



สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)

Highland Research and Development Institute (Public Organization)

ประกาศสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างในตำแหน่ง จ้างเหมาบริการกลุ่มอำนวยการ (ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี) อุทยานหลวงราชพฤกษ์

ด้วยสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) มีความประสงค์ที่จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างในตำแหน่งจ้างเหมาบริการกลุ่มอำนวยการ (ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี) อุทยานหลวงราชพฤกษ์ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร จ้างเหมาบริการกลุ่มอำนวยการ อุทยานหลวงราชพฤกษ์ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ:

- ๑) ลงข้อมูลการใช้จ่ายเงินในระบบควบคุมการใช้จ่ายเงินอุทยานหลวงราชพฤกษ์และกระหนยอดรายงานการใช้จ่ายเงินของอุทยานหลวงราชพฤกษ์
- ๒) ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของใบกำกับภาษีจากลูกค้าหากไม่ครบถ้วนให้ทำการติดตามจากลูกค้าและตรวจสอบกับรายงานภาษีซื้อจากโปรแกรม WINSPEED ของเงินงบประมาณและเงินสะสม
- ๓) บันทึกการรายการภาษีซื้อและจัดทำรายงานภาษีซื้อของเงินงบประมาณและเงินสะสม เพื่อนำส่งสรรพากร
- ๔) ตรวจสอบและติดตามใบเสร็จรับเงินจากเจ้าหนี้ หลังจากจ่ายเงินแล้ว
- ๕) บันทึกบัญชีเกี่ยวกับการจ่ายเงินของอุทยานหลวงราชพฤกษ์
- ๖) จัดทำแบบแสดงรายการภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภงด.๑ ภงด.๓ ภงด.๕๓ ของเงินงบประมาณและเงินสะสมเพื่อนำส่งกรมสรรพากร
- ๗) จัดทำแบบแสดงรายการภาษีมูลค่าเพิ่ม ภพ.๓๐ ของเงินงบประมาณ และเงินสะสมเพื่อนำส่งสรรพากร
- ๘) จัดทำรายงานกระหนยอดเงินฝากธนาคาร
- ๙) ตรวจสอบการขออนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลาของเจ้าหน้าที่อุทยานหลวงราชพฤกษ์
- ๑๐) รับ-ส่งเอกสารและลงทะเบียนการรับ-ส่งเอกสารงานการเงินและบัญชี
- ๑๑) ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง:

- ๑) เพศชายหรือหญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๒๔ ปี บริบูรณ์ ไม่เกิน ๔๕ ปี บริบูรณ์ กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้วหรือได้รับการยกเว้น
- ๒) มีสัญชาติไทย
- ๓) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาการบัญชี สาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๔) มีประสบการณ์ด้านการเงินและบัญชี ๑ ปีขึ้นไป จะพิจารณาเป็นพิเศษ
- ๕) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในงานที่ตนต้องรับผิดชอบเป็นอย่างดี มีสุขภาพร่างกาย แข็งแรง ครบถ้วนสมบูรณ์ บุคลิกภาพดีและจะต้องไม่เป็นผู้ที่มีโรคติดต่อเรื้อรัง หรือร้ายแรง
- ๖) มีความรู้และทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft office ทุกประเภท

/๗) สามารถ...

- ๓) สามารถทำงานให้ทางสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ได้เต็มเวลา และสามารถทำงานนอกเวลาได้
- ๔) มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีความละเอียดรอบคอบ มีมนุษยสัมพันธ์และมีจิตบริการที่ดี
- ๕) ไม่เสพสิ่งเสพติด ของมึนเมา หรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท (ไม่ใช้ยาเสพติดทุกประเภท)

๒. หลักฐานประกอบการสมัครงาน (จะต้องลงนามรับรองเอกสารที่เป็นสำเนาทุกฉบับ)

- ๒.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อความแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ ใบ ไม่สวมหมวกหรือใส่แว่นตาสีดำ
- ๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ หนังสือสำคัญประจำตัว จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๔ สำเนาใบแสดงคุณวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๕ สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๖ ใบรับรองการทำงานจากที่เดิม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ/หน่วยงาน
- ๒.๗ สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร เช่น ใบ ส.ด.๘ หรือใบ ส.ด.๙ หรือใบ ส.ด.๔๓ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๘ สำเนาเอกสารหรือหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล

๓. ระยะเวลาการรับสมัคร

รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ ช่วงเช้า เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ช่วงบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

๔. การพิจารณาการคัดเลือก

ขั้นตอนที่ ๑ พิจารณาประเมินคุณสมบัติและประสบการณ์ของผู้สมัครที่ตรงและเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะจ้าง จากใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครงาน

ขั้นตอนที่ ๒ เมื่อผู้สมัครผ่านขั้นตอนที่ ๑ จะดำเนินการสอบสัมภาษณ์

คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือก ขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ เหมาะสมกับตำแหน่งตามที่คณะกรรมการฯ เห็นสมควรเท่านั้น และผลการตัดสินของคณะกรรมการฯ ให้ถือเป็นที่สุด

๕. สถานที่ติดต่อและยื่นใบสมัคร

ผู้สนใจสมัครสามารถ Download แบบฟอร์มใบสมัครได้ที่ www.hrdi.or.th หรือขอรับใบสมัครได้ที่ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ สำนักอำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)

ทั้งนี้ ผู้สนใจสมัครสามารถยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานการสมัครได้ด้วยตนเองที่กลุ่มงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ สำนักอำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ ช่วงเช้าเวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และ ช่วงบ่ายเวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น. หรือส่งใบสมัครและหลักฐานประกอบการสมัครงานทางไปรษณีย์ถึงกลุ่มงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ สำนักอำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) เลขที่ ๖๕ หมู่ ๑ ถนนสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐ ในกรณีส่งใบสมัครและเอกสารทางไปรษณีย์ ให้ส่งถึงกลุ่มงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๓๐ น. (ไม่นับตามวันที่ที่ไปรษณีย์ต้นทางประทับตราลงทะเบียน)

อนึ่ง หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กลุ่มงานบริหารทรัพยากรมนุษย์
สำนักอำนวยการ โทรศัพท์ ๐๕ ๓๓๒๘ ๔๙๖-๘ ต่อ ๑๑๑๕

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวิรัตน์ ประบทุกข)
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง