



ประกาศสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖

ด้วยสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะงานและคุณสมบัติของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ เกี่ยวกับการกำหนดคุณสมบัติสำหรับผู้ที่ได้รับการว่าจ้างเป็นพนักงานราชการ และคำสั่งกรมอนามัยที่ ๙๑๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง มอบอำนาจการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- | | |
|----------------------------|---------------|
| - ตำแหน่งนักเทคนิคการแพทย์ | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ตำแหน่งแพทย์แผนไทย | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล | จำนวน ๑ อัตรา |

ดังรายละเอียดกลุ่มงาน ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง สมรรถนะที่ประเมิน ค่าตอบแทน และสถานที่ปฏิบัติงาน ดังปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

ระยะเวลาจ้าง ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และอาจได้รับการต่อสัญญาอีก

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่

ในพรรคการเมือง

๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปล่อยออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ: ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยโรคมาเียนด้วย

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครฯ สมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน สถาบันพัฒนาสุภาพะเทศเมือง ตั้งแต่วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมโทร. ๐ ๒๕๒๑ ๖๕๕๐ ต่อ ๓๐๓

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript of Record) ที่แสดงหรือระบุว่า เป็นผู้มีความรู้ความสามารถตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบจำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องระบุวันที่สำเร็จการศึกษาไว้ด้วยและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันปิดรับสมัครคือวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองวุฒิ ที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันที่ปิดรับสมัครมาแทนได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (กรณีชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ จำนวน ๑ ฉบับ (สำหรับตำแหน่งใดที่กำหนดให้ใช้ใบประกอบวิชาชีพ ซึ่งเป็นไปตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง)

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

- ตำแหน่งนักเทคนิคการแพทย์	จำนวน ๒๐๐ บาท
- ตำแหน่งแพทย์แผนไทย	จำนวน ๒๐๐ บาท
- ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล	จำนวน ๒๐๐ บาท

เมื่อสมัครสอบแล้วค่าสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนให้ เว้นแต่ในกรณีที่ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง แต่ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการขอคืนก่อนวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ ครั้งที่ ๑

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และสถาบันพัฒนาสุขภาพระเทศเมือง จะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนด วัน เวลา สถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ

สถาบันพัฒนาสุขภาพระเทศเมือง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน สถาบันพัฒนาสุขภาพระเทศเมือง ชั้น ๓ และทาง Website ของสถาบันพัฒนาสุขภาพระเทศเมือง ที่ <https://mwi.anamai.moph.go.th> หัวข้อใหญ่ ข่าวประชาสัมพันธ์ หัวข้อย่อย ข่าวรับสมัครงาน

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๕.๑ การประเมินสมรรถนะที่ ๑ (สอบข้อเขียน)

๕.๒ การประเมินสมรรถนะที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์และทดสอบตัวอย่างงาน) รายละเอียดดังปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

- ผู้สมัครต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะตามที่กำหนด โดยผู้ที่จะเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ (การสอบสัมภาษณ์ และทดสอบตัวอย่างงาน) จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

- การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์และทดสอบตัวอย่างงาน) เพื่อประเมินคุณลักษณะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมิน แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และต้องเป็นผู้ผ่านการทดสอบตัวอย่างงาน

๖.๓ การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยจะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินทั้ง ๒ ครั้ง รวมกัน ผู้ที่ได้คะแนนมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินครั้งที่ ๑ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนครั้งที่ ๑ เท่ากัน ให้พิจารณาผู้ที่ได้คะแนนครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนครั้งที่ ๒ เท่ากัน ให้พิจารณาผู้สมัครที่ได้สมัครก่อนเป็นผู้ได้ลำดับที่สูงกว่า

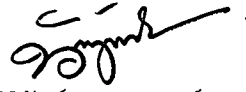
๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

สถาบันพัฒนาสุขภาพระเทศเมือง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนน ที่กลุ่มงานพัฒนาองค์กรและขับเคลื่อนกำลังคน สถาบันพัฒนาสุขภาพระเทศเมือง ชั้น ๓ และทาง Website ของสถาบันพัฒนาสุขภาพระเทศเมือง ที่ <https://mwi.anamai.moph.go.th> หัวข้อใหญ่ ข่าวประชาสัมพันธ์ หัวข้อย่อย ข่าวรับสมัครงาน โดยขึ้นบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไป เมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันที่ขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๘. การจัดทำสัญญาจ้าง

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องมาทำสัญญาจ้างตามที่สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายนิรัตน์ บุญตานนท์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง

รายละเอียดเกี่ยวกับการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ของสถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเขตเมือง

หน่วยที่ ๑ ตำแหน่งนักเทคนิคการแพทย์ จำนวน ๑ อัตรา

๑. ชื่อตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์

๒. ชื่อกลุ่มงาน วิชาชีพเฉพาะ

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

เป็นผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ สาขาเทคนิคการแพทย์ หรือได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเทคนิคการแพทย์ของสภาเทคนิคการแพทย์

๔. ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

มีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑) ปฏิบัติหน้าที่ทางห้องปฏิบัติการเพื่อเก็บส่งตรวจที่ได้มาจากร่างกายมนุษย์ เก็บ รักษา ส่งตรวจ จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในกระบวนการตรวจวิเคราะห์ ตรวจทดสอบ วิเคราะห์ เพื่อทราบชนิดและปริมาณของสิ่งส่งตรวจ โดยใช้วิธีการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางห้องปฏิบัติการ ซึ่งครอบคลุมงานด้านเคมีคลินิก จุลทรรศน์ศาสตร์คลินิก จุลชีววิทยาคลินิก โลหิตวิทยา คลังเลือด ภูมิคุ้มกันวิทยาคลินิกและพันธุศาสตร์ เพื่อนำผลมาใช้ในการวินิจฉัย ค้นหาสาเหตุวิเคราะห์ความรุนแรงและติดตามการรักษาโรค การประเมินภาวะสุขภาพการป้องกันโรค การส่งเสริมสุขภาพ รวมถึงการควบคุมคุณภาพ การกำหนดคุณลักษณะ และการควบคุมการใช้เครื่องมือรวมทั้งน้ำยาต่าง ๆ ทางห้องปฏิบัติการทางเทคนิคการแพทย์

๒) ปฏิบัติงานตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการขั้นพื้นฐาน ควบคุมระบบคุณภาพ ตามมาตรฐานงานเทคนิคการแพทย์ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับผลการตรวจวิเคราะห์ที่ถูกต้อง แม่นยำ และทันเวลา

๓) รวบรวมข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้นด้านเทคนิคการแพทย์ที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อนเพื่อประกอบการวางแผนหรือการจัดทำรายงานทางวิชาการ เพื่อพัฒนางานด้านเทคนิคการแพทย์และสาธารณสุข

๔) ติดตามประเมินผลและสรุปการศึกษา วิเคราะห์และวิจัย ด้านเทคนิคการแพทย์ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของแผนงานโครงการที่รับผิดชอบ

๕) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยสำรวจข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้นที่ไม่ซับซ้อน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนางานด้านเทคนิคการแพทย์และสาธารณสุข

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๑) เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับงานการตรวจทางห้องปฏิบัติการให้ผู้ใช้บริการ ผู้ป่วย ญาติและประชาชนทั่วไป เพื่อให้มีความเข้าใจในการตรวจทางห้องปฏิบัติการ

๒) สอน แนะนำ การปฏิบัติงานแก่บุคคลด้านสาธารณสุขและนักศึกษาเพื่อให้มีความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานทางห้องปฏิบัติการและแก้ไขปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ

๓) ให้บริการข้อมูลแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในเรื่องที่เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบเพื่อให้ได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. ค่าตอบแทน ได้รับค่าตอบแทน ๑๙,๕๐๐ บาท ตามบัญชีอัตราค่าตอบแทนพนักงานราชการ กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ

๖. สถานที่ปฏิบัติงาน สถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเขตเมือง

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

สมรรถนะ	คะแนน	วิธีการประเมิน
การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป ๒. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเขตเมือง กรมอนามัย ๓. ความรู้ทางด้านเทคนิคการแพทย์และที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่	} ๓๐ ๗๐	สอบข้อเขียน
การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ๑. ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ประวัติส่วนตัว ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น ๒. การทดสอบตัวอย่างงาน - ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำนักงาน	๑๐๐ ผ่าน/ไม่ผ่าน	สอบสัมภาษณ์ สอบปฏิบัติ

รายละเอียดเกี่ยวกับการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ของสถาบันพัฒนาสุขภาพระดับจังหวัด

หน่วยที่ ๒ ตำแหน่งแพทย์แผนไทย จำนวน ๑ อัตรา

๑. ชื่อตำแหน่ง แพทย์แผนไทย

๒. ชื่อกลุ่มงาน วิชาชีพลเฉพาะ

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

เป็นผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการแพทย์แผนไทย หรือสาขาวิชาแพทย์แผนไทยประยุกต์ และได้รับใบอนุญาตประกอบโรคศิลปะ สาขาการแพทย์แผนไทย ประเภทเวชกรรมไทย หรือสาขาการแพทย์แผนไทยประยุกต์

๔. ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางด้านแพทย์แผนไทย ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

- ๑) ให้บริการ รักษาพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค ฟื้นฟูสุขภาพ ด้านการแพทย์แผนไทยขั้นพื้นฐาน ตามมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการที่มีคุณภาพ
- ๒) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาต้นแบบ สํารวจข้อมูล ทางวิชาการเบื้องต้นที่ไม่ซับซ้อน เพื่อเสริมสร้างระบบ การแพทย์แผนไทยที่ดี
- ๓) รวบรวมข้อมูลวิชาการ และศึกษาวิเคราะห์เบื้องต้นในองค์ความรู้ด้านการแพทย์แผนไทย เพื่อประกอบการ วางแผนการทำงาน หรือจัดทำรายงานทางวิชาการ
- ๔) ประชาสัมพันธ์ ถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงทางวิชาการด้านแพทย์แผนไทย แก่ประชาชนทั่วไป เพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติในการดูแลสุขภาพ
- ๕) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
- ๖) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. ค่าตอบแทนได้รับค่าตอบแทน ๑๙,๕๐๐ บาท ตามบัญชีอัตราค่าตอบแทนพนักงานราชการ กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ

๖. สถานที่ปฏิบัติงาน สถาบันพัฒนาสุขภาพระดับจังหวัด

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

สมรรถนะ	คะแนน	วิธีการประเมิน
การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป ๒. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถาบันพัฒนาสุขภาพระดับจังหวัด ๓. ความรู้เกี่ยวกับการรักษาพยาบาล การส่งเสริม การป้องกัน การบำบัด การฟื้นฟูสุขภาพ การพัฒนาวิชาการและเทคโนโลยี ด้วยศาสตร์การแพทย์แผนไทยและแพทย์แผนไทยประยุกต์	} ๓๐ ๗๐	สอบข้อเขียน
การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ๑. ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ประวัติส่วนตัว ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น ๒. การทดสอบตัวอย่างงาน - ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำนักงาน	๑๐๐ ผ่าน/ไม่ผ่าน	สอบสัมภาษณ์ สอบปฏิบัติ

รายละเอียดเกี่ยวกับการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ของสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง

หน่วยที่ ๓ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา

๑. ชื่อตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

๒. ชื่อกลุ่มงาน บริหารทั่วไป

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

เป็นผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ หรือสาขาวิชาการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ หรือสาขาวิชาการจัดการและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ หรือสาขาวิชาการบริหารงานบุคคล หรือสาขาวิชารัฐศาสตร์ หรือสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ หรือสาขาวิชาบริหารรัฐกิจ

๔. ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการเกี่ยวกับการวางระบบมาตรฐาน หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารทรัพยากรบุคคล การวางแผนทรัพยากรบุคคล การกำหนดตำแหน่ง การให้ได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง การสรรหา การบรรจุ และการแต่งตั้ง การฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการและบุคลากรอื่น การเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน การรักษาระยะเวลาและวินัย การออกจากราชการ การคุ้มครองระบบคุณธรรม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๕. ค่าตอบแทน ได้รับค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท ตามบัญชีอัตราค่าตอบแทนพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๖. สถานที่ปฏิบัติงาน สถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

สมรรถนะ	คะแนน	วิธีการประเมิน
การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป ๒. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถาบันพัฒนาสุภาพะเขตเมือง กรมอนามัย ๓. ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	} ๓๐ ๗๐	สอบข้อเขียน
การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ๑. ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ประวัติส่วนตัว ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น ๒. การทดสอบตัวอย่างงาน - ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำนักงาน	๑๐๐ ผ่าน/ไม่ผ่าน	สอบสัมภาษณ์ สอบปฏิบัติ