



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทกลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา สังกัดคณะวิทยาการจัดการ จำนวน 1 อัตรา ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. 2552 ลงวันที่ 11 กันยายน 2552 และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงาน และคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2554 จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร ดังมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

1.1 ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา สังกัดคณะวิทยาการจัดการ

1.2 ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

- (1) งานซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำนักงานคณะวิทยาการจัดการ
- (2) งานซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
- (3) งานดูแล เปิด-ปิด ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
- (4) งานพัฒนาเว็บไซต์คณะวิทยาการจัดการให้เป็นปัจจุบัน
- (5) งานติดตั้งและดูแลระบบเครือข่ายภายในคณะวิทยาการจัดการ
- (6) งานบริการติดตั้งโปรแกรมหน่วยงานและห้องปฏิบัติการ
- (7) งานติดตั้งคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์
- (8) งานพัฒนาระบบตามความต้องการของหน่วยงาน
- (9) งานบริการขอใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
- (10) งานดูแลระบบ Wireless
- (11) งานจัดหารูปแบบรายการครุภัณฑ์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และดำเนินการติดตั้ง

เมื่อจัดซื้อตามรายการเรียบร้อยแล้ว

- (12) งานดูแลด้านโสตทัศนูปกรณ์
- (13) งานด้านประกันคุณภาพ
- (14) งานบริการให้คำปรึกษาด้านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์
- (15) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง จำนวน 1 อัตรา

ค่าตอบแทน 18,000 บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567

2. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

2.1 คุณสมบัติทั่วไป

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) เพศหญิงหรือเพศชาย มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี
- (3) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (4) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (5) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (6) ไม่เป็นผู้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (7) ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรคมายีนด้วย

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ทั้งนี้ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว 89/2501 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2501 และตามความในข้อ 5 ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ 17 มีนาคม 2538

2.2 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (1) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี คุณวุฒิ บธบ. วทบ. วศบ. ทลบ. อสบ. หรือ ศศบ. ในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาวิศวกรรมซอฟต์แวร์ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์อุตสาหกรรม สาขาวิชาวิทยาการข้อมูล
- (2) สามารถใช้งานโปรแกรม Adobe Dreamweaver ในการทำ website (หากสามารถใช้โปรแกรมเพิ่มเติมอื่น นอกเหนือจากนี้ จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ)
- (3) สามารถใช้งานโปรแกรม Adobe Illustrator ในการทำ infographic (หากสามารถใช้โปรแกรมเพิ่มเติมอื่น นอกเหนือจากนี้ จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ)
- (4) สามารถใช้งานโปรแกรม Adobe Effect ร่วมกับ Adobe Premier pro ในการตัดต่อ 3D (หากสามารถใช้โปรแกรมเพิ่มเติมอื่นนอกเหนือจากนี้ จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ)
- (5) สามารถเขียนโปรแกรมบริหารฐานข้อมูลผ่าน website ได้ เช่น MySQL Python

3. การรับสมัคร

3.1 วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ขอรับใบสมัครได้ที่งานบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น 2 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษา มหาวชิราลงกรณ สามารถสมัครได้ด้วยตนเองตั้งแต่วันที่ 3 - 14 กรกฎาคม 2566 (เว้นวันหยุดราชการ)

3.2 หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(1) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 2.5 x 3.5 เซนติเมตร โดยถ่ายไม่เกิน 1 ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน 3 รูป

(2) สำเนาใบปริญญาบัตรและสำเนาใบระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ 14 กรกฎาคม 2566 ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

(3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

(4) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ ชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ 1 ฉบับ

(5) ผู้สมัครเพศชายให้นำหลักฐานสำคัญทางทหาร (แบบ สด.8, สด.9 หรือ แบบ สด.43) จำนวน 1 ฉบับ

หากผู้สมัครท่านใดพยายามปกปิดหรือแจ้งความอันเป็นเท็จเพื่อประโยชน์แห่งตน จนกระทั่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบไม่พบขณะนั้น หากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมตรวจสอบพบในภายหลัง จะไม่ได้รับการพิจารณาจ้างเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานราชการ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

3.3 ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครสอบ ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร 300 บาท เมื่อสมัครสอบและชำระค่าธรรมเนียมสมัครสอบแล้ว จะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

3.4 เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครตรงตามประกาศรับสมัคร และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบเลือกสรรครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น จะไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง และการได้รับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

4. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน ในวันที่ 21 กรกฎาคม 2566 ณ หน่วยประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เว็บไซต์ www.npru.ac.th

5. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องรับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ความรู้ความสามารถทั่วไป - ความรู้ความสามารถทางด้านการคิดคำนวณ ด้านเหตุผล และด้านการใช้ภาษาไทย	100	การสอบข้อเขียน
ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง - ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับทักษะและความเชี่ยวชาญเฉพาะในตำแหน่งที่สมัคร	100	การสอบข้อเขียน
ประเมินครั้งที่ 2 - มีความรู้ความเข้าใจ หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับงานในตำแหน่งที่สมัคร และคุณลักษณะอื่นๆ ที่เหมาะสมหรือจำเป็นกับงานที่จะปฏิบัติ	50	สัมภาษณ์

6. เกณฑ์การตัดสิน

6.1 ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินครั้งที่ 2 (สัมภาษณ์) จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินครั้งที่ 1 (สอบข้อเขียน) แต่ละภาคความรู้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

6.2 ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินครั้งที่ 2 (สัมภาษณ์) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ กรณีมีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ 2 ครั้ง จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้รับคะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 รวมกันมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้รับคะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ครั้งที่ 2 มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ครั้งที่ 2 เท่ากัน ให้พิจารณากำหนดเลือกความรู้ความสามารถ ทักษะหรือสมรรถนะในเรื่องใด เพื่อกำหนดให้เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่าได้

7. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมจะประกาศผลการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ หน่วยประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ทางเว็บไซต์ www.npru.ac.th โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด 1 ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

8. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2566



(อาจารย์ ดร. วิรัตน์ ปิ่นแก้ว)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม