



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสมุทรปราการ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการเอกชนดำเนินงาน

ด้วย สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสมุทรปราการ มีความประสงค์ที่จะรับสมัครบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการเอกชนดำเนินงาน ตำแหน่งบรรณารักษ์ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง/สถานที่ปฏิบัติงาน

บรรณารักษ์ (ปฏิบัติงาน ณ สกร.ระดับอำเภอบางพลี)

จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติตามตำแหน่งที่รับสมัคร รายละเอียดแนบท้ายประกาศ

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์ที่จะเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการเอกชนดำเนินงาน ให้ยื่นใบสมัคร และหลักฐานต่างๆ ด้วยตนเอง ณ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอบางพลี (โทร. ๐๒-๓๓๗๓๓๙๑) ตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) สามารถดาวน์โหลด ใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ <https://smpk.nfe.go.th>

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นในวันรับสมัคร ประกอบด้วย

๓.๒.๑ ใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

๓.๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๒.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

๓.๒.๔ สำเนาหลักฐานการสำเร็จการศึกษาและระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ที่แสดงว่าเป็นผู้มี วุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติภายในวัน ปิดรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๒.๕ สำเนาใบผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๖ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในการสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อ กำกับไว้ด้วย

/๔. เจื่อนไช...

๔. เงื่อนไขการสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วนและชัดเจน

๔.๒ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องแจ้งสถานที่สามารถติดต่อได้ทางไปรษณีย์หรือทางโทรศัพท์ไว้ในใบสมัคร

๔.๓ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องรับผิดชอบในการตรวจและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าเหตุใด ๆ ให้ถือว่ากรับสมัครและการเข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔.๔ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย ตามประเพณีนิยมไม่อนุญาตให้ใส่ กางเกงขาสั้น กางเกงรัดรูป กระโปรงสั้น กางเกงยีนส์ กระโปรงยีนส์ เสื้อยืด รองเท้าแตะ และชุดกีฬา หากผู้สมัครแต่งกายไม่เรียบร้อย จะไม่ได้รับอนุญาตให้ยื่นใบสมัครคัดเลือก

๕. การประกาศ วัน เวลา สถานที่เกี่ยวกับการสอบ

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสมุทรปราการ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ <https://smpk.nfe.go.th> และทาง Facebook Fanpage สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสมุทรปราการ <https://fb.com/spk.nfe> และประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอบางพลี

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

คัดเลือกโดยการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานของผู้สมัคร โดยประเมินทักษะการสอบสัมภาษณ์จากความรู้ ความสามารถเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ หรือวิธีอื่น ๆ ตามความเหมาะสม และผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้คัดเลือกได้จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก และการจ้าง

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสมุทรปราการ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสมุทรปราการ ทางเว็บไซต์ <https://smpk.nfe.go.th> และทาง Facebook Fanpage สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสมุทรปราการ <https://fb.com/spk.nfe> รายงานตัวทำเอกสารการจ้าง ในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสมุทรปราการ เริ่มปฏิบัติงานในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอบางพลี

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๙



(นายเสกสรรค์ รัตนจินตมาช)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสมุทรปราการ

รายละเอียดการจ้างเหมาเอกชนดำเนินงานของส่วนราชการ กรมส่งเสริมการเรียนรู้

๑. หน้าที่ บรรณารักษ์

๒. ขอบเขตงานจ้าง

๒.๑ ด้านการปฏิบัติการ

๑) จัดหา คัดเลือก วิเคราะห์ จำแนกหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ ประเภทสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศน์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทำรายการบรรณานุกรม ตระขน์ สาระสังเขป และบันทึกลงฐานข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ เพื่อเป็นแหล่งจัดเก็บและให้บริการ

๒) มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้าน IT ภายในห้องสมุด

๓) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ การใช้ห้องสมุดและจัดกิจกรรมในรูปแบบต่างๆ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และส่งเสริมให้ผู้ผู้ใช้เกิดความสนใจในการเข้าใช้บริการ

๔) ให้คำแนะนำ และบริการตอบคำถามเกี่ยวกับข้อมูล และการใช้ทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุดเพื่อให้เกิดความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ

๕) ให้บริการยืมคืนทรัพยากรสารสนเทศ

๖) ความสามารถอื่นๆ เช่นการใช้โปรแกรม Canva / ตัดต่อคลิปวิดีโอ / Website และสื่อโซเชียลมีเดียต่างๆ

๒.๒ ด้านการวางแผน

๑) จัดทำฐานข้อมูลความต้องการของผู้รับบริการในชุมชน

๒) วางแผนการทำงานร่วมกับหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓) วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ เช่น วางแผนการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านเป็นรายปี รายเดือน รายสัปดาห์ รายวัน

๒.๓ ด้านการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน และการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๑) จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ตลอดชีวิตภายในห้องสมุด

๒) จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ตลอดชีวิตในเชิงรุกสู่ชุมชนในรูปแบบต่างๆ อาทิ จัดบริการห้องสมุดประชาชนเคลื่อนที่สู่ชุมชน สนับสนุนการดำเนินงานของบ้านหนังสืออัจฉริยะ และแหล่งการเรียนรู้อื่นๆ

๓) ศึกษากฎหมาย ระเบียบที่กำหนดถึงความจำเป็นและการให้ความสำคัญต่อการพัฒนาต่อเนื่องของห้องสมุด เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการและต่อผู้เข้ารับบริการ

๒.๔ ด้านการจัดสภาพแวดล้อม ภายในและภายนอกห้องสมุด

๑) จัด และดูแลรักษาสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกห้องสมุด ให้มีบรรยากาศในการส่งเสริมการอ่าน และให้ผู้รับบริการมีความรู้สึกผ่อนคลายเหมือนอยู่บ้าน

๒) จัดบรรยากาศภายในห้องสมุด โดยให้มีมุมส่งเสริมการอ่านที่มีชีวิต สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ และชุมชน รวมทั้งให้มีความทันสมัยและเป็นปัจจุบัน

๒.๕ ด้านการทำงานร่วมกับชุมชน และเครือข่ายการเรียนรู้

๑) ประสานการทำงานด้านการจัดการศึกษาตามอัธยาศัยร่วมกับชุมชน

๒) จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านในชุมชนโดยเชื่อมโยงกับเครือข่ายการเรียนรู้

๓) แสวงหาเครือข่ายร่วมจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้และพัฒนาการดำเนินงานภายในห้องสมุด

๓. อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท

๔. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

ได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางบรรณารักษศาสตร์ ทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ ทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ทางสารสนเทศศึกษา หรือทางสารนิเทศศาสตร์ หรือทางใดทางหนึ่ง หรือหลายทางดังกล่าว ที่ส่วนราชการเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือมีประสบการณ์ซึ่งมีความเหมาะสมกับหน้าที่ที่รับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ และมีคุณสมบัติเป็นบรรณารักษ์ที่มีจิตบริการ