



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๔
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ดีด
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๔

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๔ มีความประสงค์จะ
ดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการตำแหน่ง พนักงาน
พิมพ์ดีด จำนวน ๑ อัตรา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๔

อาศัยอำนาจตามความในหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด
ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๕๔๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลัง
พนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ และ
คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง
การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว ประกอบกับระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างส่วนราชการ พ.ศ.
๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจ้าง
เป็นลูกจ้างรายเดือน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๔ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก และรายละเอียดการจ้าง

ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

๑. ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ดีด จำนวน ๑ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ แต่ละตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓. อัตราค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์

ค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๔. ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ และอาจต่อสัญญาได้
อีกภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๕. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๘ ตามระเบียบ
สำนักงานนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

/ (๔) ไม่เป็น...

- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
- (๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๙
- (๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมาย องค์กรวิชาชีพนั้น ๆ
- (๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการ ศึกษา
- (๘) ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ
- (๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๓) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- (๑๔) ไม่เป็นพระภิกษุสงฆ์ หรือสามเณรตามคำสั่งมหาเถรสมาคม เพื่อห้ามพระภิกษุสามเณร หรือวิชาชีพหรือสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกอย่างคงที่ พ.ศ. ๒๕๓๘

๖. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๗. การรับสมัคร

วัน เวลา และสถานที่ในการรับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ขอรับใบสมัคร หรือ Download ใบสมัครได้ทาง เว็บไซต์ www.ssk4.go.th และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๔ อำเภอกันทรลักษณ์ จังหวัดศรีสะเกษ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ) โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ

๘. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๘.๑ ผู้ประสงค์สมัคร สามารถสมัครได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น

๘.๒ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้ที่มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ ในข้อ ๖ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันสุดท้ายของการสมัคร ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตร หรือประกาศนียบัตรของ สถาบันการศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ ระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของ สถาบันการศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

/๘.๓ ผู้สมัคร..

๘.๓ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศการรับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครหรือตรวจสอบแล้วพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครหรือเอกสารปลอม หรือคุณวุฒิ ที่ยื่นสมัคร ก.พ. มิได้รับรองว่าเป็นคุณวุฒิตรงตามประกาศรับสมัคร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๔ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการรับสมัคร และให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้ เป็นโมฆะ และจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้

๙. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร เอกสารทุกรายการต้องมีฉบับจริง และฉบับสำเนาอย่างละ ๑ ฉบับ โดยรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย ดังนี้

- | | |
|---|--------------|
| ๙.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (กว้าง ๒.๕ เซนติเมตร สูง ๓.๕ เซนติเมตร) ซึ่งถ่ายในคราวเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน | จำนวน ๓ รูป |
| ๙.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๙.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๙.๔ สำเนาปริญญาบัตร/สำเนาคุณวุฒิ หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๙.๕ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) (ฉบับภาษาไทย) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๙.๖ ใบรับรองแพทย์ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ซึ่งแสดงว่าเป็นโรคตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๔ (ฉบับจริง) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๙.๗ สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |

๑๐. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๔ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกฯ ภายในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ <http://www.ssk4.go.th>

๑๑. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๔ จะดำเนินการสอบคัดเลือกฯ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ในวันอังคารที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมมออีแดง อาคาร ๑ ชั้น ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๔ ตามรายละเอียดองค์ประกอบการพิจารณา ดังนี้

- | | |
|--|----------|
| ๑. ประวัติส่วนตัว การศึกษา และประสบการณ์การทำงาน | ๒๐ คะแนน |
| ๒. บุคลิกลักษณะ ท่วงท่าวาจา | ๒๐ คะแนน |
| ๓. วุฒิภาวะทางอารมณ์ | ๒๐ คะแนน |
| ๔. การมีปฏิภาณไหวพริบ เชี่ยวชาญ และการแก้ไขปัญหา | ๒๐ คะแนน |
| ๕. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติและอุดมการณ์ | ๒๐ คะแนน |

๑๒. ประกาศผลการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๔ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกฯ ภายในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ <http://www.ssk4.go.th>

/๑๓.การขึ้นบัญชี...

๑๓. การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๔ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกฯ โดยเรียงตามลำดับผู้ที่ได้คะแนนจากมากไปหาน้อย หากคะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่สมัครตามลำดับก่อนอยู่ในลำดับที่ดีกว่า และจะขึ้นบัญชีผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่ประกาศผลการคัดเลือกฯ การตัดสินใจของคณะกรรมการถือเป็นเด็ดขาด จะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้

ทั้งนี้ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะถูกยกเลิกบัญชี เมื่อผู้นั้นมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้าง
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในวัน และเวลาที่กำหนด
- (๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดวัน เวลา ที่จะจัดจ้างในตำแหน่งดังกล่าว

๑๔. การจัดทำสัญญาจ้าง

๑๔.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการจัดทำสัญญาจ้างต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณในการจ้างจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้ว สำหรับการต่อสัญญาจ้างครั้งต่อไป ให้เป็นไปตามการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และตามผลการประเมินการปฏิบัติงาน

๑๔.๒ การจัดทำสัญญาจ้างครั้งแรก จะยึดถือตามประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกที่มีสิทธิทำสัญญาจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ดีด โดยให้ผู้มีสิทธิมารายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด จึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องทราบการประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก หากผู้ผ่านการคัดเลือกไม่มารายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ

ประกาศ ณ วันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายลิขิต เพ็งประสิทธิ์พงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๔

เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาการศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๔
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ดีด

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตงานจ้างเหมาบริการ

ข้อกำหนดในการจ้างเหมาบริการ

๑. ปฏิบัติงานทุกวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ(วันเสาร์และวันอาทิตย์) และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ซึ่งจะต้องรับมอบงานที่ต้องปฏิบัติในแต่ละวันทำการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๔ ตั้งแต่ ๐๘.๒๐ น. และส่งมอบงานที่ปฏิบัติตามแล้วเสร็จในเวลา ๑๖.๓๐ น.
๒. ช่วยปฏิบัติหน้าที่เลขานุการ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๔
๓. ช่วยพิมพ์หนังสือราชการ/ตรวจทานหนังสือก่อนนำเข้าเสนอ
๔. ช่วยบันทึกตารางนัดหมายรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศรีสะเกษ เขต ๔
๕. ช่วยดูแลครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ภายในห้องรองผู้อำนวยการให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
๖. ช่วยประสานงานกลุ่มอื่นในสำนักงานและกลุ่มงานภายในกลุ่มอำนาจการ หน่วยงานและสถานศึกษา ในงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของ รอง ผอ. สพป. ศรีสะเกษ เขต ๔
๗. ช่วยปฏิบัติงานธุรการ ทำหน้าที่รับหนังสือราชการกลุ่มอำนาจการ
๘. ช่วยลงทะเบียนเลขคำสั่งของสารบรรณกลางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษเขต ๔
๙. ช่วยตรวจสอบแฟ้มหนังสือออกจากห้องปฏิบัติงานของรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๔
๑๐. ช่วยตรวจสอบแฟ้มหนังสือออกของกลุ่มต่างๆ ประสานงาน ลงทะเบียนส่งหรือนำส่งกลุ่มที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปด้วยความรวดเร็ว
๑๑. ช่วยดำเนินการจัดระบบและการจัดเก็บหนังสือราชการของ รอง ผอ.สพป.ศรีสะเกษ เขต ๔ ที่ส่งเก็บในแต่ละปีให้เป็นระบบ และตรวจสอบ ค้นหาได้ง่าย
๑๒. ช่วยบริการการยืมเอกสาร หนังสือราชการให้เป็นไปตามขั้นตอน และเป็นไปตามระเบียบตรวจสอบแฟ้มหนังสือออกของกลุ่มต่าง ๆ และประสานงาน หรือนำส่งกลุ่มที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปด้วยความรวดเร็ว
๑๓. ช่วยอำนวยความสะดวกและบริการในการประชุมประจำเดือนของผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๔ ประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อนำมาแก้ไขปรับปรุงและพัฒนางานให้เป็นระยะอย่างสม่ำเสมอ
๑๔. ช่วยให้การต้อนรับและอำนวยความสะดวกผู้ที่มาติดต่อราชการ ห้องรอง ผอ.สพป.ศรีสะเกษ เขต ๔

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ทุกสาขาวิชา หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน
๓. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามขอบข่ายงานและหน้าที่ที่กำหนด
๔. มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ตรงต่อเวลา มีระเบียบวินัย รักในวิชาชีพ
๕. มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีจิตอาสาสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
๖. ต้องปฏิบัติงานได้เต็มเวลาราชการ สามารถประพฤติตนตามระเบียบกฎหมายข้อบังคับของทางราชการ และรักษาวินัยเช่นเดียวกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๗. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

วิธีการคัดเลือก

การสัมภาษณ์ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และความรู้ความสามารถทั่วไป

ปฏิทินการคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ

ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ดีด

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๔

กำหนดการ	วันที่ดำเนินการ
๑. ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๘
๒ . รับสมัคร	วันที่ ๑๓ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ (ในวันและเวลาราชการ)
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกฯ	ภายในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘
๔. การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ดีด	วันอังคารที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป
๕. ประกาศผลการคัดเลือกฯ	ภายในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘
๖. รายงานตัวจัดทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงาน	วันจันทร์ที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘



เลขประจำตัวสอบ

--	--	--	--

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ดีด
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 4

รูปถ่ายขนาด
1x1.5 นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน
6 เดือน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 4

ด้วย ข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ดีด สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 4 จึงขอเสนอรายละเอียดพร้อมหลักฐานเกี่ยวกับตัวข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

1. ชื่อ - ชื่อสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....
2. อายุนับถึงวันที่เปิดรับสมัครวันสุดท้าย เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... (อายุ.....ปี.....เดือน.....)
3. วุฒการศึกษาที่ใช้สมัครคัดเลือก ชื่อคุณวุฒิ.....(ชื่อย่อ)..... สาขาวิชาเอก.....
สำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาชื่อ.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม.....วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ได้รับ.....ความสามารถพิเศษ.....
4. อาชีพปัจจุบัน ☐ ลูกจ้างหน่วยงานรัฐบาล/เอกชน ☐ กำลังศึกษาต่อ ☐ อื่นๆ.....
สถานที่ทำงานกรม/บริษัท.....กอง/แผนก.....โทรศัพท์.....
5. บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ออกให้ ณ.....เมื่อวันที่.....หมดอายุวันที่.....
6. ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์มือถือ.....
7. ได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว มาพร้อมกับใบสมัคร รวม.....ฉบับ ดังนี้
☐ 7.1 สำเนาประกาศนียบัตรหรือหนังสือรับรอง ☐ 7.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ☐ 7.3 สำเนาทะเบียนบ้าน
☐ 7.4 สำเนาใบเรียนผลการเรียน(Transcript) ☐ 7.5 ใบรับรองแพทย์ ☐ 7.6 สำเนาการเปลี่ยนชื่อตัว-สกุล
☐ 7.7 อื่นๆ (ระบุ).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา 30 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551 (ฉบับที่ 3) และมีคุณสมบัติด้านอื่นครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร ทั้งนี้ ข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงถูกต้องทุกประการ หากข้อความดังกล่าวไม่เป็นความจริง ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในครั้งนี้และข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใดๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อผู้สมัครสอบ

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.....2568.....

เจ้าหน้าที่รับสมัคร	เจ้าหน้าที่ตรวจคุณสมบัติ
☐ ได้รับหลักฐานครบถ้วนและออกบัตรให้แล้ว ☐ ไม่ครบ เนื่องจาก..... (ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....) วันที่.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.2568	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า ☐ มีคุณสมบัติครบถ้วน ☐ ไม่มีคุณสมบัติ เนื่องจาก..... (ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ตรวจคุณสมบัติ (.....) วันที่.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.2568