



ประกาศอำเภอแม่วาง
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการสนับสนุนการขับเคลื่อนงานนโยบาย
ของรัฐบาลและการให้บริการประชาชนในพื้นที่อำเภอแม่วาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยอำเภอแม่วาง จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการสนับสนุนการขับเคลื่อนงานนโยบายของรัฐบาลและการให้บริการประชาชนในพื้นที่อำเภอแม่วาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามประกาศกรมการปกครอง เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับลูกจ้างเหมาบริการในสังกัดกรมการปกครอง พ.ศ.๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงขอประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะจัดจ้าง ระยะเวลาการจ้างและอัตราค่าจ้างที่จะได้รับ

- ๑.๑ ตำแหน่ง ลูกจ้างเหมาบริการฯ
- ๑.๒ อัตราค่าจ้างเหมาบริการ ๔,๐๐๐ บาท ต่อเดือน
- ๑.๓ จำนวนอัตราร่างที่จัดจ้าง ๑ อัตรา
- ๑.๕ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๑) ปฏิบัติงานธุรการ สนับสนุนการปฏิบัติงานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น การรับส่งลงทะเบียน รวบรวมข้อโต้ตอบจัดเตรียมประชุม รวบรวมข้อมูล การบันทึกจัดเก็บข้อมูลและเอกสารต่างๆ หลักฐาน หนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ

(๒) ด้านการบริการ สนับสนุนการรับเรื่องราว และดำเนินการในเบื้องต้น เกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อย การอำนวยความสะดวก การปกครองท้องที่การอาสารักษาดินแดน อนุมัติและอนุญาตตามกฎหมายที่กรมการปกครองรับผิดชอบ เช่น งานอาวุธปืน งานการพนัน งานควบคุม การขายทอดตลาดและค้าของเก่า งานควบคุมการเรียไร งานโรงรับจำนำ งานโรงแรม งานบัตรประจำตัวประชาชน งานทะเบียนราษฎร ฯลฯ

(๓) ปฏิบัติหน้าที่ในการสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลที่ดำเนินงานในระดับพื้นที่ ทั้งที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมการปกครองและอยู่ในความรับผิดชอบของอำเภอแม่วาง

๒. คุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้สมัครคัดเลือก และคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) เป็นผู้มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- (๓) เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ จากสถาบันศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

ทั้งนี้ บัญชีดังกล่าวจะขึ้นไว้ไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการคัดเลือกอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖

นายกองตรี



(พรพงษ์ ไหมแพง ชาลชัยภัครธากร)

นายอำเภอแม่वंก

๕.๒ สำเนาหลักฐานการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ (โดยให้นำหลักฐานฉบับจริงไปแสดงด้วย) โดยต้องสำเร็จการศึกษาได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร ทั้งนี้ กรณีที่ไม่สามารถนำประกาศนียบัตรหรือวุฒิการศึกษาหรือสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษา ตรงตามใบประกาศรับสมัคร มายื่นพร้อมกับใบสมัครได้ ก็ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติ ซึ่งจะต้องอยู่ภายในวันปิดรับสมัครมายื่นแทน

๕.๓ บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่ กฎ ก.พ.กำหนด

๕.๕ หลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล ใบสำคัญการสมรส (ในกรณี ชื่อนามสกุล ในการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น อย่างละ จำนวน ๑ ฉบับ

สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อ วันที่ ไว้ทุกหน้าของสำเนาเอกสารโดยไม่ทับข้อความในเอกสาร

๖. การประกาศรายชื่อผู้สมัคร วัน เวลา สถานที่และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก

อำเภอแม่वंงก์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก กำหนด วัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗ ณ บ้ายประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ ที่ว่าการอำเภอแม่वंงก์ หมู่ที่ ๙ ตำบลแม่वंงก์ อำเภอแม่वंงก์ จังหวัดนครสวรรค์

๗. วิธีการคัดเลือก ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ที่ใช้ในการคัดเลือก

วิธีการคัดเลือกฯ จะแบ่งออกเป็น ๒ ภาค คือ ภาคความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ดังนี้

๗.๑ ทดสอบความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน เป็นการทดสอบความรู้ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ความรู้เกี่ยวกับกรมการปกครอง ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ ความรู้เหตุการณ์ปัจจุบัน การเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ทดสอบการใช้งาน คอมพิวเตอร์ โปรแกรมไมโครซอฟท์เวิร์ด โปรแกรมไมโครซอฟท์เอ็กเซล (๑๐๐ คะแนน)

๗.๒ ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง เป็นการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสัมภาษณ์ พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ทักษะคิด อารมณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ จิตสำนึกการให้บริการ คุณธรรมและจริยธรรม เป็นต้น (๑๐๐ คะแนน)

๘. เกณฑ์การคัดเลือก

ผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนคัดเลือกในแต่ละภาค (ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานและได้คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่ง) ไม่ต่ำกว่า ๖๐

๙. การขึ้นบัญชีและการจัดจ้างผู้ได้รับการคัดเลือก

การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้รับการคัดเลือกคะแนนสูงที่สุด ลงมาตามลำดับ กรณีที่มีผู้ได้รับการคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับคะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งสูงกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า และกรณีที่มีผู้ได้รับการคัดเลือกได้คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันอีก จะให้ผู้ที่ได้รับคะแนนความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานสูงกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า และกรณีที่มีผู้ได้รับการคัดเลือกได้รับคะแนนความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานเท่ากันอีก จะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนอยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยอำเภอแม่वंงก์จะจัดจ้างตามลำดับที่ผู้ได้รับการคัดเลือก

๒.๒. ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น
- (๔) เป็นผู้บกพร่อง ในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือ เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิด ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงาน อื่นของรัฐ
- (๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะการกระทำความผิดวินัย ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกำหนดอื่น
- (๑๐) เป็นผู้เคยถูกกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานใน หน่วยงานของรัฐ

๓. วิธีการรับสมัครคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ งานสำนักงานอำเภอ ชั้น ๒ ที่ว่าการอำเภอแม่वंก ตั้งแต่วันที่ ๒ - ๕ มกราคม ๒๕๖๗ ในวันเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมการสมัคร

๔. เงื่อนไขการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ของผู้มีสิทธิสมัคร โดยจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันสุดท้าย ของการรับสมัคร คือ วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตรของสถาบัน ไตจะต้องถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๔.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริงในกรณีที่มี ความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐาน คุณวุฒิที่ผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไป ตามประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ตั้งแต่ต้น

๕. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๓x๔ ซม. (๑นิ้ว) จำนวน ๒ ใบ