



**ประกาศเทศบาลนครภูเก็ต**  
**เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง**  
**สังกัดสำนักการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๒)**

.....

ด้วยเทศบาลนครภูเก็ต มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สังกัดสำนักการศึกษา โดยปฏิบัติงาน ณ โรงเรียนในสังกัดเทศบาลนครภูเก็ต อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดภูเก็ต เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานจ้าง พ.ศ.๒๕๔๗ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม จึงขอประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งต่าง ๆ จำนวน ๑๕ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

**- ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ สำหรับผู้มีคุณวุฒิ**

**๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู**

๑.๑ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๒ สาขาวิชานาฏศิลป์	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๓ สาขาวิชาการศึกษาพิเศษ	จำนวน ๓ อัตรา
๑.๔ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	จำนวน ๑ อัตรา

**๒. ตำแหน่ง ครูสอนเด็กด้อยโอกาส** จำนวน ๑ อัตรา

**๓. ตำแหน่ง บุคลากรสนับสนุนการสอน**

๓.๑ ปฏิบัติงานบรรณารักษ์	จำนวน ๑ อัตรา
๓.๒ ปฏิบัติงานคอมพิวเตอร์	จำนวน ๑ อัตรา
๓.๓ ปฏิบัติงานพัสดุ	จำนวน ๑ อัตรา
๓.๔ ปฏิบัติงานการเงินและบัญชี	จำนวน ๑ อัตรา

**- ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป**

๑. ตำแหน่ง บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา (ภารโรง)	จำนวน ๓ อัตรา
๒. ตำแหน่ง คนงาน	จำนวน ๑ อัตรา

**๒. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัคร**

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย  
(๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้  
ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนด  
โรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ดังนี้

- (๔.๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- (๔.๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (๔.๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (๔.๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๔.๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือ  
รุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนด
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือ  
เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น  
สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุก  
เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือ  
ความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ  
รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้าง  
ของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

### ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๒.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ รายละเอียด  
ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก , ข)

๒.๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป รายละเอียด  
ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ค)

### ๓. การรับสมัคร

#### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครฯ สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ทาง  
เว็บไซต์ [www.phuketcity.go.th](http://www.phuketcity.go.th) หรือขอรับใบสมัครได้ที่ฝ่ายบุคลากรทางการศึกษา  
กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๗ เทศบาลนครภูเก็ต และ ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๒๓ – ๓๑  
มกราคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลข  
โทรศัพท์ ๐-๗๖๒๑-๒๑๙๖ ต่อ ๖๐๗

### ๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียด  
ในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมสำเนาเอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการสมัคร  
และลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ มายื่นในวันสมัคร ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาวุฒิการศึกษา (ปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตรหรือ  
หนังสือรับรองคุณวุฒิ และ ใบระเบียบนแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงให้เห็นว่า  
เป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร ฉบับจริงพร้อมสำเนา  
โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจในวันที่ปิดรับสมัคร (ฉบับภาษาไทย  
เท่านั้น) จำนวน ๑ ฉบับ

ในกรณีที่ผู้สมัครสำเร็จการศึกษาแล้ว แต่ทางสถานศึกษายังไม่อนุมัติ  
วุฒิทางการศึกษาอนุโลมให้ผู้สมัครฯ ใช้สำเนาใบรับรองของสถานศึกษา โดยระบุว่า “ได้สำเร็จ  
การศึกษาตามหลักสูตรแล้ว แต่รอการอนุมัติวุฒิการศึกษาอยู่แทนได้ โดยใบรับรองจะต้องระบุ  
วันที่สำเร็จการศึกษาไว้ด้วย และต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร”

(๔) ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน (แพทย์ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน) แสดงว่าไม่  
เป็นโรคต้องห้าม (ฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว  
ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันรับสมัคร จำนวน ๒ รูป

(๖) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน  
หรือหนังสืออนุญาตปฏิบัติการสอน หรือหนังสือรับรองสิทธิ ที่ครูสภาออกให้ (เฉพาะตำแหน่ง  
ผู้ช่วยครู) จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร (ส.ค.๙)  
หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล ทะเบียนสมรส ใบหย่า

ทั้งนี้ สำเนาภาพถ่ายเอกสารหลักฐานให้ใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น และให้  
ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง ลงลายมือชื่อพร้อมเขียนตัวบรรจงในวงเล็บไว้ทุกฉบับ

ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มี  
คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามที่กำหนดในประกาศจริง  
และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นเอกสารและหลักฐานในการสมัคร  
ให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ หรือคุณวุฒิ  
การศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัคร  
ไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบ ให้ถือว่า การรับสมัครและได้เข้ารับ  
การสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

### ๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ดังนี้

- |                                 |                 |
|---------------------------------|-----------------|
| (๑) ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ | จำนวน ๑๐๐.- บาท |
| (๒) ตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป    | จำนวน ๕๐.- บาท  |

### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างและกำหนดวัน เลือกสรร

เทศบาลนครภูเก็ต จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร วัน เวลา และสถานที่เลือกสรรให้ทราบก่อนวันเลือกสรรไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ โดยให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครต้องตรวจสอบรายชื่อ วัน เวลา และสถานที่เลือกสรรด้วยตนเองซึ่งจะปิดประกาศไว้ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ สำนักงานเทศบาลนครภูเก็ต และทางเว็บไซต์ [www.phuketcity.go.th](http://www.phuketcity.go.th) และ Facebook : เทศบาลนครภูเก็ต หรือสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๖๒๑-๒๑๙๖ ต่อ ๖๐๗

### ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

#### ๕.๑ ตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ

๕.๑.๑ สอบข้อเขียน (๕๐ คะแนน)

๕.๑.๒ สอบสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน) ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติการศึกษา ประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ทั้งนี้อาจใช้วิธีอื่นเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ปฏิภาณไหวพริบ

#### ๕.๒ ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป

คัดเลือกโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน) ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติการศึกษา ประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ทั้งนี้อาจใช้วิธีอื่นเพิ่มเติม เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ปฏิภาณไหวพริบ

### ๖. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง เทศบาลนครภูเก็ต ให้ถือเกณฑ์การตัดสินว่าต้องเป็นผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะตามที่เทศบาลนครภูเก็ตกำหนด โดยได้คะแนนในแต่ละด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

### ๗. ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรร

เทศบาลนครภูเก็ต จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรร โดยปิดประกาศไว้ ณ บอร์ด ประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ สำนักงานเทศบาลนครภูเก็ต และทางเว็บไซต์ [www.phuketcity.go.th](http://www.phuketcity.go.th) และ Facebook : เทศบาลนครภูเก็ต

**๘. การจ้างและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร**

เทศบาลนครภูเก็ตจะดำเนินการจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับที่ และขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรโดยจะเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้ผ่านการเลือกสรรได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่ได้ลำดับที่สูงกว่า บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรกำหนดให้ใช้ไม่เกิน ๑ ปี เว้นแต่มีการสรรหาและเลือกสรรแบบเดียวกัน หรือมีการเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกัน และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสาโรจน์ อังคณาพิลาส)

นายกเทศมนตรีนครภูเก็ต

ภาคผนวก ก

รายละเอียดตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ

แบบท้ายประกาศเทศบาลนครภูเก็ต ลงวันที่ ๖๗ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สังกัดสำนักการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๒)

ชื่อตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
<p><b>๑. ผู้ช่วยครู</b></p>	<p><b>หน้าที่และความรับผิดชอบ</b></p> <p>มีหน้าที่และความรับผิดชอบหลักในการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน พัฒนาตนเองและวิชาชีพ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p><b>ลักษณะงานที่ปฏิบัติ</b></p> <p>การปฏิบัติงานของผู้ช่วยครู ต้องมีการบูรณาการงานทั้ง ๓ ด้าน ให้เชื่อมโยงและสอดคล้องกัน ดังนี้</p> <p><b>๑. ด้านการจัดการเรียนรู้</b></p> <p>๑.๑ นำผลการวิเคราะห์หลักสูตร มาจัดทำรายวิชา กิจกรรมการเรียนรู้และหน่วยงานการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตามหลักสูตร ให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะและการเรียนรู้เต็มตามศักยภาพ</p> <p>๑.๒ ปฏิบัติการจัดการเรียนรู้โดยออกแบบการจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญ ตามหลักสูตร</p> <p>๑.๓ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ และส่งเสริมผู้เรียนได้พัฒนาเต็มศักยภาพ เรียนรู้และทำงานร่วมกัน</p> <p>๑.๔ เลือกลงและใช้สื่อ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนมีทักษะการคิด</p> <p>๑.๕ วัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสมและสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง</p>	<p>๑. มีคุณวุฒิปริญญา สาขาวิชา หรือทางการศึกษา ศาสตร์ หรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้</p> <p>๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ครูสภาออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอน</p>	<p><b>๑๕,๐๐๐.- บาท</b></p>

ชื่อตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
	<p>๑.๖ จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ให้เกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน ทักษะการเรียนรู้นวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี</p> <p>๑.๗ อบรมป่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมความเป็นไทยที่ดีงาม</p> <p><b>๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้</b></p> <p>๒.๑ จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา เพื่อใช้ในการส่งเสริมสนับสนุน การเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน</p> <p>๒.๒ ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับ ผู้เรียนรายบุคคลและประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาและแก้ปัญหา ผู้เรียน</p> <p>๒.๓ ร่วมปฏิบัติปฏิบัติงานทางวิชาการ และงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา เพื่อยกระดับ คุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา</p> <p>๒.๔ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองหรือผู้เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน</p> <p><b>๓. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ</b></p> <p>๓.๑ พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สมรรถนะทางวิชาชีพครู ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา และวิธีการสอน</p> <p>๓.๒ มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้</p> <p>๓.๓ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการ พัฒนาการจัดการเรียนรู้ และการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน</p> <p><b>วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ</b></p> <p>มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตวิญญาณความเป็นครู มีจิตสำนึกความรับผิดชอบ ในวิชาชีพครู และมีจรรยาบรรณของวิชาชีพ</p>		

ชื่อตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
๒. บุคลากรสนับสนุน การสอน (ปฏิบัติงาน บรรณารักษ์)	ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการ ทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบรรณารักษ์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงาน อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่น ที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือ ทางบรรณารักษศาสตร์ สารสนเทศศึกษา หรือสารนิเทศศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือ ทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด ว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งนี้ได้	๑๕,๐๐๐.- บาท
๓. บุคลากรสนับสนุน การสอน (ปฏิบัติงาน คอมพิวเตอร์)	ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการ ทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการคอมพิวเตอร์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ เทียบได้ ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือ ทางคอมพิวเตอร์ หรือในสาขาวิชาหรือทาง อื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้ เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	๑๕,๐๐๐.- บาท
๔. บุคลากรสนับสนุน การสอน (ปฏิบัติงานพัสดุ)	ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปริญญา ปฏิบัติงานพัสดุ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้ การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา หรือทางบัญชี เลขานุการ เทคนิค การตลาด เศรษฐศาสตร์ การธนาคาร และธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการ ทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด ว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งนี้ได้	ค่าตอบแทน ๙,๕๐๐.- บาท เงินเพิ่มการครอง ชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.-บาท รวมเป็น ๑๑,๕๐๐.-บาท

/-๔- ตาราง(ต่อ)



ชื่อตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
๕. บุคลากรสนับสนุนการสอน (ปฏิบัติงานการเงินและบัญชี)	ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงาน ด้านการเงินและบัญชี ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา หรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทาง บริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษา วิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชา หรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	ค่าตอบแทน ๙,๕๐๐.- บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.-บาท <b>รวมเป็น ๑๑,๕๐๐.-บาท</b>

ภาคผนวก ก

รายละเอียดตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ  
(ตำแหน่งผู้ช่วยครู และครูสอนเด็กด้อยโอกาส)

แบบทำยประกาศเทศบาลนครภูเก็ต ลงวันที่ ๖๓ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สังกัดสำนักการศึกษา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๒)

(๑) กลุ่มวิชา/สาขา/วิชาเอก คอมพิวเตอร์

- |                                 |                                       |
|---------------------------------|---------------------------------------|
| (๑) คอมพิวเตอร์                 | (๒) วิทยาการคอมพิวเตอร์               |
| (๓) คอมพิวเตอร์ธุรกิจ           | (๔) คอมพิวเตอร์กราฟิก                 |
| (๕) วิศวกรรมคอมพิวเตอร์         | (๖) ศาสตร์คอมพิวเตอร์                 |
| (๗) วิทยาการคอมพิวเตอร์         | (๘) เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์              |
| (๙) วิทยาการคอมพิวเตอร์ประยุกต์ | (๑๐) ระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์          |
| (๑๑) คอมพิวเตอร์ธุรกิจ          | (๑๒) การประมวลผลข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ |
| (๑๓) คอมพิวเตอร์ประยุกต์        | (๑๔) ธุรกิจคอมพิวเตอร์                |
| (๑๕) ระบบสารสนเทศ               | (๑๖) เทคโนโลยีสารสนเทศ                |

(๒) กลุ่มวิชา/สาขา/วิชาเอก นาฏศิลป์

- |                       |                               |
|-----------------------|-------------------------------|
| (๑) นาฏศิลป์          | (๒) นาฏศิลป์ไทย               |
| (๓) นาฏศิลป์สากล      | (๔) นาฏศิลป์และการละคร        |
| (๕) นาฏศาสตร์         | (๖) นาฏดุริยางค์คีตศิลป์ศึกษา |
| (๗) นาฏศิลป์สากลศึกษา | (๘) นาฏยศิลป์                 |
| (๙) นาฏศิลป์ไทยศึกษา  | (๑๐) นาฏศิลป์ศึกษา            |
| (๑๑) นาฏยศาสตร์       | (๑๒) การสอนนาฏศิลป์ยสังคีต    |
| (๑๓) การละคร          |                               |

(๓) กลุ่มวิชา/สาขา/วิชาเอก การศึกษาพิเศษ

- |                           |                              |
|---------------------------|------------------------------|
| (๑) การศึกษาพิเศษ         | (๒) จิตวิทยาครูการศึกษาพิเศษ |
| (๓) จิตวิทยาการศึกษาพิเศษ |                              |

(๔) กลุ่มวิชา/สาขา/วิชาเอก ภาษาอังกฤษ

- |                               |   |
|-------------------------------|---|
| (๑) ภาษาอังกฤษ                | (๒) อังกฤษ                                  |
| (๓) วรรณคดีอังกฤษ             | (๔) ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ                    |
| (๕) ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร | (๖) ภาษาอังกฤษธุรกิจ                        |
| (๗) การสอนภาษาอังกฤษ          | (๘) วิธีสอนภาษาอังกฤษ                       |
| (๙) การสอนวิชาภาษาปัจจุบัน    | (๑๐) การสอนภาษาอังกฤษ<br>เป็นภาษาต่างประเทศ |

- |   |   |
|---|---|
| (๑๑) ภาษาอังกฤษและการสื่อสาร                    | (๑๒) การสอนภาษาอังกฤษ<br>ฐานะภาษาต่างประเทศ       |
| (๑๓) ภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ                         | (๑๔) ภาษาอังกฤษขั้นสูง                            |
| (๑๕) วิชาเอกภาษาอังกฤษ                          | (๑๖) สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษ                     |
| (๑๗) ภาษาอังกฤษศึกษา                            | (๑๘) ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร                    |
| (๑๙) ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ            | (๒๐) โปรแกรมวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ                  |
| (๒๑) วรรณกรรมอังกฤษ                             | (๒๒) ภาษาอังกฤษเกี่ยวกับการสื่อสาร                |
| (๒๓) ภาษาอังกฤษสื่อสารธุรกิจ                    | (๒๔) อังกฤษธุรกิจ                                 |
| (๒๕) ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล              | (๒๖) การสอนวิชาภาษาปัจจุบัน<br>ต่างประเทศ(อังกฤษ) |
| (๒๗) ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจและอาชีพ              | (๒๘) การสอนภาษาต่างประเทศ                         |
| (๒๙) ภาษาอังกฤษประยุกต์ด้วยการสอน<br>ภาษาอังกฤษ |   |

#### ๕. ครูสอนเด็กด้อยโอกาส

##### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. คุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือสังคมสงเคราะห์ศาสตร์หรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้
๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน
๓. เป็นคนรักเด็กและสามารถอุทิศเวลาให้กับงานได้อย่างเต็มที่

##### บทบาทหน้าที่ของครูสอนเด็กด้อยโอกาส

ครูสอนเด็กด้อยโอกาสจะต้องปฏิบัติหน้าที่ให้การศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส ตามสถานที่ที่เด็กรวมตัวกันอยู่ให้เด็กมีความรู้ ปรับพฤติกรรมพัฒนาไปในแนวทางที่ถูกต้องจนช่วยเหลือให้เด็กด้อยโอกาสได้เข้าเรียนต่อ หรือประกอบอาชีพสุจริตหาเลี้ยงชีพได้โดยมีแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

๑. วิเคราะห์กำหนดพื้นที่ และเวลาที่เหมาะสมในการทำงานตามสถานที่ที่เด็กส่วนใหญ่อาศัยอยู่
๒. จัดหาอุปกรณ์สนามที่จำเป็นไปใช้เป็นสื่อในการสร้างความคุ้นเคยให้กับเด็ก อุปกรณ์ที่ใช้มีความหลากหลายเพื่อดึงดูดความสนใจและตอบสนองความต้องการของเด็ก มีความเหมาะสมกับเพศและวัย
๓. เก็บและจัดทำบันทึกการออกพื้นที่ปฏิบัติงาน ได้แก่ ข้อมูลประวัติของเด็ก ครอบครัว พฤติกรรม ปัจจัยที่นำไปสู่การออกจากบ้าน สิ่งที่สังคมกระทำต่อเด็กโดยข้อมูลดังกล่าวรวบรวมจากตัวเด็ก เพื่อนของเด็ก ผู้ปกครอง และผู้ที่อยู่ร่วมกับเด็ก
๔. จัดกิจกรรมในเนื้อหา ๒๘ เรื่อง (รายละเอียดตาม แผนก ข) โดยให้มีกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ การแนะนำให้คำปรึกษา การดูแลสุขภาพตนเอง ความรู้ด้านกฎหมายเกี่ยวกับเด็ก การปรับพฤติกรรมสอดแทรกกับการให้ความรู้ในเนื้อหาสาระ ๒๘ เรื่อง

๕. จัดกิจกรรมเสริมในรูปแบบแปลกใหม่ ที่ท้าทายความสนใจ กิจกรรมที่สอดแทรก คุณธรรม จริยธรรม เสริมสร้างความสามัคคี การพัฒนาทักษะชีวิต ฯลฯ

๖. แนวทางการให้ความช่วยเหลือเด็กที่จำเป็นและเหมาะสม สามารถนำเด็กกลับสู่ ครอบครัว ด้วยความเข้าใจซึ่งกันและกัน

๗. ประสานสถานศึกษาเพื่อส่งเด็กเข้าเรียนต่ออย่างเหมาะสม รวมทั้งทำความเข้าใจกับ ครู ผู้ปกครองให้ยอมรับและเข้าใจเด็ก

๘. ประสานหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐ เอกชน เพื่อหาแหล่งฝึกงานให้แก่เด็กที่ไม่ ต้องการเรียนหนังสือต่อ หรือต้องการทำงานที่สุจริต

๙. รายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลเกี่ยวกับเด็กให้กับผู้บริหารหน่วยงานทราบ ภายในวันที่ ๑ กันยายน ของทุกปี

**อัตราค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท**

ภาคผนวก ข

ตำแหน่ง ครูสอนเด็กด้อยโอกาส  
กิจกรรม ๒๘ เรื่อง มีรายละเอียด ดังนี้

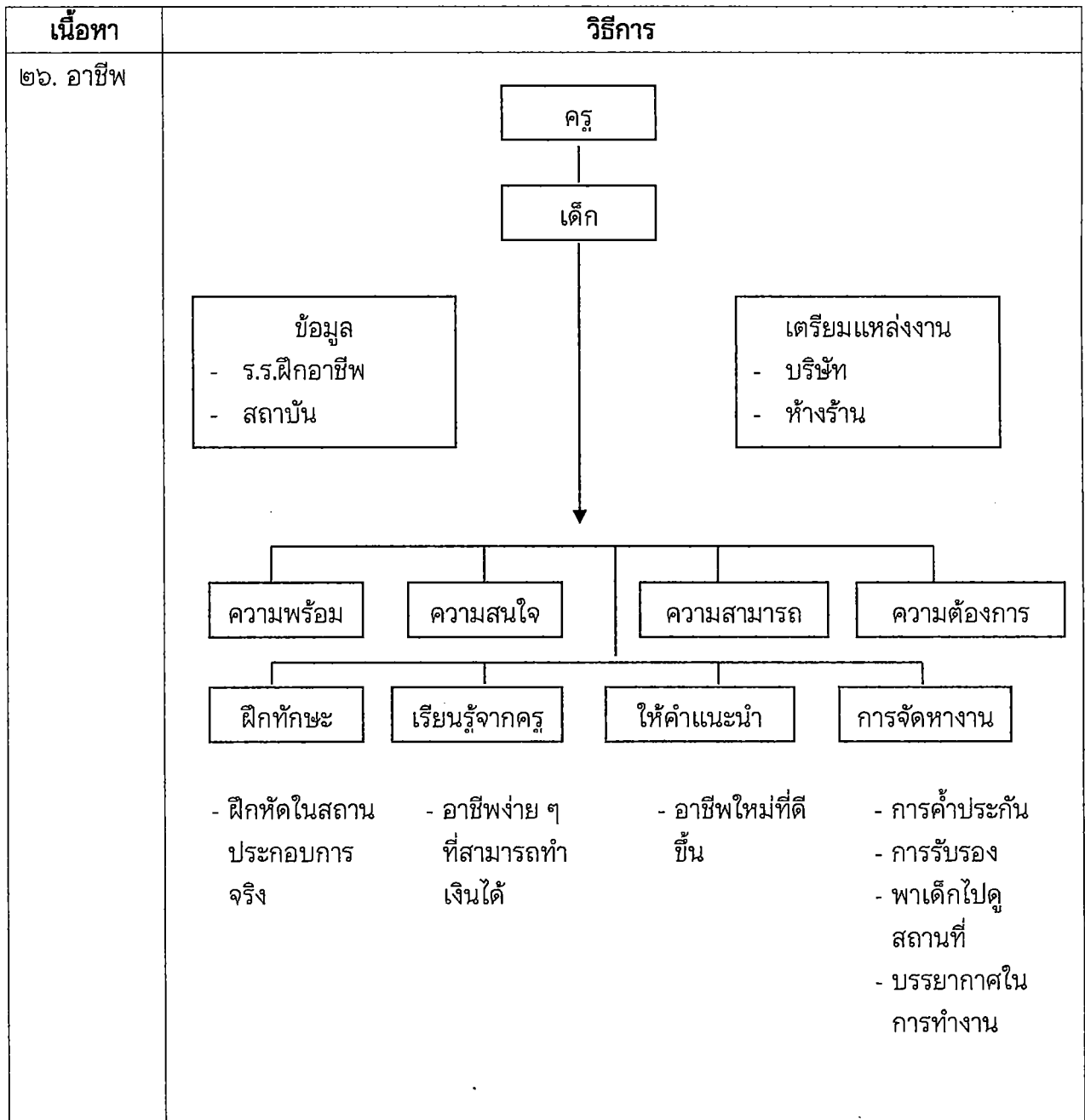
เนื้อหา	วิธีการ
๑. การสร้างความสัมพันธ์	- นำอุปกรณ์เครื่องเล่น ไปเล่นกับเด็ก - ไปหาเด็กเป็นประจำ
๒. การฝึกทักษะพิเศษ	- นำอุปกรณ์กีฬา ไปเล่นกับเด็ก - พาเด็กไปศูนย์เยาวชน สวนสาธารณะ - พาเด็กไปออกกำลังกายต่างจังหวัด (นอกจังหวัดตนเอง) - จัดกิจกรรมศิลปะ เช่นวาดรูประบายสี ปั้นดิน งานสวน งานประดิษฐ์ต่างๆ
๓. ปลุกฝังพื้นฐานทางจริยธรรม	- พาเด็กเข้าวัด - ครูสอนเด็กทันทีที่เด็กมีพฤติกรรมไม่เหมาะสม
๔. ฝึกให้รู้จักระเบียบ และกฎเกณฑ์ของสังคม	- พาไปสถานที่ต่างๆ วัด, โรงเรียน, หอสมุด, พิพิธภัณฑ์ - พาไปศูนย์ราชการต่างๆ ที่จัดขึ้นในชุมชน
๕. การเป็นที่ยอมรับของสังคม	- ครูนำหลักธรรม พรหมวิหาร ๔ และสังคหวัตถุ ๔ มาสอนหรือพาเด็กไปวัดให้พระท่านสอน
๖. การปรับพฤติกรรมเด็ก	- ครูคุยกับเด็ก แนะนำ อธิบาย - จัดกิจกรรมกระบวนการกลุ่มสัมพันธ์
๗. การเอาตัวรอด	- ครูให้คำแนะนำในสถานการณ์ต่างๆที่เกิดขึ้น - ใช้วิธีเพื่อนช่วยเพื่อน - พี่สอนน้อง
๘. ความรู้พื้นฐาน	- อ่านออก - เขียนได้ - คิดเลขเป็น
๙. สิทธิเด็ก	- ครูให้ข้อมูลเกี่ยวกับสิทธิของเด็กให้เด็กได้รับรู้
๑๐. เรื่องกฎหมาย	- บอกให้เด็กรู้ถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับตัวเด็ก เช่น รู้ว่าการเสพ (ใช้) ยาเสพติดผิดกฎหมาย การขายยาเสพติดผิดกฎหมาย เป็นต้น
๑๑. ความรู้เกี่ยวกับยาเสพติด อันตรายต่างๆ	- บอกให้รู้ หรือใช้สื่อต่างๆ ประกอบ - ดูจากนิทรรศการ - จัดวิทยากรมาให้ความรู้ - ดูจากตัวอย่างของจริง
๑๒. ความเป็นผู้รู้เท่าทันสถานการณ์	- ครูบอกข่าวสารใหม่ๆ ที่เป็นประโยชน์ เช่น โรคเอดส์
๑๓. ประวัติและข้อมูลเด็ก	๑. ถามที่อยู่ของเด็ก ๒. ทำแบบฟอร์มบันทึกประวัติเด็กเป็นรายบุคคล

/-๒-ตาราง(ต่อ)

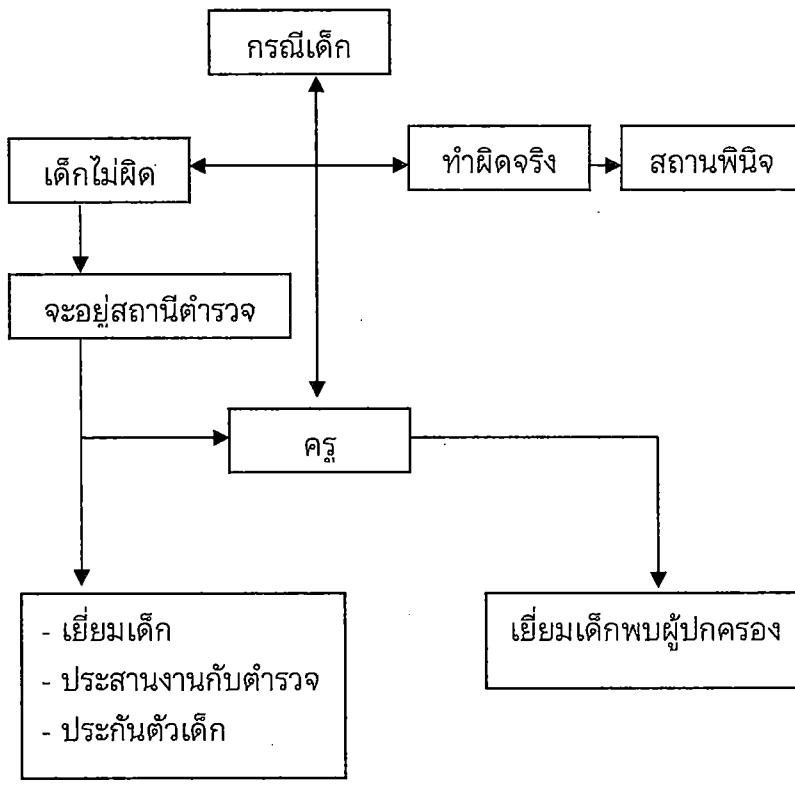
เนื้อหา	วิธีการ
๑๔. ประวัติและการสรรหาหลักฐานต่างๆ ของเด็ก	๑. ถามที่อยู่เดิมของเด็ก ๒. สภาพความเป็นอยู่ในปัจจุบัน ๓. สอบถามความต้องการช่วยเหลือ ๔. ช่วยติดตามค้นหาหลักฐานของเด็ก
๑๕. การให้คำปรึกษา	๑. ด้านสุขภาพ ๒. ความรับผิดชอบต่อตัวเองและกลุ่ม ๓. สวัสดิภาพและความปลอดภัย ๔. พึ่งตนเองตามหลักธรรมศาสนา
๑๖. เป้าหมายในชีวิต	- การศึกษา - การทำงาน (งานสุจริต) - การเงิน (รู้จักหา)
๑๗. สาธารณสุขพื้นฐาน	๑. รู้จักรักษาความสะอาดตนเอง เช่น การอาบน้ำ ตัดเล็บ อาหาร เสื้อผ้า ฯลฯ ๒. การปฐมพยาบาลเบื้องต้น ๓. แนะนำหรือพาเด็กไปยังสถานที่รักษาพยาบาลที่ใกล้เมื่อเด็กเจ็บป่วย
๑๘. การป้องกันตนเองจากโรคร้าย	๑. ให้ความรู้เกี่ยวกับโรคติดต่อ เช่น โรคเอดส์ กามโรค ฯลฯ ๒. สอนวิธีป้องกัน ๓. พาเด็กไปชมนิทรรศการตามโรงพยาบาล
๑๙. เพศศึกษา	๑. ให้ทราบถึงความแตกต่างระหว่างเพศชาย เพศหญิง ๒. บอกถึงโรคที่เกิดจากเพศสัมพันธ์ ๓. บอกวิธีป้องกัน ๔. การประพฤติปฏิบัติตนให้อยู่ในศีลธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณี
๒๐. แหล่งเข้ารับบริการ	๑. ครูสำรวจข้อมูลในพื้นที่ ๒. ค้นหาทำเนียบแล้วแจ้งให้เด็กรู้ ๓. ศึกษาจากนิทรรศการ ๔. พาเด็กไปแนะนำแหล่งบริการต่าง ๆ ที่เด็กสามารถเข้ารับบริการได้
๒๑. แนะนำสถานที่ที่เหมาะสมกับเด็ก	- ครูสำรวจสถานที่แล้วแจ้งให้เด็กรู้/พาเด็กไปเยี่ยมชม
๒๒. การฝึกอาสาสมัครจากกลุ่มเด็ก	๑. คัดเลือกจากเด็กที่มีความสามารถ ๒. เตรียมความพร้อมให้แก่เด็ก ๓. ฝึกเด็กให้เป็นสื่อกลางระหว่างครู - เด็ก - บุคคลอื่น ๆ

เนื้อหา	วิธีการ
๒๓. การรู้จักคุณค่า ความสามารถของตนเอง	๑. ครูต้องศึกษาเด็กเชิงลึก ๒. สร้างความสัมพันธ์กับเด็ก ๓. กระตุ้นให้เด็กมีโอกาสแสดงความสามารถของตนเอง
๒๔. การปลูกฝังจิตสำนึกต่อสังคม	- จัดกิจกรรมให้เด็กได้มีส่วนช่วยเหลือพัฒนาสังคม
๒๕. สงเคราะห์ / แนะนำครอบครัว	ครูใช้วิธีการสัมภาษณ์ พูดคุยถึงปัญหาต่าง ๆ แล้ว ร่วมกันหาแนวทางการแก้ไขปัญหา เช่น การให้คำแนะนำ - การหางานทำ - การใช้ชีวิตที่ปลอดภัย เรื่องปัจจัย ๔ - ที่อยู่อาศัย - ยารักษาโรค - อาหาร - เครื่องนุ่งห่ม เรื่องเงิน - ส่งเงินกลับบ้าน - หาทุนดำเนินการต่าง ๆ

/-๔- ตาราง(ต่อ)





เนื้อหา	วิธีการ
๒๗. ประกันตัวเด็ก / เยี่ยมเด็ก	 <pre> graph TD     A[เด็กไม่ผิด] --&gt; B[จะอยู่สถานีตำรวจ]     A --&gt; C[ทำผิดจริง]     A --&gt; D[กรณีเด็ก]     C --&gt; E[สถานีพินิจ]     B --&gt; F[ครู]     D --&gt; F     F --&gt; G["- เยี่ยมเด็ก - ประสานงานกับตำรวจ - ประกันตัวเด็ก"]     F --&gt; H[เยี่ยมเด็กพบผู้ปกครอง]     </pre>
๒๘. สถาบันครอบครัว	<p>ครูพูดคุยกับเด็ก เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เล่าประสบการณ์ของครอบครัวตัวอย่าง (ทำให้เด็กได้ทราบถึงความรักของพ่อแม่ที่มีต่อลูก)</li> <li>- การเล่านิทาน (ทำให้เด็กเข้าใจถึงความแตกต่างของครอบครัวแต่ละครอบครัว)</li> <li>- พาเด็กไปเยี่ยมครอบครัวของครู, เพื่อน (ทำให้เด็กรู้ถึงความผูกพันที่ครอบครัวมีต่อกัน)</li> <li>- ให้เด็กทดลองอยู่กับครอบครัวที่มีความพร้อมและเข้าใจเด็ก (ทำให้เด็กมองเห็นแนวทางในอนาคตระบบครอบครัว)</li> </ul>

**หมายเหตุ**      ในการทำงาน

๑. ต้องเน้นให้หน่วยงานต่าง ๆ ยอมรับและเข้าใจเด็ก
๒. รู้จักใช้ทรัพยากรบุคคลมาช่วยเหลืองาน / เด็ก เช่น
  - อาสาสมัคร
  - พ่อค้า – ประชาชน บุคคลในชุมชนท้องถิ่นของตนเอง

ภาคผนวก ค

รายละเอียดตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป

แนบท้ายประกาศเทศบาลนครภูเก็ต ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๒)

ชื่อตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
๑. บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา (ภารโรง)	เปิด – ปิด สำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่ และทรัพย์สินของทางราชการมิให้สูญหาย หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	ผู้สมัครต้องสามารถอ่าน – เขียนภาษาไทยได้ มีความรู้ความสามารถและความชำนาญทางช่างไม้ ช่างปูน และซ่อมแซม บำรุงรักษาอุปกรณ์การเรียนการสอน อาคารสถานศึกษา วัสดุครุภัณฑ์ได้	ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐.- บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐.-บาท <b>รวมเป็น ๑๐,๐๐๐.-บาท</b>
๒. คนงาน	มีลักษณะงานเป็นการใช้แรงกายซึ่งไม่ต้องใช้ความรู้ หรือทักษะเฉพาะด้านในการปฏิบัติงาน ตามลักษณะของงาน	มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่	ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐.- บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐.-บาท <b>รวมเป็น ๑๐,๐๐๐.-บาท</b>