



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดขอนแก่น
เรื่อง รับสมัครและคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการเอกชนดำเนินงานของส่วนราชการ
สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดขอนแก่น

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดขอนแก่น จะดำเนินการรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการเอกชนดำเนินงานของส่วนราชการ สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดขอนแก่น ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทน จึงประกาศรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการดำเนินงานของส่วนราชการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง สถานที่ปฏิบัติงาน จำนวนอัตราว่าง

๑.๑ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดขอนแก่น จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ตำแหน่ง ครูประจำศูนย์การเรียนรู้ชุมชน

ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอชุมแพ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๓ ตำแหน่ง บรรณารักษ์

ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอแวงน้อย จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก/ขอข่างานจ้าง/อัตราจ้าง

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติตามตำแหน่งที่รับสมัคร ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครสอบต้องสมัครด้วยตนเอง โดยสามารถดาวน์โหลดใบสมัคร ทางเว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดขอนแก่น และยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานต่าง ๆ ด้วยตนเองได้ที่สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดขอนแก่น ตั้งแต่วันที่ ๑๖-๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภาควิชาเวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์

/๔. เอกสารและหลักฐาน...

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องใช้ในการสมัคร

๑) ใบสมัครตามแบบที่กำหนด จำนวน ๑ ชุด

๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๔) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือสำเนานหนังสือรับรองอนุมัติจบการศึกษา และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครโดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร (ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครสอบได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติจบการศึกษา ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัคร มายื่นแทน) จำนวน ๑ ฉบับ

๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๖) ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของทางราชการที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรค ตามกฎ ก.พ.ว่าด้วยโรค จำนวน ๑ ฉบับ

๗) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส, ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล, ใบขึ้นทะเบียนทหารกองเกิน (สด.๙) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๘) หนังสือรับรองใบผ่านคุณสมบัติ จำนวน ๑ ฉบับ

หมายเหตุ ๑. สำหรับบุคคลทั่วไป ใช้เอกสารสมัครลำดับที่ ๑) - ๗) และบุคคลที่พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี ให้ใช้เอกสารลำดับที่ ๘) ด้วย ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง "สำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย"

เงื่อนไขในการรับสมัคร

๑) ผู้สมัครเลือกสมัครได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น เมื่อยื่นใบสมัครแล้วจะเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขไม่ได้

๒) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการคัดเลือกฯ ต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองและต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ครบถ้วนและชัดเจน

๓) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการคัดเลือกฯ จะต้องแจ้งสถานที่ที่ติดต่อได้ทางไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร พร้อมทั้งเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ตลอดเวลา

๔) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการคัดเลือกฯ ต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๕) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการคัดเลือกฯ จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ หรือตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐานคุณวุฒิซึ่งผู้สมัครสอยนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิ์สมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกฯ ครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

/๕. การยื่นใบสมัคร...

๕. การยื่นใบสมัครเข้ารับการศึกษา

๕.๑ ผู้สมัครเข้ารับการศึกษาและการคัดเลือกต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง และต้องกรอรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนและชัดเจน

๕.๒ ผู้สมัครเข้ารับการศึกษาและการคัดเลือกต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครต่อเจ้าหน้าที่ รับสมัคร ผู้สมัครเข้ารับการศึกษาต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียน ในเขตจ่ายของการไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร

๕.๓ ผู้สมัครเข้ารับการศึกษาและการคัดเลือกต้องรับผิดชอบในการตรวจและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าเหตุใด ๆ ให้ถือว่า การรับสมัครและการเข้ารับการศึกษาคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๕.๔ ผู้สมัครเข้ารับการศึกษาและการคัดเลือกต้องระบุพื้นที่สำหรับการปฏิบัติงานว่าประสงค์จะปฏิบัติงานในพื้นที่ใดพื้นที่หนึ่งเพียงสถานที่เดียวเท่านั้น ตามรายละเอียดในข้อ ๑

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษา วัน เวลาและสถานที่คัดเลือก

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดขอนแก่น จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษา วัน เวลาและสถานที่คัดเลือก ให้ทราบภายในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

๗. วัน เวลา และสถานที่ การประเมินโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

วันที่	เวลา	วิชาที่สอบ
วันอังคารที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	๐๙.๐๐ น.	การประเมินบุคคลโดยการสอบสัมภาษณ์

สถานที่สอบ : สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดขอนแก่น

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครเข้ารับการศึกษาและการคัดเลือก เป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ต้องได้รับการประเมินโดยการสัมภาษณ์ ดังนี้

การประเมินบุคคล (๑๐๐ คะแนน)

๑) ประวัติ (ใบสมัคร) (๕๐ คะแนน)

๒) สัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

/๙. เกณฑ์การตัดสิน...

๙. เกณฑ์การตัดสิน

๙.๑ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาและการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการจะต้องเป็นผู้ได้รับการประเมินโดยการสัมภาษณ์ตามเกณฑ์การตัดสินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙.๒ ผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดจะได้ขึ้นบัญชีลำดับแรก หากคะแนนเท่ากันให้ผู้สมัครสอบที่มีเลขประจำตัวสอบก่อน อยู่ในลำดับดีกว่า

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนประเมินตามตำแหน่งที่สมัครทางเว็บไซต์ของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดขอนแก่น และตีตประกาศ ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดขอนแก่น ให้ทราบภายในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

การขึ้นบัญชีแยกตามตำแหน่งและศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ (สกร.ระดับอำเภอ) ที่ผู้สมัครเลือกไว้ตั้งแต่ยื่นใบสมัครไว้แล้วนั้น การเรียกบรรจุจะพิจารณาตามบัญชีในแต่ละศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเท่านั้น และจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการตามลำดับคะแนนสอบ

๑๑. การจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

๑๑.๑ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดจังหวัดขอนแก่น จะดำเนินการจ้างผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการตามลำดับที่ได้รับการคัดเลือก จากบัญชีแยกตามตำแหน่งและศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ (สกร.ระดับอำเภอ) ที่ผู้สมัครเลือกไว้ตั้งแต่ยื่นใบสมัครไว้แล้วนั้น หรือเมื่อมีตำแหน่งว่างในปีงบประมาณ ตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาจ้าง และให้ผู้ผ่านการสรรหาและคัดเลือกได้ลำดับที่ ๑ ถ้อยตามประกาศผู้ผ่านการสรรหาและคัดเลือกเป็นการเรียกให้ไปรายงานตัวพร้อมทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตามแนวทางปฏิบัติในการจัดทำสัญญาภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในวันจันทร์ที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดขอนแก่น

๑๑.๒ การจ้างตามข้อ ๑๑.๑ ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการหรือข้าราชการ ผู้ได้รับการจ้างจัดทำสัญญาจ้างในกรณีระหว่างปีงบประมาณ การจ้าง หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ ความสามารถความประพฤติไม่เหมาะสมผู้มีอำนาจในการจ้างอาจสั่งเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า การเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกจะดำเนินการโดยทำเป็นหนังสือเรียกตัวโดยตรงเป็นรายบุคคล โดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ยกเว้นการเรียกตัวครั้งแรก ซึ่งจะแจ้งในประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดขอนแก่น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสนธิ อักษร)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดขอนแก่น

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษา/ขอข่ายงานจ้าง/อัตราจ้าง

๑. หน้าที่ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๒. ขอบเขตงานจ้าง

ปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการวิเคราะห์ วางแผน รวบรวม จัดทำแผนปฏิบัติงาน แผนงาน โครงการ ของหน่วยงานและสถานศึกษา ประสานแผน จัดทำคำของบประมาณหน่วยงาน จัดทำข้อมูล การดำเนินงาน ตามแผนงานโครงการ สรุป รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนงานของโครงการของหน่วยงานและสถานศึกษา ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. อัตราค่าจ้าง /เดือน ๑๕,๐๐๐ บาท

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิ การศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทุกสาขา และมีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก/ขอข่ายงานจ้าง/อัตราจ้าง

๑. หน้าที่ ครูประจำศูนย์การเรียนรู้ชุมชน (ครู ศรช.)

๒. ขอบเขตงานจ้าง

ด้านการจัดการเรียนรู้

๑. จัดกระบวนการเรียนรู้ทั้งในรูปแบบการพบกลุ่ม กิจกรรมการเรียนการสอนตามหลักสูตรส่งเสริมการเรียนรู้ เพื่อคุณวุฒิตามระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๖๗ โดยมีนักศึกษาในความรับผิดชอบไม่ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด ครู ศรช. ที่ไม่ได้มีตำแหน่งเป็นพนักงานราชการ รับผิดชอบผู้เรียนตั้งแต่ ๒ กลุ่มขึ้นไป กลุ่มละไม่เกิน ๔๐ คน (รับผิดชอบผู้เรียนจำนวน ๘๑ คนขึ้นไป) ทั้งนี้ หากครู ศรช. รับผิดชอบผู้เรียนได้ไม่ถึงเกณฑ์กำหนดดังกล่าว ให้นำรวมกิจกรรมทั้งการจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับในแต่ละเดือนต้องรับผิดชอบผู้เรียนไม่น้อยกว่า ๘๕ คน สำหรับค่าตอบแทนให้จ่ายค่าตอบแทนเหมาจ่ายเป็นรายเดือน ในอัตราตามวุฒิไม่เกินวุฒิปริญญาตรี ที่ ก.พ. กำหนด หนึ่ง ครู ศรช. ที่ได้รับค่าตอบแทนแบบเหมาจ่ายรายเดือน จะทำหน้าที่ครูประจำกลุ่มและได้รับค่าตอบแทนแบบเบิกจ่ายหัวอีกหน้าที่หนึ่งไม่ได้

๒. ประสานงาน สำรวจ และวิเคราะห์ข้อมูลประชากรวัยแรงงาน อายุ ๑๕ - ๕๙ ปี ที่ยังไม่จบการศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายในตำบลเป้าหมายที่รับผิดชอบและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ เพื่อการวางแผนการศึกษา และสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ให้กับประชาชนกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่

๓. วางแผนการจัดกระบวนการเรียนรู้ตามหลักสูตรส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๖๗ และแนวนโยบายปฏิรูปการเรียนการสอน กรมส่งเสริมการเรียนรู้

๔. จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ แนะนำ ความสำคัญและความต้องการการศึกษา และให้คำปรึกษาแก่เป้าหมายอย่างทั่วถึงทั้งตำบล

- การจัดกิจกรรมการพบกลุ่ม การเรียนการสอนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้กำหนด
- จัดกิจกรรม กพช. ให้กับนักศึกษา จำนวน ๒๐๐ ชั่วโมง ตลอดหลักสูตรหรือภาคเรียนละไม่น้อยกว่า ๕๐ ชั่วโมง
- การวัด และประเมินผลการเรียนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้กำหนด
- ให้บริการแนะนำและให้คำปรึกษาด้านการเรียนแก่นักศึกษาและประชาชนทั่วไป

๕. ประสานงาน ส่งเสริม สนับสนุน จัดให้มีแหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาสถานประกอบการให้เป็นแหล่งเรียนรู้ ตลอดชีวิตและพัฒนาให้เกิดโครงการหนึ่งหมู่บ้านหนึ่งแหล่งเรียนรู้อย่างน้อยหมู่บ้านละ ๑ แห่ง

๖. ประสานงานและฝึกกำลังภาคีเครือข่าย ในการจัดการศึกษา เพื่อบริการกลุ่มเป้าหมายประชากรวัยแรงงาน ๑๕ -๕๙ ปี ในชุมชนให้มีส่วนร่วมจัดการศึกษาในรูปแบบที่เหมาะสม อย่างน้อย ๒ เครือข่าย เช่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถานศึกษาในพื้นที่ เป็นต้น

๗. ส่งเสริมให้ประชากรในพื้นที่เป้าหมายที่มีความพร้อมได้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษา ตามความต้องการร่วมกับชุมชนเพิ่มช่องทางการเรียนรู้ตลอดชีวิตด้วยเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ฯลฯ

๘. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาและนำนวัตกรรมมาใช้ในการจัดกระบวนการเรียนรู้ในแหล่งเรียนรู้ เพื่อสร้างโอกาสให้ประชาชนเข้าถึงการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๙. ส่งเสริมให้มีการวิจัยและพัฒนารูปแบบและกระบวนการจัดการศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้กำหนด ให้สอดคล้องกับวิถีชีวิตของประชาชน

๑๐. จัดประชุมคณะกรรมการศูนย์การเรียนรู้ชุมชนตามเกณฑ์อย่างน้อย ๒ ครั้ง/ภาคเรียน

๑๑. พัฒนาศูนย์การเรียนรู้ชุมชนให้ได้มาตรฐานขั้นต่ำตามที่กำหนด

๑๒. จัดบริการการศึกษาตามอัธยาศัยในศูนย์การเรียนรู้ชุมชนอย่างมีประสิทธิภาพ และมีชีวิตชีวา

๑๓. ส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง

๑๔. ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๑๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/ด้านการบริหาร...

ด้านการบริหารจัดการและการประสานงาน:

๑. บริหารจัดการศูนย์การเรียนรู้ชุมชนให้เป็นแหล่งเรียนรู้ในระดับตำบล
๒. รับสมัครนักศึกษา จัดทำทะเบียนและประวัตินักศึกษา
๓. ประชาสัมพันธ์และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเรียนรู้แก่ประชาชนและนักศึกษา
๔. จัดทำและให้บริการสื่อการเรียนรู้
๕. ประสานงานกับภาคีเครือข่าย เช่น หน่วยงานภาครัฐ เอกชน และภูมิปัญญาท้องถิ่น

ด้านการส่งเสริมชุมชน:

๑. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการวางแผนการพัฒนาและการเรียนรู้
๒. สนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมถึงประเพณีและศิลปวัฒนธรรม
๓. จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน เช่น สุขภาพ อาชีพ และการส่งเสริมประชาธิปไตย

ด้านข้อมูลสารสนเทศ:

๑. จัดทำฐานข้อมูลชุมชน
๒. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อการดำรงชีวิต เช่น ข้อมูลตลาดชุมชน และแหล่งเรียนรู้

๓. อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชา



คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษา/ขอขยายงานจ้าง/อัตราจ้าง

๑. หน้าที่ บรรณารักษ์

๒. ขอบเขตงานจ้าง

๒.๑ ด้านการปฏิบัติการ

๑) จัดหา คัดเลือก วิเคราะห์ จำแนกหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ ประเภทสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศน์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทำรายการบรรณานุกรม ตรีชนี สารสนเทศ และบันทึกหลักฐานข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ เพื่อเป็นแหล่งจัดเก็บและให้บริการ

๒) มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้าน IT ภายในห้องสมุด

๓) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ การใช้ห้องสมุดและจัดกิจกรรมในรูปแบบต่างๆ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และส่งเสริมให้ผู้ใช้เกิดความสนใจในการเข้าใช้บริการ

๔) ให้คำแนะนำ และบริการตอบคำถามเกี่ยวกับข้อมูล และการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ ในห้องสมุดเพื่อให้เกิดความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ

๕) ให้บริการยืมคืนทรัพยากรสารสนเทศ

๒.๒ ด้านการวางแผน

๑) จัดทำฐานข้อมูลความต้องการของผู้รับบริการในชุมชน

๒) วางแผนการทำงานร่วมกับหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓) วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ เช่น วางแผนการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านเป็นรายปี รายเดือน รายสัปดาห์ รายวัน

๒.๓ ด้านการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน และการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๑) จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ตลอดชีวิตภายในห้องสมุด

๒) จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ตลอดชีวิตในเชิงรุกสู่ชุมชนในรูปแบบต่างๆ อาทิ จัดบริการห้องสมุดประชาชนเคลื่อนที่สู่ชุมชน สนับสนุนการดำเนินงานของบ้านหนังสืออัจฉริยะ และแหล่งการเรียนรู้อื่นๆ

๓) ศึกษากฎหมาย ระเบียบที่กำหนดถึงความจำเป็นและการให้ความสำคัญต่อการพัฒนาต่อเนื่องของห้องสมุด เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการและต่อผู้เข้ารับบริการ

๒.๔ ด้านการจัดสภาพแวดล้อม ภายในและภายนอกห้องสมุด

๑) จัด และดูแลรักษาสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกห้องสมุด ให้มีบรรยากาศ ในการส่งเสริมการอ่าน และให้ผู้รับบริการมีความรู้สึกผ่อนคลายเหมือนอยู่บ้าน

๒) จัดบรรยากาศภายในห้องสมุด โดยให้มีมุมส่งเสริมการอ่านที่มีชีวิต สอดคล้องกับ ความต้องการของกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ และชุมชน รวมทั้งให้ความทันสมัยและเป็นปัจจุบัน

๒.๕ ด้านการทำงานร่วมกับชุมชน และเครือข่ายการเรียนรู้

๑) ประสานการทำงานด้านการจัดการศึกษาตามอัธยาศัยร่วมกับชุมชน

๒) จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านในชุมชนโดยเชื่อมโยงกับเครือข่ายการเรียนรู้

๓) แสวงหาเครือข่ายร่วมจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้และพัฒนากิจการดำเนินงาน

ภายในห้องสมุด

๓. อัตราค่าจ้าง /เดือน ๑๕,๐๐๐ บาท

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง ทางบรรณารักษศาสตร์ ทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ ทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ทางสารสนเทศศึกษา หรือทางสารนิเทศศาสตร์ หรือทางใดทางหนึ่ง หรือหลายทางดังกล่าว ที่ส่วนราชการเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือมีประสบการณ์ซึ่งมีความเหมาะสมกับหน้าที่ที่รับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ และมีคุณสมบัติเป็นบรรณารักษ์ที่มีจิตบริการ

ติดรูปถ่าย
๑ นิ้ว

ใบสมัครสำหรับพนักงานจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่ง
สร.ระดับอำเภอ.....
สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดขอนแก่น กรมส่งเสริมการเรียนรู้

๑. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....	สมัครตำแหน่ง	
ที่อยู่ติดต่อได้.....	วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ
หมายเลขโทรศัพท์..... E-mail Address.....	สถานที่เกิด	เชื้อชาติ
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน..... ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....	สถานภาพสมรส	สัญชาติ
วันเดือนปีที่ออกบัตร.....หมดอายุ.....	การรับราชการทหาร	ศาสนา
อาชีพปัจจุบัน..... เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน.....		

๒. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		

หลักสูตรเพิ่มเติม	การฝึกอบรม

๔. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๕. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

๖. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ ๒ แห่งจ้างเหมาบริการเอกชนดำเนินงานของส่วนราชการ สำนักงาน กชน. ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แนวทางการพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัคร

ชื่อผู้สมัคร (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

เรื่อง

หลักการและเหตุผล.....

.....
.....
.....
.....

แนวทางการพัฒนา

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....

