



ประกาศ

สภกรรมการออมทรัพย์กรุงปทุมธานี จำกัด

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่สภการณ์

ตาม ประกาศสภการณ์ออมทรัพย์กรุงปทุมธานี จำกัด เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่สภการณ์ ลงวันที่ 22 ตุลาคม พ.ศ. 2565 จำนวน 1 ตำแหน่ง นั้น

สภการณ์ออมทรัพย์กรุงปทุมธานี จำกัด มีความประสงค์ขอขยายเวลารับสมัครตำแหน่งดังกล่าวไปถึงวันที่ 24 ธันวาคม พ.ศ. 2565 ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งอัตราจ้าง (จำนวน) และคุณสมบัติ

ตำแหน่ง	อัตรา	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	เงินเดือน
1. เจ้าหน้าที่นิติกร	1	<ul style="list-style-type: none">- เพศหญิง / เพศชาย (ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)- อายุไม่ต่ำกว่า 25 ปี บริบูรณ์ และไม่เกิน 55 ปีบริบูรณ์- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบเท่าในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชานิติศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง- สามารถใช้โปรแกรม MICROSOFT OFFICE ได้- มีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ดี มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ ขยัน อดทน- หากมีใบประกอบวิชาชีพทนายความ หรือจบเนติบัณฑิต มีประสบการณ์ทำงานในการว่าความ และมีความรู้ความสามารถประสบการณ์เกี่ยวกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ- สามารถทำงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายได้	15,000 -18,000 บาท และเป็นไปตามคณะกรรมการดำเนินการกำหนด

2. คุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

- 2.1 มีสัญชาติไทย และมีศรัทธาในอุดมการณ์ของสภการณ์
- 2.2 มีอายุไม่ต่ำกว่า 25 ปี บริบูรณ์ และไม่เกิน 55 ปีบริบูรณ์
- 2.3 ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ทั้งไม่เป็นโรคเรื้อรัง โรคในระบะอันตราย โรคเท้าช้างในระบะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจ

แก้สังคมโรคติดยาเสพติดให้โทษโรคพิษสุราเรื้อรังหรือโรคอย่างอื่นตามที่
คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

- 2.4 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีหรืออยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีอาญาหรือคดีแพ่ง
- 2.5 ไม่เป็นผู้มีหนี้สินส่วนตัว
- 2.6 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษถึงต้องออกจากงานหรือออกจากราชการหรือหน่วยงานของ
รัฐบาลหรือรัฐวิสาหกิจหรือภาคเอกชน
- 2.7 ไม่เป็นผู้เคยถูกรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษ
หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท
- 2.8 ไม่เป็นผู้เคยลาออกจากสหกรณ์โดยได้กระทำผิดวินัยซึ่งอาจต้องได้รับโทษไล่ออก
หรือให้ออกตามระเบียบว่าด้วยวินัย การสอบสวนและการลงโทษสำหรับเจ้าหน้าที่
สหกรณ์หรือลูกจ้างสหกรณ์หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นตามที่คณะกรรมการ
ดำเนินการกำหนดให้มีในสหกรณ์
- 2.9 ไม่เคยถูกที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการ
- 2.10 ไม่เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดท้ายให้พ้นจากตำแหน่ง
กรรมการตามมาตรา 22 (4) แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542

3. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. เจ้าหน้าที่ ตำแหน่ง นิติกร

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงาน ดังต่อไปนี้

1. งานลูกหนี้ค้างชำระ/ลูกหนี้ตามคำพิพากษา/ งานประนอมหนี้พร้อมเจรจาทำสัญญากรณี
ลูกจ้างประนอมหนี้โดยประสานงานกับทนายความของสหกรณ์
2. งานสำนักงานบังคับคดี การขออายัดหุ้น/ บันทึกลงของสมาชิก / งานเบิกจ่ายค่าดำเนินคดี
ของสมาชิก
3. ดำเนินการเกี่ยวกับคดี เช่น พยานศาล, ยื่นคำร้องต่อศาลเพื่อการต่างๆ ตลอดจนชั้นบังคับ
คดีโดยประสานงานกับทนายความของสหกรณ์
4. ติดตามหนี้สินจากสมาชิก โดยดำเนินการออกหนังสือทวงถามไปยังลูกหนี้ที่ผิดนัดการ
ชำระหนี้ และแจ้งไปยังผู้ค้ำประกัน โดยเร่งรัดลูกหนี้ที่ค้างชำระกับสหกรณ์ฯ ทุกราย
และดำเนินคดีตามกคหมายพร้อมจัดเตรียมสรุปผลการติดตามหนี้ต่อคณะกรรมการ
ประนอมหนี้
5. เสนอขอระงับสิทธิการกู้เงินสมาชิกกรณีการประนอมหนี้หรือในฐานะผู้ค้ำประกันกรณี
ผู้กู้ตกเป็นลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้
6. จัดทำสรุปลูกหนี้แต่ละประเภทเสนอต่อที่ประชุม คณะกรรมการประจำเดือนพร้อมจัด
เตรียมข้อมูลให้คณะกรรมการชี้แจงต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริการสินทรัพย์ และที่

ประชุมใหญ่ พร้อมจัดทำและตรวจสอบรายงานชั้นนี้ประจำปี

7. การจัดทำนิติกรรมสัญญาทุกประเภทที่สหกรณ์จะต้องจัดทำกับองค์กร หรือบุคคลภายนอก
8. เสนอความคิดเห็นประเด็นข้อกฎหมายเพื่อประกอบการพิจารณาต่างๆ
9. จัดทำเอกสารสัญญาจ้างอง ไล้ถอนจ้างองสินทรัพย์หลักประกันเงินกู้ ข้อตกลงต่อท้ายสัญญาจ้างอง ไล้ถอน จ้างองสินทรัพย์หลักประกันเงินกู้ เป็นต้น
10. เข้าร่วมคณะกรรมการประนอมหนี้ ในการดำเนินการขายทอดตลาดทรัพย์สินที่ได้มาจากการบังคับคดี
11. ปฏิบัติการเกี่ยวกับเงินกู้พิเศษ รับผิดชอบดูแลตรวจสอบค่าของกู้ สัญญากู้พร้อมสัญญาเงินกู้สัญญาจ้างองหลักทรัพย์กู้พิเศษให้สมาชิก โดยผ่านผู้บังคับบัญชางานสินเชื่อ - นิติกร และนำเสนอต่อผู้จัดการ
12. รับคำขอ ตรวจสอบและขออนุมัติ กรณีที่สมาชิกชำระเงินกู้ขอ ไล้ถอนหลักทรัพย์ที่ค้ำประกันเงินกู้และตรวจสอบสัญญาที่สหกรณ์มีผลผูกพันกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติหรือคำสั่งของสหกรณ์
13. จัดทำและตรวจสอบหนังสือรับรองดอกเบี้ยเงินกู้ยืมเพื่อลดหย่อนภาษีประจำปี
14. จัดเก็บเอกสารคำขอ สัญญาเงินกู้ สัญญาค้ำประกัน สัญญาจ้างอง โฉนดที่ดิน หลักประกันในกรณีประนอมหนี้ ไว้ในที่ปลอดภัย
15. ช่วยเหลืองานในฝ่ายด้วยกันเองตามเหมาะสมและความจำเป็น
16. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

4. การรับสมัครคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกให้ขึ้นใบสมัครตามแบบที่สหกรณ์กำหนดพร้อมหลักฐานด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 ถึง วันที่ 24 ธันวาคม พ.ศ. 2565 เวลา 08.30 - 16.00 น. เว้นวันหยุดราชการ และวันหยุดทำการของสหกรณ์ พร้อมชำระค่าธรรมเนียมสมัครคนละ 500 บาท

5. หลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- 5.1 ใบสมัครตามแบบที่สหกรณ์กำหนด
- 5.2 สำเนาหลักฐานปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองแสดงการจบปริญญา และใบแสดงผลการเรียน(Transcript) จำนวน 1 ชุด
- 5.3 สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร เช่น สด. 8 หรือ สด. 43 หรือหลักฐานการได้รับการยกเว้นไม่ต้องรับราชการทหาร หรือหลักฐานผ่านการรับราชการทหาร หรือหลักฐานการพ้นการเกณฑ์ทหารแล้ว จำนวน 1 ฉบับ
- 5.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ 1 ฉบับ

5.5 ใบรับรองแพทย์ ออกโดยแพทย์ผู้มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมของแพทยสภา ออกให้ไม่เกิน 1 เดือน จนถึงวันรับสมัคร ซึ่งรับรองตามคุณสมบัติข้อ 2.3

5.6 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด 1" จำนวน 1 รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน)

5.7 หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานย้อนหลัง ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร (ถ้ามี) และใช้ประกอบการพิจารณา

5.8 เงินค่าสมัคร คนละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) เงินค่าสมัคร สหกรณ์ฯ จะไม่คืนไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

5.9 หลักฐานการผ่านการอบรมการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (ถ้ามี)

5.10 ผลงานทางสติความ / โครงการสำคัญในความรับผิดชอบย้อนหลัง 3 ปี

5.11 หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล เป็นต้น

5.12 เอกสารการตรวจสอบเครดิตบูโร

หมายเหตุ ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือกำกับไว้ทุกหน้า พร้อมทั้งในวันรับสมัครให้แสดงหลักฐานประกอบการสมัครฉบับจริงให้ตรวจสอบด้วย ผู้สมัครต้องรับผิดชอบคุณสมบัติของตนให้ถูกต้องครบถ้วน ตามที่สหกรณ์กำหนดไว้ โดยสหกรณ์จะตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นในวันรับสมัคร และจะทำการตรวจสอบอีกในภายหลัง หากพบว่าคุณสมบัติของผู้สมัครสอบรายใดไม่ถูกต้องตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ สหกรณ์จะตัดรายชื่อผู้สอบทุกชั้นตอนหรือในกรณี ที่สหกรณ์ได้ทำสัญญาจ้างไว้แล้วก็ตาม จะเลิกจ้างทันทีโดยไม่มีข้อแม้ใดๆ ทั้งสิ้น

6. การประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนด และมีสิทธิ์เข้ารับการศึกษา

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูปทุมธานี จำกัด จะประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิ์ได้รับการพิจารณาคัดเลือก ในวันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ. 2565 ณ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูปทุมธานี จำกัด และเว็บไซต์สหกรณ์ฯ <http://www.pathumtsc.com>

7. กำหนดการ และรายละเอียดการสอบคัดเลือก ในวันที่ 28 ธันวาคม พ.ศ. 2565 เวลา 09.00 น. โดยทำข้อสอบข้อเขียน ณ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูปทุมธานี จำกัด ตามตารางดังนี้

เวลา	ทดสอบความรู้	คะแนน
09.00 - 10.30 น.	ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) - พรบ. สหกรณ์ - กฎ ข้อบังคับ ระเบียบสหกรณ์และวิธีปฏิบัติสหกรณ์ - ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ - ทักษะภาษาอังกฤษ และเป็นไปตามคณะกรรมการ ดำเนินการกำหนด	100 คะแนน

เวลา	ทดสอบความรู้	คะแนน
10.30 - 12.00 น.	ความรู้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)	100 คะแนน
13.00 - เป็นต้นไป	สอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.)	50 คะแนน

8. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกได้ ต้องได้คะแนนที่สอบตามเกณฑ์ต่อไปนี้

- ได้คะแนนแต่ละวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบ และได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบของคะแนนทั้งหมด จึงถือเป็นผู้สอบได้

หมายเหตุ ลำดับที่ในบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือกหรือสอบแข่งขันได้จัดเรียงตามลำดับจากคะแนนสูงมาหาลำดับเป็นเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ ถ้ามีผู้สอบคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากันหลายคนให้ถือคะแนนภาควิชาความรู้เฉพาะตำแหน่งเป็นเกณฑ์ตัดสิน และถ้าคะแนนในภาควิชาดังกล่าว ยังเท่ากันอยู่อีกก็ให้ถือคะแนนภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป ตามลำดับ

9. การประกาศผลการสอบคัดเลือก

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูปทุมธานี จำกัด จะประกาศผลการสอบคัดเลือกในวันที่ 29 ธันวาคม พ.ศ. 2565 ณ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูปทุมธานี จำกัด หรือทางเว็บไซต์ <http://www.pathumtsc.com> สหกรณ์ฯ จะพิจารณาจัดลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้เรียงตามลำดับ คะแนนสูงมาหาคะแนนต่ำ ถ้ากรณีที่มีผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากันหลายคน ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาผู้ที่มีคะแนนเฉพาะตำแหน่งสูงกว่าเป็นลำดับแรก หากคะแนนยังเท่ากันให้พิจารณาผู้สมัครตามลำดับก่อนหลัง

เมื่อสหกรณ์ฯ ได้บรรจุแต่งตั้งเข้ารับการคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์แล้ว จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกในลำดับต่อไปไว้เป็นเวลา 1 ปี

10. การบรรจุแต่งตั้ง การทำสัญญาและหลักประกัน

1. ต้องปฏิบัติงานได้เต็มตามกำหนดเวลาทำการของสหกรณ์
2. ระยะเวลาในการจ้างคราวละไม่เกิน 4 ปี ทั้งนี้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูปทุมธานี จำกัด จะมีการทดลองงานเป็นเวลา 6 เดือน หากผลการประเมินอยู่ในระดับที่สามารถปฏิบัติงานได้ จะได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ ตามที่ท่านได้รับการคัดเลือก และภายหลังได้รับการแต่งตั้ง จะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานคราวละ 1 ปี หรือตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร กรณีไม่ผ่านการประเมินสหกรณ์ฯ

หากปรากฏผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ขาดคุณสมบัติ หรือคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือไม่ตรงตามที่ได้รับรองไว้ หรือมีข้อเท็จจริง หรือปกปิดข้อเท็จจริงควรบอก คณะกรรมการดำเนินการอาจตัดสิทธิ์ผู้นั้น และไม่อาจเรียกร้องสิทธิ์ใดๆ หรือสหกรณ์ฯ อาจบอกเลิกสัญญาจ้างได้ โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า และผู้ได้รับการคัดเลือกไม่มีสิทธิฟ้องร้องค่าเสียหาย หรือค่าชดเชยใดๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องยอมรับในผลการตัดสินของคณะกรรมการดำเนินการแล้วแต่กรณีโดยถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูปทุมธานี จำกัด จะบรรจุแต่งตั้งผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ตั้งแต่วันที่ 4 มกราคม พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป โดยจัดทำหนังสือสัญญาจ้างเป็นหลักฐานตามแบบที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูปทุมธานี จำกัด กำหนด

11. หลักประกันการทำงาน

ผู้ได้รับการจัดจ้างเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ให้ใช้หลักประกันการปฏิบัติงานตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูปทุมธานี จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่สหกรณ์หรือลูกจ้างสหกรณ์หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนดให้มีในสหกรณ์และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ. 2550. (แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2556.) หมวด 4 ข้อ. 19 เพื่อประกันความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นต่อสหกรณ์ฯ จากการกระทำ หรือ งดเว้นการกระทำของผู้ได้รับการบรรจุ และแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานในสหกรณ์ฯ

(1) เงินสดจำนวนหกสิบเท่าของอัตราค่าจ้างรายวันโดยเฉลี่ยที่เจ้าหน้าที่สหกรณ์หรือลูกจ้างสหกรณ์หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นในสหกรณ์ได้รับเป็นประกัน ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน กำหนดหรือ

(2) มีข้าราชการตั้งแต่ระดับ 5 ขึ้นไป หรือเทียบเท่า ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรอย่างน้อย 2 คน เป็นผู้ค้ำประกันอย่างไม่มีจำกัดหรือ

(3) มีหลักทรัพย์ที่ปลอดภาระการจำนองหรือสิ่งหามทรัพย์ปลอดภาระผูกพันการจำนองรายอื่น เป็นประกันต่อสหกรณ์ หรือหลักทรัพย์อย่างอื่นจําเป็นประกัน

12. การพิจารณาของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูปทุมธานี จำกัด ถือเป็นเด็ดขาด สหกรณ์ฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่ สหกรณ์ ซึ่งอาจยกเลิกประกาศรับสมัคร หรือประกาศผลการสอบคัดเลือก หรือการเรียกบรรจุแต่งตั้ง หรือ ประการใดก็ตามแล้วแต่กรณี

ผู้สนใจสามารถยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูปทุมธานี จำกัด เลขที่ 62/1 ถนนพัฒนาสัมพันธ์ ตำบลบางปรอก อำเภอเมือง จังหวัดปทุมธานี 12000 ตามวันเวลาราชการ และวันหยุดทำการของสหกรณ์ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่ โทร. 0-2581-6371, 02-978-0480, 0-2978-0481

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565



(นายเสรี ปัญจmani)

ประธานกรรมการชั่วคราว

ทำหน้าที่แทนประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูปทุมธานี จำกัด