



## ประกาศกรมอตุณิยมวิทยา

เรื่อง รับสมัครจ้างเหมาบริการเอกชนปฏิบัติงาน ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป  
กองเครื่องมืออตุณิยมวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ด้วยกรมอตุณิยมวิทยา มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการเอกชนปฏิบัติงาน ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป กองเครื่องมืออตุณิยมวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

### ๑. ตำแหน่งที่จะจ้าง

ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

### ๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

#### ๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- (๓) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

#### ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

### ๓. การรับสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ กรอกรายละเอียดลงในใบสมัครจ้างเหมาบริการเอกชนปฏิบัติงาน ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป กองเครื่องมืออตุณิยมวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และลงลายมือชื่อด้วยตนเอง พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ - ๑.๕ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๓.๒ สำเนาวุฒิการศึกษาที่แสดงว่ามีคุณวุฒิตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งในข้อ ๒.๒

๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน

๓.๔ สำเนาเอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานที่แสดงถึงประสบการณ์ทำงาน ใบสำคัญสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ใบสำคัญแสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร ใบอนุญาตขับรถ เป็นต้น

๓.๕ ใบรับรองแพทย์

๓.๖ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับ

กำหนดยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ กลุ่มบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขาธิการกรม ชั้น ๑ อาคาร ๕๐ ปี อตุณิยมวิทยา ถนนสุขุมวิท แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร ในวันที่ ๑๙ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. โดยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสมัครภายในวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ทั้งนี้ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

#### ๔. วิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การคัดเลือก

กรมอุตุนิยมวิทยา จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

องค์ประกอบในการประเมิน	คะแนนเต็ม
๑. ความรู้ - พิจารณาจากประวัติการศึกษาและประวัติการทำงาน - ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับตำแหน่งที่สมัคร	๒๕
๒. ความสามารถ - ความสามารถในการสื่อสาร - ความสามารถที่จะปฏิบัติงาน - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ - ความคล่องแคล่วว่องไวในการตอบปัญหา แก้ปัญหา และแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ	๒๕
๓. สมรรถนะ - บุคลิก ท่วงที วาจา และวุฒิภาวะ - ความประพฤติและอุปนิสัย - การปรับตัว มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานเป็นที่ - ทักษะคติและแรงจูงใจในการทำงาน	๕๐
<b>รวม</b>	<b>๑๐๐</b>

ทั้งนี้ จะประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก โดยติดประกาศไว้ที่ป้ายประชาสัมพันธ์หน้า อาคารพัสตกรมอุตุนิยมวิทยา และเว็บไซต์กรมอุตุนิยมวิทยา ทั้งนี้ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

#### ๕. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

#### ๖. อัตราเงินเดือนที่จะได้รับ

อัตราเงินเดือนในแต่ละตำแหน่งเป็นไปตามรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

#### ๗. ข้อสงวนสิทธิ์

จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจ้างในครั้งดังกล่าว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจ้างได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๙

(นายสรารัฐ สมทรัพย์)

รองอธิบดีกรมอุตุนิยมวิทยา

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมอุตุนิยมวิทยา

## เอกสารแนบท้ายประกาศ

ขอบเขตงานแต่ละตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และรายละเอียดอื่น ๆ

## ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

### ๑. ความเป็นมา

ด้วยกองเครื่องมืออุตสาหกรรมวิทยา มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างเหมาบริการเอกชนปฏิบัติงานตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติงานฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองเครื่องมืออุตสาหกรรมวิทยา จำนวน ๑ อัตรา

### ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างเหมาผู้รับจ้างที่มีความรู้ ความสามารถ ในการจัดทำ บริหารจัดการและส่งมอบงานให้สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายของหน่วยงาน

### ๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๓.๑ เป็นบุคคลธรรมดา สัญชาติไทย
- ๓.๒ มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
- ๓.๓ ไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

### ๔. ขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามขอบเขตการจ้างเหมาบริการ ดังต่อไปนี้

๔.๑ จัดทำเอกสารการขออนุญาตใช้พื้นที่ติดตั้งเครื่องมืออุตสาหกรรมวิทยา โครงการต่างๆ ที่กองเครื่องมืออุตสาหกรรมวิทยาเป็นผู้รับผิดชอบ

๔.๒ ช่วยเจ้าหน้าที่ติดต่อประสานงานกับสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย (กพท.) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการดำเนินงานเครื่องอำนวยความสะดวกในการเดินอากาศ ประเภทเครื่องมืออุตสาหกรรมวิทยาการบิน ชนิดระบบตรวจอากาศอัตโนมัติ (AWOS) และชนิดระบบตรวจวัดวินด์เชียร์(LLWAS)

๔.๓ ร่างหนังสือโต้ตอบและติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

๔.๔ ช่วยเจ้าหน้าที่เตรียมการประชุม จัดเตรียมเอกสาร จัดบันทึก รวบรวมข้อมูลจัดทำรายงานการประชุม

๔.๕ จัดทำข้อมูลโครงการ/กิจกรรมของกองเครื่องมืออุตสาหกรรมวิทยา และสนับสนุนการดำเนินงานภายใน กองเครื่องมืออุตสาหกรรมวิทยา

### ๕. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

### ๖. วงเงินงบประมาณ

จำนวน ๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หกหมื่นบาทถ้วน) ต่ออัตรา อัตราละ ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ต่อเดือน กรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะปรับลดจำนวนวันและจำนวนเงินสำหรับการจ้างฯ ตามส่วนที่จะต้องดำเนินการจริงตามใบสั่งจ้าง

### ๗. การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

การส่งมอบงาน จำนวน ๔ งวด กำหนดส่งมอบดังนี้

- งวดที่ ๑ ประจำงวดเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙
- งวดที่ ๒ ประจำงวดเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙
- งวดที่ ๓ ประจำงวดเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙
- งวดที่ ๔ (งวดสุดท้าย) ประจำงวดเดือนกันยายน ๒๕๖๙

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขอบเขตของงานจ้าง โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จตามงวดงานแต่ละงวด และต้องส่งมอบงานวันสุดท้าย ของทุกเดือน หากวันดังกล่าวตรงกับวันหยุดราชการหรือวันหยุดทำการ ให้ส่งมอบงาน ภายในวันทำการถัดไป การส่งมอบงาน จำนวน ๔ งวด กำหนดการจ่ายเงิน ดังนี้

**งวดที่ ๑** จ่ายเงินจำนวน ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงาน ผลการปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙ และจะจ่ายได้ต่อเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการ ตรวจรับงานนั้น และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วน ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบสั่งจ้างหรือบันทึกข้อตกลงแล้ว

**งวดที่ ๒** จ่ายเงินจำนวน ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงาน ผลการปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙ และจะจ่ายได้ต่อเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการ ตรวจรับงานนั้น และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วน ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบสั่งจ้างหรือบันทึกข้อตกลงแล้ว

**งวดที่ ๓** จ่ายเงินจำนวน ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงาน ผลการปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙ และจะจ่ายได้ต่อเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการ ตรวจรับงานนั้น และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วน ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบสั่งจ้างหรือบันทึกข้อตกลงแล้ว

**งวดที่ ๔ (งวดสุดท้าย)** จ่ายเงินจำนวน ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ ส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๙ และจะจ่ายได้ต่อเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการ ตรวจรับงานนั้น และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วน ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบสั่งจ้างหรือบันทึกข้อตกลงแล้ว

#### ๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

พิจารณาคัดเลือกโดยใช้เกณฑ์ราคา

#### ๙. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามที่กำหนดในแต่ละงวด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับ เป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินตามใบสั่งจ้าง

#### ๑๐. การบอกเลิกจ้าง

๑. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกจ้างนี้ได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความ เอาใจใส่ในวิชาชีพของผู้รับจ้างเท่าที่พึงคาดหมายได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกันหรือมิได้ปฏิบัติตามข้อตกลงข้อ หนึ่งข้อใด และเงื่อนไขที่กำหนดในใบสั่งจ้างนี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้รับ หนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที

๒. ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่า ผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการ ทำงานทั้งหมด หรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกใบสั่งจ้าง ในกรณีการบอกเลิกใบสั่งจ้างดังกล่าว จะมีผลในเวลา ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้ แล้วแต่ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะทำความตกลงกัน เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุด ปฏิบัติงานทันที

๓. หากผู้รับจ้างประสงค์จะบอกเลิกการจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้แก่ผู้ว่าจ้างทราบไม่ น้อยกว่า ๕ วันทำการ เว้นแต่กรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควรและอนุญาตให้ยกเลิกการจ้างได้ มิฉะนั้นผู้รับจ้างอาจ พิจารณาให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ทำงานของทางราชการ

#### ๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์

การจ้างเหมาบริการนี้ เป็นการจ้างทำของตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มิใช่การจ้างแรงงาน ผู้รับจ้างไม่มีสถานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

## ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย

## การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการเอกชนปฏิบัติงานตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป กองเครื่องมืออุตสาหกรรมวิทยา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙.....

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองเครื่องมืออุตสาหกรรมวิทยา กรมอุตสาหกรรมวิทยา

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๖๐,๐๐๐ บาท (หกหมื่นบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙.....

เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท (หกหมื่นบาทถ้วน) ต่ออัตรา

ราคา/หน่วย (ถ้ามี) อัตราเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

.....(ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ ตามใบสั่งจ้างเอกชนปฏิบัติงาน ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติงาน ณ กลุ่มบริหารพัสดุ

ใบสั่งจ้างเลขที่ ๒๓/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๐ ต.ค. ๒๕๖๘.....

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

นายวินิจ ปินตา ผู้อำนวยการกองเครื่องมืออุตสาหกรรมวิทยา