



ประกาศโรงเรียนกรรณสูตศึกษาลัย จังหวัดสุพรรณบุรี  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
โรงเรียนกรรณสูตศึกษาลัย จังหวัดสุพรรณบุรี

ด้วยโรงเรียนกรรณสูตศึกษาลัย จังหวัดสุพรรณบุรี มีความประสงค์รับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวของโรงเรียน จำนวน ๗ อัตรา เพื่อทดแทนอัตราว่างของโรงเรียน ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง ที่เปิดรับสมัครเพื่อคัดเลือก สรรหา

- ๑.๑ เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน กลุ่มบริหารงานวิชาการ จำนวน ๑ อัตรา  
อัตราเงินเดือน ๑๑,๐๐๐ บาท
- ๑.๒ เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานอำนวยการ กลุ่มบริหารงานบุคคล จำนวน ๑ อัตรา  
อัตราเงินเดือน ๑๑,๐๐๐ บาท
- ๑.๓ พนักงานทั่วไป กลุ่มบริหารงานทั่วไป จำนวน ๕ อัตรา  
อัตราเงินเดือน ๘,๖๕๐ บาท

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติ เฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (๑) เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน กลุ่มบริหารงานวิชาการ จำนวน ๑ อัตรา
- มีคุณวุฒิปริญญาตรี ตามที่ ก.พ. หรือ ก.ค.ศ. กำหนด หรือปริญญาตรีสาขาวิชาชีพอื่น
  - เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ ตามที่ระบุไว้ในประกาศฉบับนี้
  - เป็นผู้มีความรู้ความสามารถด้านการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อสารสนเทศ มีความคล่องแคล่วในการพิมพ์งาน

**(๒) เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานอำนวยการ กลุ่มบริหารงานบุคคล จำนวน ๑ อัตรา**

- มีคุณวุฒิปริญญาตรี ตามที่ ก.พ. หรือ ก.ค.ศ. กำหนด หรือปริญญาตรีสาขาวิชาชีพอื่น
- เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ ตามที่ระบุไว้ในประกาศฉบับนี้
- เป็นผู้มีความรู้ความสามารถด้านการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อสารสนเทศ มีความคล่องแคล่วในการพิมพ์งาน

**(๓) พนักงานทั่วไป กลุ่มบริหารงานทั่วไป จำนวน ๕ อัตรา**

- เพศชาย – เพศหญิง
- อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี ขึ้นไป ไม่เกิน ๕๐ ปีบริบูรณ์
- มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
- เป็นผู้มีความรู้ความสามารถด้านช่าง หรืองานบริการทั่วไป
- เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ ตามที่ระบุไว้ในประกาศฉบับนี้

**๓. ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักงาน ดังต่อไปนี้**

**(๑) เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน กลุ่มบริหารงานวิชาการ จำนวน ๑ อัตรา**

- ปฏิบัติหน้าที่ ณ สำนักงานของกลุ่มบริหารงานวิชาการ ของโรงเรียนกรรมวิทย์ศึกษาลัย จังหวัดสุพรรณบุรี
- งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสารหลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการต่างๆ
- งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ทะเบียนข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูล การจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบอิเล็กทรอนิกส์
- งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่นๆ ผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ
- งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**(๒) เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานอำนวยการ กลุ่มบริหารงานบุคคล จำนวน ๑ อัตรา**

- ปฏิบัติหน้าที่ ณ สำนักงานอำนวยการ กลุ่มบริหารงานบุคคล ของโรงเรียนกรรมวิทย์ศึกษาลัย จังหวัดสุพรรณบุรี
- งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสารหลักฐานและหนังสือราชการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานอำนวยการโรงเรียน
- ปฏิบัติงานเลขานุการ การประชุมในกรณีต่าง ๆ ที่ผู้อำนวยการประชุม หรือมีส่วนเกี่ยวข้อง
- งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่นๆ ผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ
- ดำเนินงานตามนโยบาย โครงการ กิจกรรมของงานอำนวยการ
- งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**(๓) พนักงานทั่วไป กลุ่มบริหารงานทั่วไป จำนวน ๕ อัตรา**

- ปฏิบัติหน้าที่ดูแลพื้นที่อาคารเรียน พื้นที่บริเวณโรงเรียนอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**๔. การรับสมัคร**

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ห้องธุรการกลุ่มบริหารงานบุคคล อาคาร ๑ ชั้น ๑ โรงเรียนกรรณสูตศึกษาลัย จังหวัดสุพรรณบุรี ตั้งแต่วันที่ ๒๗ กันยายน - ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (ยกเว้นวันหยุดราชการ)

**เอกสารหลักฐานในการสมัคร ดังนี้**

๔.๑ รูปถ่าย	จำนวน	๑ รูป
(หน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)		
๔.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา หรือสำเนาปริญญาบัตร	จำนวน	๑ ฉบับ
๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน	๑ ฉบับ
๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน	๑ ฉบับ
๔.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ในสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล	จำนวน	๑ ฉบับ

**๕. เงื่อนไขการรับสมัคร**

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความประพฤติดี และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้ง ยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

**๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก**

โรงเรียนกรรณสูตศึกษาลัย จังหวัดสุพรรณบุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องธุรการ กลุ่มบริหารงานบุคคล อาคาร ๑ ชั้น ๑ โรงเรียนกรรณสูตศึกษาลัย และทางเว็บไซต์โรงเรียนกรรณสูตศึกษาลัย ( <http://www.kannasoot.ac.th> )

**๗. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก**

ผู้สมัครต้องได้รับคัดเลือก โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ( บุคลิก ท่วงทีวาจา ปฏิภาณไหวพริบ ) และทดสอบปฏิบัติ ในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล อาคาร ๑ ชั้น ๑ โรงเรียนกรรณสูตศึกษาลัย จังหวัดสุพรรณบุรี ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

วัน เวลา	วิชา	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องธุรการ กลุ่มบริหารงานบุคคล อาคาร ๑ ชั้น ๑ โรงเรียน กรรมศาสตร์ศึกษาลัย จังหวัด สุพรรณบุรี	- สอบสัมภาษณ์	๕๐	
	- สอบปฏิบัติ	๕๐	
	รวมคะแนน	๑๐๐	

๘. สถานที่สอบ ห้องธุรการกลุ่มบริหารงานบุคคล อาคาร ๑ ชั้น ๑ โรงเรียนกรรมศาสตร์ศึกษาลัย จังหวัดสุพรรณบุรี ตำบลรั้วใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี

#### ๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้เข้ารับการคัดเลือก จะต้องได้คะแนนประเมิน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ โดยเรียงลำดับผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดจากมากไปหาน้อย หากคะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับคะแนนสอบทักษะการปฏิบัติงานมากกว่า เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้แต่ละกิจกรรม

#### ๑๐. การประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงเรียนกรรมศาสตร์ศึกษาลัย จังหวัดสุพรรณบุรี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนที่สอบได้ เรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนกรรมศาสตร์ศึกษาลัย จังหวัดสุพรรณบุรี และเว็บไซต์โรงเรียนกรรมศาสตร์ศึกษาลัย จังหวัดสุพรรณบุรี (<http://www.kannasoot.ac.th>) และถือว่าประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นหนังสือเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกให้ไปรายงานตัว ดังนั้น จึงเป็นหน้าที่ของผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทราบประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

#### ๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

๑๑.๑ ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกตามประกาศผลรายชื่อมารายงานตัว พร้อมจัดทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องธุรการกลุ่มบริหารงานบุคคล อาคาร ๑ ชั้น ๑ โรงเรียนกรรมศาสตร์ศึกษาลัย จังหวัดสุพรรณบุรี

๑๑.๒ หากผู้ผ่านการคัดเลือกไม่ไปรายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ถือว่าผู้นั้น สละสิทธิ์ในการเข้ารับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวของโรงเรียนกรรมศาสตร์ศึกษาลัย จังหวัดสุพรรณบุรี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖

( นายนิติกรณ์ ฉันทวงศ์ชนะ )

ผู้อำนวยการโรงเรียนกรรมศาสตร์ศึกษาลัย จังหวัดสุพรรณบุรี