

ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือก และบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณรายได้)

ด้วย คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร มีความประสงค์ที่จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสอบคัดเลือก และบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณรายได้) จำนวน ๓ อัตรา เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ คณะวิทยาศาสตร์ ดังนี้

๑. พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณรายได้) จำนวน ๓ อัตรา
(อัตราเงินเดือน ๑๙,๙๕๐ บาท) ดังนี้

- **ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา**

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑) ได้รับวุฒิปริญญาตรีทุกสาขา
๒) มีความรู้และทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft Office, Google Application และการประยุกต์ใช้ AI เพื่อการทำงานได้เป็นอย่างดี
๓) หากมีความรู้และประสบการณ์ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานวิชาการ หลักสูตร การจัดการศึกษา และการจัดทำโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๔) มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีทักษะในการประสานงาน และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
๕) สามารถปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการตามที่ได้รับมอบหมายได้
๖) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถและทักษะทางด้านภาษาอังกฤษ โดยมีผลสอบวัดระดับภาษาอังกฤษ CEPT ระดับ A๒ หรือเทียบเท่าขึ้นไป ทั้งนี้ กรณียังไม่มีผลสอบการวัดระดับภาษาอังกฤษ จะต้องดำเนินการสอบให้ได้ตามระดับ ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
๗) ถ้าเป็นเพศชายต้องผ่านเงื่อนไขราชการทหาร

- **ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์ จำนวน ๑ อัตรา**

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑) สามารถปฏิบัติงานการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ ควบคุมระบบคุณภาพตามมาตรฐานงานเทคนิคการแพทย์ เพื่อให้ได้ผลการตรวจวิเคราะห์ที่ถูกต้อง แม่นยำ
๒) มีประสบการณ์การใช้เครื่องมือทางห้องปฏิบัติการทางพันธุศาสตร์ เช่น เครื่องเพิ่มปริมาณสารพันธุกรรม (PCR machine) เครื่องแยกและวิเคราะห์สารพันธุกรรม (Genetic Analyzer)
๓) มีทักษะความรู้ หรือผ่านการอบรมทางด้านพันธุศาสตร์
๔) มีทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษได้ดี มีประสิทธิภาพ ชัดเจนทั้งการพูด และการเขียน
๕) มีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัล
๖) มีความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ อดทน และมีจรรยาบรรณของนักเทคนิคการแพทย์ที่ดี
๗) มีทัศนคติที่ดีต่องานให้บริการ

๘) เป็นผู้มี...

๘) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถและทักษะทางด้านภาษาอังกฤษ โดยมีผลสอบวัดระดับภาษาอังกฤษ CEPT ระดับ A๒ หรือเทียบเท่าขึ้นไป ทั้งนี้ กรณียังไม่มีผลสอบการวัดระดับภาษาอังกฤษ จะต้องดำเนินการสอบให้ได้ตามระดับ ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

- ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ในทุกสาขาวิชา

๒) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถและทักษะทางด้านภาษาอังกฤษ โดยมีผลสอบวัดระดับภาษาอังกฤษ CEPT ระดับ A๒ หรือเทียบเท่าขึ้นไป ทั้งนี้ กรณียังไม่มีผลสอบการวัดระดับภาษาอังกฤษ จะต้องดำเนินการสอบให้ได้ตามระดับ ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓) มีมนุษย์สัมพันธ์ที่ดี มีใจรักงานบริการ สนใจใฝ่รู้ และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ มีทักษะในการติดต่อสื่อสาร ประสานงานและแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี มีความทุ่มเทในการปฏิบัติงาน และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

๔) มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา พร้อมทั้งให้คำแนะนำเรื่องการเตรียมเอกสารเพื่อยื่นคำขอจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาแต่ละประเภท

๕) มีความรู้เกี่ยวกับทักษะความเป็นผู้ประกอบการ และสามารถให้คำแนะนำในการจัดทำแผนจำลองธุรกิจ (Business Model Canvas) ของผลงานนวัตกรรมได้ เพื่อช่วยสนับสนุนและผลักดันผลงานนวัตกรรมของคณะวิทยาศาสตร์สู่การนำไปใช้ในเชิงพานิชย์

๖) มีความคิดสร้างสรรค์ในการคัดสรรผลงานนวัตกรรมของหน่วยงาน มีความสามารถในการออกแบบและจัดแสดงนิทรรศการ เพื่อส่งเสริมและเผยแพร่ผลงานองค์กรให้โดดเด่นและน่าสนใจ

๗) มีความรู้ความสามารถในการเขียนข้อเสนอโครงการ ดำเนินโครงการ สรุปโครงการ และมีความรู้ความสามารถทางการเงินพัสดุ

๘) มีประสบการณ์ในการบริหารโครงการที่เกี่ยวข้องกับการจัดฝึกอบรม เป็นผู้นำทีมในการดำเนินโครงการ ควบคุม ดูแล การดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามมาตรฐานองค์กร

๙) มีความรู้และทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft Office, Google Application และมีทักษะ การประยุกต์ใช้ AI เพื่อการทำงานได้เป็นอย่างดี

๑๐) มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีด้านการสื่อสาร สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) สำหรับการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร และตอบคำถามของผู้รับบริการ

๑๑) มีความสามารถในการศึกษาและจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา สรุปเหตุผล พร้อมเชื่อมโยงเหตุและผลเพื่อจัดทำข้อสรุปและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร

๑๒) สามารถ...

๑๒) สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ วันหยุดราชการ และสามารถปฏิบัติงานควบคุม ดูแลการจัดงานต่าง ๆ ในช่วงเวลากลางคืน (เฉพาะช่วงที่มีโครงการจัดฝึกอบรมนักเรียน) โดยได้รับค่าตอบแทนตามระเบียบของทางราชการ

๑๓) ถ้าเป็นเพศชายต้องผ่านเงื่อนไขราชการทหาร

๓. หลักฐานการสมัคร

(เอกสารต้นฉบับพร้อมสำเนา ๑ ชุด และต้องจัดเตรียมหลักฐานให้ครบตามที่คณะวิทยาศาสตร์กำหนดไว้ หากไม่ครบหรือขาดอย่างใดอย่างหนึ่งจะไม่รับพิจารณา) ดังนี้

๓.๑ ใบสมัคร (ตามเอกสารแนบ)

๓.๒ ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน สาขาเวชกรรม ออกให้ไม่นานเกินกว่า ๑ เดือน

๓.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๔ สำเนาใบปริญญาบัตร / สำเนาใบประกาศนียบัตร หรือสำเนาใบรับรองคุณวุฒิจากสภามหาวิทยาลัย ซึ่งต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ สำหรับใบรับรองคุณวุฒิซึ่งระบุว่า “ กำลังเรียน” หรือ “รอผลการสอบ” จะไม่รับพิจารณา

๓.๕ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) **ต้องระบุวันสำเร็จการศึกษา** หากไม่ระบุวันสำเร็จการศึกษา จะไม่รับพิจารณา จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๖ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ซึ่งถ่ายรูปมาแล้วไม่เกินกว่า ๖ เดือน)

๓.๗ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส เอกสารผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือเอกสารที่ได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๓.๘ หนังสือรับรองการผ่านงาน หรือหนังสือรับรองการปฏิบัติงาน ที่ออกมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี (ถ้ามี)

๓.๙ เอกสารแสดงผลคะแนนภาษาอังกฤษ CEPT ระดับ A ๒ ขึ้นไป (ถ้ามี)

- ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารทุกฉบับ และต้องเตรียมหลักฐานให้ครบตามที่กำหนด หากไม่ครบหรือขาดอย่างใดอย่างหนึ่งจะไม่รับพิจารณา

- ผู้สมัครต้องตรวจสอบคุณวุฒิ คุณสมบัติ ให้ตรงกับตำแหน่งที่สมัครด้วยตนเอง หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าผู้สมัคร สอบรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัคร และไม่มีสิทธิ์ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถสอบถามและยื่นใบสมัคร พร้อมหลักฐานการสมัครให้ครบถ้วน หากไม่ครบหรือขาดอย่างใดอย่างหนึ่งจะไม่รับพิจารณา **ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๙ ในวัน และเวลาราชการ ณ หน่วยบุคคล งานธุรการ ห้องสำนักงานเลขานุการคณะวิทยาศาสตร์ อาคารบริหารคณะวิทยาศาสตร์ ชั้น ๑ มหาวิทยาลัยนเรศวร อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก** ทั้งนี้ สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ หน่วยบุคคล งานธุรการ คณะวิทยาศาสตร์ หมายโทรศัพท์ ๐๕๕-๙๖๓๑๑๑ และ ๐๕๕-๙๖๓๑๑๒

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก **ในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๙** โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ที่ Website : http://www.sci.nu.ac.th หรือ https://www.facebook.com/ScienceNaresuan

๖. กำหนดการ...

๖. กำหนดการสอบคัดเลือก

วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๙

- สอบข้อเขียนความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และความรู้ความสามารถทั่วไป **เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้อง SC๑-๒๑๔ ชั้น ๒ อาคารเรียนรวม คณะวิทยาศาสตร์**

- สอบภาคปฏิบัติด้านการใช้คอมพิวเตอร์ **เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๕.๓๐ น. ณ ห้อง SC๑-๒๐๑ ชั้น ๒ อาคารบริหาร คณะวิทยาศาสตร์**

ทั้งนี้ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๙ โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ที่ **Website :** http://www.sci.nu.ac.th หรือ https://www.facebook.com/ScienceNaresuan

๘. สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยจะดำเนินการสอบสัมภาษณ์ใน **วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้อง SC๑-๒๐๙ ชั้น ๒ อาคารบริหาร คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร**

๙. ประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ ในวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๙ โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ที่ **Website :** http://www.sci.nu.ac.th หรือ https://www.facebook.com/ScienceNaresuan

๑๐. การบรรจุและแต่งตั้ง และการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกฯ

ผู้สอบคัดเลือกจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ และการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกฯ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการสอบคัดเลือกฯ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(ศาสตราจารย์ ดร.เมธา รัตนากรพิทักษ์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร รักษาราชการแทน
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ใบสมัครเลขที่ .....

ติดรูปถ่าย ขนาด 1" x 1" (สีหรือขาว ดำ)

มหาวิทยาลัยนเรศวร

แบบแสดงความประสงค์ขอสมัครเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยนเรศวร (เงินรายได้)

ตำแหน่ง.....**สังกัด**.....

1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ – สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....วัน.....สถานภาพ.....
ที่อยู่ปัจจุบัน.....
.....
เบอร์โทรศัพท์..... E – mail Address .....
ชื่อภรรยาหรือสามี (ถ้ามี).....
โรคประจำตัว (ถ้ามี).....

2. ประวัติการศึกษา (โปรดระบุชื่อวุฒิที่ได้รับทั้งหมด เรียงลำดับจากวุฒิต่ำไปหาวุฒิสูง)

ระดับการศึกษา	ชื่อวุฒิการศึกษา	สาขา/วิชาเอก	สถาบันการศึกษา	สำเร็จเมื่อ พ.ศ.	เกรดเฉลี่ย

3. ประวัติการทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง 3 ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อหน่วยงาน	ตำแหน่งและหน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออก
จาก	ถึง				

4. ความรู้ภาษาต่างประเทศ.....
5. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
.....
.....

6. **ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ข้อความที่ข้าพเจ้าระบุไว้ข้างต้นรวมถึงเอกสารหลักฐานที่ยื่นไว้เป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏในภายหลังว่ามีข้อความหรือเอกสารหลักฐานใด ไม่ถูกต้องตรงตามความเป็นจริง ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยนเรศวร พิจารณาดำเนินการตามที่เห็นสมควร**

ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยนเรศวรใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งยินยอมให้เก็บรวมรวมข้อมูลส่วนบุคคลในข้างต้นสำหรับวัตถุประสงค์ในการสมัครงาน ทั้งนี้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 หรือกฎหมาย/ระเบียบ ข้อบังคับอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงยินยอมให้ตรวจสอบความถูกต้องในรายละเอียดใบสมัครงาน และยินยอมให้ตรวจสอบประวัติอาชญากรรมของข้าพเจ้าได้

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....