



ประกาศโรงพยาบาลแพร์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ

ด้วย โรงพยาบาลแพร์ มีความประสงค์เปิดรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิจัย ศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก โรงพยาบาลแพร์ จำนวน ๑ อัตรา

๒. ระยะเวลาการจ้างและการจ่ายเงินค่าจ้าง

ระยะเวลาการจ้างนับตั้งแต่เริ่มปฏิบัติงาน/เริ่มจ้าง ผู้ว่าจ้างจะแบ่งจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือน แห่งปฏิทิน รายละเอียดแนบท้ายบัญชี

๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไปของผู้รับจ้าง ต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๓.๑.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๓.๑.๒ ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๓) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคย...

(๑๐) เป็นผู้เคยถูกไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๔. เอกสารที่ใช้ในการรับสมัคร

๔.๑ รูปถ่ายชุดสุภาพ หน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป โดยต้องถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๔.๒ สำเนาหลักฐานการศึกษา (ประกาศนียบัตร) หรือระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์สมัคร สามารถติดต่อขอรับและยื่นสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๗ อาคารผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลแพร่ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ (วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ยกเว้นเป็นวันหยุดนักขัตฤกษ์) ภาควิชาเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาควิชาเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

๖. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๗. การประกาศรายชื่อผู้สมัคร วัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

โรงพยาบาลแพร์ จะประกาศรายชื่อผู้สมัคร และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินพนักงาน
จ้างเหมาบริการ ให้ทราบภายหลัง ทางเว็บไซต์โรงพยาบาลแพร์ www.phos.moph.go.th และทางเฟสบุ๊ก
กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลแพร์ www.facebook.com/hrphraehospital๘๗๐๘/

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก ต้องเป็นผู้ได้คะแนนในการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
โดยมีรายละเอียดการประเมินฯ ดังนี้

| หลักเกณฑ์การคัดเลือก | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน |
|--|-----------|--|
| ประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง | ๑๐๐ | สอบข้อเขียน หรือ สอบปฏิบัติ หรืออย่างใดอย่างหนึ่ง หรือทั้งสองอย่าง หรือสอบสัมภาษณ์ |
| รวม | ๑๐๐ | |

๙. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบได้

การขึ้นบัญชีผู้สอบผ่าน ให้เรียงตามลำดับคะแนนสอบ ในกรณีที่มีคะแนนเท่ากัน ให้เรียงลำดับ
ตามลำดับเลขประจำตัวสอบจากน้อยไปมาก การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก จะขึ้นบัญชีไว้จนถึงวันที่สิ้นสุด
สัญญาจ้าง

๑๐. การทำสัญญา

ผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องมาทำสัญญาตามที่ระบุไว้ในประกาศโรงพยาบาลแพร์
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาวศรัณยา สุคันโธษวงค์)
นายแพทย์เชี่ยวชาญ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแพร์

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครบุคคลเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ โรงพยาบาลแพร่
แนบท้ายประกาศโรงพยาบาลแพร่ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิจัย

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ทบทวนวรรณกรรมเพิ่มเติม ได้แก่ สืบค้นข้อมูลผลงานวิจัย ผลงานทางวิชาการและวิทยานิพนธ์ที่เกี่ยวข้องและได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในฐานข้อมูลสากล ประมาณ ๑-๒ ฉบับ/เดือน
๒. บันทึกและสรุปข้อมูลที่ได้จากการสืบค้นและทบทวนวรรณกรรมเพิ่มเติม ประมาณ ๑-๒ ฉบับ/เดือน
๓. จัดเตรียมเอกสารระหว่างการวิจัย ได้แก่ หนังสือราชการ หนังสือแสดงความยินยอมการเข้าร่วมในการวิจัย (ถ้ามี) แบบสอบถาม และอื่นๆที่เกี่ยวกับการวิจัย ประมาณ ๑-๒ ฉบับ/เดือน
๔. การเก็บข้อมูล ได้แก่ การสัมภาษณ์ การแจกแบบสอบถาม การสังเกต การถ่ายภาพ และรวบรวมข้อมูล
๕. การป้อนข้อมูลลงโปรแกรมคอมพิวเตอร์และตรวจสอบความถูกต้อง
๖. การวิเคราะห์ข้อมูลและประเมินผลข้อมูลที่ได้จากการวิจัยในเบื้องต้น
๗. จัดทำรายงานความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานวิจัยเป็นระยะและรายงานให้หัวหน้าทีมวิจัยและผู้อำนวยการศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิกฯ ปีละ ๒ ครั้ง
๘. ดำเนินการในขั้นตอนการสรุปผลงานวิจัยและเตรียมเผยแพร่ ได้แก่ การสรุปผลการดำเนินงาน
๙. จัดทำหนังสือแจ้งเวียนประชาสัมพันธ์และประกาศต่างๆที่เกี่ยวกับการวิจัย
๑๐. จัดประชุมเกี่ยวกับการวิจัยให้กับบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องและเข้าร่วมประชุมวิจัย ปีละ ๒ ครั้ง
๑๑. จัดพิมพ์เอกสารการประชุม และสรุปรายงานการประชุมของการวิจัยให้กับผู้เกี่ยวข้องภายหลังการประชุมทุกครั้ง
๑๒. จัดทำและรวบรวมเอกสารการสอนเกี่ยวกับการวิจัยเพื่อให้บริการด้านการเรียนการสอน
๑๓. ประสานความร่วมมือกับฝ่ายต่างๆ ทั้งหน่วยงานภายใน ภายนอกและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย
๑๔. รวบรวมและรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของฝ่ายวิจัยในรอบปี พร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคข้อเสนอแนะต่อผู้อำนวยการศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิกฯ ปีละ ๑ ครั้ง
๑๕. ปฏิบัติงานในส่วนของงานวิจัยและงานอื่นๆ โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยตามที่ได้รับมอบหมาย
๑๖. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เป็นบุคคลธรรมดา สัญชาติไทย
๒. อายุไม่เกิน ๔๐ ปี
๓. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี
 - วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาสถิติ
 - สังคมวิทยาและมานุษยวิทยาบัณฑิต (การวิจัยทางสังคม)
 - ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาการวิจัยสังคม
 - ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวัดผลและการวิจัย

๔. มีทักษะหรือประสบการณ์เกี่ยวกับการวิจัยเบื้องต้น
 - ๔.๑ วิธีวิทยา
 - ๔.๒ เทคนิควิธีการเก็บข้อมูลการวิจัย
 - ๔.๓ มาตรฐานการวิจัยในมนุษย์
 - ๔.๔ จรรยาวิชาชีพอิจัยและแนวทางปฏิบัติ
 - ๔.๕ จริยธรรมการวิจัย
๕. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
 - ๕.๑ การใช้คอมพิวเตอร์
 - ๕.๒ การใช้ภาษาอังกฤษ
 - ๕.๓ การคำนวณ
 - ๕.๔ การจัดการข้อมูล
๖. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
 - ๖.๑ สมรรถนะหลัก
 - การมุ่งผลสัมฤทธิ์
 - บริการที่ดี
 - การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
 - การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
 - การทำงานเป็นทีม
 - ๖.๒ สมรรถนะของตำแหน่ง
 - ใจรักในการวิจัยและพัฒนา
 - การปฏิบัติงานบนพื้นฐานของข้อมูลเชิงประจักษ์
 - การบริหารโครงการ
๗. สามารถสืบค้นข้อมูลผลงานวิจัยจากฐานข้อมูลต่างๆและจาก Internet ได้เป็นอย่างดี
๘. มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

อัตราจ้าง

อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๙๖๐ บาท