



ประกาศวิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยวิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน จำนวน ๑ อัตรา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๐๒๐/๒๕๕๗ คณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่เบิกจ่ายโดยตรงกับสำนักงานคลังจังหวัด และสถานศึกษาที่เบิกจ่ายเงิน โดยตรงกับกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับการเงิน) ในการสั่งจ้างและเลิกจ้างลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐานและเงินนอกงบประมาณ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ๑ อัตรา

อัตราเงินเดือน ๑๐,๒๐๐ บาท

คุณสมบัติ

- ๑.๑ เพศชาย หรือ เพศหญิง มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาการบัญชี/ สาขาวิชาการตลาด/ สาขาวิชาการจัดการสำนักงาน/ สาขาวิชาการจัดการทั่วไป/ สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก/ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ/ สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล/ สาขาวิชาการโรงแรม/ สาขาวิชาการท่องเที่ยว/ สาขาวิชาภาษาและการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
- ๑.๓ มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ ทั้ง Microsoft Word, Microsoft Excel และโปรแกรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๔ มีความขยัน อดทน เสียสละ มีความละเอียดรอบคอบ มนุษยสัมพันธ์ดี ยิ้มแย้มแจ่มใส มีจิตอาสา
- ๑.๕ มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี
- ๑.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง (สมาชิกสภาท้องถิ่น , ผู้บริหารท้องถิ่น)
- ๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๑.๘ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๑.๙ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑.๑๐ ไม่เคยเป็นผู้มีกายภาพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๒. หลักฐานการรับสมัคร

๒.๑ หลักฐานแสดงวุฒิทางการศึกษา	จำนวน ๑ ชุด
๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน ๑ ฉบับ
๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๑ ฉบับ
๒.๔ รูปถ่ายติดใบสมัคร ขนาด ๑ นิ้ว	จำนวน ๑ รูป
๒.๕ สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถจักรยานยนต์	จำนวน ๑ ฉบับ
๒.๖ ใบรับรองแพทย์ อายุไม่เกิน ๑ เดือน	จำนวน ๑ ฉบับ
๒.๗ หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล (ถ้ามี) พร้อมสำเนา และหากเป็นชายต้องมีใบผ่านการเกณฑ์ทหารมาแสดง	จำนวน ๑ ฉบับ

๓. การรับสมัคร

รับสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ห้องงานบริหารงานทั่วไปหรืองานบุคลากร วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. เว้นวันหยุดราชการ

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ หน้าห้องงานบุคลากร - งานบริหารงานทั่วไปและทางเว็บไซต์ www.cmvc.ac.th หากปรากฏว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้

๕. สอบภาคปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๙ สถานที่สอบ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่

- สอบปฏิบัติการทำงาน เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องงานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ อาคาร ๑ ชั้น ๑
- สอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๓.๐๐ ณ ห้อง E-Learning อาคาร ๒ ชั้น ๑

๖. เกณฑ์การผ่าน

ผู้เข้ารับการคัดเลือกต้องผ่านการสอบภาคปฏิบัติและสัมภาษณ์ ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป

๗. ประกาศผลการสอบคัดเลือกและรายงานตัว

- ๗.๑ ประกาศผลการสอบคัดเลือก วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ หน้าห้องงานบริหารทั่วไป และ www.cmvc.ac.th วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่
- ๗.๒ รายงานตัว ภายในวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
- ๗.๓ เริ่มปฏิบัติงาน วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางสาวระวีวรรณ วุฒิมยศ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่