



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป  
ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖ โดยอาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกาศคณะกรรมการบริการพนักงานราชการ เรื่อง กำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติงานคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง กำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะกลุ่มงานและการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๕ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๖๒๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๑/๒๕๕๙ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๕๕๖๒ เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการกลุ่มงานบริหารทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังนี้

**๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน**

- ๑.๑ กลุ่มงาน บริหารทั่วไป
- ๑.๒ ชื่อตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา  
ตำแหน่งเลขที่ พ ๓๑๓๗๖๐
- ๑.๓ สถานที่ปฏิบัติงาน กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖
- ๑.๔ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ รายละเอียดตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้
- ๑.๕ ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท/เดือน
- ๑.๖ สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ  
พ.ศ. ๒๕๕๗
- ๑.๗ ระยะเวลาการจ้าง ตามการจัดสรรงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการ  
การศึกษาขั้นพื้นฐาน

**๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร**

- ๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป (หมวด ๑ ข้อ ๘ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ  
พ.ศ. ๒๕๕๗) ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการ ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้
  - ๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย
  - ๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
  - ๒.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ใน กฎ ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ คือ

- (๑) วัณโรคระยะแพร่กระจายเชื้อ
- (๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (๓) โรคยาเสพติดให้โทษ
- (๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและ

เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานตามที่ ก.พ. กำหนด

๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่

ในพรรคการเมือง

๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก ไล่ออก จากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือ

หน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๑.๘ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

### ๒.๒ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป ตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๒) มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชาเอก ที่ ก.พ. หรือ ก.ค.ศ. รับรอง

### ๓. การรับสมัคร

#### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษา ขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล (ชั้น๒) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖ จังหวัดนครราชสีมา ตั้งแต่วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ)

#### ๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ ดังนี้

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ จำนวน ๓ รูป

ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๔.๒ คุณวุฒิทางการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่รับสมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ อนุมัติภายในวันปิดรับสมัครวันสุดท้าย ดังนี้

๔.๒.๑ ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒.๒ ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcrip) ฉบับภาษาไทย จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ หลักฐานอื่น เช่น ทะเบียนสมรสใบสำคัญการสมรสใบสำคัญเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

/๔.๖ ใบรับรองแพทย์....

๔.๖ ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ว่าด้วยโรค

๔.๕ รายงานประวัติผลงานและประสบการณ์ ตามองค์ประกอบตัวชี้วัดในเกณฑ์การพิจารณาสรรหาฯ แบบทำยนี้ จำนวน ๓ เล่ม ทั้งนี้ให้นำเอกสารข้อ ๔.๑ - ๔.๕ ให้นำต้นฉบับจริงมาเพื่อตรวจสอบและให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับด้วยตนเอง

**๕. ค่าธรรมเนียมการสมัคร**

- (๑) ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๒๐๐ บาท
- (๒) จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

**๖. เงื่อนไขในการรับสมัคร**

- (๑) ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖ จะไม่คืนค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ
- (๒) ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางไปรษณีย์ไว้ในใบสมัครพร้อมหมายเลขโทรศัพท์ กรณีแจ้งสถานที่ไม่ชัดเจนทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้ หากมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ ในภายหลังต้องแจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖ ทราบ

**๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะและกำหนดวัน เวลา ในการประเมินฯ**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะและสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ภายในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖ เลขที่ ๖๖๖ ถนนนิเวศน์รัตน์ อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา และทางเว็บไซต์ <https://www.nma6.go.th>

**๘. หลักสูตรและวิธีการเลือกสรร**

หลักสูตรในการประเมินสมรรถนะพนักงานราชการ กลุ่มบริหารงานทั่วไป ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ โดยจะดำเนินการการประเมินสมรรถนะในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน	หมายเหตุ
ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป	๕๐ คะแนน	สอบข้อเขียน	
และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง			
ภาค ข ประวัติผลงานและประสบการณ์	๕๐ คะแนน	ประเมินจากเล่มผลงาน	
ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๕๐ คะแนน	สัมภาษณ์	
<b>รวมคะแนน</b>	<b>๑๕๐ คะแนน</b>		

หมายเหตุ สถานที่สอบจะแจ้งให้ทราบวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

### ๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะต้องเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนรวมในการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบ โดยเรียงตามลำดับจากผู้ได้คะแนนสูงสุดจากมากไปหาน้อย ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้มีคะแนนประเมิน ภาค ก. อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากคะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้มีเลขประจำตัวผู้สมัครสอบเข้ารับการเลือกสรรลำดับที่ก่อน อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

### ๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรภายในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖ เลขที่ ๖๖๖ ถนนนิเวศน์รัตน์ อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา และทางเว็บไซต์ <https://www.nma6.go.th>

### ๑๑. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี

๑๑.๑ ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรไว้ ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี

๑๑.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

(๑) ผู้ขึ้นบัญชีได้รับการจ้างตามตำแหน่ง

(๒) ผู้ขึ้นบัญชีไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด

(๓) ผู้ขึ้นบัญชีขอสละสิทธิการจ้าง

(๔) ปรากฏข้อเท็จจริงในภายหลังว่า ผู้ขึ้นบัญชีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเงื่อนไข และหรือ ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับสมัครกรณีใดกรณีหนึ่ง หรือหลายกรณี ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๒ ของประกาศฯ นี้

### ๑๒. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๒.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจัดทำสัญญาจ้างตามลำดับที่ในประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร โดยผู้ได้รับการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานราชการกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖ ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ประกาศเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ หากผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หรือขาดคุณสมบัติตามข้อ ๘ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ จะไม่ได้รับการพิจารณาจัดทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานราชการโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๒.๒ ผู้ที่ได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ต้องไปรายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดเวลาในหนังสือส่งตัวนั้น หากพ้นกำหนดดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิในการรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ

๑๒.๓ กรณีที่ตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้สมัครรายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดหรือมีความรู้ความสามารถ ความประพฤติที่ไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้างอาจบอกเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า และการจ้างดังกล่าวไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนไปเป็นตำแหน่งลูกจ้างประจำ หรือข้าราชการในระหว่างปีงบประมาณ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสุภพงษา จันทรัมย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๖