



ประกาศโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานโรงพยาบาล ประเภทประจำ

ด้วยโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงาน
โรงพยาบาล ประเภทประจำ ตำแหน่งต่าง ๆ เพื่อปฏิบัติงานที่โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ ดังต่อไปนี้

ก. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- | | |
|---|---|
| ๑. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปริญญาโท)
ประจำ งานสารสนเทศ | อัตราค่าจ้าง ๒๔,๖๓๐ บาท
<u>จำนวน ๑ อัตรา</u> |
| ๒. นักวิชาการคอมพิวเตอร์
ประจำ ศูนย์ทรานส์ฟอร์มเมชั่น | อัตราค่าจ้าง ๒๑,๒๕๐ บาท
<u>จำนวน ๒ อัตรา</u> |
| ๓. นักกิจกรรมบำบัด
ประจำ งานกายภาพบำบัด
(ปฏิบัติงานศูนย์ธรรมศาสตร์ ธรรมรักษ์) | อัตราค่าจ้าง ๒๑,๒๕๐ บาท
<u>จำนวน ๑ อัตรา</u> |
| ๔. วิศวกรเครื่องกล
ประจำ ศูนย์วิศวกรรมและการจัดการ
สิ่งอำนวยความสะดวก | อัตราค่าจ้าง ๒๑,๒๕๐ บาท
<u>จำนวน ๑ อัตรา</u> |
| ๕. วิศวกรไฟฟ้า
ประจำ ศูนย์วิศวกรรมและการจัดการ
สิ่งอำนวยความสะดวก | อัตราค่าจ้าง ๒๑,๒๕๐ บาท
<u>จำนวน ๑ อัตรา</u> |
| ๖. นักรังสีการแพทย์
ประจำ หน่วยรังสีรักษาและมะเร็งวิทยา | อัตราค่าจ้าง ๒๑,๒๕๐ บาท
<u>จำนวน ๒ อัตรา</u> |
| ๗. พยาบาล
ประจำ หน่วยอาชีวอนามัยและ
ศูนย์บริการสุขภาพบุคลากร | อัตราค่าจ้าง ๒๑,๒๕๐ บาท
<u>จำนวน ๑ อัตรา</u> |
| ๘. พยาบาล
ประจำ งานส่งเสริมสุขภาพ
(ปฏิบัติงานศูนย์ท่าพระจันทร์) | อัตราค่าจ้าง ๒๑,๒๕๐ บาท
<u>จำนวน ๑ อัตรา</u> |

/ส. ผู้ช่วยพยาบาล...

๙. ผู้ช่วยพยาบาล
ประจำ งานจ่ายกลาง

อัตราค่าจ้าง ๑๐,๓๖๐ บาท
ค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท
จำนวน ๑ อัตรา

๑๐. ผู้ช่วยทันตแพทย์
ประจำ งานบริหารทางทันตกรรม

อัตราค่าจ้าง ๑๐,๓๖๐ บาท
ค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท
จำนวน ๒ อัตรา

ข. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑.๑ มีคุณสมบัติตามหมวด ๒ ข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙
- ๑.๒ ผู้สมัครเพศชายต้องได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร หรือผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- ๑.๓ พระภิกษุหรือสามเณรไม่รับสมัครสอบ และไม่อาจให้เข้าสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้ารับราชการได้ ทั้งนี้เป็นไปตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๘

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปริญญาโท)

ได้รับปริญญาโท หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางวิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่ออุตสาหกรรม วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมโทรคมนาคม วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ ระบบสารสนเทศการจัดการ

๒.๒ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางวิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่ออุตสาหกรรม วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมโทรคมนาคม วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ ระบบสารสนเทศการจัดการ สาขาวิชาสารสนเทศการแพทย์ สาขาเทคโนโลยีมัลติมีเดียและแอนิเมชัน

๒.๓ ตำแหน่ง นักกิจกรรมบำบัด

ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางกิจกรรมบำบัด และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสาขากิจกรรมบำบัด

๒.๔ ตำแหน่ง วิศวกรเครื่องกล

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางวิศวกรรมเครื่องกลหรือวิศวกรรมอุตสาหการ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๕ ตำแหน่ง วิศวกรไฟฟ้า

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางวิศวกรรมไฟฟ้า และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๖ ตำแหน่ง นักรังสีการแพทย์

ปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางรังสีเทคนิค ฟิสิกส์การแพทย์ และได้รับใบอนุญาตประกอบโรคศิลปะสาขารังสีเทคนิค

๒.๗ ตำแหน่ง พยาบาล

ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสาขาการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือสาขา การพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง

๒.๘ ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาผู้ช่วยพยาบาล ซึ่งมีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาต่อจากชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๙ ตำแหน่ง ผู้ช่วยทันตแพทย์

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาผู้ช่วยทันตแพทย์ ซึ่งมีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาต่อจากชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ค. การรับสมัคร

๑. สมัครด้วยตัวเอง

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ งานบริหารทรัพยากรมนุษย์ ชั้น ๗ อาคารกิตติวัฒนา ระยะที่ ๒ โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๒๐ ในวันราชการ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๕.๐๐ น. หรือ ดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครได้ <http://www.hospital.tu.ac.th/> เลือกข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวรับสมัครงาน และเลือกหัวข้อ ดาวน์โหลดใบสมัครงาน สอบถามรายละเอียดได้ที่ โทร. ๐-๒๙๒๖-๙๓๖๘ หรือ ๐-๒๙๓๗-๘๐๐๗

๑.๑ เอกสารที่ต้องยื่นพร้อมกับใบสมัครสอบ ดังนี้

- (๑) หลักฐานวุฒิการศึกษา (ใบปริญญาบัตร /หนังสือรับรองคุณวุฒิ)
ฉบับจริงพร้อมสำเนา อย่างละ ๑ ฉบับ
- (๒) รายละเอียดผลการศึกษา (Transcript) **ฉบับจริงพร้อมสำเนา อย่างละ ๑ ฉบับ**

/(๒) ใบประกอบ...

- (๓) ใบประกอบวิชาชีพ ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
(เฉพาะตำแหน่งที่ต้องมีใบประกอบวิชาชีพ)
- (๔) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ
- (๕) หลักฐานได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร หรือผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๘,๔๓,๓๕)
พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ (เฉพาะเพศชาย)
- (๖) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว
ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๑ รูป
- (๗) สำเนาทะเบียนสมรส หรือทะเบียนหย่า (ถ้ามี)
- (๘) หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว-สกุล (ถ้ามี)
- (๙) หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)
- (๑๐) ค่าธรรมเนียมสมัครงาน ๑๐๐ บาท (ทั้งนี้ ไม่คืนค่าสมัครทุกกรณี)

๒. สมัครทาง Internet ผ่านเว็บไซต์สมัครงานของโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถสมัครผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ ได้ตั้งแต่วันที่ ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง จนถึงเวลา ๑๕.๐๐ น. ของวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ โดยเข้าไปที่ <http://www.hospital.tu.ac.th/> และดำเนินการดังนี้

- ๒.๑ เลือกหัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์
- ๒.๒ เลือกหัวข้อรับสมัครงาน
- ๒.๓ กดสมัครสมาชิก
- ๒.๔ เข้าสู่ระบบตามด้วยรหัสที่ได้ตั้งไว้ตามข้อ ๒.๓
- ๒.๕ กรอกข้อมูลรายละเอียดทั้งหมดในใบสมัครงานให้ครบถ้วน
- ๒.๖ แนบไฟล์เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครสอบและรูปถ่ายให้ครบถ้วนและชัดเจน ดังนี้

- (๑) หลักฐานวุฒิการศึกษา (ใบปริญญาบัตร /หนังสือรับรองคุณวุฒิ)
ฉบับจริงพร้อมสำเนา อย่างละ ๑ ฉบับ
- (๒) รายละเอียดผลการศึกษา (Transcript) ฉบับจริงพร้อมสำเนา อย่างละ ๑ ฉบับ
- (๓) ใบประกอบวิชาชีพ ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
(เฉพาะตำแหน่งที่ต้องมีใบประกอบวิชาชีพ)
- (๔) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ
- (๕) หลักฐานได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร หรือผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๘,๔๓,๓๕)
พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ (เฉพาะเพศชาย)
- (๖) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว
ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๑ รูป
- (๗) สำเนาทะเบียนสมรส หรือทะเบียนหย่า (ถ้ามี)
- (๘) หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว-สกุล (ถ้ามี)
- (๙) หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)
- (๑๐) ค่าธรรมเนียมสมัครงาน ๑๐๐ บาท (ทั้งนี้ ไม่คืนค่าสมัครทุกกรณี)

๒.๗ กดสมัครงานตามตำแหน่งที่ตนมีคุณสมบัติครบถ้วน ตามข้อ ข. โดยไปที่หัวข้อ **เปิดรับสมัครงาน** แล้วคลิกที่รูป  ซึ่งอยู่หน้าหัวข้อประกาศรับสมัครงานในแต่ละประกาศ หลังจากคลิกแล้วจะปรากฏตำแหน่งงานต่าง ๆ ที่เปิดรับสมัครอยู่ จากนั้นกดเข้าไปในตำแหน่งที่ต้องการ หลังจากนั้นจะปรากฏหน้า **รายละเอียดตำแหน่งงาน** หากต้องการสมัครงานตำแหน่งดังกล่าวให้คลิกตรง หัวข้อ **สมัครงานนี้** ที่ด้านล่างของรายละเอียดตำแหน่งงานนั้น ๆ

๒.๘ ผู้สมัครสอบหลังกดสมัครงานแล้ว จะต้องรับผิดชอบในการติดตามตรวจสอบสถานะการสมัครของตนหลังการสมัคร เมื่อขึ้นสถานะว่า “ผ่าน” จะต้องดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท โดยชำระค่าธรรมเนียมดังกล่าวตาม รายละเอียดการชำระค่าธรรมเนียมการสอบในข้อ ๓.

๓. การชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบกรณีสมัครผ่านทาง Internet

๓.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ หลังจากที่ได้เจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัครและขึ้นสถานะว่า “ผ่าน” ทั้งนี้ผู้สมัคร จะต้องรับผิดชอบในการติดตามตรวจสอบสถานะการสมัครของตนหลังการสมัครเอง และให้ดำเนินการชำระค่าสมัครสอบได้ตั้งแต่วันที่ขึ้นสถานะให้ว่า “ผ่าน” จนถึงเวลา ๒๔.๐๐ น. ของวันสุดท้ายที่ปิดรับสมัคร หากสถานะการสมัครยังไม่ขึ้นว่า “ผ่าน” **ห้ามชำระค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ามาก่อนโดยเด็ดขาด**

๓.๒ ช่องทางการชำระค่าธรรมเนียมสมัครสอบ สามารถชำระได้ตามช่องทางนี้

๓.๒.๑ ชำระค่าธรรมเนียมผ่านแอปพลิเคชันของธนาคารด้วยการสแกน QR CODE
ด้านล่างนี้ ชื่อบัญชี **รพ.ธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ**



๓.๒.๒ โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารทหารไทยธนชาติ จำกัด (มหาชน) สาขาธรรมศาสตร์-รังสิต
ชื่อบัญชี “**รพ.ธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ**” ประเภทบัญชี **ออมทรัพย์**
เลขที่บัญชี **๐๕๐-๒-๐๐๐๐๔-๕** ระบุ “**ชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ**”

๓.๓ เมื่อชำระแล้วโปรดแสดงหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียม โดยการอัปโหลดหลักฐานการชำระเงินได้ที่คอลัมภ์ด้านซ้ายมือของเว็บไซต์ของการสมัครงานออนไลน์ หัวข้อ **อัปโหลดหลักฐานการชำระเงิน** หรือลิงค์ https://docs.google.com/forms/d/๑QqacsmwEG-OglRUBV๖YtTRGjbFX๑NNZLT๔bwZ_d๔WmoY/edit หรือสแกน QR CODE ด้านล่างนี้ ภายในเวลา ๒๔.๐๐ น. ของวันที่ปิดสมัคร



พร้อมทั้งกรอกรายละเอียดให้ชัดเจน ตามหัวข้อดังนี้

- ชื่อ-นามสกุล
- ตำแหน่งงานที่สมัครสอบ
- ประจำหน่วยงาน
- จำนวนเงินที่ชำระค่าสมัคร
- วันที่และเวลาที่ชำระค่าสมัคร
- หมายเลขโทรศัพท์ผู้สมัครที่ติดต่อได้
- อีเมลแอดเดรสหลักฐานการชำระค่าสมัคร ขนาดไฟล์ไม่เกิน ๑ GB

หมายเหตุ : กรณีสำหรับผู้สมัครผ่านทาง Internet หากไม่ปฏิบัติตามข้อ ๒ และ ข้อ ๓ ในข้อ ค. ตามที่กล่าวมาข้างต้นให้ครบถ้วนสมบูรณ์ โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติจะถือว่าไม่ได้สมัครสอบและไม่มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกในครั้งนี้

ง. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ บนระบบ Internet ที่ <http://www.hospital.tu.ac.th/> เวลา ๑๕.๐๐ น. โดยเลือกหัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวรับสมัครงาน เลือกหัวข้อ ประกาศ และเลือกหัวข้อ รายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

จ. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

๑) ทดสอบโดยพิจารณาความเหมาะสมจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานของผู้สมัคร ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทักษะการปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชี่ยวชาญ และบุคลิกภาพอื่น ๆ และหรือทดสอบความถนัด ความสามารถ ความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง (โดยวิธีทดสอบทางข้อเขียน ปฏิบัติ หรือสอบสัมภาษณ์ ทั้งนี้แล้วแต่กรณี)

๒) โดยโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ จะแจ้งผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับที่ โดยจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ตรงตามข้อ ข. และอยู่ภายใต้เงื่อนไขตามประกาศรับสมัครของโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติฉบับนี้ และ

๓) การขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้เป็นพนักงานโรงพยาบาล ประเภทประจำ ให้มีอายุการขึ้นบัญชี ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ขึ้นบัญชีไว้ (วันประกาศผลคัดเลือก) แต่หากโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ ได้เปิดคัดเลือกพนักงานโรงพยาบาล ประเภทประจำ ในตำแหน่งเดียวกันนี้ขึ้นใหม่ และได้ขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกใหม่ก่อนหมดอายุขึ้นบัญชี ๑ ปี ให้ยกเลิกบัญชีผู้คัดเลือกได้เป็นโรงพยาบาล ประเภทประจำเดิม ตั้งแต่วันที่ขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันที่มีการเปิดคัดเลือกขึ้นใหม่

ทั้งนี้ ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถสมัครเข้ารับการคัดเลือกได้มากกว่า ๑ ตำแหน่ง แต่หากมีการสอบคัดเลือก ในวันและเวลาเดียวกัน ท่านมีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์ แพทย์หญิงวินิทร นวลละออง)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ ปฏิบัติการแทน
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานโรงพยาบาล ประเภทประจำ
ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘

๑. ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (นักเขียนโปรแกรม) ประจำงานศูนย์ทรานส์ฟอร์มเมชั่น
ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก หากมีคุณสมบัติเพิ่มเติมดังต่อไปนี้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
 - ๑) สามารถเขียนโปรแกรมได้ โดยใช้ภาษา (C# , SQL , PHP and Vue.js , CSS , Bootstrap)
๒. ตำแหน่ง วิศวกรเครื่องกล ประจำ ศูนย์วิศวกรรมและการจัดการสิ่งแวดล้อม
คุณสมบัติเพิ่มเติม หากมีคุณสมบัติดังนี้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
 - ๑) มีความรู้เรื่องเครื่องกำเนิดไอน้ำ Boiler
 - ๒) มีความรู้เกี่ยวกับระบบ Fire Pump
 - ๓) รับผิดชอบระบบแก๊สเชื้อเพลิง
 - ๔) รับผิดชอบระบบหม้อน้ำร้อน
 - ๕) มีความรู้เกี่ยวกับระบบปรับอากาศ
 - ๖) วิเคราะห์ ระบุสาเหตุปัญหา และแก้ไขปัญหาได้
 - ๗) สรุปรายงานผลการทำงาน เสนอแผนงานการพัฒนาระบบ
 - ๘) ปฏิบัติงานอื่นตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย
 - ๙) ต้องมีความเข้าใจบทบาทและวัฒนธรรมองค์กร ลักษณะการทำงาน การเข้าถึง ใส่ใจในหน้าที่ และต้องมีความรับผิดชอบในหน้าที่
 - ๑๐) มีประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย ๓ - ๕ ปี
๓. ตำแหน่ง วิศวกรไฟฟ้า ประจำ ศูนย์วิศวกรรมและการจัดการสิ่งแวดล้อม
คุณสมบัติเพิ่มเติม หากมีคุณสมบัติดังนี้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
 - ๑) บริหารจัดการ ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง ควบคุม ป้องกัน แก้ปัญหา วิเคราะห์การใช้พลังงานทั้งหมด
 - ๒) คำนวณประหยัดพลังงานของเครื่องจักร วัสดุดิบ แรงงาน ฯลฯ ที่จะนำเข้ามาใช้ในองค์กร
 - ๓) สามารถสื่อสารและให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้ไฟฟ้าในองค์กร การประหยัดพลังงาน อบรมการใช้ไฟฟ้า ให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เพื่อประโยชน์สูงสุด
 - ๔) มีความรู้ความเข้าใจ เชิงระบบบริหารจัดการ มีทิศทางในการพัฒนาองค์กรในอนาคต
 - ๕) มีองค์ความรู้ ระบบไฟฟ้าสำรอง ระบบป้องกันฟ้าผ่าและระบบต่อลงดิน ระบบไฟฟ้าสื่อสาร มีมาตรฐานรองรับของกระทรวงพลังงาน การนำเครื่องจักรกลขนาดใหญ่ มาใช้ในองค์กรขนาดใหญ่
 - ๖) ต้องกำหนดแนวทาง การวางแผน ปัจจุบันและอนาคต เพื่อรองรับการเติบโตขององค์กร
 - ๗) สรุปรายงานผลการทำงาน เสนอแผนการพัฒนา
 - ๘) ปฏิบัติงานอื่นตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย
 - ๙) มีประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย ๓ - ๕ ปี

๔. ตำแหน่ง นักรังสีการแพทย์ ประจำ หน่วยรังสีรักษาและมะเร็งวิทยา

๔.๑ ภาระงานนักรังสีการแพทย์ประจำ Brachytherapy

๑. จัดลำดับคิวใส่แร่แต่ละวันโดยประสานงานกับเทคนิคประจำห้อง Simulation ๒. เตรียมความพร้อมของเครื่องมือที่ใช้ -เครื่อง Ultrasound -Applicator clamp -เตียงเคลื่อนย้ายผู้ป่วย -สาย Transfer ๓. หลังจากแพทย์ใส่อุปกรณ์เสร็จนำ Applicator clamp มาล๊อคกับ Applicator, ใส่ Water maker/Plastic rod และขีดตำแหน่งไว้เพื่อช่วยดูว่ามีการขยับของอุปกรณ์หรือไม่ ๔. วัดระยะเข็ม ๓ ครั้งและบันทึกลงในแบบฟอร์ม	๑. ในห้องหัตถการหลังล๊อค Applicator ก่อนเคลื่อนย้ายไปทำ Image ๒. ในห้อง CT/MRI หลังเคลื่อนย้ายลงเตียง ๓. ในห้องโหลดแร่ ก่อนต่อสาย Needle transfer ๕. ประสานงานกับเทคนิคประจำห้อง Simulation เรื่องลำดับคิวการเข้าสแกน CT/MRI ๖. เมื่อทราบคิว ประสานงานกับพยาบาลเพื่อใส่น้ำเข้า Foley ก่อนเข้าสแกน CT/MRI ๗. แพทย์และนักฟิสิกส์วางแผนเสร็จ นำผู้ป่วยเข้าห้องโหลดแร่ ๘. ประสานงานกับพยาบาลใส่น้ำเข้า Foley ก่อนโหลดแร่ ๙. ต่อสาย Transfer และตรวจสอบตำแหน่งก่อนต่อสาย Needle transfer ร่วมกับนักฟิสิกส์ ๑๐. ควบคุมเครื่องโหลดแร่ โดย - Import แพลนเข้าสู่ TCS - ตรวจสอบตำแหน่งของเม็ดแร่ (Dwell position) และเวลา (Dwell time) ร่วมกับนักฟิสิกส์ ๑๑. หลังโหลดแร่เสร็จ Export Plan Document เข้า Mosaic ๑๒. ปลดสาย Transfer และนำผู้ป่วยออกจากห้องโหลดแร่ พร้อมประสานงานกับพยาบาลให้มาถอด Applicator ๑๓. เก็บและทำความสะอาดอุปกรณ์ที่ใช้ให้เรียบร้อย ๑๔. ทำใบคำใช้จ่ายสำหรับรังสีรักษาระยะใกล้ใน Encounter ๑๕. Manually Complete เคสใน Appointment Scheduling ห้องใส่แร่ ๑๖. เตรียมข้อมูล Peer review และเข้า Peer review ทุกวันพฤหัสบดี เวลา ๑๔.๐๐ น.
--	---

- กรณีมีเคส Fiducial Marker Implantation ให้เตรียมเซตเครื่อง Ultrasound พร้อมคลุมถุง Sterile
- กรณีมีเคสใส่แร่ Prostate ให้เตรียมอุปกรณ์และทดสอบระบบทั้งหมดร่วมกับนักฟิสิกส์ก่อนวันทำหัตถการ ๑ วัน

๔.๒ ภาระงานนักรังสีการแพทย์ประจำห้องฉายรังสี

นักรังสี ๑	นักรังสี ๒	นักรังสี ๓
๑. ประจำห้องควบคุม ๒. นั่งประจำ XVI, Hexapod, C-RAD ๓. เลือกซื้อคนไข้ที่ VTx, XVI, Hexapod, C-RAD ๔. ทำ IGRT (kV-CBCT) ยืนยันตำแหน่งก่อนฉายรังสี ๕. เป็นผู้ไป re-position ผู้ป่วย ๖. โหลด CT reference ไว้สำหรับทำ IGRT ๗. Import surface เข้า C-RAD ในเคสที่มีการใช้ C-RAD ร่วมกับการฉายรังสี ๘. ใส่ข้อมูลผู้ป่วย Hexapod ๙. Complete Course เมื่อผู้ป่วยสิ้นสุดการฉายรังสี ๑๐. ดูคิวให้ผู้ป่วยที่ขอคิวฉายรังสี ๑๑. รับโทรศัพท์และสื่อสารข้อมูลให้แพทย์ที่อยู่ในห้องฉายทราบโดยทั่วกัน ๑๒. ประสานงานนักฟิสิกส์ กรณีเครื่องฉายมีปัญหา ๑๓. ประสานงานกับนักฟิสิกส์ กรณี Plan มีปัญหา ๑๔. ประสานงานกับผู้ป่วยเรื่องเวลาที่นัดฉายรังสีในทุกวัน	๑. จัดเตรียมอุปกรณ์ + จัดทำผู้ป่วยในห้องฉายรังสี ๒. เป็นผู้ไป re-position ผู้ป่วย ๓. ตรวจสอบอุปกรณ์บริเวณที่เครื่องฉายรังสีจะหมุนทุกครั้งก่อนออกจากห้องฉาย ๔. นั่งประจำเครื่อง VTx, LINAC ๕. Acquired Actual ค่าเตียงเมื่อเกิน Tolerance + โหลด field ฉายรังสีและ recheck ชื่อและแผนการรักษาของผู้ป่วยก่อนกด Beam On ๖. จัดการบัตรนัดฉายรังสีของผู้ป่วยเมื่อเครื่องฉายมีปัญหา ๗. บันทึกปริมาณรังสีลงในบัตรนัดฉายรังสีของผู้ป่วย ๘. รับโทรศัพท์และสื่อสารข้อมูลให้แพทย์ที่อยู่ในห้องฉายทราบโดยทั่วกัน ๙. ประสานงานกับเทคนิคห้อง Simulation เมื่อต้องมีการหล่อ Electron Block ๑๐. ประสานงานกับ Counter RT กรณีเครื่องฉายมีปัญหา ๑๑. ประสานงานกับแพทย์ พยาบาล และญาติผู้ป่วย กรณีมีการ Re-simulation ๑๒. ประสานงานกับ Sale กรณีอุปกรณ์ขาด หรือ ขอยืมอุปกรณ์ชั่วคราว	๑. ทำ Appointment Scheduling + Treatment Preparation + จัดค่า shift ๒. นั่งประจำ ARIA ๓. จัด Appointment Scheduling ใน ARIA แต่ละวัน ๔. บันทึกปริมาณรังสีลงในบัตรนัดฉาย ๕. ลงข้อมูลใน schedule เมื่อเครื่องมีปัญหา ๖. ดูคิวให้ผู้ป่วยที่ขอคิวฉายรังสี ๗. ดูคิวให้ผู้ป่วยเคส Urgent/Emergency ๘. จัดเตรียมอุปกรณ์ + จัดทำผู้ป่วยในห้องฉายรังสี ๙. ตรวจสอบอุปกรณ์บริเวณที่เครื่องฉายรังสีจะหมุนทุกครั้งก่อนออกจากห้องฉาย ๑๐. เขียนใบตามเคส IPD และประสานงานกับพยาบาลเรื่องตามเคส IPD ลงมาฉาย ๑๑. รับโทรศัพท์และสื่อสารข้อมูลให้แพทย์ที่อยู่ในห้องฉายทราบโดยทั่วกัน ๑๒. รวบรวมรายชื่อผู้ป่วยกรณีต้องมีการงดฉายรังสี เพื่อแจ้งธุรการโทร.แจ้งผู้ป่วยรับทราบ ๑๓. ประสานงานกับแพทย์ พยาบาล และญาติผู้ป่วย กรณีมีการ Re-simulation

๔.๓ ภาระงานนักรังสีการแพทย์ประจำห้องจำลองการฉายรังสี

นักรังสี ๑ ๑. จัดเตรียมใบ Sim -ลง Note ใน Appointment Schedule ของห้อง CT และ MRI -ตรวจทานจำนวนผู้ป่วยที่ sim และใบ sim ว่าครบตามที่นัดไว้ในวันนั้น ๆ หรือไม่ -ประสานงานกับแพทย์เจ้าของไข้และพยาบาล ๒. เตรียมอุปกรณ์ใน case เทคนิคพิเศษ (SBRT, SRT, SRS) ให้พร้อมใช้งาน ๓. ลงข้อมูลผู้ป่วยใน C-RAD ในเคสที่ใช้ C-RAD ร่วมกับการจำลอง ๔. จัดลำดับคิวผู้ป่วยที่จะเข้าจำลองตำแหน่งทั้งห้อง CT, MRI และ Brachytherapy ๕. ควบคุมเครื่อง CT Sim, Injector, Recon phase การหายใจในผู้ป่วยที่ทา MIP phase ๖. ชีตตำแหน่งที่ใช้ฉายรังสีบนตัวผู้ป่วย ๗. เตรียมใบรายชื่อผู้ป่วยที่ทำการจำลองด้วยเครื่อง MRI ให้แก่เทคนิคห้อง MRI, Counter MRI และ Counter RT ๘. ประสานงานกับฟิสิกส์ในกรณีเครื่องมือมีปัญหา เพื่อให้ฟิสิกส์ประสานงานกับช่างและแจ้ง counter ให้รับทราบ ๙. ทำ Block ตะกั่วในผู้ป่วยที่ฉายด้วย Electron หรือเช็ค Block ที่มีอยู่ว่าสามารถเข้ามาประยุกต์ใช้กับผู้ป่วยรายนั้น ๆ ได้หรือไม่ ๑๐. เช็คสต็อกของ เช่น หน้ากาก สาย injector พร้อมทั้งลงในระบบเพื่อให้มีของเพียงพอต่อการใช้งาน ๑๑. ปิดเครื่อง CT และจัดเก็บอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้เข้าที่หลังจากหมดเคส ๑๒. รับครุภัณฑ์ที่สั่งซื้อเข้ามาใหม่ พร้อมกับลงข้อมูลในระบบ	นักรังสี ๒ ๑. จัดเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ Sim, จัดทำผู้ป่วยร่วมกับเทคนิคที่ ๑ ในห้อง CT sim และ MRI sim ๒. จัดทำผู้ป่วยอีกครั้งในกรณีมีการ repeat position ๓. ควบคุมเครื่อง C-RAD (ในกรณีที่ผู้ป่วยใช้ C-RAD ร่วมกับการจำลอง) ๔. ทา Encounter, ตั้ง Care Path และ Import ภาพเข้า Eclipse ๕. ชีตตำแหน่งที่ใช้ฉายรังสีบนตัวผู้ป่วย ๖. แจ้งวันและเวลาที่เริ่มฉายแสงแก่ผู้ป่วยและญาติผู้ป่วย ๗. ประสานงานกับเทคนิคห้องฉายเรื่องวัน เวลา ผู้ป่วย sim emergency ว่าสามารถเข้าได้ช่วงไหน ๘. เป็นคนอธิบายผู้ป่วยในกรณีที่เครื่องมือมีปัญหา ๙. รับโทรศัพท์ในห้อง sim ๑๐. ปิด Lab laser พร้อมทั้งจัดเก็บอุปกรณ์ที่ใช้ในห้อง MRI ให้เรียบร้อยหลังจากเสร็จเคส ๑๑. ทา Block ตะกั่วในผู้ป่วยที่ฉายด้วย Electron หรือเช็ค Block ที่มีอยู่ว่าสามารถเข้ามาประยุกต์ใช้กับผู้ป่วยรายนั้น ๆ ได้หรือไม่ ๑๒. ประสานงานกับทาง sale ในกรณีที่อุปกรณ์ขาดหรือขอยืมใช้ชั่วคราว ๑๓. ประสานงานกับเทคนิค MRI และ Counter MRI
--	--

๕. ตำแหน่ง พยาบาล ประจำ หน่วยอาชีวอนามัยและศูนย์บริการสุขภาพบุคลากร คุณสมบัติเพิ่มเติม หากมีคุณสมบัติดังนี้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๑) ผ่านการอบรม “หลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทาง สาขาการพยาบาลอาชีวอนามัย”