



ประกาศจังหวัดอุดรดิตถ์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
กลุ่มงานบริการ จำนวน ๒ ตำแหน่ง

ด้วยจังหวัดอุดรดิตถ์ โดยสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๘ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริการ จำนวน ๒ ตำแหน่ง คือ ตำแหน่ง พนักงานบริการ จำนวน ๑ อัตรา และ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงขอประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัด สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๘ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจัดจ้าง

๑.๑ ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่งเลขที่ ชื่อตำแหน่ง

กลุ่มงานบริการ

ตำแหน่งเลขที่ ๒๗๔ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

ตำแหน่งเลขที่ ๒๗๗ ตำแหน่ง พนักงานบริการ จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๑.๒ สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑.๓ ระยะเวลาการจ้าง

เริ่มจ้างตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑ (ตามกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๖ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑)

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรัง ที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง หรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นผู้ที่พ้นโทษมาแล้วเกิน ๕ ปี และไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงหลักฐานว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ มาเรียบร้อยแล้ว

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัคร และไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ทั้งนี้ ตามคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ เรื่อง กรณิพระภิกษุ สามเณร เรียนวิชา หรือสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถยื่นใบสมัครผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่ tpso-8@m-society.go.th ตั้งแต่วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๒๔.๐๐ น. ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครสอบ สามารถดาวโหลดเอกสารใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ของสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๘ ที่ <http://tpso-8.m-society.go.th> หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์”

๓.๒ ผู้ประสงค์จะสมัครด้วยตนเอง สามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานธุรการฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๘ ชั้น ๒ ตั้งอยู่เลขที่ ๙๔ หมู่ ๕ ตำบลผาเลือด อำเภอบ้านลาด จังหวัดอุดรธานี

ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๕-๔๐๖-๐๐๙ ในวันและเวลาราชการ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๓.๓ เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) ใบสมัครที่กรอกรายละเอียดถูกต้องครบถ้วน
 - (๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ให้เขียนชื่อ - นามสกุลหลังรูปถ่ายด้วย)
 - (๓) สำเนาแสดงผลการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร
 - (๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๕) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อ - สกุล ในกรณีที่ชื่อตัว หรือชื่อ - สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๗) สำเนาเอกสารทางทหาร จำนวน ๑ ฉบับ เช่น สด. ๘ หรือ สด. ๔๓ หรือสำเนาหลักฐานที่แสดงว่า เป็นผู้ได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย)
 - (๘) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (นับแต่วันที่ออกใบรับรองแพทย์ ถึงวันที่ผู้สมัครนำมายื่น) และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้
 - โรคทำข้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตามที่ ก.พ. กำหนด
 - (๙) หนังสือรับรองการผ่านงาน เพื่อใช้ประกอบการสัมภาษณ์ จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)
- ทั้งนี้ ในสำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับในสำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับทุกหน้า

๔. เงื่อนไขในการสมัคร

- ๔.๑ ผู้สมัครสอบสามารถเลือกสมัครสอบได้เพียง ๑ ตำแหน่ง เท่านั้น
- ๔.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร ในข้อ ๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘
- ๔.๓ การสมัครสอบตามขั้นตอนดังกล่าวข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และแก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกรายข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗
- ๔.๔ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง โดยเฉพาะอย่างยิ่งการกรอก ชื่อ-สกุล และเลขบัตรประจำตัวประชาชน ในกรณีเลขบัตรประจำตัวประชาชนที่ใช้ในการสมัครสอบไม่ตรงกับหลักฐานการแสดงตนเพื่อเข้าห้องสอบ จะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด

ยกเว้น ในกรณี ชื่อ- สกุล ของผู้สมัครสอบไม่ตรงกับข้อมูลหลักฐานการแสดงตนเพื่อเข้าห้องสอบ ผู้สมัครสอบต้องมีหลักฐานอื่นที่ทางราชการออกให้ไปยืนยัน มิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิเข้าห้องสอบ

๔.๕ กรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจสอบพบว่าหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัครสอบ จังหวัดอุดรดิตถ์ โดยสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๘ จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ หรือเรียกจ้างใด ๆ ทั้งสิ้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่

จังหวัดอุดรดิตถ์ โดยสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๘ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๙ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๘ และทางเว็บไซต์ของสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๘ ที่ <http://tpso-8.m-society.go.th> หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์” และทางเพจ Facebook : สสว แปด อุดรดิตถ์ ทั้งนี้ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๖. หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกสรร

จังหวัดอุดรดิตถ์ โดยสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๘ จะทำการเลือกสรรโดยวิธีการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๖.๑ การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ด้วยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๖.๒ การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และได้คะแนนตามเกณฑ์การตัดสินที่กำหนด ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ สมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ทั้งนี้ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับที่จากผู้ที่ได้รับคะแนนการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า กรณีคะแนนรวมกันเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้สมรรถนะ ครั้งที่ ๒ มากกว่าอยู่ลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ เท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผ่านการเลือกสรร

๘.๑ จังหวัดอุดรดิตถ์ โดยสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๘ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๘ หรือทางเว็บไซต์ของสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๘ <http://tpso-8.m-society.go.th> หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์” และทางเพจ Facebook สสว แปด อุดรดิตถ์

/๘.๒ บัญชีรายชื่อ...

๘.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรให้เป็นอัยกเลิกหรือสิ้นผลไป เมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งเดียวกันนี้ใหม่ หรือมีการประกาศยกเลิกบัญชีดังกล่าว แล้วแต่กรณี

๙. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้าง ตามที่จังหวัดอุดรดิตถ์ โดยสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๘ กำหนด

อนึ่ง จังหวัดอุดรดิตถ์ โดยสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๘ ขอแจ้งให้ผู้สมัครทราบ ดังนี้

(๑) การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปของสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๘ เป็นไปด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือท่านให้เข้ารับราชการได้ หรือมีพฤติการณ์ในทำนองเดียวกัน โปรดอย่าหลงเชื่อและแจ้งให้ สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๘ ทราบด้วย

(๒) เป็นหน้าที่ของผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรที่จะต้องติดตามประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปของสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๘ และคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายภูริวัจน์ โชตินพรัตน์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรดิตถ์

รายละเอียดแนบท้ายประกาศจังหวัดอุดรดิตถ์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง
ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘

ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณสมบัติเฉพาะ

- ชื่อตำแหน่งที่ ๑ : เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
กลุ่มงาน : บริการ
อัตราว่าง : จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าตอบแทน : ๑๖,๗๐๐ บาท/เดือน
สิทธิประโยชน์ : ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
(๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
(๒) ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์
ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐
(๓) ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทน
พนักงานราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๑

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง : ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาการบัญชี
สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาการเงินและการธนาคาร

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ๑) จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีในระดับต้น เพื่อให้งานเป็นไปตาม
เป้าหมายที่กำหนด
๒) ตรวจสอบและดูความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการ
ปฏิบัติงาน
๓) รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบในการทำงบประมาณประจำปี
ของหน่วยงาน
๔) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีแก่เจ้าหน้าที่และ
ผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่น่าไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป
๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีวิชาที่สอบ

วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ดังนี้ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - นโยบาย ภารกิจ และบทบาทหน้าที่ของกระทรวงการพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์ - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานการณ์ ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง	๑๐๐ คะแนน	สอบข้อเขียน

/ พระราชบัญญัติ ...

วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
- พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ - กฎหมาย ความรู้เกี่ยวกับบัญชีภาครัฐ - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (New GFMS Thai)		
๒. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ทดสอบโดยการสัมภาษณ์และการประเมินบุคคล ซึ่งพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น รวมทั้งจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสิทธิภาพ บุคลิกภาพ ทัศนคติ ไหวพริบ อารมณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จิตมุ่งบริการ คุณธรรมและจริยธรรม เป็นต้น	๑๐๐ คะแนน	สอบสัมภาษณ์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณสมบัติเฉพาะ

ชื่อตำแหน่งที่ ๒ : พนักงานบริการ

กลุ่มงาน : บริการ

อัตราว่าง : ๑ อัตรา

อัตราเงินเดือน : ๑๒,๖๓๐ บาท/เดือน

สิทธิประโยชน์ : ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

(๒) ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(๓) ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๑

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง : ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาปลาย ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑) ปฏิบัติงานให้บริการต้อนรับ และอำนวยความสะดวกในสำนักงาน เช่น ถ่ายเอกสาร รับรองแขก หรือผู้มาติดต่อราชการ ดูแลอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในสำนักงาน และดูแลความเรียบร้อยในบริเวณสำนักงาน

๒) ร่วมจัดกิจกรรมและบริการพร้อมนำผู้รับบริการ เข้าร่วมกิจกรรมและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการที่อยู่ภายใต้การรับผิดชอบของหน่วยงาน

๓) ให้บริการด้านการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ เพื่อไขข้อข้องใจ และช่วยตอบคำถามให้แก่ประชาชนที่มารับบริการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อผู้รับบริการ

๔) ร่วมพัฒนางานและสนับสนุนการดำเนินงานด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๕) ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกในการจัดกิจกรรมต่างๆตามภารกิจและเป้าหมายของหน่วยงาน

๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ตำแหน่ง พนักงานบริการ

วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ดังนี้ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖	๑๐๐ คะแนน	สอบข้อเขียน

/- ระเบียบ ...

วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
- ระเบียบงานระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๘ - นโยบาย ภารกิจ และบทบาทหน้าที่ของกระทรวงการพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์ - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานการณ์ ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง - ความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์สำนักงานในเรื่องการใช้งาน และการดูแล บำรุงรักษา - ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์เบื้องต้น และการใช้งานโปรแกรม คอมพิวเตอร์พื้นฐาน อาทิ เช่น Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint ฯลฯ และการจัดการอีเมล		
๒. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ทดสอบโดยการสัมภาษณ์และการประเมินบุคคล ซึ่งพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น รวมทั้งจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสิทธิภาพ บุคลิกภาพ ทัศนคติ ไหวพริบ อารมณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จิตมุ่งบริการ คุณธรรมและจริยธรรม เป็นต้น	๑๐๐ คะแนน	สอบสัมภาษณ์
