



ประกาศจังหวัดลำปาง  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยจังหวัดลำปาง ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานวิชาการแผนกถ่ายภาพ สังกัดสำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดลำปาง ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตราจ้างพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ประกาศคณะกรรมการการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ คำสั่งกรมโยธาธิการและผังเมือง ที่ ๓๕๔๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ คำสั่งกรมโยธาธิการและผังเมือง ที่ ๒๒๙๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ และคำสั่งจังหวัดลำปาง ที่ ๕๔๔๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

|                       |                                |
|-----------------------|--------------------------------|
| กลุ่มงาน              | บริหารทั่วไป                   |
| ชื่อตำแหน่ง           | พนักงานวิชาการแผนกถ่ายภาพ      |
| ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ | ปรากฏตาม เอกสารแนบท้ายประกาศ ๑ |
| อัตรารว่าง            | ๑ อัตรา                        |
| ค่าตอบแทน             | ๒๑,๗๘๐.- บาท                   |

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการว่าด้วยพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ระยะเวลาการจ้าง ๒ ปี ๙ เดือน สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑ และอาจมีการต่อระยะเวลาการจ้างได้อีกคราวละไม่เกิน ๔ ปี ตามข้อ ๑๑ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทั้งนี้ กรณีพนักงานราชการอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ สัญญาจ้างจะสิ้นสุดเมื่อสิ้นปีงบประมาณที่พนักงานราชการผู้นั้นอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ผู้ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

/ (๕) ไม่เป็น...

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นราชการหรือลูกจ้างของหน่วยงานราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค มายืนด้วย

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง กรณีพระภิกษุสามเณรเรียนวิชา หรือสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกอย่างคุณวุฒิ พ.ศ. ๒๕๖๔

### ๒.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(๑) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพทางภูมิศาสตร์ หรือทางภูมิศาสตร์กายภาพ หรือทางภูมิสารสนเทศ

(๒) มีความรู้เกี่ยวกับการอ่านแผนที่ การแปลภาพถ่าย ทางอากาศหรือภาพถ่ายจากดาวเทียม การจัดการฐานข้อมูล ภูมิสารสนเทศ การสำรวจและการวางโครงข่ายสามเหลี่ยมทางอากาศ การกำหนดจุดบังคับภาพ มาตรฐานแผนที่ การจัดทำ และปรับปรุงแผนที่จากภาพถ่ายทางอากาศหรือภาพถ่ายจากดาวเทียม บนระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ และการแปล ความหมายและตีความภาพถ่ายทางอากาศจากภาพจำลอง ๓ มิติ

(๓) มีความรู้ด้านโปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน และโปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ

(๔) มีความรับผิดชอบ ความกระตือรือร้น สุภาพเรียบร้อย มีความอดทนสามารถปฏิบัติงานที่ยากลำบากได้

(๕) มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถพูดคุย อธิบาย ประสานงานกับส่วนราชการ ประชาชนทั่วไปได้

## ๓. การรับสมัคร

### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

(๑) ประกาศรับสมัคร วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๘

(๒) รับสมัคร วันที่ ๘ - ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘

(๓) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘

(๔) กำหนดการประเมินความรู้ความสามารถ ครั้งที่ ๑ (ข้อเขียน และภาคปฏิบัติ)

วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘

(๕) ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมิน วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๘

/ (๖) กำหนดการ...



(๖) กำหนดการประเมินความรู้ความสามารถ ครั้งที่ ๒ (สัมภาษณ์)

วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘

(๗) ประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๗

(๘) ผู้ผ่านการเลือกสรร ลำดับที่ ๑ มารายงานตัวเพื่อปฏิบัติงาน วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๘

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไปสำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดลำปาง ถนนบุญวาทย์ ตำบลหัวเวียง อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง ในวันและเวลาราชการ หรือดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ <https://pvnweb.dpt.go.th/lampang> และจัดส่งใบสมัครและเอกสารอื่น เป็นไฟล์ PDF ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [planning.lampang@gmail.com](mailto:planning.lampang@gmail.com) (ใบสมัครจะสมบูรณ์เมื่อจัดส่งเอกสารครบถ้วนในครั้งเดียวกันเท่านั้น)

หากมีข้อสงสัย สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๕๔๓๒ ๓๐๔๑ หรือ ๐ ๕๔๒๒ ๘๖๒๖ ต่อ ๑๑ , ๑๒ , ๕๑

### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายครั้งเดียวกัน ขนาด ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา หรือสำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ตลอดหลักสูตร (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงกับตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

เอกสารตาม (๒) - (๓) จะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิสถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมาแทนก็ได้

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์ทหาร สด.๔๓ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

### ๓.๓ ค่าธรรมเนียมสอบ

ไม่มี

### ๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์ และจะให้วุฒิการศึกษาที่สูงกว่ามาใช้ในการสมัครไม่ได้

/ (๒) ผู้สมัคร...

(๒) ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัคร ตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

(๓) หากตรวจพบในภายหลังว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร หรือเอกสารปลอม จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น ทั้งนี้ ในกรณีผู้สมัครยื่นเอกสารปลอม จะดำเนินการทางคดีอาญาต่อไปด้วย

#### ๔. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ปรากฏตาม เอกสารแนบท้ายประกาศ ๒

#### ๕. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ผู้ที่จะเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ กรณีมีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ๒ ครั้ง จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ เท่ากัน ให้พิจารณากำหนดเลือกความรู้ความสามารถ ทักษะ หรือสมรรถนะในเรื่องใด เพื่อกำหนดให้เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่าก็ได้

#### ๖. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

จังหวัดลำปาง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ที่ป้ายประชาสัมพันธ์ สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดลำปาง Facebook สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดลำปาง และเว็บไซต์ <https://pvnweb.dpt.go.th/lampang> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าว ให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

#### ๗. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องทำสัญญาจ้างตามที่จังหวัดลำปางกำหนด

จังหวัดลำปางจะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ผู้สมัครได้รับการขึ้นบัญชีได้ หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และแจ้งให้จังหวัดลำปางทราบด้วย เพื่อดำเนินการตามกฎหมาย ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

  
(นายจักรพันธ์ พอจิต)

โยธาธิการและผังเมืองจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง



**รายละเอียดขอขอยางงานที่จะให้ปฏิบัติ แนบท้ายประกาศจังหวัดลำปาง  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป**

| ลำดับที่ | ชื่อ - ตำแหน่ง                                                                | ขอขอยางงานที่จะให้ปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑        | พนักงานวิชาการ<br>แผนที่ภาพถ่าย<br>กลุ่มงานบริหารทั่วไป<br>เลขที่ตำแหน่ง ๑๒๔๓ | ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวางแผนระบบงานแผนที่ เพื่อการวางแผน<br>จัดทำผังเมืองทุกระดับ จัดทำ/ปรับปรุงแผนที่จากภาพถ่ายทางอากาศ<br>ควบคุมระวางแผนที่ รูปถ่ายทางอากาศและภาพถ่ายดาวเทียม<br>เชื่อมโยงข้อมูลของแผนที่กับฐานข้อมูลผังเมือง ควบคุมการดำเนินการ<br>นำรูปถ่าย คู่ทรวดทรง ๓ มิติ ที่เหมาะสมเข้าเครื่องเขียนแผนที่และ<br>เก็บข้อมูลตาม Database Design ของกรม รับผิดชอบและควบคุม<br>ในการแปลความหมายและตีความรูปถ่ายทางอากาศจากภาพจำลอง<br>๓ มิติ ปรับให้ภาพถ่ายเพื่อให้เกิดภาพจำลอง ๓ มิติ ที่สมบูรณ์ถูกต้อง<br>กำหนดบริเวณที่จะทำแผนที่จากรูปที่ถ่ายทางอากาศ จัดหาแนวกั้น และ<br>รูปถ่ายที่ใช้ในบริเวณผังเมืองรวม ตรวจสอบความถูกต้องของแผนที่<br>ต้นร่างรวมถึงการจัดเก็บข้อมูลเขตปกครอง ข้อมูลนามศัพท์ทาง<br>ภูมิศาสตร์ และกรรมสิทธิ์ที่ดิน ศึกษา วิเคราะห์ เสนอแนะการปรับปรุง<br>แก้ไขติดตามและประเมินผลและแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน<br>และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย |

## หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร แนบท้ายประกาศจังหวัดลำปาง

ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

## เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ผู้สมัครสอบตำแหน่ง พนักงานวิชาการแผนที่ภาพถ่าย  
ต้องเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ดังนี้

| ลำดับที่ | สมรรถนะ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------|
| ๑        | การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ๒๐๐ คะแนน | ปรนัย          |
|          | ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป จำนวน ๒๐ ข้อ<br>ทดสอบความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน ความรู้เกี่ยวกับโครงสร้างอำนาจหน้าที่ของกรมโยธาธิการและผังเมือง ความรู้ทั่วไปเรื่องเศรษฐกิจ สังคม การเมืองภายในประเทศ และกลุ่มประเทศอาเซียน                                                                                                                      | ๔๐ คะแนน  |                |
|          | ๑.๒ ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๒๐ ข้อ<br>ทดสอบความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการอ่านแผนที่ การแปลภาพถ่ายทางอากาศหรือภาพถ่ายจากดาวเทียม การจัดการฐานข้อมูล ภูมิสารสนเทศ การสำรวจและการวางโครงข่ายสามเหลี่ยม ทางอากาศ การกำหนดจุดบังคับภาพ มาตรฐานแผนที่ การจัดทำ และปรับปรุงแผนที่จากภาพถ่ายทางอากาศหรือภาพถ่าย จากดาวเทียม บนระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ และการแปล ความหมายและตีความภาพถ่ายทางอากาศจากภาพจำลอง ๓ มิติ | ๑๐๐ คะแนน |                |
|          | ๑.๓ ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๑ ข้อ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ๖๐ คะแนน  | ปฏิบัติ        |
| ๒        | การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ๑๐๐ คะแนน | สัมภาษณ์       |
|          | ๒.๑ ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ๓๐ คะแนน  |                |
|          | ๒.๒ ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ หรือรับการอบรม เพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ๓๐ คะแนน  |                |
|          | ๒.๓ บุคลิกภาพทั่วไป และทัศนคติ การแต่งกาย กิริยาวาจา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ๔๐ คะแนน  | สัมภาษณ์+      |

ผู้ที่ถือว่าผ่านการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑  
จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐