



ประกาศจังหวัดปราจีนบุรี
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่จัดผลประโยชน์ และตำแหน่งนายช่างสำรวจ
ประจำสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ปราจีนบุรี

ด้วยจังหวัดปราจีนบุรี ประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่จัดผลประโยชน์ จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่งนายช่างสำรวจ จำนวน ๑ อัตรา โดยปฏิบัติหน้าที่ประจำสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ปราจีนบุรี เงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่ราชพัสดุ ฉะนั้น จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ้างลูกจ้างโดยใช้จ่ายจากเงินนอกงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ประกอบกับคำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ ๕๕๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมธนารักษ์ และคำสั่งจังหวัดปราจีนบุรี ที่ ๒๔๐๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจให้ธนารักษ์พื้นที่ปราจีนบุรี ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่จัดผลประโยชน์ และตำแหน่งนายช่างสำรวจ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้างงาน

- | | |
|-----------------------------|---|
| ๑.๑ ชื่อตำแหน่ง | เจ้าหน้าที่จัดผลประโยชน์ |
| อัตราว่าง | จำนวน ๑ อัตรา |
| อัตราค่าจ้าง | เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท |
| ระยะเวลาการจัดจ้าง | ตั้งแต่วันที่มิมีคำสั่งจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ |
| ลักษณะงานที่ปฏิบัติ | รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ |
| ๑.๒ ชื่อตำแหน่ง | นายช่างสำรวจ |
| อัตราว่าง | จำนวน ๑ อัตรา |
| อัตราจ้าง | เดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท |
| เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว | ๑,๗๘๕ บาท |
| ระยะเวลาการจัดจ้าง | ตั้งแต่วันที่มิมีคำสั่งจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ |
| ลักษณะงานที่ปฏิบัติ | รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ |

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- ๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

๕) ไม่เป็นผู้...

- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๗) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- ๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๙) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๑๐) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑๑) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- ๑๔) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- ๑๕) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

หมายเหตุ ในวันที่รายงานตัวผู้สอบคัดเลือกได้ฯ จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยข้อมูลการตรวจสุขภาพต้องเป็นไปตามที่หลักเกณฑ์กำหนด กล่าวคือ ผู้ที่จะได้รับการบรรจุ ต้องเข้ารับการตรวจสุขภาพทั้งทางกายและทางจิต และได้รับการรับรองสุขภาพจากแพทย์แผนปัจจุบันที่ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพเวชกรรม ในโรงพยาบาลของรัฐหรือโรงพยาบาลเอกชนทุกแห่ง โดยใช้แบบใบรับรองแพทย์ที่คณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. กำหนดมายื่นด้วย

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางจังหวัดปราจีนบุรีไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ โดยอนุโลม

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่จัดประโยชน์ ได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชา จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

ตำแหน่งนายช่างสำรวจ ได้รับวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาช่างสำรวจ สาขาวิชาช่างก่อสร้าง หรือสาขาวิชาช่างโยธา จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

๓. การรับสมัครสอบ

๓.๑ วัน เวลา สถานที่ รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครสอบ ขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ ส่วนบริหารทั่วไป สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ปราจีนบุรี ถนนทางหลวงชนบท ปจ.๓๐๐๘ ตำบลไม้เค็ด อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ จนถึงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ ช่วงเช้าเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ช่วงบ่าย ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๒) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่จัดผลประโยชน์ สำเนาประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตร ซึ่งต้องอยู่ภายในวันปิดรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ กรณีจบการศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง ๒ ปี ให้แนบสำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือสำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือสำเนาอนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี หรือ ๓ ปี และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๓) ตำแหน่งนายช่างสำรวจ สำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงและสำเนาแสดงผลการศึกษาหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕) สำเนาเอกสารหลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบ ไม่ตรงกัน), สำเนาใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๖) สำเนาเอกสารทางทหาร เช่น สำเนาหนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) หรือใบสำคัญ สด.๙ หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓) (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

๗) หนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลที่สาม พร้อมลงลายมือชื่อ (เพื่อใช้สำหรับกรณีการตรวจสอบวุฒิการศึกษา)

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

๑) ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามข้อ ๒.๒ โดยจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร

๒) ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความประพฤติดี และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นเอกสารหลักฐานในการสมัครด้วยตนเองให้ถูกต้องครบถ้วน ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับไว้ด้วย ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสอบ ตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมิน

จังหวัดปราจีนบุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน ในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์บริเวณ ชั้น ๑ อาคารสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ปราจีนบุรี ถนนทางหลวงชนบท ปจ.๓๐๐๘ ตำบลไม้เค็ด อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี และทางเว็บไซต์สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ปราจีนบุรี <https://prachinburi.treasury.go.th/th/> (หัวข้อข่าวรับสมัครงาน > ลูกจ้างชั่วคราว)

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

จังหวัดปราจีนบุรี โดยสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ปราจีนบุรี จะดำเนินการประเมินด้วยความรู้ความสามารถ และสมรรถนะ โดยวิธีการสอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้คะแนนในการประเมิน ครั้งที่ ๑ (ความรู้ทั่วไปและหรือความรู้เฉพาะตำแหน่ง) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และต้องได้คะแนนในการประเมิน ครั้งที่ ๒ (ความเหมาะสมกับตำแหน่ง) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจังหวัดปราจีนบุรีจะดำเนินการประเมิน ครั้งที่ ๑ ก่อนดำเนินการประเมิน ครั้งที่ ๒ ต่อไป

ทั้งนี้ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ กรณีผู้ที่ผ่านคัดเลือกมีคะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ สูงกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนสอบยังเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

จังหวัดปราจีนบุรีจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์บริเวณชั้น ๑ อาคารสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ปราจีนบุรี ถนนทางหลวงชนบท ปจ.๓๐๐๘ ตำบลไม้เค็ด อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี และทางเว็บไซต์สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ปราจีนบุรี <https://prachinburi.treasury.go.th/th/> (หัวข้อข่าวรับสมัครงาน > ลูกจ้างชั่วคราว) โดยบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไป เมื่อการคัดเลือกครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี และหากภายหลังมีตำแหน่งว่างในลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน จังหวัดปราจีนบุรีอาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกที่เหลืออยู่ดังกล่าว หรือดำเนินการคัดเลือกใหม่ก็ได้ แต่ถ้ามียุติการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๘. การจัดจ้างและเรียกรายงานตัว

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการจัดจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกได้ โดยได้รับอัตราเงินเดือนตามคุณสมบัติที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๑.

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายวินัย อนันตวรังกุล)

ธนารักษพื้นที่ปราจีนบุรี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดปราจีนบุรี

รายละเอียดแนบท้ายประกาศจังหวัดปราจีนบุรี

ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่จัดผลประโยชน์ และตำแหน่งนายช่างสำรวจ
ประจำสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ปราจีนบุรี

ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่จัดผลประโยชน์

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่มิค้ำสั่งจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านจัดผลประโยชน์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ มอบหมายโดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ กฎหมายเกี่ยวกับที่ราชพัสดุหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมากำหนดหลักเกณฑ์เงื่อนไข มาตรฐานการใช้ที่ราชพัสดุการจัดให้เช่า และการจัดทำสัญญาต่างตอบแทน

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการใช้ที่ราชพัสดุและการดำเนินการจัดเช่าต่าง ๆ การจัดให้เช่า การต่ออายุสัญญาเช่า การโอนสิทธิการเช่า การสืบสิทธิการเช่าแทนผู้เช่าเดิมที่ถึงแก่กรรม การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การเช่า เพื่อควบคุมดูแลรายได้จากการจัดเก็บค่าเช่าที่ราชพัสดุและเพื่อลด ปัญหาการบุกรุกที่ราชพัสดุ

(๓) ดำเนินการอนุญาตให้ปลูกสร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ ในที่เช่า รื้อถอนสิ่งก่อสร้าง รวมทั้งการดำเนินการอนุญาตให้ผู้เช่านำสิทธิการเช่าอาคารไปผูกพันเงินกู้ เพื่อให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการจัดทำรับ-จำหน่ายรายการในทะเบียนที่ราชพัสดุและนำวัสดุที่ได้จากการรื้อถอนไปใช้ประโยชน์เพื่อให้ข้อมูลถูกต้องกับความเป็นจริงและเพิ่มรายได้ให้กับหน่วยงาน

(๔) บำรุง ดูแลรักษาที่ราชพัสดุและจัดทำแผนโครงการพัฒนาปรับปรุงที่ราชพัสดุเพื่อรองรับการใช้ประโยชน์จากที่ราชพัสดุและเป็นแนวทางในการบริหารการใช้ประโยชน์จากที่ราชพัสดุ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการโต้แย้งกรรมสิทธิ์ ปัญหาการบุกรุกที่ราชพัสดุ เรื่องร้องเรียนหรือข้อโต้แย้งกรณีต่าง ๆ เพื่อหาข้อยุติปัญหา ให้เกิดความเป็นธรรม และไม่ให้รัฐสูญเสียผลประโยชน์

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

ให้คำปรึกษาทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการจัดผลประโยชน์ให้แก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานด้านการจัดผลประโยชน์

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชา จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมิน

การประเมิน	วิธีการประเมิน	คะแนนเต็ม
การประเมินครั้งที่ ๑ ความรู้ทั่วไปและความรู้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน)	๑. ความรู้ทั่วไป - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมธนารักษ์ และจังหวัดปราจีนบุรี - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๔๗ ๒. ความรู้เฉพาะตำแหน่ง - พระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ - ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์	๑๐๐ คะแนน
การประเมินครั้งที่ ๒ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)	พิจารณาจากประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และสัมภาษณ์ เพื่อประเมินความเหมาะสม ดังนี้ ๑. ความรู้ - ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม - ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการทำงาน ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ๒. ความสามารถ พิจารณาความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ หรือรับการอบรมเพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาวปัญญา ความคล่องแคล่วว่องไวในการตอบปัญหา แก้ปัญหา และแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ ๓. บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ พิจารณาจากประวัติส่วนตัว บุคลิกลักษณะส่วนบุคคล ทั้งร่างกายและจิตใจ และความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ดังนี้ - บุคลิกภาพ ท่วงที วาจา และวุฒิภาวะอารมณ์ - ความประพฤติและอุปนิสัย - การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ - ทัศนคติและแรงจูงใจ (ความต้องการและแรงจูงใจในการทำงานความกระตือรือร้น อุทิศตน จริยธรรม และคุณธรรม แนวความคิดและความเชื่อที่สอดคล้องกับนโยบายโครงการ หรือแผนของทางราชการ)	๑๐๐ คะแนน

รายละเอียดแนบท้ายประกาศจังหวัดปราจีนบุรี

ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่จัดผลประโยชน์ และตำแหน่งนายช่างสำรวจ
ประจำสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ปราจีนบุรี

ชื่อตำแหน่ง นายช่างสำรวจ

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท

เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๗๘๕ บาท

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่มิค้ำสั่งจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ลักษณะงานที่รับผิดชอบ

ปฏิบัติงานด้านส่วนจัดการฐานข้อมูล ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงาน
อื่นตามที่ได้รับ มอบหมายโดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. รังวัดจัดทำแผนที่ประกอบการพิจารณา เช่น การขอโอนสิทธิการเช่าที่ดินราชพัสดุ,
การขอเช่าที่ดินราชพัสดุและการขอสืบสิทธิการเช่าแทนผู้เช่าเดิมที่ถึงแก่กรรม

๒. การรังวัดสอบเขตที่ดินราชพัสดุ

๓. การจำลองแผนที่ประกอบการดำเนินการเกี่ยวกับที่ดินราชพัสดุ

๔. การรังวัดปักหลักเขตที่ดินราชพัสดุ

๕. การดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนที่ราชพัสดุและทะเบียนอาคารราชพัสดุ

๖. ดำเนินงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

วุฒิ การศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้
ในสาขาวิชาช่างสำรวจ สาขาวิชาช่างก่อสร้าง หรือสาขาวิชาช่างโยธา จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมิน

การประเมิน	วิธีการประเมิน	คะแนนเต็ม
การประเมินครั้งที่ ๑ ความรู้ทั่วไปและความรู้ เฉพาะตำแหน่ง (สอบปฏิบัติ)	การประเมิน ครั้งที่ ๑ ภาคปฏิบัติ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง - การใช้งานกล้องวัดมุม อุปกรณ์ในการสำรวจรังวัด และ การดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์	๑๐๐ คะแนน

การประเมิน	วิธีการประเมิน	คะแนนเต็ม
การประเมินครั้งที่ ๒ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)	พิจารณาจากประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และสัมภาษณ์ เพื่อประเมินความเหมาะสม ดังนี้ ๑. ความรู้ - ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม - ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการทำงาน ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ๒. ความสามารถ พิจารณาความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ หรือรับการอบรมเพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาวปัญญา ความคล่องแคล่วว่องไวในการตอบปัญหา แก้ปัญหา และแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ ๓. บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ พิจารณาจากประวัติส่วนตัว บุคลิกลักษณะส่วนบุคคล ทั้งร่างกายและจิตใจ และความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ดังนี้ - บุคลิกภาพ ท่วงที วาจา และวุฒิภาวะอารมณ์ - ความประพฤติและอุปนิสัย - การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ - ทัศนคติและแรงจูงใจ (ความต้องการและแรงจูงใจในการทำงานความกระตือรือร้น อุทิศตน จริยธรรม และคุณธรรม แนวความคิดและความเชื่อที่สอดคล้องกับนโยบายโครงการ หรือแผนของทางราชการ)	๑๐๐ คะแนน