ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง จำนวน ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ณ วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๑๐๙๘ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การกำหนดชื่อตำแหน่ง ลักษณะงาน และคุณสมสมบัติเฉพาะตำแหน่งของพนักงานราชการในหน่วยงานการศึกษา หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๕๗๔๓ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การกำหนดชื่อตำแหน่ง ลักษณะงาน และคุณสมสมบัติเฉพาะตำแหน่งของพนักงานราชการในหน่วยงานการศึกษา ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๖๘ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๐๗๙๑ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เรื่อง การจัดสรรอัตราพนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๑๑๐/๒๕๖๘ สั่ง ณ วันที่ ๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง พนักงานพี่เลี้ยง

๑.๒ กลุ่มงาน บริการ

๑.๓ อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

๑.๔ รายละเอียดที่เปิดรับสมัครและสถานที่ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

พนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง	ตำแหน่งเลขที่	โรงเรียน	อำเภอ	จังหวัด
	พ๑๐๐๓๓๒	บ้านหัวฝาย	ฝาง	เชียงใหม่

๑.๕ ค่าตอบแทน...

๑.๕ ค่าตอบแทน

๑) วุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า **ให้ได้รับค่าตอบแทน ๑๒,๖๓๐ บาท**

๒) วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า **ให้ได้รับค่าตอบแทน ๑๓,๖๖๐ บาท**

๓) วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.สูง) และอนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่าง ๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือไม่น้อยกว่า ๔ ปีต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า **ให้ได้รับค่าตอบแทน ๑๕,๗๖๐ บาท**

๔) วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่าง ๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไว้ไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า **ให้ได้รับค่าตอบแทน ๑๖,๗๐๐ บาท**

๑.๖ ขอบข่ายงานที่ให้ปฏิบัติ

๑) ตรวจสุขภาพอนามัยเด็กประจำวัน ได้แก่ ชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง สังเกตสุขภาพและพัฒนาการประจำวันของเด็กระดับปฐมวัย

๒) วางแผนงานและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาเด็กระดับปฐมวัย จัดระบบการฝึกระเบียบวินัยเด็กบันทึกข้อมูลในแฟ้มประจำตัว พร้อมลงรายงานในสมุดประจำตัวแจ้งผู้ปกครอง

๓) ดำเนินการสำรวจและเบิกจ่ายอุปกรณ์ประจำตัวเด็ก รวมถึงการดูแลความเรียบร้อยและความปลอดภัยของสถานที่

๔) รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงาน

๕) ให้บริการและให้คำแนะนำแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบในการดูแลเด็กระดับปฐมวัย เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นของหน่วยงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๖) ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น

๗) ปฏิบัติงานช่วยส่งเสริมพัฒนาการเด็กระดับปฐมวัยและช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ของเด็กระดับปฐมวัย ด้วยวิธีการที่หลากหลายตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบ

๘) ปฏิบัติด้านอื่น ๆ ตามที่ผู้บริหารสถานศึกษามอบหมาย

๑.๗ สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการและที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๘ ระยะเวลาการจ้าง นับแต่วันทำสัญญาจ้างจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑ (ถ้ามีการจัดสรรงบประมาณเพื่อจ้างพนักงานราชการต่อเนื่องตามกรอบอัตรากำลังจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะทำการต่อสัญญาจ้างพนักงานราชการรายเดิมที่มีผลการปฏิบัติงานผ่านเกณฑ์การประเมิน)

ทั้งนี้ การจ้างดังกล่าวถือว่าเป็นการจ้างโดยไม่ผูกพันที่จะนำไปสู่การบรรจุและแต่งตั้งหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำหรือข้าราชการ หากผู้ใดประสงค์จะบรรจุเป็นลูกจ้างประจำหรือข้าราชการต้องดำเนินการสมัครสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการและเงื่อนไขตามที่ส่วนราชการกำหนด

๒. คุณสมบัติทั่วไป...

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น

๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.ค.ศ.

๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัติหรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายองค์กรวิชาชีพนั้น ๆ

๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา

๘) ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ

๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัย ตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

๑๓) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๑๔) ไม่เป็นภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

<u>หมายเหตุ</u> ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑) ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน

๒) ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพขั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาที่เหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓. การรับสมัคร...

๓. การรับสมัคร

๓.๑. วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล ชั้น ๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ **ตั้งแต่วันพฤหัสบดีที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๙ ถึง วันพุธที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)**

๓.๒ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

๑) ผู้สมัครสอบแข่งขันต้องเสียค่าธรรมเนียมสมัครสอบคนละ ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) โดยชำระผ่านระบบ KTB Corporate Online ณ จุดรับสมัครสอบคัดเลือก

๒) เมื่อออกใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบแล้ว จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบไม่ว่ากรณีใด ๆ

๓.๓ เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑) ใบสมัครตามแบบที่กำหนด โดยกรอกข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์ จำนวน ๑ ชุด

๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว เป็นรูปถ่ายคราวเดียวกัน ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๓) ประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ หรือหนังสือรับรองว่าสำเร็จการศึกษา ออกโดยสถาบันการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ไม่หลังวันเปิดวันสมัครวันสุดท้าย **ฉบับจริง พร้อมสำเนา** จำนวน ๑ ฉบับ

๔) ระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) **ฉบับภาษาไทย** ที่ระบุสาขาวิชาเอก **ฉบับจริง พร้อมสำเนา** จำนวน ๑ ฉบับ

๕) บัตรประจำตัวประชาชน ที่ยังไม่หมดอายุ **ฉบับจริง พร้อมสำเนา** จำนวน ๑ ฉบับ

๖) ทะเบียนบ้าน (กรณีไม่มีฉบับจริงให้คัดสำเนาได้ที่ ที่ว่าการอำเภอ/สำนักทะเบียนท้องถิ่น ทุกแห่ง) **ฉบับจริง พร้อมสำเนา** จำนวน ๑ ฉบับ

๗) ใบรับรองแพทย์ที่**ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐ ออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน** นับตั้งแต่วันรับการตรวจร่างกายถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย และแสดงว่าไม่เป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ **ฉบับจริง** จำนวน ๑ ฉบับ

๘) หลักฐานอื่น เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ในกรณีที่หลักฐานในการสมัครไม่ตรงกัน) **ฉบับจริง พร้อมสำเนา** อย่างละ ๑ ฉบับ

๙) เอกสารประกอบการประเมินประวัติและผลงาน **จำนวน ๓ เล่ม ตามองค์ประกอบ**

๑๐) ผู้สมัครต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย ตามประเพณีนิยม สุภาพสตรีให้สวมกระโปรง รองเท้าหุ้มส้นหรือรัดส้น **ผู้สมัครห้ามสวมกางเกงยีนส์ เสื้อยืดและรองเท้าแตะ ชุดกีฬา ในวันสมัครและวันเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร**

หากผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงหรือนำเอกสารมาสมัครไม่ครบตามประกาศรับสมัคร เจ้าหน้าที่รับสมัครจะไม่ดำเนินการรับสมัคร และหากผู้สมัครรายใดปกปิดหรือดำเนินการอันเป็นเท็จที่ควรแจ้งให้ทราบผู้สมัครรายนั้นไม่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร หรือหากตรวจสอบภายหลังพบว่าไม่มีคุณสมบัติในการสมัคร จะไม่ได้รับพิจารณาให้จ้างและจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

สำเนาเอกสารและหลักฐานทุกฉบับ **ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรับรองว่า "สำเนาถูกต้อง" ลงชื่อ วันที่ กำกับไว้ทุกหน้าของสำเนาเอกสาร** หากตรวจจสอบภายหลังพบว่าเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่นำมาสมัครเป็นเอกสารเท็จ ให้ถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ จะไม่ได้รับการพิจารณาจัดทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานราชการโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๔ เงื่อนไข...

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และกำหนด วัน เวลา สถานที่ ในการประเมินสมรรถนะและประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ภายในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ https://www.cmarea๓.go.th และทาง Facebook กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓

๕. วิธีการสรรหาและเลือกสรร

ประเมินสมรรถนะและประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

๕.๑ ประเมินสมรรถนะ

- ประเมินประวัติและผลงาน คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน
  ตามรายละเอียดองค์ประกอบการประเมินแนบท้ายประกาศ

๕.๒ ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

- ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์
  คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๖. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ จะดำเนินการเลือกสรร ดังนี้

วัน/เวลา	ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
ตั้งแต่วันที่ ๓๐ มีนาคม ถึง ๓ เมษายน ๒๕๖๙	ประเมินประวัติและผลงาน	๑๕๐ คะแนน	ประเมินจากเล่มผลงานที่ยื่นส่งพร้อมใบสมัคร
วันที่ ๑๘ เมษายน๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป	ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	๕๐ คะแนน	สถานที่ดำเนินการการสรรหาและเลือกสรร จะแจ้งพร้อมประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๙

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะและประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง รวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบ โดยจะเรียงลำดับจากคะแนนรวมจากมากไปหาน้อยตามลำดับ หากได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนประเมินสมรรถนะมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า และหากคะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า การตัดสินถือเป็นเด็ดขาด จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

๘. การประกาศรายชื่อ...

๘. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรภายใน**วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๙** ทางเว็บไซต์ https://www.cmarea๓.go.th และ ทาง Facebook กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓

๙. การขึ้นบัญชีและยกเลิกการขึ้นบัญชี

๙.๑ ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรกำหนดระยะเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อผู้ขึ้นบัญชีเว้นแต่ มีการประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๙.๒ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อผู้นั้นมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

๑) ผู้นั้นได้รับการจ้างตามตำแหน่ง

๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างตามวัน เวลา และสถานที่กำหนด

๓) ผู้นั้นขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ได้ผ่านการสรรหา

๔) บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี

๕) มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว

๖) ปรากฏข้อเท็จจริงในภายหลังว่าผู้นั้นมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเงื่อนไขและหรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับสมัครกรณีใดกรณีหนึ่งหรือหลายกรณีตามที่ระบุไว้ในข้อ ๓.๔ ของประกาศฯ นี้

๑๐. การเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรให้มารายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้าง

๑๐.๑ การเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในครั้งแรก ให้ถือว่าประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ เป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิได้รับการจ้าง พนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง จำนวน ๑ อัตรา โดยให้ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในลำดับที่ ๑ ให้มารายงานตัว ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ เพื่อจัดทำสัญญาจ้าง **ในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น.** และการเรียกตัวครั้งต่อไป หากมีตำแหน่งว่าง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ จะเรียกตัว เรียงลำดับที่ โดยวิธีส่งจดหมายลงทะเบียนตอบรับตามที่อยู่ในใบสมัครก่อนวันรายงานตัวไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๑๐.๒ การจัดจ้างพนักงานราชการไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะทำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำหรือข้าราชการ ในระหว่างการจ้างหากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดหรือมีความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ ไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการสั่งจ้างอาจสั่งเลิกจ้างโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง ด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการเลือกสรร หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อและแจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ ทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙

(นายเรืองยศ ปันศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓

ปฏิทินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
๑	ประกาศรับสมัคร	๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	
๒	รับสมัคร	๕-๑๑ มีนาคม ๒๕๖๙	ไม่เว้น วันหยุดราชการ
๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร	ภายใน ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๙	
๔	ประเมินประวัติและผลงาน	๓๐ มีนาคม ถึง ๓ เมษายน ๒๕๖๙	
๕	สอบสัมภาษณ์	๑๘ เมษายน ๒๕๖๙	
๖	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร	ภายใน ๒๔ เมษายน ๒๕๖๙	
๗	รายงานตัว/จัดทำสัญญาจ้าง	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙	

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3

องค์ประกอบการประเมินประวัติและผลงาน
พนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙)

องค์ประกอบ	คะแนน
๑. ภูมิลำเนา	๒๐
๒. วุฒิการศึกษา	๑๐
๓. ประสบการณ์การปฏิบัติงานในสถานศึกษา	๒๐
๔. การอบรม การพัฒนาตนเอง หรือการเข้าร่วมกิจกรรมใน ๓ ปี ที่ผ่านมา (เกี่ยวข้องกับการการปฏิบัติงานด้านการศึกษาหรือเพิ่มพูนความรู้ใหม่)	๒๐
๕. การเป็นวิทยากรหรือกรรมการหรือคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง ในรอบ ๓ ปีที่ผ่านมา	๒๐
๖. ผลงานของตนเองที่เกิดจากการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาในรอบ ๓ ปีที่ผ่านมา	๒๐
๗. ผลงานที่เกิดกับผู้เรียนจากการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาในรอบ ๓ ปีที่ผ่านมา	๒๐
๘. แนวคิดการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ส่งเสริมและสนับสนุน ที่ส่งผลกับคุณภาพให้ผู้เรียน	๒๐
รวม	**๑๕๐**

รายละเอียดองค์ประกอบการประเมินประวัติและผลงาน พนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙)

ภาค ก ประวัติและผลงาน (คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน)

ที่	องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ภูมิลำเนา (๒๐ คะแนน) (๑) มีภูมิลำเนาอยู่ ในพื้นที่ ๕ อำเภอของ จังหวัดเชียงใหม่ ประกอบด้วย ฝาง, แม่อาย ไชยปราการ, เชียงดาว, เวียงแหง (๒) มีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดเชียงใหม่ (๓) มีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดอื่น ๆ	 ๒๐ ๑๕ ๑๐	สำเนาทะเบียนบ้าน (ทร.๑๔) ต้องมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน (นับถึงวันที่รับสมัครฯ วันสุดท้าย)
๒	วุฒิการศึกษา (๑๐ คะแนน) (๑) สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (๒) สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือ ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.สูง) (๓) สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) (๔) สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือ ระดับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๓)	 ๑๐ ๙ ๘ ๗	หลักฐานที่สำเร็จการศึกษา เช่น ปริญญาบัตร วุฒิบัตร ประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองว่าสำเร็จการศึกษา ออกโดยสถาบันการศึกษา หรือหนังสือ รับรองระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) โดยจะต้องสำเร็จ การศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มี อำนาจไม่หลังวันรับสมัครวันสุดท้าย
๓	ประสบการณ์การปฏิบัติงานในสถานศึกษา (๒๐ คะแนน) (๑) มีประสบการณ์การปฏิบัติงานในสถานศึกษา สังกัด สพฐ. (๒) มีประสบการณ์การปฏิบัติงานในสถานศึกษา <u>นอก</u>สังกัด สพฐ. (๓) มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานอื่นๆ ในส่วนราชการ (๔) มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานอื่นๆ <u>ที่มิใช่ส่วนราชการ</u>	 ๒๐ ๑๘ ๑๖ ๑๔	คำสั่งมอบหมายงาน/สัญญาจ้าง/ใบสั่ง จ้าง/หนังสือรับรองการทำงาน โดย ผู้บริหารสถานศึกษาปัจจุบันเป็นผู้ รับรองสำเนาทุกแผ่น กรณีพ้นจาก ตำแหน่งแล้ว ให้ผู้บริหารสถานศึกษา สุดท้ายเป็นผู้รับรองสำเนา (ทุกแผ่น) กรณี ประสบการณ์อื่น อ้างอิงจากหนังสือ รับรองที่หน่วยงาน/บริษัทออกให้ ทั้งนี้ไม่มีเอกสารหลักฐานมาแสดงให้ได้ คะแนน ๐ คะแนน
๔	การอบรม การพัฒนาตนเอง หรือการเข้าร่วมกิจกรรมใน ๓ ปี ที่ผ่านมา (เกี่ยวข้องกับการการปฏิบัติงานด้านการศึกษาหรือเพิ่มพูนความรู้ใหม่) (๒๐ คะแนน) (๑) ผ่านการอบรม การพัฒนาตนเอง หรือการเข้าร่วมกิจกรรม ๙ ครั้งขึ้นไป (๒) ผ่านการอบรม การพัฒนาตนเอง หรือการเข้าร่วมกิจกรรม ๗ - ๘ ครั้ง (๓) ผ่านการอบรม การพัฒนาตนเอง หรือการเข้าร่วมกิจกรรม ๕ - ๖ ครั้ง (๔) ผ่านการอบรม การพัฒนาตนเอง หรือการเข้าร่วมกิจกรรม ๓ - ๔ ครั้ง (๕) ผ่านการอบรม การพัฒนาตนเอง หรือการเข้าร่วมกิจกรรม ๑ - ๒ ครั้ง	 ๒๐ ๑๖ ๑๒ ๘ ๔	สำเนาวุฒิบัตร,โล่รางวัล,เกียรติบัตร, หรือหนังสือสั่งการ,คำสั่ง หรือหนังสือ รับรองจากหน่วยงานที่จัด หรือต้น สังกัด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี ทั้งนี้ไม่มีเอกสารหลักฐานมาแสดงให้ได้ คะแนน ๐ คะแนน
๕	การเป็นวิทยากรหรือกรรมการหรือคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ในตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง ในรอบ ๓ ปีที่ผ่านมา (๒๐ คะแนน) (๑) ระดับภาคขึ้นไป (๒) ระดับ เขต/จังหวัด (๓) ระดับ อำเภอ (๔) ระดับ ตำบล	 ๒๐ ๑๘ ๑๖ ๑๔	สำเนาวุฒิบัตร,โล่รางวัล,เกียรติบัตร, หรือหนังสือสั่งการ,คำสั่ง หรือหนังสือ รับรองจากหน่วยงานที่จัด หรือต้น สังกัด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี (นับถึงวันที่ รับสมัครฯ วันสุดท้าย) ทั้งนี้ไม่มีเอกสารหลักฐานมาแสดงให้ได้ คะแนน ๐ คะแนน

ที่	องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๖.	ผลงานของตนเองที่เกิดจากการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาในรอบ ๓ ปีที่ผ่านมา (๒๐ คะแนน) (๑) ผลงานระดับภาคขึ้นไป (๒) ผลงานระดับ เขต/จังหวัด (๓) ผลงานระดับ อำเภอ (๔) ผลงานระดับตำบล	 ๒๐ ๑๘ ๑๖ ๑๔	สำเนาวุฒิบัตร,โล่รางวัล,เกียรติบัตร, หรือหนังสือสั่งการ,คำสั่ง หรือหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่จัด หรือต้นสังกัด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี (นับถึงวันที่รับสมัครฯ วันสุดท้าย) ทั้งนี้ไม่มีเอกสารหลักฐานมาแสดงให้ได้คะแนน ๐ คะแนน
๗	ผลงานที่เกิดกับผู้เรียนจากการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาในรอบ ๓ ปีที่ผ่านมา (๒๐ คะแนน) (๑) ผลงานระดับภาคขึ้นไป (๒) ผลงานระดับ เขต/จังหวัด (๓) ผลงานระดับ อำเภอ (๔) ผลงานระดับตำบล	 ๒๐ ๑๘ ๑๖ ๑๔	สำเนาวุฒิบัตร,โล่รางวัล,เกียรติบัตร, หรือหนังสือสั่งการ,คำสั่ง หรือหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่จัด หรือต้นสังกัด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี (นับถึงวันที่รับสมัครฯ วันสุดท้าย) ทั้งนี้ไม่มีเอกสารหลักฐานมาแสดงให้ได้คะแนน ๐ คะแนน
๘	แนวคิดการจัดกิจกรรม ส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ ที่ส่งผลกับคุณภาพให้ผู้เรียน (๒๐ คะแนน) (๑) สอดคล้องเหมาะสม เป็นไปได้มากที่สุด (๒) สอดคล้องเหมาะสม เป็นไปได้มาก (๓) สอดคล้องเหมาะสม เป็นไปได้ปานกลาง (๔) สอดคล้องเหมาะสม เป็นไปได้น้อย	 ๒๐ ๑๘ ๑๖ ๑๔	ประเมินจากการเขียนแนวคิดการจัดกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุน ที่ส่งผลกับคุณภาพให้ผู้เรียน เป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนา แก้ไขปัญหา หรือสร้างคุณภาพผู้เรียน ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถม ศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ ให้สอดคล้องเหมาะสมเป็นไปได้ ความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาด ๑๖ พอยท์ และเอกสารอ้างอิงไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR-code **ทั้งนี้** หากการเขียนหรือเอกสารอ้างอิงเกินตามที่กำหนด ให้ได้คะแนน ๐ คะแนน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3

รายละเอียดองค์ประกอบการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งวิชาชีพ
พนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙)

ภาค ข ความเหมาะสมกับตำแหน่งวิชาชีพ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ที่	องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	การนำเสนอประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประสบการณ์	๑๐	พิจารณาจากการนำเสนอและการตอบคำถามเกี่ยวกับประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประสบการณ์
๒	บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา	๑๐	พิจารณาจาก การแต่งกาย กิริยามารยาทท่วงท่า ท่วงทีวาจา การสื่อสาร
๓	วุฒิภาวะทางอารมณ์	๑๐	พิจารณาจากการตอบคำถามและการควบคุมอารมณ์
๔	การมีปฏิภาณไหวพริบ	๑๐	พิจารณาจากการประมวลการตอบคำถามโดยมีหลักคิดและวิธีการแก้ปัญหาในเชิงบวกและสามารถอธิบายหลักคิดและวิธีแก้ปัญหานั้นให้เป็นที่ยอมรับ
๕	ความเข้าใจเรื่องประวัติศาสตร์ชาติไทย จิตสำนึกเรื่องการรักชาติ รักประเทศ จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ และคุณธรรมจริยธรรม	๑๐	พิจารณาจากการนำเสนอที่แสดงให้เห็นว่ามีความเข้าใจเกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยรวมถึงจิตสำนึกเรื่องการรักชาติ รักประเทศ จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ มีคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมและหลักคิดที่ถูกต้องต่อชาติบ้านเมืองและสถาบันสำคัญของชาติ เป็นพลเมืองที่ดี
รวมทั้งสิ้น		**๕๐ คะแนน**	

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3

1. ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือของตนเอง และลงลายมือชื่อต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร
2. ก่อนยื่นใบสมัคร จะต้องตรวจสอบหลักฐานต่าง ๆ ให้ครบถ้วน ถูกต้อง และรับรองสำเนาเอกสารทุกแผ่น (เขียนตัวบรรจงด้วยปากกาลูกลื่น)

สมัครพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริการ ตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง

เลขประจำตัวผู้สมัคร | | | | | |

ติดรูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว
(ถ่ายไม่เกิน
6 เดือน)

ใบสมัครสำหรับพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3

จึงขอเสนอรายละเอียดพร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

1. ชื่อ – สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....

2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย)

   2.1 บัตรประจำตัวประชาชนเลข.....

   ที่วันออกบัตร.....วันบัตรหมดอายุ.....

3. วุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัคร

   วุฒิระดับ.....

   สถาบันการศึกษา.....จบเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

   ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม.....วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ได้รับ.....

4. อาชีพปัจจุบัน.....สถานที่ทำงาน/ปฏิบัติงาน.....

   ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทร.....

5. สถานที่ติดต่อได้ทางไปรษณีย์ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

   ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

   โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....

6. หลักฐานประกอบการสมัคร โดยผู้สมัครต้องลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง แนบพร้อมกับใบสมัคร รวม.....แผ่น ประกอบด้วย

☐ สำเนาประกาศนียบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ ☐ สำเนาใบระเบียนผลการเรียน (Transcript)

☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน

☐ หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน ☐ ใบรับรองแพทย์ (ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ)

☐ เอกสารประกอบการประเมินประวัติและผลงาน

☐ อื่น ๆ ถ้ามี(ระบุ).....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา 30 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมีคุณสมบัติอื่นครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร ข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ หากไม่เป็นความจริง ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิสอบแข่งขันครั้งนี้ และจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ในภายหลังทั้งสิ้น

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครสอบ

(.....)

วันที่.....เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

เฉพาะเจ้าหน้าที่		
ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการรับสมัครสอบฉบับจริงพร้อมฉบับถ่ายสำเนาแล้ว ปรากฏว่า ( ) หลักฐานถูกต้องครบถ้วน ( ) ไม่ถูกต้อง เนื่องจาก..... ..... (.....) ...../...../..... เจ้าหน้าที่รับสมัคร	ได้รับเงินค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน 300 บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ไว้เรียบร้อยแล้ว ตามใบเสร็จเล่มที่..... เลขที่..... ..... (.....) ...../...../..... ผู้รับเงิน	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติอื่นตามประกาศแล้ว ปรากฏว่า ( ) มีสิทธิเข้ารับสรรหา ( ) ไม่มีสิทธิเข้ารับการสรรหา เนื่องจาก..... ..... (.....) ...../...../..... เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ