



ประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาเอกชน

ด้วย มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาเอกชน จำนวน ๒ อัตรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาเอกชน สังกัดมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง รายละเอียดงานโดยสังเขป ปรากฏรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

๑. สัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. พ.ศ.๒๕๕๓ คือ
 - ๔.๑ วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
 - ๔.๒ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - ๔.๓ โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - ๔.๔ โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - ๔.๕ โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๗. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓. วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มพัสดุและยานพาหนะ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เลขที่ ๓๓๓ หมู่ที่ ๑ ถนนสุขุมวิท ตำบลหนองไม้แดง อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี ตั้งแต่วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ในวันและเวลาราชการ สอบถามเพิ่มเติม โทร. ๐๓๘-๐๕๔๒๔๔

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

๔.๒ บัตรประจำตัวประชาชน

๔.๓ ทะเบียนบ้าน

๔.๔ สำเนาปริญญาบัตรและสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร

๔.๕ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญทหารกองเกิน (ใบ สด.๙) ใบสำคัญทหารกองหนุน (สด. ๔๓)

๕. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรสำหรับผู้นั้นเป็นโมฆะ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิวัฒน์ โอนสูงเนิน)
รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	ปฏิบัติงานด้าน	หน่วยงานที่สังกัด	จำนวน อัตรา
๑	นักทรัพยากรบุคคล	บุคลากร	กองการเจ้าหน้าที่	๑ อัตรา
๒	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	การจัดการการกีฬา	สำนักกีฬา	๑ อัตรา
รวมทั้งสิ้น				๒ อัตรา



รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ภาระงานโดยสังเขป
สังกัดมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

.....

ตำแหน่งที่ ๑ นักทรัพยากรบุคคล

หน่วยงาน กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล ปฏิบัติงานด้านบุคลากร จำนวน ๑ อัตรา
 ค่าจ้าง ๑๓,๐๐๐ บาท

สถานที่ปฏิบัติงาน สำนักงานอธิการบดี ๓๓๓ หมู่ ๑ ตำบลหนองไม้แดง อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ด้านสาขา
รัฐประศาสนศาสตร์ นิติศาสตร์ บริหารธุรกิจ บริหารรัฐกิจ รัฐศาสตร์ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนา
ทรัพยากรมนุษย์หรือบุคลากร การบริหารงานบุคคล การบริหารทรัพยากรบุคคล หรือสาขาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๒. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft Word/Excel และ Internet ได้

๓. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง

รายละเอียดงานโดยสังเขป

๑. แผนกสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง

๑) จัดทำแผนงาน/โครงการ และปฏิทินปฏิบัติงาน

๒) วิเคราะห์และวางแผนกรอบอัตรากำลังของพนักงานราชการ

๒) การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค (๒)

๓) การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ

๔) การโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๕) การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๖) การช่วยราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำ

๗) การลาออกของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และ

พนักงานราชการ

๘) ดำเนินการเกี่ยวกับการขออนุญาตไปสอนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการ

ศึกษาในส่วนกลาง

๙) ดำเนินการเกี่ยวกับการขออนุญาตไปสอบแข่งขันของข้าราชการครูและบุคลากร

ทางการศึกษา

๑๐) ควบคุมการลงเวลาปฏิบัติราชการ (เครื่องสแกนนิ้ว)

๑๑) การดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ

เพื่อเลื่อนค่าตอบแทน

๑๒) การเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานราชการ

๑๓) การแก้ไข...



- ๑๓) การแก้ไขคำสั่งเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานราชการ
- ๑๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการตัดเงินค่าตอบแทน/ลดค่าตอบแทนของพนักงานราชการ
- ๑๕) รายงานผลการปฏิบัติงาน
- ๑๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



.....

สถานที่ปฏิบัติงาน สำนักงานอธิการบดี ๓๓๓ หมู่ ๑ ตำบลหนองไม้แดง อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา
วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือบริหารธุรกิจบัณฑิต
(สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ) หรือสาขาวิชาบริหารธุรกิจที่มีหน่วยการศึกษาด้านวิชาคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า
๒๗ หน่วยกิต

๒. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft Word/Excel และ Internet ได้
๓. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง

รายละเอียดงานโดยสังเขป

๑. แผนกฐานข้อมูลและสารสนเทศ

- ๑) จัดทำแผนงาน/โครงการ และปฏิทินปฏิบัติงาน
- ๒) จัดทำฐานข้อมูลผลงานด้านกีฬาของนักเรียนและนักศึกษาในระดับชาติและนานาชาติ
- ๓) จัดทำฐานข้อมูลผู้ฝึกสอนกีฬาของโรงเรียนกีฬาและวิทยาเขต
- ๔) จัดทำฐานข้อมูลสันทนาการ และอุปกรณ์กีฬาที่ใช้ในการฝึกซ้อมและการแข่งขัน

ของโรงเรียนกีฬาและวิทยาเขต

- ๕) ปรับปรุง ดูแล และพัฒนาระบบการรับสมัครและรายงานผลการแข่งขันกีฬา

(e-Sport School Games)

- ๖) ปรับปรุง ดูแล และพัฒนาระบบการรับสมัครและรายงานผลการแข่งขันกีฬา

(e-TNSU Games)

- ๗) ดำเนินการประสานงานการติดตั้งและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการกีฬา

ของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ผ่านเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์

- ๘) ติดตามผลและดูแลการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการกีฬาของ

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ผ่านเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์อย่างต่อเนื่อง

- ๙) กำกับ ติดตาม สรุปร และประเมินผลการดำเนินงาน

- ๑๐) เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานต่อสาธารณชน

- ๑๑) รายงานผลการปฏิบัติงาน

- ๑๒) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

