



ประกาศโรงพยาบาลสังขะ
เรื่อง การรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล

ด้วยโรงพยาบาลสังขะ อำเภอสังขะ จังหวัดสุรินทร์ มีความประสงค์เปิดรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

ลำดับ	ตำแหน่ง	เพศ	อัตรา	หน่วยงาน
๑	แพทย์แผนไทย	หญิง/ชาย	๑	กลุ่มงานการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
๒	พนักงานการแพทย์และรังสีเทคนิค	หญิง/ชาย	๑	กลุ่มงานรังสีวิทยา
๓	พนักงานรักษาความปลอดภัย	ชาย	๒	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
๔	พนักงานขับรถยนต์	ชาย	๑	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
๕	ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย	หญิง/ชาย	๒	กลุ่มงานการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

หมายเหตุ : ตำแหน่งที่เปิดรับสมัครรายละเอียดชื่อตามสัญญาจ้างแนบท้ายประกาศ

๒. ระยะเวลาการจ้างและการจ่ายค่าจ้าง

ระยะเวลาการจัดจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐ และผู้ว่าจ้างจะแบ่งจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือนแห่งปฏิทิน ดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง	อัตรา	ค่าจ้างเหมา	หมายเหตุ
๑	แพทย์แผนไทย	๑	๑๕,๕๐๐.- บาท	
๒	พนักงานการแพทย์และรังสีเทคนิค	๑	๗,๖๐๐.- บาท	
๓	พนักงานรักษาความปลอดภัย	๒	๗,๖๐๐.- บาท	
๔	พนักงานขับรถยนต์	๑	๗,๖๐๐.- บาท	
๕	ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย	๒	๗,๖๐๐.- บาท	

๓. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไปของผู้รับจ้าง

/ มีคุณสมบัติ...

มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๑) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๔๐ ปีบริบูรณ์,เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยถูกไล่ออกเพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๕. เอกสารที่ใช้ในการรับสมัคร

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน

๕.๒ สำเนาหลักฐานการศึกษา และระเบียนแสดงผลการเรียน จำนวนอย่างละ ๑ ชุด ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครในข้อ ๔.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใด มีวุฒิการศึกษาไม่ตรงตาม

/ ประกาศรับ...

ประกาศรับสมัครหรือขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด จะถือว่าผู้สมัครรายนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและไม่มีสิทธิ์ทำสัญญาจ้างในตำแหน่งที่สมัคร

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ชุด

๕.๔ ใบรับรองแพทย์ที่ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐ

๕.๕ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร (ใบ สด.๙) ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ในกรณีที่ชื่อ-สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ชุด

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับหลักฐานทุกฉบับ

๖. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครสามารถยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัคร (ด้วยตนเอง) ได้ทั้งงานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสังขะ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ (ในวันและเวลาราชการ)

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วัน เวลา สถานที่ในการทดสอบ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ และ กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการทดสอบ รายละเอียดดังนี้

๗.๑ วันที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

ลำดับ	ตำแหน่ง	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ	หมายเหตุ
๑	แพทย์แผนไทย	วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น.	กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
๒	พนักงานการแพทย์และรังสีเทคนิค	วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น.	กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
๓	พนักงานรักษาความปลอดภัย	วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น.	กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
๔	พนักงานขับรถยนต์	วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น.	กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
๕	ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย	วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น.	กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๗.๒ วันที่สอบ

อาคารสังฆะบุรีศรีนครอัจจะ โรงพยาบาลสังขะ (กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม)

ลำดับ	ตำแหน่ง	วันที่สอบ	หมายเหตุ
๑	แพทย์แผนไทย	วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น.	สอบสัมภาษณ์
๒	พนักงานการแพทย์และรังสีเทคนิค	วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น.	สอบสัมภาษณ์
๓	พนักงานรักษาความปลอดภัย	วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น.	- สอบสมรรถภาพ (เช้า) - สอบสัมภาษณ์ (บ่าย)

/ ลำดับ...

ลำดับ	ตำแหน่ง	วันที่สอบ	หมายเหตุ
๔	พนักงานขับรถยนต์	วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น.	สอบสัมภาษณ์
๕	ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย	วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น.	สอบสัมภาษณ์

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ลำดับ	ตำแหน่ง	การทดสอบ	เกณฑ์ตัดสิน
๑	แพทย์แผนไทย	สอบสัมภาษณ์	คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
๒	พนักงานการแพทย์และรังสีเทคนิค	สอบสัมภาษณ์	คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
๓	พนักงานรักษาความปลอดภัย	- สอบสมรรถภาพทางกาย ๑. วิ่ง ๘๐๐ เมตร/๖ นาที ๒. วิดพื้น ๒๐ ครั้ง/๒ นาที ๓. ลูกนั่ง ๓๐ ครั้ง/๒ นาที - สอบสัมภาษณ์	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ - สมรรถภาพ ๖๐ คะแนน - สัมภาษณ์ ๔๐ คะแนน
๔	พนักงานขับรถยนต์	สอบสัมภาษณ์	คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
๕	ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย	สอบสัมภาษณ์	คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ให้เรียงตามลำดับคะแนนของผู้ที่สอบผ่าน ในกรณีที่มีคะแนนเท่ากัน ให้เรียงลำดับตามลำดับที่สมัครสอบจากน้อยไปมาก การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกจะขึ้นบัญชี ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี หรืออาจไม่ใช้บัญชีก็ได้

๑๐. การทำสัญญา

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องมาทำสัญญา (แบบลดรูป/ใบสั่งจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าอากรแสตมป์ในอัตรา ๑,๐๐๐ ละ ๑ บาท ของวงเงินตามสัญญาจ้าง) ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ตามวันที่ระบุในหนังสือแจ้งของโรงพยาบาลสังขะ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

พันตรี

(ศตวรรษ สินประสิทธิ์กุล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสังขะ

“รู้จักสามัคคี รู้บทบาทหน้าที่ ให้เกียรติกัน สร้างสรรค์องค์กร เสมือนบ้านหลังที่สอง”

ชื่อตำแหน่งตามสัญญาจ้างเหมาบริการ

ลำดับ	ชื่อตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร	ชื่อสัญญาจ้างเหมาบริการ
๑	แพทย์แผนไทย	จ้างเหมาบริการดูแลรักษาคนไข้ด้านการแพทย์ทางเลือกและแพทย์แผนไทย
๒	พนักงานการแพทย์และรังสีเทคนิค	จ้างเหมาบริการจัดเตรียมคนไข้สำหรับฉายรังสีเอกซเรย์
๓	พนักงานรักษาความปลอดภัย	จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย
๔	พนักงานขับรถยนต์	จ้างเหมาบริการขับรถยนต์ราชการสำหรับส่งผู้ป่วยรักษาต่อ
๕	ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย	จ้างเหมาบริการผู้ช่วยด้านการแพทย์ทางเลือกและแพทย์แผนไทย

รายละเอียดการจ้าง

แพทย์แผนไทย (จ้างเหมาบริการดูแลรักษาคนไข้ด้านการแพทย์ทางเลือกและแพทย์แผนไทย)

ลำดับ	รายการ	ช่วงเวลา	หมายเหตุ
๑	วันราชการปกติ	๐๘.๐๐- ๑๖.๐๐ น.	เช้า/บ่าย/ดึก

การปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงานในวันราชการปกติ

การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ / วันหยุดราชการ / หยุดนักชดถุยกกำหนดให้เป็นไปตามคำสั่งให้ปฏิบัติงานเป็นรายครั้งรายงวด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านการแพทย์แผนไทย ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล การส่งเสริมการป้องกัน การบำบัดรักษา การฟื้นฟูสุขภาพที่เกี่ยวข้องกับชีวิต สุขภาพและอนามัยของประชาชน ด้วยศาสตร์การแพทย์แผนไทย รวมถึงการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย คิดค้น วางแผน และพัฒนาวิชาการและเทคโนโลยีด้านการแพทย์แผนไทยและสมุนไพร ให้คำปรึกษา แนะนำ ฝึกอบรมเกี่ยวกับวิทยาการด้านการแพทย์แผนไทยและสมุนไพร และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงานปฏิบัติงานด้านการแพทย์แผนไทย ภายใต้กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ให้บริการ ตรวจวินิจฉัย รักษาพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค ฟื้นฟูสุขภาพด้านการแพทย์แผนไทยขั้นพื้นฐาน ตามมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการที่มีคุณภาพ

๑.๒ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาด้านแบบ สํารวจข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้นที่ไม่ซับซ้อน เพื่อเสริมสร้างระบบการแพทย์แผนไทยที่ดี และประยุกต์ใช้สำหรับหน่วยงานอื่น

๑.๓ รวบรวมข้อมูลวิชาการ และศึกษาวิเคราะห์เบื้องต้นในองค์ความรู้ด้านการแพทย์แผนไทย เพื่อประกอบการวางแผนการทำงาน หรือจัดทำรายงานทางวิชาการ

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

/ ๔. ด้านการ...

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ จัดเก็บข้อมูล ให้บริการข้อมูลเบื้องต้น เพื่อให้ประชาชนได้รับข้อมูลที่เหมาะสมและสามารถนำไปใช้ในการดูแลสุขภาพ

๔.๒ ประชาสัมพันธ์ ถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงทางวิชาการด้านการแพทย์แผนไทยแก่บุคลากรอื่น และประชาชนทั่วไป เพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติในการดูแลสุขภาพ

การงดเว้นการส่งมอบงาน

กรณีงดเว้นการส่งมอบงานในวันปกติ หักอัตราค่าจ้างเหมาประจำเดือนหารด้วยวันทำการ ตามรายละเอียดการจ้างอัตราการหักประจำเดือนนั้นๆ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการแพทย์แผนไทยหรือสาขาวิชาการแพทย์แผนไทยประยุกต์ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาการแพทย์แผนไทยประเภทเวชกรรมไทย หรือสาขาการแพทย์แผนไทยประยุกต์

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการแพทย์แผนไทยหรือสาขาวิชาการแพทย์แผนไทยประยุกต์ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาการแพทย์แผนไทย ประเภทเวชกรรมไทย หรือสาขาการแพทย์แผนไทยประยุกต์

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการแพทย์แผนไทยหรือสาขาวิชาการแพทย์แผนไทยประยุกต์ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาการแพทย์แผนไทย ประเภทเวชกรรมไทย หรือสาขาการแพทย์แผนไทยประยุกต์

๔. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาการแพทย์แผนไทย ประเภทเวชกรรมไทยหรือสาขาการแพทย์แผนไทยประยุกต์

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

รายละเอียดการจ้าง

พนักงานการแพทย์และรังสีเทคนิค (จ้างเหมาบริการจัดเตรียมคนใช้สำหรับฉายรังสีเอกซเรย์)

ลำดับ	รายการ	ช่วงเวลา	หมายเหตุ
๑	วันราชการปกติ	๐๘.๐๐- ๑๖.๐๐ น.	เช้า/บ่าย/ดึก

การปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงานในวันราชการปกติ

การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ/วันหยุดราชการ/หยุดนักขัตฤกษ์ กำหนดให้เป็นไปตาม คำสั่งให้ปฏิบัติงานเป็นรายครึ่งรายวด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานให้บริการทางรังสีการแพทย์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับงานรังสีวินิจฉัย รังสีรักษาเวชศาสตร์นิวเคลียร์ ในการเตรียม อุปกรณ์ เครื่องมือ ด้านรังสี และเครื่องมือทางการแพทย์ที่ใช้ตรวจวินิจฉัยโรค ช่วยเหลือรังสีแพทย์ นักรังสีเทคนิค หรือเจ้าพนักงานรังสีการแพทย์ ในการจัดเตรียมผู้ป่วยเข้ารับบริการและตรวจสอบบำรุงรักษาทำความสะอาด อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และเครื่องถ่ายภาพรังสีต่างๆ ภายในห้องรังสีให้อยู่ในสภาพปลอดภัยและใช้งานได้ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการทำงาน บริการทางการแพทย์ด้านรังสีเทคนิครังสีวินิจฉัย ภายใต้การกำกับ แนะนำและตรวจสอบของหัวหน้าหน่วยงาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑. ดูแลจัดเตรียมความพร้อมใช้ของอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในการให้บริการทางการแพทย์ด้านรังสีเทคนิคหรือรังสีวินิจฉัยหรือเครื่องมือทางการแพทย์ที่ใช้ตรวจวินิจฉัยโรคอื่นๆ เช่น แผ่นฟิล์ม น้ำยาล้างฟิล์ม เจลสำหรับใช้ในตรวจกับเครื่องตรวจคลื่นเสียงความถี่สูง กระดาษพิมพ์ภาพ เวชภัณฑ์และอุปกรณ์ที่ใช้กับเครื่องเอกซเรย์ เป็นต้น เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับความสะดวก และรวดเร็ว

๒. จัดเตรียมผู้รับบริการก่อนเข้ารับบริการ เช่น ชักประวัติ การให้คำแนะนำการปฏิบัติตัวก่อนเข้ารับบริการทางการแพทย์ รวมทั้งประเมินผู้เข้ารับบริการเบื้องต้น เพื่อจัดลำดับการให้บริการตามความสำคัญเร่งด่วน เช่น ผู้ป่วยหนักฉุกเฉิน ผู้ป่วยอุบัติเหตุที่มีความเสี่ยงต่อชีวิต เป็นต้น เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับการตรวจรักษาที่ถูกต้องเหมาะสม ทันสถานการณ์และเวลา

๓. ช่วยเหลืออำนวยความสะดวกแก่รังสีการแพทย์หรือนักรังสีการแพทย์ในการให้บริการทางการแพทย์ เช่น ช่วยจัดทำทางอำนวยความสะดวกในการตรวจบริการทางการแพทย์หรือบริการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยที่ช่วยเหลือตนเองได้น้อย ด้วยรถเข็นนั่ง รถเปลนอน รวมทั้งผู้ป่วยหนัก เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับการถูกต้องและเหมาะสม

๔. ตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซม อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆเบื้องต้น รวมทั้งร่วมทำแผนการซ่อมแซมบำรุงตามระยะเวลา

๕. ประสานงานและอำนวยความสะดวกในงานที่รับผิดชอบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๖. สรุปสถิติข้อมูลการให้บริการในงานแต่ละประเภท เพื่อนำไปบริหารจัดการงานบริการเชิงคุณภาพ

๗. ให้ข้อคิดเห็น หรือคำแนะนำ เบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการปฏิบัติงาน

๘. งานอื่นๆ...

๘. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

การงดเว้นการส่งมอบงาน

กรณีงดเว้นการส่งมอบงานในวันปกติ หักอัตราค่าจ้างเหมาประจำเดือนหารด้วยวันทำการ ตามรายละเอียดการแจ้งอัตราการหักประจำเดือนนั้นๆ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ เทียบเท่า หรือสูงกว่า
๒. ได้รับคุณวุฒิต่ออย่างอื่นที่ กพส. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

รายละเอียดการจ้าง

พนักงานรักษาความปลอดภัย (จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย)

ลำดับ	รายการ	ช่วงเวลา	หมายเหตุ
๑	วันราชการปกติ	๐๘.๐๐- ๑๖.๐๐ น.	เช้า/บ่าย/ดึก

การปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงานในวันราชการปกติ

การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ/วันหยุดราชการ/หยุดนักขัตฤกษ์ กำหนดให้เป็นไปตาม คำสั่งให้ปฏิบัติงานเป็นรายครั้งรายงวด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานตามแต่จะได้รับคำสั่ง โดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ เช่น บริการต้อนรับ รับรองแขกหรือผู้มาใช้บริการ ให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม งานบริหารจัดการทำความสะอาด บำรุงรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความปลอดภัยของสถานที่ราชการ งานที่จำเป็นต้องใช้แรงงานทั่วไป รวมถึงงานบริการยานพาหนะ ขับริยยนต์ของทางราชการประเภทต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในการทำงานโดยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการในการให้บริการด้านต่างๆ เช่น บริการต้อนรับ รับรองแขกหรือผู้มาใช้บริการ ให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม การดูแลจัดทำความสะอาด ความปลอดภัยของสถานที่ราชการ และการขับริยยนต์ของทางราชการประเภทต่างๆ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑. สนับสนุนการปฏิบัติงาน โดยร่วมกับทีมงานในการให้บริการต้อนรับ รับรองแขก หรือผู้มาใช้บริการ พร้อมให้บริการอาหารและเครื่องดื่มในการรับรองแขก รวมถึงงานที่จำเป็นต้องใช้แรงงานทั่วไปเพื่อให้ได้รับการดูแลที่ถูกต้องเหมาะสมตามมาตรฐาน

๒. ให้บริการด้านการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ในการติดต่อต้อนรับชี้แจงต่างๆไป เพื่อไขข้อข้องใจและช่วยตอบคำถามให้แก่ประชาชนที่มาใช้บริการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลข่าวสารเป็นประโยชน์ต่อผู้มารับบริการ

๓. งานบริหารจัดการทำความสะอาด การรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สินและสถานที่ราชการเพื่อให้เป็นระเบียบปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ

๔. สรุปสถิติรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงานเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการวางแผนในการปฏิบัติงาน

๕. ร่วมพัฒนางานคุณภาพเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข และระบบบริการสุขภาพเพื่อสุขภาพที่ดีของประชาชน

๖. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกที่ในงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้ความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๗. ตอบปัญหา...

๗. ตอบปัญหา ชี้แจง และให้คำแนะนำงานในความรับผิดชอบแก่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และร่วมมือในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

การงดเว้นการส่งมอบงาน

กรณีงดเว้นการส่งมอบงานในวันปกติ หักอัตราค่าจ้างเหมาประจำเดือนหารด้วยวันทำการ ตาม รายละเอียดการจ้างอัตราการทำงานประจำเดือนนั้นๆ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. เพศชาย

๒. มีความรู้ความเหมาะสมในการปฏิบัติงาน หรือ ผ่านประสบการณ์การทำงานรักษาความปลอดภัย จะพิจารณาเป็นพิเศษ

๓. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ หรือได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณสมบัติอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาพาณิชยการบริหารธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม การประชาสัมพันธ์ ทางช่างยนต์ เทคนิค วิศวกรรมเครื่องกล หรือสาขาหนึ่ง หรือหลายสาขาวิชา ที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๔. ได้รับคุณสมบัติอย่างอื่นที่ กพส. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

รายละเอียดการจ้าง

พนักงานขับรถยนต์ (จ้างเหมาบริการขับรถยนต์ราชการสำหรับส่งผู้ป่วยรักษาต่อ)

ลำดับ	รายการ	ช่วงเวลา	หมายเหตุ
๑	วันราชการปกติ	๐๘.๐๐- ๑๖.๐๐ น.	เช้า/บ่าย/ดึก

การปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงานในวันราชการปกติ

การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ/วันหยุดราชการ/หยุดนักขัตฤกษ์ กำหนดให้เป็นไปตาม คำสั่งให้ปฏิบัติงานเป็นรายครั้งรายงวด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน โดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ เช่น บริการต้อนรับ รับรองแขกหรือผู้มารับบริการ ให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม งานบริหารจัดการทำความสะอาด บำรุงรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความปลอดภัยของสถานที่ราชการ งานที่จำเป็นต้องใช้แรงงานทั่วไป รวมถึงงานบริการยานพาหนะ ขับริยยนต์ของทางราชการประเภทต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในการทำงานโดยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการในการให้บริการด้านต่างๆ เช่น บริการต้อนรับ รับรองแขกหรือผู้มารับบริการ ให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม การดูแลจัดทำความสะอาด ความปลอดภัยของสถานที่ราชการ และการขับริยยนต์ของทางราชการประเภทต่างๆ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑. ขับริยยนต์ของทางราชการประเภทต่างๆ รวมทั้งรถ EMS และทำแผนซ่อมบำรุงรถยนต์ รวมทั้งบำรุงรักษาทำความสะอาดรถยนต์ ในความรับผิดชอบ เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งานและมีประสิทธิภาพ
๒. ซ่อมบำรุงรถยนต์ รวมทั้งรักษาทำความสะอาดรถยนต์ในความรับผิดชอบ เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งานและมีประสิทธิภาพ
๓. สรุปสถิติรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงานเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการวางแผนในการปฏิบัติงาน
๔. ประสานงานในหน้าที่งานที่รับผิดชอบ เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพ
๕. งานบริการจัดทำความสะอาด การรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สินและสถานที่ราชการ เพื่อให้เป็นระเบียบปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ
๖. ร่วมพัฒนางานคุณภาพเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข และระบบบริการสุขภาพเพื่อสุขภาพที่ดีของประชาชน
๗. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้ความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๘. ตอบปัญหา...

๘. ตอบปัญหา ชี้แจง และให้คำแนะนำงานในความรับผิดชอบแก่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และร่วมมือในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

การงดเว้นการส่งมอบงาน

กรณีงดเว้นการส่งมอบงานในวันปกติ หักอัตราค่าจ้างเหมาประจำเดือนหารด้วยวันทำการ ตามรายละเอียดการแจ้งอัตราการหักประจำเดือนนั้นๆ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. เพศชาย

๒. มีความรู้ความสามารถหรือความชำนาญงานในหน้าที่และได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ หรือ เทียบเท่า หรือสูงกว่า หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรืออนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสม

๓. ต้องผ่านการอบรมเกี่ยวข้องกับลักษณะงานอย่างน้อย ๒ ใบ

๓.๑ ผ่านการอบรมหลักสูตร EMR / อบรมอาสาสมัครฉุกเฉินทางการแพทย์

๓.๒ ผ่านการอบรมหลักสูตรพนักงานขับรถยนต์ฉุกเฉินทางการแพทย์

๓.๓ ผ่านการอบรมหลักสูตร EMT-B พนักงานฉุกเฉินทางการแพทย์ขั้นพื้นฐาน

๔. หรือมีความรู้ความสามารถและมีความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๕. ได้รับคุณสมบัติอย่างอื่นที่ กพส.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

รายละเอียดการจ้าง

ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย (จ้างเหมาบริการช่วยเหลือดูแลคนไข้ด้านการแพทย์ทางเลือกและแพทย์แผนไทย)

ลำดับ	รายการ	ช่วงเวลา	หมายเหตุ
๑	วันราชการปกติ	๐๘.๐๐- ๑๖.๐๐ น.	เช้า/บ่าย/ดึก

การปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงานในวันราชการปกติ

การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ/วันหยุดราชการ/หยุดนักขัตฤกษ์ กำหนดให้เป็นไปตามคำสั่งให้ปฏิบัติงานเป็นรายครั้งรายงวด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานสนับสนุนด้านการแพทย์แผนไทย ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการช่วยเหลือดูแล การรักษาพยาบาล การส่งเสริมการป้องกัน การบำบัดรักษา การช่วยฟื้นฟูสุขภาพที่เกี่ยวข้องกับชีวิต สุขภาพ และอนามัยของประชาชนด้วยศาสตร์การแพทย์แผนไทย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ปฏิบัติงานสนับสนุนงานการแพทย์แผนไทย/ แผนไทยประยุกต์ โดยปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑.๑ ดูแลอุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการนวดไทยให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้อยู่เสมอ

๑.๒ ช่วยแพทย์แผนไทยตรวจวินิจฉัยทางการนวดไทยและหัตถการอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ ช่วยแพทย์แผนไทยปฏิบัติการบำบัดรักษาผู้ป่วยด้วยการนวดไทย เพื่อบำบัดรักษาฟื้นฟูสภาพ ส่งเสริมและป้องกันโรค

๑.๔ ให้คำแนะนำ ปรีกษา ตอบปัญหา เกี่ยวกับการบริหารร่างกายหลักการให้บริการนวดไทย อย่างถูกต้อง

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย ภายใต้ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วย บุคคลซึ่งได้รับมอบหมาย ให้ประกอบโรคศิลปะ สาขาการแพทย์แผนไทยหรือสาขาการแพทย์แผนไทย ประยุกต์ ในความควบคุมของเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะหรือผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม พ.ศ ๒๕๔๕

การงดเว้นการส่งมอบงาน

กรณีงดเว้นการส่งมอบงานในวันปกติ หักอัตราค่าจ้างเหมาประจำเดือนหารด้วยวันทำการ ตาม รายละเอียดการจ้างอัตราการหักประจำเดือนนั้นๆ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณวุฒิต่างๆอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. มีความรู้ ความสามารถและความชำนาญในการสนับสนุนงานการแพทย์แผนไทย/แผนไทย ประยุกต์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ และ

๒. ได้รับประกาศนียบัตรไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า และ

๓. ได้รับประกาศนียบัตรหลักสูตรผู้ช่วยแพทย์แผนไทย ๓๓๐/๓๗๒ ชั่วโมง หรือประกาศนียบัตรไทย ๘๐๐ ชั่วโมง จากสถาบันการศึกษา หรือสถานพยาบาลการแพทย์แผนไทยหรือหน่วยงานที่ผ่านการรับรอง หลักสูตรจากคณะกรรมการวิชาชีพ

๔. ได้รับคุณวุฒิต่ออย่างอื่นที่ กพส. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง