตรี (หลักสูตร ๔ ปี) ที่มีหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาตรี (หลักสูตร ๔ ปี) ที่ตรงสาขาวิชาเอก/ทาง

๑.๑๑ ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วย (กลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์) จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ การพัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา (โรงเรียน) และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
๓. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา (โรงเรียน)
๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือสาขาศึกษาศาสตร์ หรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้ เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน

**รายละเอียดคุณวุฒิ / กลุ่มวิชาเอก หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก
ที่เปิดรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไป เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วย**

ตำแหน่ง	คุณวุฒิ / กลุ่มวิชา / สาขาวิชาเอก
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย กลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์	ปริญญาตรีหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเอก/ทาง ๑. คอมพิวเตอร์ ๒. วิทยาการคอมพิวเตอร์ ๓. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ ๔. วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ ๕. วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ ๖. ศาสตร์คอมพิวเตอร์ ๗. เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ๘. วิทยาการคอมพิวเตอร์ประยุกต์ ๙. ทางวิทยาการคอมพิวเตอร์ ๑๐. โปรแกรมวิชาการบริหารธุรกิจ แขนงวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ๑๑. ระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์ ๑๒. อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ ๑๓. คอมพิวเตอร์ศึกษา ๑๔. ธุรกิจคอมพิวเตอร์ ๑๕. ระบบสารสนเทศ ๑๖. ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ๑๗. เทคโนโลยีสารสนเทศ ๑๘. วิทยาการสารสนเทศคอมพิวเตอร์ ๑๙. คอมพิวเตอร์และสถิติ ๒๐. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ๒๑. เทคโนโลยีสื่อสารการศึกษา ๒๓. สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่ง หรือวิชาเอกทั้งคู่ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอกข้อ ๑-๒๓ และต้องมี ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการ ประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน

๑.๑๒ ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วย (กลุ่มวิชาศิลปะ) จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ การพัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา (โรงเรียน) และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๓. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา (โรงเรียน)

๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือสาขาศึกษาศาสตร์ หรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน

รายละเอียดคุณวุฒิ / กลุ่มวิชาเอก หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก
ที่เปิดรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไป เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วย

ตำแหน่ง	คุณวุฒิ / กลุ่มวิชา / สาขาวิชาเอก
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย กลุ่มวิชาศิลปะ	ปริญญาตรีหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเอก/ทาง ๑. ศิลปะ ๒. ศิลปศึกษา ๓. ศิลปไทย ๔. ศิลปะไทย ๕. ศิลปกรรม ๖. ศิลปกรรมศึกษา ๗. การสอนศิลปะ ๘. ศิลปกรรมศาสตร์ศึกษา ๙. จิตรกรรม ๑๐. ทัศนศิลป์ ๑๑. ศิลปะตกแต่ง ๑๒. ประยุกต์ศิลปศึกษา ๑๓. ศิลปะวิจารณ์ ๑๔. ภาพพิมพ์ ๑๕. ประติมากรรม ๑๖. นิเทศศิลป์

ตำแหน่ง	คุณวุฒิ / กลุ่มวิชา / สาขาวิชาเอก
<p>ผู้ช่วยครูผู้ช่วย กลุ่มวิชาศิลปะ (ต่อ)</p>	<p>ปริญญาตรีหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเอก/ทาง</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑๗. ทัศนศิลป์ ๑๘. ออกแบบทัศนศิลป์ ๑๙. สื่อผสม ๒๐. นฤมิตศิลป์ ๒๑. ศิลปะไทยแขนงวิชาออกแบบศิลปะ ๒๒. สถาปัตยกรรมไทย ๒๓. ศิลปะไทยแขนงวิชาจิตรกรรมไทย ๒๔. ศิลปะไทยแขนงวิชาช่างสิบหมู่ (ช่างเขียน) ๒๕. ศิลปะไทยแขนงวิชาช่างสิบหมู่ (ช่างรัก) ๒๖. หัตถศิลป์ ๒๗. มัณฑนศิลป์ ๒๘. ศิลปการช่าง ๒๙. ภาพพิมพ์จิตรกรรม ๓๐. ประติมากรรมสากล ๓๑. จิตรกรรมสากล ๓๒. ประติมากรรมไทย ๓๓. ออกแบบศิลป์ประยุกต์ ๓๔. ออกแบบนิเทศศิลป์ ๓๕. การออกแบบนิเทศทัศนนิวิธ ๓๖. การออกแบบพาณิชย์ศิลป์ ๓๗. การออกแบบผลิตภัณฑ์ ๓๘. การออกแบบตกแต่งภายใน ๓๙. สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่งหรือวิชาเอกทั้งคู่ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอกข้อ ๑-๓๘ และต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน

ระยะเวลาการจ้าง การทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี (ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปีขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่)

อัตราค่าตอบแทน

๑. ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท สำหรับวุฒิปริญญาตรี (หลักสูตร ๔ ปี) ที่ตรงตามสาขาวิชาเอก/ทาง
๒. ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๑๕,๘๐๐ บาท สำหรับวุฒิปริญญาตรี (หลักสูตร ๕ ปี) ที่ตรงตามสาขาวิชาเอก/ทาง
๓. ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๑๕,๘๐๐ บาท สำหรับวุฒิปริญญาตรีประกาศนียบัตรบัณฑิต ที่มีหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาตรี (หลักสูตร ๔ ปี) ที่ตรงสาขาวิชาเอก/ทาง

๑.๑๓ ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วย (กลุ่มวิชาฟิสิกส์) จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ การพัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา (โรงเรียน) และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๓. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา (โรงเรียน)

๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือสาขาศึกษาศาสตร์ หรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน

รายละเอียดคุณวุฒิ / กลุ่มวิชาเอก หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก
ที่เปิดรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไป เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วย

ตำแหน่ง	คุณวุฒิ / กลุ่มวิชา / สาขาวิชาเอก
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย กลุ่มวิชาฟิสิกส์	ปริญญาตรีหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเอก/ทาง ๑. ฟิสิกส์ ๒. การสอนฟิสิกส์ ๓. ฟิสิกส์ประยุกต์ ๔. การสอนฟิสิกส์ระดับมัธยมศึกษา ๕. ฟิสิกส์เครื่องมือวัด ๖. ฟิสิกส์อิเล็กทรอนิกส์ ๗. คณิตศาสตร์-ฟิสิกส์ ๘. วิทยาศาสตร์-ฟิสิกส์ ๙. เคมี-ฟิสิกส์ ๑๐. ฟิสิกส์เชิงเคมี ๑๑. ฟิสิกส์ประยุกต์เครื่องมือวิเคราะห์ ๑๒. เทคโนโลยีทางกระบวนการเคมีและฟิสิกส์ ๑๓. หลักสูตรและการสอนวิชาฟิสิกส์ ๑๔. สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่ง หรือวิชาเอกทั้งคู่ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอกข้อ ๑-๑๓ และต้องมี ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการ ประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน

ระยะเวลาการจ้าง การทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี (ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปีขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่)

อัตราค่าตอบแทน

๑. ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท สำหรับวุฒิปริญญาตรี (หลักสูตร ๔ ปี) ที่ตรงตามสาขาวิชาเอก/ทาง
๒. ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๑๕,๘๐๐ บาท สำหรับวุฒิปริญญาตรี (หลักสูตร ๕ ปี) ที่ตรงตามสาขาวิชาเอก/ทาง
๓. ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๑๕,๘๐๐ บาท สำหรับวุฒิปริญญาตรี (หลักสูตร ๔ ปี) ที่มีหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาตรี (หลักสูตร ๔ ปี) ที่ตรงตามสาขาวิชาเอก/ทาง

๑.๑๔ ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วย (กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ) จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ การพัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา (โรงเรียน) และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๓. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา (โรงเรียน)

๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือสาขาศึกษาศาสตร์ หรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ชี้แจงแสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน

รายละเอียดคุณวุฒิ / กลุ่มวิชาเอก หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก

ที่เปิดรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไป เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วย

ตำแหน่ง	คุณวุฒิ / กลุ่มวิชา / สาขาวิชาเอก
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ	ปริญญาตรีหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเอก/ทาง ๑. ภาษาอังกฤษ ๒. การสอนภาษาอังกฤษ ๓. วรรณคดีภาษาอังกฤษ ๔. ภาษาอังกฤษและการสื่อสาร ๕. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๖. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล

ตำแหน่ง	คุณวุฒิ / กลุ่มวิชา / สาขาวิชาเอก
<p>ผู้ช่วยครูผู้ช่วย กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ (ต่อ)</p>	<p>ปริญญาตรีหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเอก/ทาง</p> <ol style="list-style-type: none"> ๗. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ ๘. ภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ ๙. ภาษาอังกฤษธุรกิจ ๑๐. ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ ๑๑. ภาษาอังกฤษสื่อสารธุรกิจ ๑๒. อังกฤษธุรกิจ ๑๓. การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ ๑๔. การสอนวิชาภาษาปัจจุบันต่างประเทศ (อังกฤษ) ๑๕. วิธีสอนภาษาอังกฤษ ๑๖. ภาษาอังกฤษชั้นสูง ๑๗. การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ ๑๘. การสอนภาษาต่างประเทศ ๑๙. โปรแกรมวิชาภาษาอังกฤษ ๒๐. ภาษาอังกฤษศึกษา ๒๑. ภาษาอังกฤษและการแปล ๒๒. ภาษาอังกฤษการท่องเที่ยว ๒๓. ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจและการจัดการ ๒๔. การสื่อสารภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ ๒๕. สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่งหรือวิชาเอกทั้งคู่ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอกข้อ ๑-๒๔ และต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน

ระยะเวลาการจ้าง การทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี (ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปีขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่)

- อัตราค่าตอบแทน**
๑. ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท สำหรับวุฒิปริญญาตรี (หลักสูตร ๔ ปี) ที่ตรงตามสาขาวิชาเอก/ทาง
 ๒. ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๑๕,๘๐๐ บาท สำหรับวุฒิปริญญาตรี (หลักสูตร ๕ ปี) ที่ตรงตามสาขาวิชาเอก/ทาง
 ๓. ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๑๕,๘๐๐ บาท สำหรับวุฒิปริญญาตรีประกาศนียบัตรบัณฑิต ที่มีหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาตรี (หลักสูตร ๔ ปี) ที่ตรงตามสาขาวิชาเอก/ทาง

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ
(ผู้มีทักษะ)

จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๗ อัตรา

ภาคผนวก ข.

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไป เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
ตามประกาศลงวันที่ ๑๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๗ อัตรา

๒.๑ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์หรือนายท้ายเรือ จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

มีหน้าที่ขับรถยนต์หรือนายท้ายเรือ ตรวจสอบ บำรุงรักษาเครื่องจักรเครื่องยนต์และแก้ไขข้อขัดข้อง เล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองการทำงาน จากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ หรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ

๒. ได้รับใบประกาศนียบัตรนายท้ายเรือลำน้ำ ชั้นสอง หรือในลำดับชั้นสูงกว่า (ยกเว้นใบประกาศนียบัตร นายท้ายเรือกลเดินทะเลชั้นสอง) ตามที่กรมเจ้าท่ากำหนด

๓. มีความรู้ความสามารถ และความชำนาญงานในหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง การทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี (ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปีขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัดเชียงใหม่)

อัตราค่าตอบแทน อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมอัตราค่าตอบแทน ๑๑,๔๐๐ บาท ต่อเดือน

๒.๒ ตำแหน่งพี่เลี้ยง จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ให้บริการเลี้ยงดูและช่วยเหลือในด้านการกิน อยู่ หลับ นอน การใช้ชีวิตประจำวัน สำหรับผู้รับบริการ ในสถานสงเคราะห์ฯ

๒. ดูแลอาหารแต่ละมื้อ แต่ละวันสำหรับผู้รับบริการที่มีปัญหาเรื่องการเคี้ยวอาหาร การกลืนและมีโอกาส เกิดภาวะสำลักอาหาร

๓. งานสุขาภิบาลและอนามัยส่วนบุคคลของผู้รับบริการ

๔. ให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาเบื้องต้นแก่ผู้รับบริการฯ

๕. รายงานความผิดปกติทางจิตใจ สังคมและสถานการณ์ของผู้รับบริการฯ ให้นักสังคมสงเคราะห์ทราบ

๖. รายงานความผิดปกติด้านสุขภาพร่างกายแก่พยาบาลวิชาชีพทราบ

๗. นำส่งผู้รับบริการเจ็บป่วยกรณีฉุกเฉินนอกเวลาราชการไปยังสถานพยาบาล รวมถึงการดูแลด้วย

๘. ช่วยแจกจ่ายยาประจำตัวผู้รับบริการนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการ

๙. ช่วยหัตถการอย่างง่าย เช่น ทำแผลขนาดเล็ก หยอดยาหู เป็นต้น นอกเวลาราชการและวันหยุดราชการ

๑๐. บันทึกรายงานการปฏิบัติหน้าที่ประจำวันและรายงานเหตุการณ์ต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. ดูแลรักษาความสะอาดภายในอาคารและภายนอกรอบๆ อาคารเรือนนอน รวมถึงสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ

ของผู้รับบริการ

๑๒. จัดสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกบริเวณเรือนนอนผู้รับบริการให้เหมาะสม

๑๓. จัดเก็บ รักษาสิ่งของเครื่องใช้ของผู้รับบริการให้อยู่ในสภาพเป็นระเบียบเรียบร้อยพร้อมใช้งานเสมอ

๑๔. นำส่งและดูแลผู้รับบริการในสถานสงเคราะห์ กรณีเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ภายในและภายนอกสถานสงเคราะห์ฯ

๑๕. ดูแลทรัพย์สิน วัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์ต่างๆ ภายในอาคารเรือนนอนให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๑๖. จัดทำรายงานบันทึก กรณีวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์ต่างๆ ในอาคารเรือนนอนชำรุดขัดข้อง

๑๗. ต้อนรับคณะและผู้ที่มาเยี่ยมเยียนผู้สูงอายุ/ผู้รับบริการในสถานสงเคราะห์ฯ

๑๘. ช่วยบริการด้านศาสนกิจแก่ผู้สูงอายุ/ผู้รับบริการในสถานสงเคราะห์ฯ

๑๙. จัดทำตารางการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการผู้ดูแลผู้สูงอายุ/ผู้รับบริการในสถานสงเคราะห์ฯ (ที่เลี้ยง) เป็นประจำทุกเดือน

๒๐. จัดตารางการปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลผู้สูงอายุ/ผู้รับบริการฯ (ที่เลี้ยง) อาคารเรือนนอนเป็นประจำทุกเดือน

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ หรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ

๒. มีความรู้ความสามารถ และความชำนาญงานในหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง การทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี (ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปีขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่)

อัตราค่าตอบแทน อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมอัตราค่าตอบแทน ๑๑,๔๐๐ บาท ต่อเดือน

๒.๓ ตำแหน่งพนักงานดับเพลิง จำนวน ๕ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

มีหน้าที่เป็นพนักงานประจำรถดับเพลิง ช่วยเหลือในการดับเพลิง ประจำรถบรรทุกน้ำ ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ หรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ

๒. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่และความรู้ในเรื่องเครื่องมือดับเพลิงและน้ำยาเคมีต่างๆ หรือ

๓. ได้รับประกาศนียบัตรจากหน่วยงานบรรเทาสาธารณภัยหรือได้รับการฝึกจากหน่วยดับเพลิงของทางราชการมาแล้ว โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่ฝึกให้

ระยะเวลาการจ้าง การทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี (ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปีขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่)

อัตราค่าตอบแทน อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมอัตราค่าตอบแทน ๑๑,๔๐๐ บาท ต่อเดือน

ภาคผนวก ค.

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

จำนวน ๑๐ ตำแหน่ง ๒๒ อัตรา

ภาคผนวก ค.

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไป เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

ตามประกาศลงวันที่ ๑๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

๓. ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๑ ตำแหน่ง ๒๒ อัตรา

๓.๑ ตำแหน่งคนครัว จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

มีหน้าที่มีหน้าที่จัดเตรียมและประกอบอาหารต่างๆ ทำความสะอาดห้องครัว ภาชนะ และเครื่องใช้ต่างๆ ที่รับผิดชอบ ในสถานสงเคราะห์คนชรา ณ วิทยทองนิเวศน์ อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่ หรือราชการของหน่วยงานในสังกัด และปฏิบัติงานอื่นตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง การทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมอัตราค่าตอบแทน ๑๑,๐๐๐ บาท ต่อเดือน

๓.๒ ตำแหน่งภารโรง จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป ดูแลความเรียบร้อยทั่วไปของอาคาร ทำความสะอาด เปิด - ปิดอาคารของส่วนราชการ มีความรู้ความสามารถและชำนาญทางช่างไม้ ช่างปูน และซ่อมแซม บำรุงรักษาอุปกรณ์การเรียนการสอน อาคารสถานที่ วัสดุ ครุภัณฑ์ ของโรงเรียนหรือส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ อำนวยความสะดวก หรือบริการทั่วไป หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง การทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมอัตราค่าตอบแทน ๑๑,๐๐๐ บาท ต่อเดือน

๓.๓ ตำแหน่งยาม จำนวน ๒ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป ทำหน้าที่อยู่เวรยามเฝ้าสถานที่ ดูแลรับผิดชอบทรัพย์สินของทางราชการ และตรวจตราความเรียบร้อยในบริเวณสถานที่รับผิดชอบ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

อยู่เวรยามเฝ้าสถานที่ ตรวจเช็คการเข้าออกของบุคคลทั่วไป ดูแลรับผิดชอบทรัพย์สินของทางราชการ ตรวจตราความเรียบร้อยบริเวณสถานที่ที่รับผิดชอบของส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ได้แก่ โรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง การทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตรา...

อัตราค่าตอบแทน อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมอัตราค่าตอบแทน ๑๑,๐๐๐ บาท ต่อเดือน

๓.๔ ตำแหน่งคนสวน จำนวน ๒ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป ดูแลบำรุงรักษาสนามหญ้า สวนหย่อม สวนสาธารณะ สวนไม้ดอกไม้ประดับ และดูแลความสะอาดในบริเวณสถานที่ของส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ได้แก่ โรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ หรือบ้านพักคนชรา ณ วิทยาลัยเทคนิค อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง การทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมอัตราค่าตอบแทน ๑๑,๐๐๐ บาท ต่อเดือน

๓.๕ ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๒ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

มีหน้าที่ ขับเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่ง ตามที่อยู่บังคับบัญชากำหนด ตรวจสอบเช็คสภาพเครื่องจักรกลให้มีสภาพที่จะปฏิบัติงานได้ตามปกติ รวมทั้งดูแลและบำรุงรักษา และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกลคันที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง การทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมอัตราค่าตอบแทน ๑๑,๐๐๐ บาท ต่อเดือน

๓.๖ ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง จำนวน ๒ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

มีหน้าที่ ขับเครื่องจักรกลขนาดกลางชนิดใดชนิดหนึ่ง ตามที่อยู่บังคับบัญชากำหนด ตรวจสอบเช็คสภาพเครื่องจักรกลให้มีสภาพที่จะปฏิบัติงานได้ตามปกติ รวมทั้งดูแลและบำรุงรักษา และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกลคันที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง การทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมอัตราค่าตอบแทน ๑๑,๐๐๐ บาท ต่อเดือน

๓.๗ ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

มีหน้าที่ ขับเครื่องจักรกลขนาดหนักชนิดใดชนิดหนึ่ง ตามที่อยู่บังคับบัญชากำหนด ตรวจสอบเช็คสภาพเครื่องจักรกล ให้มีสภาพที่จะปฏิบัติงานได้ตามปกติ รวมทั้งดูแลและบำรุงรักษา และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกล คำนึงได้รับมอบหมาย และปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง การทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมอัตราค่าตอบแทน ๑๑,๐๐๐ บาท ต่อเดือน

๓.๘ ตำแหน่งพนักงานชุดเจาะบ่อบาดาล จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานประจำรถชุดเจาะบ่อบาดาล ช่วยเหลือช่างประจำรถชุดเจาะบ่อบาดาลในการปฏิบัติงาน ดูแลรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง การทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมอัตราค่าตอบแทน ๑๑,๐๐๐ บาท ต่อเดือน

๓.๙ ตำแหน่งพนักงานดับเพลิง จำนวน ๓ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานประจำรถดับเพลิง หรือประจำรถบรรทุกน้ำ ช่วยเหลือในการดับเพลิง ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถดับเพลิงหรือพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ อยู่เวรยามประจำศูนย์ดับเพลิงเพื่อรับเรื่องเกี่ยวกับการขอความช่วยเหลือ เมื่อเกิดอัคคีภัย หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง การทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมอัตราค่าตอบแทน ๑๑,๐๐๐ บาท ต่อเดือน

๓.๑๐ ตำแหน่งพนักงานลาดยาง จำนวน ๔ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานประจำรถลาดยาง เกี่ยวกับการซ่อมแซมถนน หรือการก่อสร้างถนน ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ตลอดจน ดูแล รักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ที่ใช้ปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง การทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมอัตราค่าตอบแทน ๑๑,๐๐๐ บาท ต่อเดือน

๓.๑๑ ตำแหน่งพนักงานเครื่องสูบน้ำ จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสูบน้ำเพื่อกิจกรรมต่างๆ ของส่วนราชการ ตลอดจนดูแลบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมเครื่องจักรกล (เครื่องสูบน้ำ) หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง การทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมอัตราค่าตอบแทน ๑๑,๐๐๐ บาท ต่อเดือน

ภาคผนวก ง.
ขั้นตอนการใช้งานระบบ
รับสมัครสรรหาฯ



การใช้งานระบบรับสมัครสอบสำหรับผู้สมัคร

๑. การเข้าสู่เว็บไซต์

การเข้าสู่เว็บไซต์สำหรับเข้าใช้งานระบบรับสมัครสอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ นั้น ผู้สมัครสามารถเข้าเว็บไซต์โดยใช้เว็บเบราว์เซอร์ อาทิเช่น Google Chrome, Internet Explorer, Microsoft Edge, Mozilla Firefox และ Safari เป็นต้น ผู้สมัครทำการกรอก URL <http://job.chiangmaipao.go.th> ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังรูป

ในการ Log in เข้าสู่ระบบ ให้ผู้ใช้งานระบุข้อมูลดังต่อไปนี้

- ๑) ชื่อผู้ใช้งาน
 - ๒) รหัสผ่าน
- กรณีที่ผู้สมัครกรอก ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน ไม่ถูกต้องระบบแจ้งเตือนให้ผู้ใช้งานทราบและกรอกข้อมูลอีกครั้งเพื่อเข้าใช้งานระบบ
 - กรณีที่ผู้สมัครกรอก ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน ถูกต้องระบบแสดงหน้าจอหลักดังรูป





๒. การสมัครสมาชิก

ผู้ที่ใช้งานระบบรับสมัครสอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ต้องลงทะเบียนเพื่อขอ Username และ Password ก่อนใช้งานระบบ ดังรูป

Login เพื่อเข้าสู่ระบบ

Username

Password

เข้าสู่ระบบ

Forgot Password
หากท่านยังไม่มี username/password คลิก ลงทะเบียน

โดยผู้สมัครเลือก “ลงทะเบียน” ระบบแสดงหน้าจอ ดังรูป

สมัครสมาชิก

Username	ชื่อ	นามสกุล
Username	ชื่อ	นามสกุล
Email	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	วันเดือนปีเกิด
Email	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	วันเดือนปีเกิด
เบอร์โทรศัพท์	บ้านเลขที่	หมู่ที่
เบอร์โทรศัพท์	บ้านเลขที่	หมู่ที่
Password	จังหวัด	อำเภอ
Password	เลือก	เลือก
Re-Password	ตำบล	ไปรษณีย์
Re-Password	เลือก	ไปรษณีย์

I accept the terms and privacy policy

ลงทะเบียน

ให้ผู้สมัครกรอกรายละเอียดดังรูป เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้งานเลือก ยอมรับเงื่อนไขการใช้งานระบบดังรูป “ I accept the terms and privacy policy ” และเลือกปุ่ม “ลงทะเบียน” ระบบบันทึกข้อมูลลงในระบบและแสดงหน้าจอหลักเพื่อลงทะเบียนใช้งานระบบรับสมัครสอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่



กรณีที่ผู้สมัครลืมรหัสผ่านให้เลือก “Forgot Password” ดังรูป

Login เพื่อเข้าสู่ระบบ

Username

Password

เข้าสู่ระบบ

Forgot Password
หากท่านยังไม่มี username/password คลิก ลงทะเบียน

เมื่อผู้สมัครเลือก “Forgot Password” ระบบแสดงหน้าจอให้ผู้ใช้งานระบุ E-mail เพื่อส่งข้อมูลไปยัง E-mail ที่ผู้ใช้งานสมัคร



ระบบส่งอีเมลเพื่อยืนยันการเปลี่ยนรหัสผ่านให้ผู้สมัครผ่านอีเมลที่ผู้สมัครได้ระบุไว้ ดังรูป



เมื่อผู้สมัครเลือกปุ่ม “เปลี่ยนรหัสผ่าน” ระบบแสดงหน้าจอให้ผู้สมัครกรอกข้อมูลเพื่อยืนยันการเปลี่ยนรหัสผ่านดังรูป



รีเซตรหัสผ่าน

รหัสผ่านใหม่

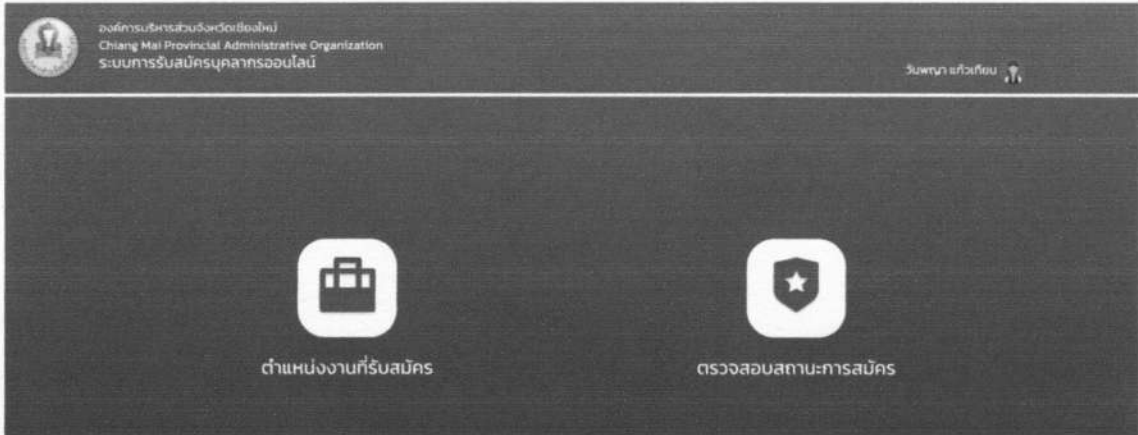
ยืนยันรหัสผ่านใหม่

ตกลง

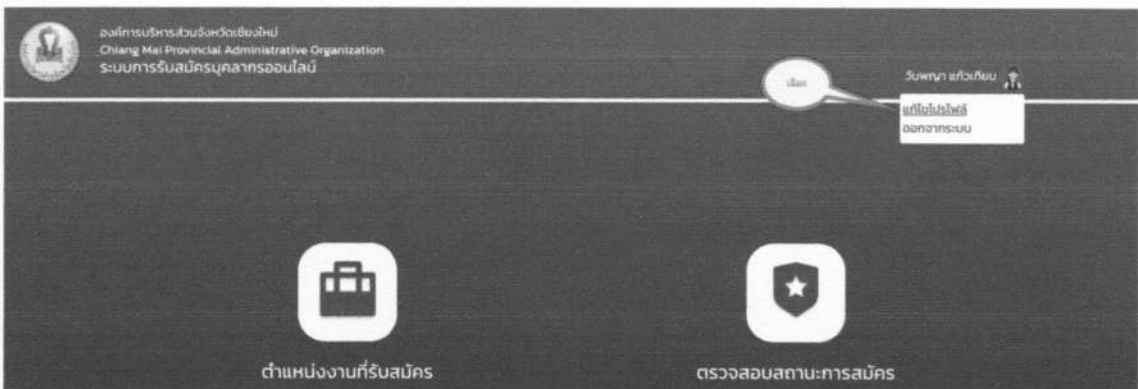


๓. การเข้าสู่ระบบสมาชิก

เมื่อผู้สมัครเข้าสู่ระบบรับสมัครสอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ระบบแสดงหน้าจอหลักของระบบ



ผู้สมัครสามารถจัดการรายละเอียดของผู้ใช้งานได้ โดยเลือกแก้ไขโปรไฟล์ดังรูป



เมื่อผู้สมัครเลือก “แก้ไขโปรไฟล์” ระบบแสดงรายละเอียดของผู้สมัครดังรูป โดยผู้สมัครสามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัว ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านได้ เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้สมัครกดปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูลลงสู่ระบบ



สมัครรับงาน

ชื่อผู้สมัคร: wanpaya

ชื่อเล่น: [Blank]

เลขบัตรประชาชน: 1-5799-00048-35-4

เลขที่ ณ สถานที่: [Blank]

เลือก: [Blank]

เลือกรูป: Choose File IMG_5807.JPG

ชื่อ: วันพญา

สกุล: แซ่เอี่ยม

สถานที่: [Blank]

เลือก: [Blank]

ศาสนา: [Blank]

ภูมิลำเนา: [Blank]

เลือก: [Blank]

วันสมัครเข้ากะ: 15/04/2533

สถานะทางครอบครัว: โสด สมรส หย่า หย่าร้าง

ชื่อผู้สมัคร: [Blank]

บ้านเลขที่: 177

หมู่ที่: 1

ถนน: [Blank]

จังหวัด: เชียงใหม่

ตำบล/แขวง: เมืองเชียงใหม่

อำเภอ/เขต: อำเภอเมือง

รหัสไปรษณีย์: 50300

เบอร์โทรศัพท์: 081-111111

อีเมล: wanpaya@gmail.com

ชื่อจริง: [Blank]

ชื่อเล่น: [Blank]

ชื่อจริง: [Blank]

ชื่อเล่น: [Blank]

ปุ่ม: สมัคร, ยืนยัน

๔. ขั้นตอนตรวจสอบตำแหน่งที่รับสมัคร

เมื่อผู้สมัครเข้าสู่ระบบรับสมัครสอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ผู้สมัครสามารถตรวจสอบตำแหน่งที่รับสมัครโดยเลือกไอคอน “ตำแหน่งงานที่รับสมัคร” ดังรูป





เมื่อผู้สมัครเลือกไอคอน “ตำแหน่งงานที่รับสมัคร” ระบบแสดงรายละเอียดงานที่เปิดรับสมัคร โดยแบ่งตามรอบระยะเวลาที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ได้กำหนด ดังรูป

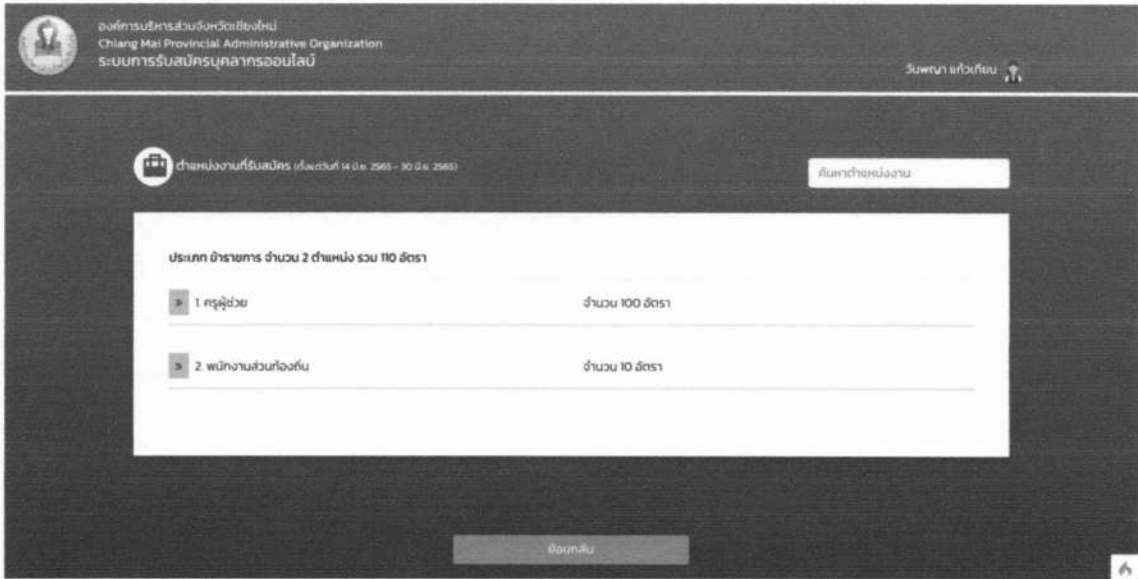
The screenshot shows the user interface of the recruitment system. At the top, it displays the logo and name of the Chiang Mai Provincial Administrative Organization, along with the text "ระบบการรับสมัครบุคลากรออนไลน์" (Online Recruitment System) and "รับพิกัด ทั่วไทย" (Nationwide). Below this, there is a navigation menu with "รับสมัครงาน" (Recruitment) selected. Two buttons, "ค้นหา" (Search) and "ค้นหาตามช่วงเวลา" (Search by Time Period), are visible. The main content area is titled "งานราชการ ที่กำลังเปิดรับสมัคร" (Government Jobs Currently Open for Application) and lists two job openings:

- ตำแหน่งที่ 14 ออ. 2565 - 30 ออ. 2565
สมัครวันที่ 2565-06-01 ถึง 05 (วันเสาร์ อีราชาพร)
- ตำแหน่งที่ 19 ออ. 2565 - 9 กค. 2565
สมัครวันที่ 2565-06-01 ถึง 19 (วันเสาร์ พนักงานอำนวยการกอง)

At the bottom of the list, there is a button labeled "ดูรายละเอียด" (View Details).



ผู้สมัครสามารถดูรายละเอียดการเปิดรับสมัครตามรอบระยะเวลาที่กำหนดโดยเลือกช่วงเวลา
ที่เปิดรับสมัคร ระบบแสดงรายละเอียดงานที่รับสมัครดังรูป



ผู้สมัครเลือกตำแหน่งที่ต้องการสมัคร ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดตำแหน่งที่ต้องการสมัคร
ดังรูป



ผู้สมัครเลือกปุ่ม “ลงทะเบียนสมัครงาน” ระบบแสดงแบบฟอร์มใบสมัคร ดังรูป



ระบบรับสมัครสอบ

ใบสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไป เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดออนไลน์ ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

1 ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ	นาย	ชื่อ	นาย	รูปถ่าย	นายผู้สมัคร (1 นิ้ว)
นามสกุล	สุวิทย์	ชื่อจริง	สุวิทย์	รูปถ่าย	
ชื่อจริง	นาย	ชื่อจริง	นาย	รูปถ่าย	
นามสกุล	สุวิทย์	นามสกุล	สุวิทย์	รูปถ่าย	

2 ข้อมูลทั่วไป (กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ไม่เช่นนั้นระบบจะแจ้งเตือน) (กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน)

3 ข้อมูลการสมัครสอบ

ชื่อผู้สมัคร	นาย	ชื่อผู้สมัคร	นาย
ชื่อจริง	สุวิทย์	ชื่อจริง	สุวิทย์
นามสกุล	สุวิทย์	นามสกุล	สุวิทย์

4 ข้อมูลการสมัครสอบ

5 ข้อมูลการจ้าง

ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง
ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง
ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง

6 ข้อมูลการจ้าง

ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง
ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง
ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง

7 ข้อมูลการจ้าง

ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง
ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง
ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง

8 ข้อมูลการจ้าง

ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง
ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง
ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง



องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่
Chiang Mai Provincial Administrative Organization
ระบบการรับสมัครบุคลากรออนไลน์

รับพจนานุกรม

แบบฟอร์มเอกสารสมัครงาน

รูปถ่าย

อัปโหลดไฟล์...

เอกสารแนบไฟล์ -

2. สำเนาทะเบียนบ้าน

อัปโหลดไฟล์...

เอกสารแนบไฟล์ -

3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

อัปโหลดไฟล์...

เอกสารแนบไฟล์ -

4. ใบรับรองแพทย์

อัปโหลดไฟล์...

เอกสารแนบไฟล์ -

5. สำเนาหลักฐานเกี่ยวกับการเกณฑ์ทหาร

อัปโหลดไฟล์...

เอกสารแนบไฟล์ -

6. สำเนาใบอนุญาติขับรถยนต์

อัปโหลดไฟล์...

เอกสารแนบไฟล์ -

7. สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นๆ

อัปโหลดไฟล์...

เอกสารแนบไฟล์ -

8. สำเนาวุฒิการศึกษา

อัปโหลดไฟล์...

เอกสารแนบไฟล์ -

เมื่อผู้สมัครแนบเอกสารเรียบร้อยแล้วให้เลือกปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูลการสมัครลงในระบบ จากนั้นระบบแสดงหน้าจอหลัก ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบสถานการณ์สมัครได้จากเมนู “ตรวจสอบสถานะการสมัคร”

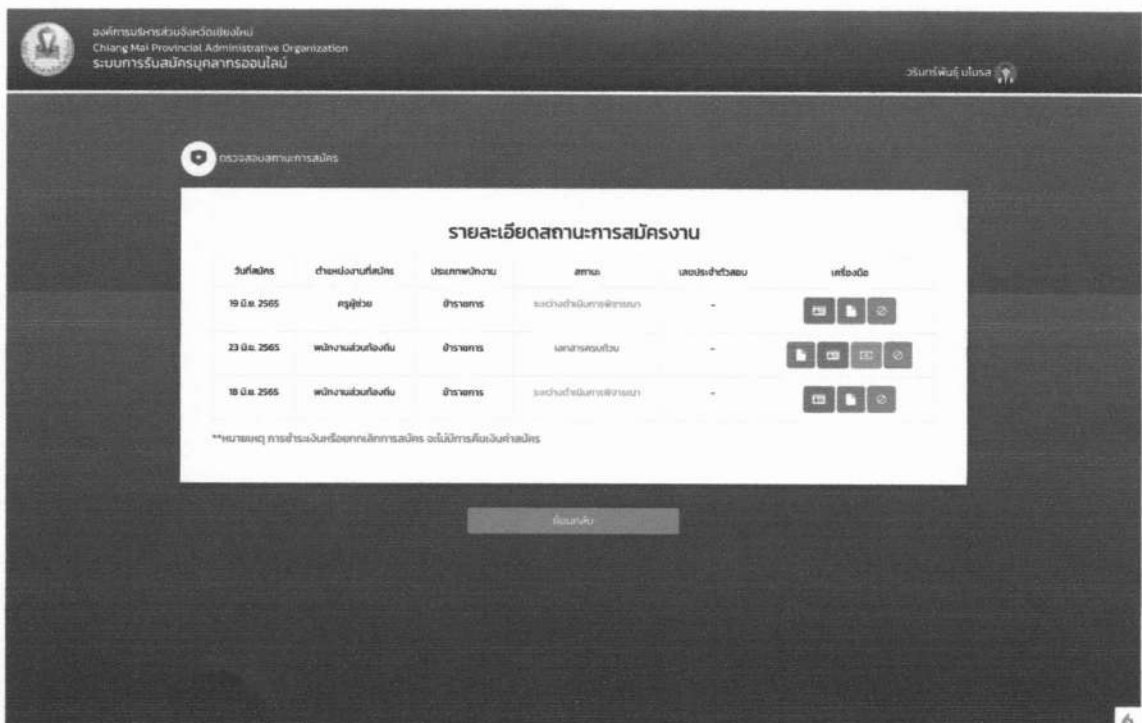


๔. ขั้นตอนการตรวจสอบสถานะการสมัคร


เมื่อผู้สมัครเข้าสู่ระบบรับสมัครสอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ผู้สมัครสามารถตรวจสอบสถานะการสมัครโดยเลือกไอคอน “ตรวจสอบสถานะการสมัคร” ดังรูป



เมื่อผู้สมัครเลือกไอคอน “ตรวจสอบสถานะการสมัคร” ระบบแสดงรายละเอียดการสมัครทุกตำแหน่งที่ผู้ใช้งานได้เลือกสมัครไว้ดังรูป





เมื่อผู้สมัครชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ผู้สมัครสามารถพิมพ์สำเนาใบเสร็จรับเงิน โดยเลือกสัญลักษณ์ “” เพื่อพิมพ์สำเนาใบเสร็จรับเงิน โดยระบบแสดงหน้าจอดังรูป

ใบเสร็จรับเงิน(นารสพิดรา สายเทพ)

1 / 1 88%

โบแทนโบเสร็จ (สำเนา)
องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

ได้รับเงินจาก นางสาวสุพิชรา สายเทพ

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	ค่าธรรมเนียมอื่นๆ	4401030199.001	200.00	ประเภท พนักงานจ้างผู้ เชี่ยวชาญพิเศษ
รวมเงิน			200.00	

ตัวอักษร สองร้อยบาทถ้วน

เงินโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาสุเทพ เลขที่บัญชี 5211-00349-7 200.00 บาท
วันที่ 2 พฤศจิกายน 2565

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.