



ประกาศอำเภออุบลรัตน์

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการสนับสนุนการขับเคลื่อนงานนโยบายของ
รัฐบาลและการให้บริการประชาชนในพื้นที่

.....

ด้วยอำเภออุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น จะดำเนินการคัดเลือกบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมา
บริการ สนับสนุนการขับเคลื่อนงานนโยบายของรัฐบาล และการให้บริการประชาชนในพื้นที่ แทนอัตรารว่างและ
หมดสัญญาจ้าง โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะจัดจ้าง และค่าจ้างที่จะได้รับ

๑.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครอง

๑.๒ อัตราค่าจ้างเหมาบริการ ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาท) ต่อเดือน

๑.๓ จำนวนอัตรารว่างที่จะจัดจ้าง ๑ อัตรา

๑.๔ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๑) ปฏิบัติงานธุรการ สนับสนุนการปฏิบัติงานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น
การรับส่ง ลงทะเบียน ร่างหนังสือโต้ตอบ จัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ
เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ

(๒) ด้านการบริการ ปฏิบัติหน้าที่ในการสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาล
ที่ดำเนินงานในระดับพื้นที่ ทั้งที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง และอยู่ในความรับผิดชอบของจังหวัดหรือ
อำเภอ สนับสนุนการรับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ และดำเนินการในเบื้องต้นเกี่ยวกับการอนุมัติและอนุญาต
ตามกฎหมายที่กรมการปกครองรับผิดชอบ เช่น งานอาวุธปืน งานการพนัน งานควบคุมการขายทอดตลาดและ
ค้าของเก่า งานควบคุมการเรียกรับ งานโรงรับจำนำ งานโรงแรม งานบัตรประจำตัวประชาชน งานทะเบียนราษฎร ฯลฯ

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครคัดเลือก ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ (สิบแปด) ปี ไม่เกิน ๖๐ (หกสิบ) ปี

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน
ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือ
เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

/(๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก...

(๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องได้รับวุฒิการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาการเงินและบัญชีหรือสาขาคอมพิวเตอร์หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

๓. วิธีการรับสมัครคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ ที่ทำการปกครองอำเภออุบลรัตน์ กลุ่มงานบริหารงานปกครอง (งานสำนักงานอำเภอ) ที่ว่าการอำเภออุบลรัตน์ ชั้น ๒ ตั้งแต่วันที่ ๘ ตุลาคม - ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) ผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครคัดเลือกแต่อย่างใด

๔. เงื่อนไขการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ของผู้มีสิทธิสมัครในข้อ ๒.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร คือ วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๙ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตรของสถาบันใด จะต้องถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๔.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐาน คุณสมบัติซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน จะถือว่าผู้สมัครสอบ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ ครั้งนี้ตั้งแต่นั้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้สมัคร วัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก

ที่ทำการปกครองอำเภออุบลรัตน์ จะประกาศรายชื่อผู้สมัครคัดเลือก กำหนด วัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๙ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ว่าการอำเภออุบลรัตน์ ชั้น ๑ และหรือ เพจ “ว่าการอำเภออุบลรัตน์”

๖. วิธีการคัดเลือก

ที่ทำการปกครองอำเภออุบลรัตน์ จะดำเนินการทดสอบความรู้ ความสามารถและทักษะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานแก่ผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมพระยามนรงค์ อำเภออุบลรัตน์ ที่ว่าการอำเภออุบลรัตน์ ชั้น ๒ ดังนี้

(๑) ทดสอบความรู้ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ความรู้เกี่ยวกับกรมการปกครอง ความรอบรู้เหตุการณ์ปัจจุบัน การเมือง เศรษฐกิจและสังคม และความสามารถในการปฏิบัติงาน (แบบทดสอบข้อเขียน) ข้อสอบ ๕๐ ข้อ ๕๐ คะแนน โดยเริ่มทดสอบตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๑.๐๐ น. (๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที)

(๒) ทดสอบการใช้งานคอมพิวเตอร์ โปรแกรมไมโครซอฟท์เวิร์ด, ไมโครซอฟท์เอ็กเซล และความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ในงานทั่วไป (แบบทดสอบภาคปฏิบัติ) ๓๐ คะแนน เริ่มทดสอบตั้งแต่เวลา ๑๑.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

(๓) ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ทดสอบโดยการสัมภาษณ์และการประเมินบุคคล ซึ่งพิจารณาจาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ทักษะคุณธรรม ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ จิตสำนึกการให้บริการ คุณธรรมและจริยธรรม เป็นต้น (โดยการสัมภาษณ์ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง) ๒๐ คะแนน เริ่มทดสอบตั้งแต่วันที่ ๑๓.๓๐ เป็นต้นไป

๗. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๗.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ ใบ

๗.๒ สำเนาวุฒิการศึกษาและสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาได้รับ อนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร ทั้งนี้ กรณีที่ไม่สามารถนำประกาศนียบัตรมายื่นพร้อมใบสมัครสอบ ได้ ก็ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติ ซึ่งจะต้องอยู่ภายในวันปิดรับสมัครมาแทน

๗.๓ บัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน (ต้องเป็นผู้ที่อยู่ในภูมิลำเนาอำเภออุบลรัตน์อย่างน้อย ๑ ปี) จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๕ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกโดยโรงพยาบาลของรัฐบาล ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กฎ ก.พ. กำหนด

๗.๖ หลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อนามสกุล สำเนาใบสำคัญการสมรส (ในกรณีชื่อ-นามสกุล ในการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น อย่างละจำนวน ๑ ฉบับ สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อ

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการทดสอบความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน โดยได้คะแนนแบบทดสอบข้อเขียนและคะแนนทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๖๐ คะแนน

๙. ประกาศผลการคัดเลือกและมารายงานตัวผู้ผ่านการคัดเลือก

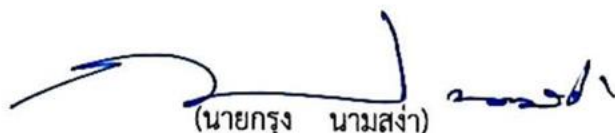
อำเภอจะประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือกฯ ในวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๙ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ที่ว่าการอำเภออุบลรัตน์ ชั้น ๑ และหรือ เพจ “ที่ว่าการอำเภออุบลรัตน์” โดยให้ผู้ผ่านการคัดเลือก ลำดับที่ ๑ มารายงานตัวเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการฯ ในวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ที่ทำการปกครองอำเภออุบลรัตน์ กลุ่มงานบริหารงานปกครอง (สำนักงานอำเภอ) ที่ว่าการอำเภออุบลรัตน์ ชั้น ๒

๑๐. การขึ้นบัญชีและการจัดจ้างผู้ได้รับการคัดเลือก

การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก จะเรียงลำดับที่จากผู้ได้รับการคัดเลือกคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีที่มีผู้ได้รับการคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครก่อน อยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยที่ทำการปกครองอำเภออุบลรัตน์ จะจัดจ้างตามลำดับที่ผู้ได้รับการคัดเลือก

ทั้งนี้ บัญชีดังกล่าวจะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามามีการคัดเลือกอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายกรุง นามสง่า)

นายอำเภออุบลรัตน์ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมการปกครอง