

ที่ ศธ ๐๔๓๐๑.๑๙/๐๗๘๖



โรงเรียนยุพราชวิทยาลัย
๒๓๘ ถนนพระปกเกล้า ตำบลศรีภูมิ
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐

๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์
เรียน จัดหางานจังหวัดเชียงใหม่

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศโรงเรียนยุพราชวิทยาลัยและรายละเอียด

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยโรงเรียนยุพราชวิทยาลัยมีความประสงค์จะรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงานนโยบายและแผน สังกัดฝ่ายนโยบายและแผน ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ จำนวน ๑ อัตรา ผู้สนใจสามารถเข้ามาสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มงานบุคลากร โรงเรียนยุพราชวิทยาลัย อาคารอำนวยการ (อาคาร ๕) หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลข โทรศัพท์ ๐ ๕๓๔๑ ๘๖๗๔ หรือทางเว็บไซต์ www.yupparaj.ac.th หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์” ทั้งนี้ได้แนบประกาศรับสมัครงานมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายพูลศักดิ์ จิตสว่าง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนยุพราชวิทยาลัย

ฝ่ายอำนวยการ โรงเรียนยุพราชวิทยาลัย.

โทรศัพท์ ๐ ๕๓๔๑ ๘๖๗๓๔

โทรสาร ๐ ๕๓๔๑ ๘๖๗๓



ประกาศโรงเรียนยุพราชวิทยาลัย
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานนโยบายและแผน
สังกัดฝ่ายนโยบายและแผน

ด้วยโรงเรียนยุพราชวิทยาลัย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานนโยบายและแผน สังกัดฝ่ายนโยบายและแผน โรงเรียนยุพราชวิทยาลัย จำนวน ๑ อัตรา

ดังนั้น อาศัยความตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๓๘๗๖ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๗ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนมาก ที่ ศธ ๒๙/๒๕๕๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่องมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับ ลูกจ้างชั่วคราว และเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคล/ลูกจ้างชั่วคราว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ งานนโยบายและแผน สังกัดฝ่ายนโยบายและแผน โรงเรียนยุพราชวิทยาลัย โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานนโยบาย และแผน สังกัดฝ่ายนโยบายและแผน อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๓,๐๗๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันเจ็ดสิบบาทถ้วน)

- เจ้าหน้าที่งานนโยบายและแผน

จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก เป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้

- ๒.๑ ปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ ,เศรษฐศาสตร์, คณิตศาสตร์, สถิติ ,วิทยาศาสตร์
ศึกษาศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๒ เพศหญิง/ชาย สัญชาติไทย
- ๒.๒ อายุ ๒๕ - ๓๕ ปี
- ๒.๓ มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำนักงานเป็นอย่างดี
- ๒.๔ มีปฏิภาณไหวพริบในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า
- ๒.๕ มีความรับผิดชอบสูง มีจิตอาสา อดทน กระตือรือร้น ซื่อสัตย์สุจริต มีความเสียสละ
มีบุคลิกและอุปนิสัยที่ดี
- ๒.๖ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๗ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ
จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่
ในพรรคการเมือง
- ๒.๙ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา
เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ
หน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๑๑ สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

๒.๑๒ หากมีประสบการณ์ด้านงานทะเบียนวัดผลจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๓. ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ในตำแหน่ง

๓.๑ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานในฝ่ายนโยบายและแผน

๓.๒ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานในส่วนของ งานแผนงาน งานประกันคุณภาพ งานสารสนเทศ และงานพัฒนาบุคลากร

๓.๓ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับเอกสารที่เกี่ยวข้องในฝ่ายนโยบายและแผน และรวมไปถึงเอกสารงานสำนักงานฝ่ายนโยบายและแผน

๓.๔ จัดเตรียมอุปกรณ์และอำนวยความสะดวกต่อผู้มาติดต่องานฝ่ายนโยบายและแผน

๓.๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาหรือโรงเรียน

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ให้ **ยื่นใบสมัคร** ได้ที่ฝ่ายอำนวยการ อาคาร ๕ โรงเรียนยุพราชวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ - วันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ (ในวันและเวลาราชการ)

๕. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครสอบจะต้องนำมายื่นในวันสมัครสอบ

๖.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน ๑ ฉบับ
๖.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๑ ฉบับ
๖.๓ สำเนาวุฒิการศึกษาและใบรายงานผลการเรียน	จำนวน ๑ ฉบับ
๖.๔ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ฉบับ
๖.๕ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)	จำนวน ๑ ใบ

๖. การยื่นใบสมัคร

๖.๑ ผู้สมัครจะต้องรับและยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเองและต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน

๖.๒ ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของการไปรษณีย์ไว้ในใบสมัครและเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้แน่นอน

๖.๓ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครให้เรียบร้อยต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก

โรงเรียนยุพราชวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือกภายในวันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ บนเว็บไซต์ www.yupparaj.ac.th

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

โรงเรียนยุพราชวิทยาลัย จะดำเนินการประเมินจากการสอบปฏิบัติการใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐาน (๕๐ คะแนน) และการสอบสัมภาษณ์ความรู้ความสามารถที่เกี่ยวข้องกับงานนโยบายและแผน (๕๐ คะแนน) ในวันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป สถานที่สอบ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และห้องเกียรติยศ อาคาร ๑๐ โรงเรียนยุพราชวิทยาลัย

๙. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงเรียนยุพราชวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกภายในวันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ผ่านทางเว็บไซต์ www.yupparaj.ac.th

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก/เงื่อนไขการจ้าง

๑๐.๑ ผู้ได้รับการคัดเลือก จะได้รับการทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานนโยบายและแผน สังกัดฝ่ายนโยบายและแผน และต้องไปรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้างตามกำหนด ถ้าพ้นเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์ และถูกยกเลิกประกาศ

๑๐.๒ การจ้างลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานนโยบายและแผน สังกัดฝ่ายนโยบายและแผน ไม่มีข้อผูกพันต่อเรื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ หรือข้าราชการ

๑๐.๓ เมื่อถึงสิ้นปีงบประมาณ หากได้งบประมาณการจ้างต่อเนื่อง จะดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน เมื่อผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานแล้วจึงจัดทำสัญญาต่อเนื่อง

๑๐.๔ ผู้ได้รับการจ้าง ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานนโยบายและแผน สังกัดฝ่ายนโยบายและแผน ในกรณีระหว่างปีงบประมาณการจ้างหากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ความสามารถ ความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจสั่งเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า โดยไม่มีเงื่อนไขและจะไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๑. ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้านไม่ได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

พ.

(นายพูลศักดิ์ จิตสว่าง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนยุพราชวิทยาลัย

ปฏิทินการดำเนินการคัดเลือก
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานนโยบายและแผน สังกัดฝ่ายนโยบายและแผน
ตามประกาศโรงเรียนยุพราชวิทยาลัย ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

.....

๑๒ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๑๒ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๑ มิถุนายน ๒๕๖๖

ประกาศรับสมัคร

รับสมัคร (ในเวลาราชการ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

วิธีการคัดเลือก

- ๐๙.๐๐ น. สอบปฏิบัติการใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐาน
ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคาร ๑๐

- ๑๐.๐๐ น. สอบสัมภาษณ์ ณ ห้องเกียรติยศ อาคาร ๑๐
โรงเรียนยุพราชวิทยาลัย

ประกาศผลการคัดเลือก

รายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงาน

.....