



ประกาศวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา

เรื่อง รับสมัครงานจ้างเหมาบริการ

ตำแหน่งอาจารย์ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ตำแหน่งนักวิจัย ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป และตำแหน่งช่างซ่อมบำรุง

ด้วยวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา มีความประสงค์รับสมัครสอบคัดเลือก ลูกจ้าง ประเภทจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งอาจารย์ จำนวน ๑๑ อัตรา ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งนักวิจัย จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา จำนวน ๓ อัตรา ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา และตำแหน่งช่างซ่อมบำรุง จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงานที่ วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ตำแหน่งและอัตราว่าง

ตำแหน่งอาจารย์	จำนวน ๑๑ อัตรา
ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี	จำนวน ๑ อัตรา
ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	จำนวน ๑ อัตรา
ตำแหน่งนักวิจัย	จำนวน ๑ อัตรา
ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา	จำนวน ๓ อัตรา
ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์	จำนวน ๑ อัตรา
ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป	จำนวน ๒ อัตรา
ตำแหน่งช่างซ่อมบำรุง	จำนวน ๑ อัตรา

ทั้งนี้ รายละเอียดงาน คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ค่าตอบแทน หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๑.๒ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัครสอบ)
- ๓) เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- ๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง



วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา ครบรอบ ๖๐ ปี

อัตลักษณ์วิทยาลัยคุณธรรม “ซื่อสัตย์ รับผิดชอบ มีน้ำใจ”

๗) ไม่เคยเป็นผู้ต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๘) ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙) ไม่เป็นผู้เคยกระทำความผิดในการสอบเข้ารับราชการ รัฐวิสาหกิจ

๑๐) ไม่เป็นภิกษุหรือสามเณร

๒. วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถดาวน์โหลดใบสมัครที่แนบมาพร้อมประกาศนี้ และแนบหลักฐานการสมัครให้ครบถ้วนส่งที่กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล อาคาร ๑๑ วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา ตั้งแต่วันที่ ๘ - ๒๙ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ โทร. ๐ ๗๓๒๑ ๒๘๖๓ ต่อ ๒๑๓

๓. เอกสารและหลักฐานการรับสมัคร

๓.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๓ x ๔ ซม. หรือ ๑ นิ้ว ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๔ สำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๕ สำเนาแสดงผลการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

ให้แนบเอกสารระดับปริญญาตรีและปริญญาโท (กรณีจบปริญญาโท) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๘

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

๓.๖ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕) ซึ่งออกมาไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๗ หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

๓.๘ หลักฐานอื่น ๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ทะเบียนสมรส

๓.๙ ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท



วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา ครอบรอบ ๖๐ ปี

อัตลักษณ์วิทยาลัยคุณธรรม “ซื่อสัตย์ รับผิดชอบ มีน้ำใจ”

๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา จะไม่คืนค่าสมัครสอบทุกกรณี

๕. หลักเกณฑ์การคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ด้วยวิธีประเมินความรู้ความสามารถทักษะ และสมรรถนะ ดังนี้

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	คะแนน	วิธีการประเมิน	หมายเหตุ
การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ - ความรู้ความสามารถทั่วไป ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐ คะแนน	สอบข้อเขียน/ สอบปฏิบัติ	ตำแหน่ง อาจารย์ ประเมินโดยวิธี ทดสอบการสอนและ สอบปฏิบัติ
การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ - ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐ คะแนน	สอบสัมภาษณ์	สอบปฏิบัติ
รวม	๒๐๐ คะแนน		

ทั้งนี้ ผู้สมัครที่จะมีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ (สัมภาษณ์) ต้องผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ โดยคะแนนประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินในวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์วิทยาลัย www.yala.ac.th และทาง page facebook วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ทางเว็บไซต์วิทยาลัย www.yala.ac.th และทาง page facebook วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิก หรือสิ้นผลไปเมื่อคัดเลือกครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี หรืออาจไม่ขึ้นบัญชีก็ได้



วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา ครบรอบ ๖๐ ปี

อัตลักษณ์วิทยาลัยคุณธรรม “ซื่อสัตย์ รับผิดชอบ มีน้ำใจ”

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามวิทยาลัยการสาธณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา
กำหนดในประกาศผู้ผ่านการคัดเลือก

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายวิชาญ กิบาล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการสาธณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา
ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก



วิทยาลัยการสาธณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา ครบรอบ ๖๐ ปี

อัตลักษณ์วิทยาลัยคุณธรรม “ซื่อสัตย์ รับผิดชอบ มีน้ำใจ”

เอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัคร

รายละเอียดการจ้าง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ค่าตอบแทน หน้าที่ความรับผิดชอบ
และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้าง

ชื่อตำแหน่ง อาจารย์ ปฏิบัติงานหลักสูตรอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

อัตราว่าง ๓ อัตรา

อัตราจ้าง ๑) ระดับปริญญาโท ไม่มีใบประกอบวิชาชีพ เดือนละ ๒๑,๐๐๐ บาท
๒) ระดับปริญญาโท มีใบประกอบวิชาชีพ เดือนละ ๒๒,๗๕๐ บาท
๓) ระดับปริญญาเอก ไม่มีใบประกอบวิชาชีพ เดือนละ ๒๕,๒๐๐ บาท
๔) ระดับปริญญาเอก มีใบประกอบวิชาชีพ เดือนละ ๒๗,๓๐๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานสอนวิชาการหรือวิชาชีพในสาขาวิชาต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย คำนวณ วิจัยทางวิชาการชั้นสูง เป็นที่ปรึกษาของนักศึกษาทางด้านวิชาการและกิจกรรมนักศึกษา ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยปฏิบัติตามภารกิจตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และมีมาตรฐานภาระงานตามที่วิทยาลัยกำหนด

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิชาการเงินและบัญชีภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) สอน อบรม ให้คำปรึกษา ติดตามและประเมินผลการสอน การอบรม เพื่อให้การสอนและการอบรมบรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ทางวิชาการเบื้องต้นที่ไม่ซับซ้อน เพื่อพัฒนา ปรับปรุง การสอน การอบรม ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

๒. ด้านการวางแผน

(๑) วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้



วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา ครบรอบ ๖๐ ปี

อัตลักษณ์วิทยาลัยคุณธรรม “ซื่อสัตย์ รับผิดชอบ มีน้ำใจ”

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้บริการข้อมูลทางวิชาการ แก่นักศึกษา ผู้เข้าอบรม ประชาชน และหน่วยงาน ภายนอก เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ สามารถนำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์

(๒) สนับสนุนการจัดกิจกรรมทางวิชาการของหน่วยงาน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ติดตาม ประเมินผลการจัดกิจกรรม เพื่อให้ผู้รับบริการมีความรู้ความเข้าใจ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณวุฒิต่างต่อไปนี้

สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี, ปริญญาโท, ปริญญาเอก สาขาใดสาขาหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑) อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

๒) อาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม

๓) สุขศาสตร์อุตสาหกรรมและความปลอดภัย

๔) อาชีวเวชศาสตร์

๕) การจัดการสุขภาพ ความปลอดภัย และอนามัยสิ่งแวดล้อม

๖) อนามัยสิ่งแวดล้อม

๗) เทคโนโลยีการจัดการสิ่งแวดล้อม

๘) การจัดการสิ่งแวดล้อม

๙) วิศวกรรมอุตสาหกรรม

๑๐) วิศวกรรมความปลอดภัย

๑๑) วิศวกรรมความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

๑๒) สาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๓) มีผลการสอบภาษาอังกฤษ (ถ้ามี) โดยมีคะแนน PBRI (Praboromarajchanok English Test) $\geq$ ๗๑ CEFR (Common European Framework of Reference for Languages) $\geq$ Level B๒ TOEFL iBT $\geq$ ๗๒ TOEFL CBT $\geq$ ๑๙๗ TOEFL Paper-based $\geq$ ๕๐๐ IELTS $\geq$ ๕.๕ TOEIC $\geq$ ๗๘๕ กรณีได้รับคัดเลือก แต่ไม่มีผลสอบภาษาอังกฤษ ผู้ได้รับคัดเลือกต้องสอบภาษาอังกฤษในสถาบันที่ได้รับการยอมรับตามมาตรฐานให้ผ่านและนำผลยื่นต่อวิทยาลัยภายใน ๖ เดือน นับจากวันมารายงานตัวเข้าทำงาน ผู้สมัครที่มีคุณสมบัติและผลงานต่อไปนี้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๑) มีประสบการณ์สอนในระดับมหาวิทยาลัย

๒) มีตำแหน่งวิชาการหรือมีผลงานวิชาการ

๓) มีประสบการณ์ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน



ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้าง

ชื่อตำแหน่ง	อาจารย์ ปฏิบัติงานหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาฉุกเฉินการแพทย์
อัตราว่าง	๒ อัตรา
อัตราจ้าง	๑) ระดับปริญญาโท ไม่มีใบประกอบวิชาชีพ เดือนละ ๒๑,๐๐๐ บาท ๒) ระดับปริญญาโท มีใบประกอบวิชาชีพ เดือนละ ๒๒,๗๕๐ บาท ๓) ระดับปริญญาเอก ไม่มีใบประกอบวิชาชีพ เดือนละ ๒๕,๒๐๐ บาท ๔) ระดับปริญญาเอก มีใบประกอบวิชาชีพ เดือนละ ๒๗,๓๐๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานสอนวิชาการหรือวิชาชีพในสาขาวิชาต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ค้นคว้า วิจัยทางวิชาการชั้นสูง เป็นที่ปรึกษาของนักศึกษาทางด้านวิชาการและกิจกรรมนักศึกษา ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยปฏิบัติตามภารกิจตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และมีมาตรฐานภาระงานตามที่วิทยาลัยกำหนด

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิชาการเงินและบัญชีภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) สอน อบรม ให้คำปรึกษา ติดตามและประเมินผลการสอน การอบรม เพื่อให้การสอน และการอบรมบรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ทางวิชาการเบื้องต้นที่ไม่ซับซ้อน เพื่อพัฒนา ปรับปรุง การสอน การอบรม ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

๒. ด้านการวางแผน

(๑) วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้บริการข้อมูลทางวิชาการ แก่นักศึกษา ผู้เข้าอบรม ประชาชน และหน่วยงาน ภายนอก เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ สามารถนำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์

(๒) สนับสนุนการจัดกิจกรรมทางวิชาการของหน่วยงาน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ติดตาม ประเมินผลการจัดกิจกรรม เพื่อให้ผู้รับบริการมีความรู้ความเข้าใจ



วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา ครบรอบ ๖๐ ปี

อัตลักษณ์วิทยาลัยคุณธรรม “ซื่อสัตย์ รับผิดชอบ มีน้ำใจ”

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโท สาขาใดสาขาหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑) สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโท สาขาวิชาเวชศาสตร์ฉุกเฉิน หรือสาขาทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ หรือสาขาทางด้านสาธารณสุข

๒) มีผลการสอบภาษาอังกฤษ (ถ้ามี) โดยมีคะแนน PBRI (Praboromarajchanok English Test) $\geq$ ๗๑ CEFR (Common European Framework of Reference for Languages) $\geq$ Level B๒ TOEFL iBT $\geq$ ๗๒ TOEFL CBT $\geq$ ๑๙๗ TOEFL Paper-based $\geq$ ๕๐๐ IELTS $\geq$ ๕.๕ TOEIC $\geq$ ๗๘๕ กรณีได้รับคัดเลือก แต่ไม่มีผลสอบภาษาอังกฤษ ผู้ได้รับคัดเลือกต้องสอบภาษาอังกฤษในสถาบันที่ได้รับการยอมรับตามมาตรฐานให้ผ่านและนำผลยื่นต่อวิทยาลัยภายใน ๖ เดือน นับจากวันมารายงานตัวเข้าทำงาน

ผู้สมัครที่มีคุณสมบัติต่อไปนี้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๑) มีประสบการณ์สอนในระดับมหาวิทยาลัย

๒) มีตำแหน่งวิชาการหรือมีผลงานวิชาการ

๓) มีประสบการณ์ปฏิบัติในงานฉุกเฉินอย่างน้อย ๓ ปี และผ่านการอบรมการแพทย์

ฉุกเฉินระดับ EMT-B / EMT-I

ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้าง

ชื่อตำแหน่ง อาจารย์ ปฏิบัติงานหลักสูตรสาธารณสุขชุมชน

อัตราว่าง ๒ อัตรา

อัตราจ้าง ๑) ระดับปริญญาโท ไม่มีใบประกอบวิชาชีพ เดือนละ ๒๑,๐๐๐ บาท

๒) ระดับปริญญาโท มีใบประกอบวิชาชีพ เดือนละ ๒๒,๗๕๐ บาท

๓) ระดับปริญญาเอก ไม่มีใบประกอบวิชาชีพ เดือนละ ๒๕,๒๐๐ บาท

๔) ระดับปริญญาเอก มีใบประกอบวิชาชีพ เดือนละ ๒๗,๓๐๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานสอนวิชาการหรือวิชาชีพในสาขาวิชาต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ค้นคว้า วิจัยทางวิชาการขั้นสูง เป็นที่ปรึกษาของนักศึกษาทางด้านวิชาการและกิจกรรมนักศึกษา ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยปฏิบัติตามภารกิจตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และมีมาตรฐานภาระงานตามที่วิทยาลัยกำหนด

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิชาการเงินและบัญชีภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย



วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา ครอบรอบ ๖๐ ปี

อัตลักษณ์วิทยาลัยคุณธรรม “ซื่อสัตย์ รับผิดชอบ มีน้ำใจ”

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) สอน อบรม ให้คำปรึกษา ติดตามและประเมินผลการสอน การอบรม เพื่อให้การสอน และการอบรมบรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ทางวิชาการเบื้องต้นที่ไม่ซับซ้อน เพื่อพัฒนา ปรับปรุง การสอน การอบรม ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

๒. ด้านการวางแผน

(๑) วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือ โครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิด ความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้บริการข้อมูลทางวิชาการ แก่นักศึกษา ผู้เข้าอบรม ประชาชน และหน่วยงาน ภายนอก เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ สามารถนำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์

(๒) สนับสนุนการจัดกิจกรรมทางวิชาการของหน่วยงาน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ติดตาม ประเมินผลการจัดกิจกรรม เพื่อให้ผู้รับบริการมีความรู้ความเข้าใจ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านสาธารณสุขหรือวิทยาศาสตร์สุขภาพ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทในสาขาสาธารณสุขศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น สาธารณสุขชุมชน, การส่งเสริมสุขภาพ, ระบาดวิทยา, การบริหารสาธารณสุข ฯลฯ

๒) มีผลงานตีพิมพ์ผลงานในวารสารระดับชาติ หรือนานาชาติ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของ การศึกษา ในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี

๓) มีผลการสอบภาษาอังกฤษ (ถ้ามี) โดยมีคะแนน PBRI (Praboromarajchanok English Test) $\geq$ ๗๑ CEFR (Common European Framework of Reference for Languages) $\geq$ Level B๒ TOEFL iBT $\geq$ ๗๒ TOEFL CBT $\geq$ ๑๙๗ TOEFL Paper-based $\geq$ ๕๐๐ IELTS $\geq$ ๕.๕ TOEIC $\geq$ ๗๘๕ กรณีได้รับคัดเลือก แต่ไม่มีผลสอบภาษาอังกฤษ ผู้ได้รับคัดเลือกต้องสอบภาษาอังกฤษในสถาบันที่ได้รับการ ยอมรับตามมาตรฐานให้ผ่านและนำผลยื่นต่อวิทยาลัยภายใน ๖ เดือน นับจากวันมารายงานตัวเข้าทำงาน ผู้สมัครที่มีคุณสมบัติต่อไปนี้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๑) มีประสบการณ์สอนในระดับมหาวิทยาลัย

๒) มีตำแหน่งวิชาการหรือมีผลงานวิชาการ

๓) มีความสามารถในการจัดทำสื่อการสอนดิจิทัล, ใช้โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูล

(เช่น SPSS, Excel)



วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา ครอบรอบ ๖๐ ปี

อัตลักษณ์วิทยาลัยคุณธรรม “ซื่อสัตย์ รับผิดชอบ มีน้ำใจ”

ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้าง

ชื่อตำแหน่ง	อาจารย์ ปฏิบัติงานหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงสาขาวิชาปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์
อัตราว่าง	๒ อัตรา
อัตราจ้าง	๑) ระดับปริญญาโท ไม่มีใบประกอบวิชาชีพ เดือนละ ๒๑,๐๐๐ บาท ๒) ระดับปริญญาโท มีใบประกอบวิชาชีพ เดือนละ ๒๒,๗๕๐ บาท ๓) ระดับปริญญาเอก ไม่มีใบประกอบวิชาชีพ เดือนละ ๒๕,๒๐๐ บาท ๔) ระดับปริญญาเอก มีใบประกอบวิชาชีพ เดือนละ ๒๗,๓๐๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานสอนวิชาการหรือวิชาชีพในสาขาวิชาต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ค้นคว้า วิจัยทางวิชาการชั้นสูง เป็นที่ปรึกษาของนักศึกษาทางด้านวิชาการและกิจกรรมนักศึกษา ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยปฏิบัติตามภารกิจตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และมีมาตรฐานภาระงานตามที่วิทยาลัยกำหนด

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิชาการเงินและบัญชีภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) สอน อบรม ให้คำปรึกษา ติดตามและประเมินผลการสอน การอบรม เพื่อให้การสอน และการอบรมบรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ทางวิชาการเบื้องต้นที่ไม่ซับซ้อน เพื่อพัฒนา ปรับปรุง การสอน การอบรม ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

๒. ด้านการวางแผน

(๑) วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือ โครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้บริการข้อมูลทางวิชาการ แก่นักศึกษา ผู้เข้าอบรม ประชาชน และหน่วยงาน ภายนอก เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ สามารถนำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์

(๒) สนับสนุนการจัดกิจกรรมทางวิชาการของหน่วยงาน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ติดตาม ประเมินผลการจัดกิจกรรม เพื่อให้ผู้รับบริการมีความรู้ความเข้าใจ



คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- ๑) สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี หรือปริญญาโท หรือปริญญาเอก สาขาการพยาบาล
ฉุกเฉิน
- ๒) มีผลการสอบภาษาอังกฤษ (ถ้ามี) โดยมีคะแนน PBRI (Praboromarajchanok English Test) $\geq$ ๗๑ CEFR (Common European Framework of Reference for Languages) $\geq$ Level B๒ TOEFL iBT $\geq$ ๗๒ TOEFL CBT $\geq$ ๑๙๗ TOEFL Paper-based $\geq$ ๕๐๐ IELTS $\geq$ ๕.๕ TOEIC $\geq$ ๗๘๕ กรณีได้รับคัดเลือก แต่ไม่มีผลสอบภาษาอังกฤษ ผู้ได้รับคัดเลือกต้องสอบภาษาอังกฤษในสถาบันที่ได้รับการยอมรับตามมาตรฐานให้ผ่านและนำผลยื่นต่อวิทยาลัยภายใน ๖ เดือน นับจากวันมารายงานตัวเข้าทำงาน

ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้าง

ชื่อตำแหน่ง	อาจารย์ ปฏิบัติงานหลักสูตรทันตสาธารณสุข
อัตราว่าง	๑ อัตรา
อัตราจ้าง	๑) ระดับปริญญาโท ไม่มีใบประกอบวิชาชีพ เดือนละ ๒๑,๐๐๐ บาท ๒) ระดับปริญญาโท มีใบประกอบวิชาชีพ เดือนละ ๒๒,๗๕๐ บาท ๓) ระดับปริญญาเอก ไม่มีใบประกอบวิชาชีพ เดือนละ ๒๕,๒๐๐ บาท ๔) ระดับปริญญาเอก มีใบประกอบวิชาชีพ เดือนละ ๒๗,๓๐๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานสอนวิชาการหรือวิชาชีพในสาขาวิชาต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ค้นคว้า วิจัยทางวิชาการชั้นสูง เป็นที่ปรึกษาของนักศึกษาทางด้านวิชาการและกิจกรรมนักศึกษา ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยปฏิบัติตามภารกิจตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และมีมาตรฐานภาระงานตามที่วิทยาลัยกำหนด

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิชาการเงินและบัญชีภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) สอน อบรม ให้คำปรึกษา ติดตามและประเมินผลการสอน การอบรม เพื่อให้การสอนและการอบรมบรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ทางวิชาการเบื้องต้นที่ไม่ซับซ้อน เพื่อพัฒนา ปรับปรุง การสอน การอบรม ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ



วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา ครอบรอบ ๖๐ ปี

อัตลักษณ์วิทยาลัยคุณธรรม “ซื่อสัตย์ รับผิดชอบ มีน้ำใจ”

๒. ด้านการวางแผน

(๑) วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้บริการข้อมูลทางวิชาการ แก่นักศึกษา ผู้เข้าอบรม ประชาชน และหน่วยงานภายนอก เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ สามารถนำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์

(๒) สนับสนุนการจัดกิจกรรมทางวิชาการของหน่วยงาน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ติดตามประเมินผลการจัดกิจกรรม เพื่อให้ผู้รับบริการมีความรู้ความเข้าใจ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป ในสาขาทันตสาธารณสุข หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น การส่งเสริมสุขภาพ, สาธารณสุขศาสตร์, การบริหารสาธารณสุข, ระบาดวิทยา, ทันตกรรม ชุมชน ฯลฯ (วุฒิปริญญาตรีต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาทันตสาธารณสุข หรือสาธารณสุขศาสตร์ที่มีพื้นฐานทันตสาธารณสุข)

๒) มีผลการสอบภาษาอังกฤษ (ถ้ามี) โดยมีคะแนน PBRI (Praboromarajchanok English Test) $\geq$ ๗๑ CEFR (Common European Framework of Reference for Languages) $\geq$ Level B๒ TOEFL iBT $\geq$ ๗๒ TOEFL CBT $\geq$ ๑๙๗ TOEFL Paper-based $\geq$ ๕๐๐ IELTS $\geq$ ๕.๕ TOEIC $\geq$ ๗๘๕ กรณีได้รับคัดเลือก แต่ไม่มีผลสอบภาษาอังกฤษ ผู้ได้รับคัดเลือกต้องสอบภาษาอังกฤษในสถาบันที่ได้รับการยอมรับตามมาตรฐานให้ผ่านและนำผลยื่นต่อวิทยาลัยภายใน ๖ เดือน นับจากวันมารายงานตัวเข้าทำงาน

ผู้สมัครที่มีคุณสมบัติต่อไปนี้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๑) มีประสบการณ์สอนในระดับมหาวิทยาลัย

๒) มีตำแหน่งวิชาการหรือมีผลงานวิชาการ

๓) มีความสามารถในการจัดทำสื่อการสอนดิจิทัล, ใช้โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูล (เช่น

SPSS, Excel)



วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา ครอบรอบ ๖๐ ปี

อัตลักษณ์วิทยาลัยคุณธรรม “ซื่อสัตย์ รับผิดชอบ มีน้ำใจ”

ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้าง

ชื่อตำแหน่ง อาจารย์ ปฏิบัติงานสอนภาษาอังกฤษ

อัตราว่าง ๑ อัตรา

อัตราจ้าง ปริญาโท ๒๑,๐๐๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานสอนวิชาการหรือวิชาชีพในสาขาวิชาต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ค้นคว้า วิจัยทางวิชาการชั้นสูง เป็นที่ปรึกษาของนักศึกษาทางด้านวิชาการและกิจกรรมนักศึกษา ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และมีมาตรฐานภาระงานตามที่วิทยาลัยกำหนด

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิชาการเงินและบัญชีภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) สอน อบรม ให้คำปรึกษา ติดตามและประเมินผลการสอน การอบรม เพื่อให้การสอนและการอบรมบรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ทางวิชาการเบื้องต้นที่ไม่ซับซ้อน เพื่อพัฒนา ปรับปรุง การสอน การอบรม ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

๒. ด้านการวางแผน

(๑) วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้บริการข้อมูลทางวิชาการ แก่นักศึกษา ผู้เข้าอบรม ประชาชน และหน่วยงานภายนอก เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ สามารถนำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์

(๒) สนับสนุนการจัดกิจกรรมทางวิชาการของหน่วยงาน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ติดตาม ประเมินผลการจัดกิจกรรม เพื่อให้ผู้รับบริการมีความรู้ความเข้าใจ



วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา ครอบรอบ ๖๐ ปี

อัตลักษณ์วิทยาลัยคุณธรรม “ซื่อสัตย์ รับผิดชอบ มีน้ำใจ”

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑) ได้รับวุฒิปริญญาตรีและวุฒิปริญญาโทในสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ภาษาอังกฤษ สาขาวิชาครู ศึกษาศาสตร์ภาษาอังกฤษ สาขาวิชาภาษาอังกฤษศึกษา หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทางด้านภาษาอังกฤษหรือสาขาวิชาใด สาขาวิชาหนึ่ง ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นๆ ที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒) มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในระดับดีขึ้นไป หรือมีประวัติ และประสบการณ์รับรองการใช้ ภาษาอังกฤษอย่างต่อเนื่องเป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๒ ปี

๓) ได้รับคะแนนผ่านเกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ กรณีมีผลคะแนน ภาษาอังกฤษ CEFR ในระดับ C๑ หรือ TOEFL ≥ ๕๘๐ คะแนนขึ้นไป หรือคะแนน IELTS ≥ ๗.๐ หรือ TOEIC หรือ CU-TEP ในระดับเทียบเท่าและจะต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปีนับตั้งแต่วันที่ได้รับผลการรับรองคะแนน ภาษาอังกฤษ หากไม่มีผลคะแนนภาษาอังกฤษดังกล่าว จะต้องเข้ารับการทดสอบผ่านเกณฑ์ที่กำหนดภายใน ๖ เดือน หรือเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษของสถาบันพระบรมราชชนกผ่านเกณฑ์ในระดับ Advanced ขึ้นไป

๔) หากมีประสบการณ์ในการจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี
อัตราว่าง ๑ อัตรา
อัตราจ้าง ปริญาตรี ๑๕,๐๐๐ บาท
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางวิชาการเงินและบัญชี ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิชาการเงิน งบประมาณ การบัญชีทั่วไปของหน่วยราชการ การศึกษา วิเคราะห์ ติดตาม ประเมินผล การใช้จ่ายเงิน การวิเคราะห์ฐานะทางการเงินและบัญชี การวิเคราะห์งบประมาณ การพัฒนาระบบการคลัง ตรวจสอบ ความถูกต้องของการลงบัญชีประเภทต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการ ทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิชาการเงินและบัญชีภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตาม ที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) จัดทำบัญชี เอกสารรายงานความเคลื่อนไหวทางการเงิน ทั้งเงินในและเงินนอก งบประมาณ เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแสดงสถานะทางการเงินและใช้เป็นฐานข้อมูลที่ต้องการตามระเบียบวิธีการ บัญชี ของส่วนราชการ

(๒) รวบรวมข้อมูลและรายงานการเงินของส่วนราชการ เพื่อพร้อมที่จะปรับปรุงข้อมูลให้ ถูกต้อง และทันสมัย



วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา ครอบรอบ ๖๐ ปี

อัตลักษณ์วิทยาลัยคุณธรรม “ซื่อสัตย์ รับผิดชอบ มีน้ำใจ”

(๓) จัดทำและจัดสรรงบประมาณแก่หน่วยงานของรัฐเพื่อให้การจัดสรรงบประมาณ ตรงกับความจำเป็นและวัตถุประสงค์ของแต่ละหน่วยงาน

(๔) ศึกษาวิเคราะห์ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้การใช้จ่ายเงิน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการจัดทำและจัดสรรงบประมาณ

(๕) ดูแลการรับและจ่ายเงิน สถานะทางการเงิน ตรวจสอบเอกสารสำคัญการรับ - จ่ายเงิน เพื่อให้การรับ-จ่ายเงินขององค์กรมีประสิทธิภาพ การปฏิบัติการถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติของราชการ

(๖) ถ่ายทอดความรู้ด้านการเงินและบัญชีแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เช่น ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงาน วางโครงการกำหนดหลักสูตรและฝึกอบรม จัดทำคู่มือประจำสำหรับการฝึกอบรม และวิธีใช้อุปกรณ์เครื่องมือที่ถูกต้อง เป็นต้น เพื่อถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน และข้อกำหนด

๒. ด้านการวางแผน วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีที่ตนมีความรับผิดชอบ ในระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

(๒) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ ที่เกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีเพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณา กำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์มาตรการต่าง ๆ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการเงิน สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ได้แก่ Microsoft office Word/Excel/Power point ได้เป็นอย่างดี



ชื่อตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

อัตราว่าง ๑ อัตรา

อัตราจ้าง ปริญาตรี ๑๕,๐๐๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงานปฏิบัติงาน ด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) รวบรวม วิเคราะห์และประมวลนโยบายของรัฐบาลและสถานการณ์เศรษฐกิจการเมืองและสังคม ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อนำมาสรุปเสนอประกอบการกำหนดนโยบายและเป้าหมายของส่วนราชการ หรือนโยบายแผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมืองการบริหารหรือความมั่นคง

(๒) รวบรวมข้อมูลและศึกษาวิเคราะห์เบื้องต้นเกี่ยวกับการกิจหลักและแผนกลยุทธ์ของส่วนราชการ หรือทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เพื่อวางแผนกำหนดแผนการปฏิบัติงานหรือโครงการ ให้สามารถบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

(๓) วิเคราะห์นโยบายของส่วนราชการหรือนโยบาย แผนงาน และโครงการ ทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคงและเสนอข้อคิดเห็นเพื่อช่วยจัดทำแผน การปฏิบัติงาน แผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม ได้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

(๔) สืบค้น รวบรวม และประมวลผลข้อมูลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลและประเด็นปัญหาทาง เศรษฐกิจการเมืองและสังคม ทั้งในและต่างประเทศเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการจัดทำแผนงานหรือกำหนดยุทธศาสตร์

(๕) ศึกษาวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์และนโยบายของรัฐบาลเพื่อประกอบการเสนอแนะ แนวทาง การประสานผลักดันยุทธศาสตร์และนโยบาย ตลอดจนการติดตามประเมินผลให้สอดคล้องไปในแนวทาง เดียวกัน

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การ ดำเนินงาน เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงานเพื่อให้เกิดความร่วมมือและ ผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้าง ความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) รวบรวมข้อมูลเพื่อเผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เกี่ยวกับการจัดทำแผนงานโครงการ



วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา ครบรอบ ๖๐ ปี

อัตลักษณ์วิทยาลัยคุณธรรม “ซื่อสัตย์ รับผิดชอบ มีน้ำใจ”

(๒) ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานนโยบายและแผน เพื่อแก้ปัญหา ในการปฏิบัติงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑.ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชาหรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒.มีประสบการณ์ และความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติการขององค์กร จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ได้แก่ Microsoft office Word/Excel/Power point ได้เป็นอย่างดี

ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติงานหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต
อัตราว่าง ๑ อัตรา
อัตราจ้าง ปริญญาตรี , ปริญญาโท ๑๕,๐๐๐ บาท
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี

๑. ดำเนินงานและประสานงานเกี่ยวกับการจัดทำตารางสอนและตารางสอบของหลักสูตร

๒. ดำเนินงานประสานและรวบรวมประมวลการสอนและรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาของทุกรายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตร

๓. ดำเนินงานและประสานงานจัดโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนการเรียน การสอนงานบริการวิชาการ กิจกรรมภาคสนามทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยของหลักสูตร

๔. ดำเนินงานและจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานประกันคุณภาพการศึกษา AUN-QA ของหลักสูตร

๕. ดำเนินงานเกี่ยวกับงานฐานข้อมูลด้านการศึกษา ด้านผู้รับผิดชอบและอาจารย์ประจำหลักสูตร ด้านนักศึกษา และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร รวมทั้งปรับปรุงให้ทันสมัยเพื่อเป็นหลักฐานอ้างอิงและให้การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา

๖. ดำเนินงานเป็นผู้ดูแล Website และ Facebook ของหลักสูตร รวมทั้งปรับปรุงให้ทันสมัยตลอดเวลา

๗. ดำเนินงานเกี่ยวกับงานธุรการทั่วไปของหลักสูตร เช่น รับส่งและจัดเก็บเอกสาร คู่มือแบบฟอร์มประเภทต่าง ๆ คู่มือการเบิกจ่ายวัสดุสำนักงานของหลักสูตร และงานพัสดุ เป็นต้น

๘. ดำเนินงานเกี่ยวกับงานเลขานุการ เช่น ร่างโต้ตอบหนังสือ แพลเอกสาร เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม บันทึกเรื่องเสนอที่ประชุม จัดทำรายงานการประชุม และรายงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น



วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา ครอบรอบ ๖๐ ปี

อัตลักษณ์วิทยาลัยคุณธรรม “ซื่อสัตย์ รับผิดชอบ มีน้ำใจ”

๙. ดำเนินงานตรวจสอบรูปแบบการจัดพิมพ์วิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระของนักศึกษารวมทั้งติดตามรูปแบบวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระของนักศึกษา

๑๐. การปฏิบัติงาน ๕ วัน/สัปดาห์ ตั้งแต่ วันพฤหัสบดี - วันจันทร์ ของสัปดาห์ถัดไป วันหยุดในวันอังคาร-พุธ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

๑๑. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท

๑. ดำเนินงานและประสานงานเกี่ยวกับการจัดทำตารางสอนและตารางสอบของหลักสูตร

๒. ดำเนินงานประสานและรวบรวมประมวลการสอนและรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาของทุกรายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตร

๓. ดำเนินงานและประสานงานจัดโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนการเรียนการสอนงานบริการวิชาการกิจกรรมภาคสนามทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยของหลักสูตร

๔. ดำเนินงานและจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานประกันคุณภาพการศึกษา AUN-QA ของหลักสูตร

๕. ดำเนินงานเกี่ยวกับงานฐานข้อมูลด้านการศึกษา ด้านผู้รับผิดชอบและอาจารย์ประจำหลักสูตร ด้านนักศึกษา และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร รวมทั้งปรับปรุงให้ทันสมัยเพื่อเป็นหลักฐานอ้างอิงและให้การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา

๖. ให้บริการวิชาการด้านต่าง ๆ เช่น การจัดบริการส่งเสริมการจัดการศึกษา การจัดทำวารสารและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา เป็นต้น

๗. ให้คำปรึกษาแนะนำเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการเกี่ยวกับการศึกษาในหลักสูตร แก่นักศึกษา ตลอดจนบุคลากรภายในและภายนอก

๘. ดำเนินงานเกี่ยวกับงานธุรการทั่วไปของหลักสูตร เช่น รับส่งและจัดเก็บเอกสารดูแลแบบฟอร์มประเภทต่าง ๆ ดูแลการเบิกจ่ายวัสดุสำนักงานของหลักสูตร และงานพัสดุ เป็นต้น

๙. ดำเนินงานเกี่ยวกับงานเลขานุการ เช่น ร่างโต้ตอบหนังสือ แพลเอกสาร เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม บันทึกเรื่องเสนอที่ประชุม จัดทำรายงานการประชุม และรายงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

๑๐. ดำเนินงานตรวจสอบรูปแบบการจัดพิมพ์วิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระของนักศึกษารวมทั้งติดตามรูปแบบวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระของนักศึกษา

๑๑. ดำเนินงานตรวจสอบและสนับสนุนเกี่ยวกับการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระเพื่อสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา

๑๒. การปฏิบัติงาน ๕ วัน/สัปดาห์ ตั้งแต่ วันจันทร์ - วันศุกร์ หยุดวันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

๑๓. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา ครบรอบ ๖๐ ปี

อัตลักษณ์วิทยาลัยคุณธรรม “ซื่อสัตย์ รับผิดชอบ มีน้ำใจ”

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณวุฒิต่างๆดังต่อไปนี้

วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา เช่น สาขาหลักสูตรและการเรียน การสอน สาขาการวัดและประเมินผลการศึกษา หรือการบริหารการศึกษา หรือ วิจัยทางด้านการศึกษา เป็นต้น
๒. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการศึกษา เช่น แนวทางการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลการจัดทำประมวลการสอน/แผนการสอน/รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา เป็นต้น
๓. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการหลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร และการประกันคุณภาพการศึกษา AUN-QA
๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ได้แก่ Microsoft office Word/ Excel/Power point โปรแกรมตกแต่งภาพ โปรแกรมตัดต่อสื่อวิดีโอ โปรแกรมจัดทำวารสารได้อย่างดี
๕. มีความสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษในระดับดี
๖. มีความสามารถในการติดต่อและการประสานงาน รวมทั้งการคิดอย่างเป็นระบบ และการสรุปประเด็น
๗. มีความรับผิดชอบ แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ กระตือรือร้น รักการเรียนรู้

วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา เช่น สาขาหลักสูตรและการเรียนการสอน สาขาการวัดและประเมินผลการศึกษา หรือการบริหารการศึกษา หรือ วิจัยทางด้านการศึกษา เป็นต้น
๒. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการศึกษา เช่น แนวทางการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลการจัดทำประมวลการสอน/แผนการสอน/รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา เป็นต้น
๓. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการหลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร และการประกันคุณภาพการศึกษา AUN-QA
๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ได้แก่ Microsoft office Word/ Excel/Power point โปรแกรมตกแต่งภาพ โปรแกรมตัดต่อสื่อวิดีโอ โปรแกรมจัดทำวารสารได้อย่างดี
๕. มีความสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษในระดับดี
๖. มีความสามารถในการติดต่อและการประสานงาน รวมทั้งการคิดอย่างเป็นระบบและการสรุปประเด็น
๗. มีความรับผิดชอบ แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ กระตือรือร้น รักการเรียนรู้



วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา ครอบรอบ ๖๐ ปี

อัตลักษณ์วิทยาลัยคุณธรรม “ซื่อสัตย์ รับผิดชอบ มีน้ำใจ”

ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติงานกลุ่มงานทะเบียนและประเมินผลการศึกษา

อัตราว่าง ๑ อัตรา

อัตราจ้าง ปริญาตรี ๑๕,๐๐๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับ การศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อจัดทำนโยบาย แผน มาตรฐานการศึกษา หลักสูตรการศึกษาทุกระดับ รวมถึงการพัฒนาหลักสูตร แบบเรียน สื่อการเรียนการสอน สื่อการศึกษา การส่งเสริมการจัดการศึกษา การตรวจสอบ ติดตามประเมินผลการจัดการศึกษา เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพัฒนางานด้านวิชาการศึกษาและที่เกี่ยวข้อง

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเบื้องต้น เพื่อประกอบการจัดทำข้อเสนอแนะนโยบาย แผน มาตรฐานการศึกษา หลักสูตร แบบเรียน ตำรา สื่อการเรียนการสอน สื่อการศึกษา การผลิตและพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยี การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา

(๓) จัดทำแผนงาน/โครงการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนและ เอกสารด้านการศึกษา รวมทั้งปรับปรุงให้ทันสมัย เพื่อเป็นหลักฐานอ้างอิงและให้การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา

(๕) ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา เพื่อให้การจัดการศึกษามีคุณภาพและมาตรฐาน

(๖) ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน กิจกรรมและสรุปผลด้านการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเพื่อพัฒนางานด้านการศึกษา

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) จัดบริการส่งเสริมการศึกษา เช่น จัดนิทรรศการ กิจกรรม พิพิธภัณฑสถานการศึกษา และ แหล่งเรียนรู้ เพื่อให้การบริการความรู้และบริการทางด้านการศึกษาและวิชาชีพแก่ประชาชนอย่างทั่วถึง

(๒) ผลิตคู่มือ แนวทางการอบรม เอกสารทางวิชาการ รวมทั้งให้คำแนะนำปรึกษา เบื้องต้นแก่นักเรียน นิสิต นักศึกษาและชุมชน ประชาชนทั่วไปเพื่อให้บริการความรู้แก่ประชาชนได้อย่างทั่วถึงและสะดวก



วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา ครอบรอบ ๖๐ ปี

อัตลักษณ์วิทยาลัยคุณธรรม “ซื่อสัตย์ รับผิดชอบ มีน้ำใจ”

(๓) ดำเนินการจัดการประชุมสัมมนาวิชาการนานาชาติ จัดประชุมอบรมและสัมมนา เกี่ยวกับการแนะแนวการศึกษาและวิชาชีพ เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจและให้แนวทางการศึกษาและ แนวทางการเลือกอาชีพที่เหมาะสมกับบุคคลทั่วไป

(๔) เผยแพร่การศึกษา เช่น จัดรายการวิทยุ โทรทัศน์ เขียนบทความ จัดทำวารสาร สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เอกสารต่าง ๆ รวมทั้งการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษาอื่นๆ เพื่อให้ความรู้ด้านการศึกษา การแนะแนวการศึกษาและวิชาชีพ อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน สาขาที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา เช่น สาขาหลักสูตรและการเรียนการสอน สาขาการวัดและประเมินผลการศึกษา หรือการบริหาร การศึกษา หรือสาขาในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน ที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ได้แก่ Microsoft office Word/ Excel/Power point ได้เป็นอย่างดี

ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติงานกลุ่มงานวิจัยและวิเทศสัมพันธ์

อัตราว่าง ๑ อัตรา

อัตราจ้าง ปริญาตรี ๑๕,๐๐๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ๑) ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานสำนักงานจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ และงานวารสาร การศึกษาและวิจัยการสาธารณสุข ของกลุ่มงานวิจัยและวิเทศสัมพันธ์
- ๒) งานจัดการเอกสารข้อมูลและสารสนเทศ
- ๓) ดำเนินกิจกรรม/โครงการของกลุ่มงานวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ พร้อมทั้งช่วยเหลือและเข้าร่วม กิจกรรม/โครงการอื่นๆ
- ๔) ปฏิบัติงานประสานภายในวิทยาลัย คณะสาธารณสุขศาสตร์และสหเวชศาสตร์ สถาบันพระบรม ราชชนก และอื่นๆ ตามหน่วยงาน
- ๕) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา ครบรอบ ๖๐ ปี

อัตลักษณ์วิทยาลัยคุณธรรม “ซื่อสัตย์ รับผิดชอบ มีน้ำใจ”

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านการปฏิบัติการ

- (๑) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการการพัฒนางานด้านวิชาการศึกษาและที่เกี่ยวข้อง
- (๒) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเบื้องต้น เพื่อประกอบการจัดทำข้อเสนอนโยบาย แผน มาตรฐาน การศึกษา หลักสูตร แบบเรียน ตำรา สื่อการเรียนการสอน สื่อการศึกษา การผลิตและพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยี การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา
- (๓) จัดทำแผนงาน/โครงการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา
- (๔) ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนและ เอกสารด้านการศึกษา รวมทั้งปรับปรุงให้ทันสมัย เพื่อเป็นหลักฐานอ้างอิงและให้การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา
- (๕) ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา เพื่อให้การจัดการศึกษามีคุณภาพและมาตรฐาน
- (๖) ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน กิจกรรมและสรุปผลด้านการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเพื่อพัฒนางานด้านการศึกษา

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

- (๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
- (๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

- (๑) จัดบริการส่งเสริมการศึกษา เช่น จัดนิทรรศการ กิจกรรม พิพิธภัณฑ์ทางการศึกษา และ แหล่งเรียนรู้ เพื่อให้การบริการความรู้และบริการทางด้านการศึกษาและวิชาชีพแก่ประชาชนอย่างทั่วถึง
- (๒) ผลิตคู่มือ แนวทางการอบรม เอกสารทางวิชาการ รวมทั้งให้คำแนะนำปรึกษา เบื้องต้นแก่นักเรียน นิสิต นักศึกษาและชุมชน ประชาชนทั่วไปเพื่อให้บริการความรู้แก่ประชาชนได้อย่างทั่วถึงและสะดวก
- (๓) ดำเนินการจัดการประชุมสัมมนาวิชาการนานาชาติ จัดประชุมอบรมและสัมมนา เกี่ยวกับการแนะแนวการศึกษาและวิชาชีพ เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจและให้แนวทางการศึกษาและแนวทางการเลือกอาชีพที่เหมาะสมกับบุคคลทั่วไป
- (๔) เผยแพร่การศึกษา เช่น จัดรายการวิทยุ โทรทัศน์ เขียนบทความ จัดทำวารสาร สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เอกสารต่าง ๆ รวมทั้งการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษาอื่นๆ เพื่อให้ความรู้ด้านการศึกษา การแนะแนวการศึกษาและวิชาชีพ อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ



คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชา หรือสาขาที่เกี่ยวข้องในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. มีความรู้และทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๓. มีความรู้และทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน โปรแกรมประยุกต์ โปรแกรมสำเร็จรูปต่างๆ เช่น โปรแกรมตกแต่งภาพ โปรแกรมตัดต่อสื่อวิดีโอ การใช้ AI เพื่อพัฒนางาน

๔. มีความรับผิดชอบ แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ กระตือรือร้น รักการเรียนรู้

ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

อัตราว่าง ๑ อัตรา

อัตราจ้าง ปริญาตรี ๒๑,๐๐๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางวิทยาการคอมพิวเตอร์ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ เกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ กำหนดคุณลักษณะของเครื่อง จัดระบบติดตั้ง เชื่อมโยงระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ ศึกษา วิเคราะห์ออกแบบ เกี่ยวกับชุดคำสั่งระบบ ชุดคำสั่งประยุกต์ การจัดทำคู่มือการใช้คำสั่งต่างๆ กำหนดคุณลักษณะ ติดตั้งและใช้เครื่องมือชุดคำสั่งสื่อสาร การจัดและบริหารระบบสารสนเทศ รวมทั้ง การดำเนินการเกี่ยวกับการกระทำผิดทางคอมพิวเตอร์และธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ การให้คำปรึกษาแนะนำ อบรมเกี่ยวกับวิทยาการคอมพิวเตอร์ ด้านต่างๆ แก่บุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ติดตามความก้าวหน้า ของเทคโนโลยีใหม่ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิทยาการคอมพิวเตอร์ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูป ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน

(๒) ประมวลผลและปรับปรุงแก้ไขแฟ้มข้อมูลเพื่อให้ข้อมูลที่ได้ถูกต้องแม่นยำและทันสมัย

(๓) ทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของระบบ เพื่อให้ระบบมีคุณสมบัติที่ถูกต้อง ตรงตามความต้องการและสภาพการใช้งานของหน่วยงาน

(๔) เขียนชุดคำสั่งตามข้อกำหนดของระบบงานประยุกต์และระบบข้อมูลที่ได้วางแผนไว้ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศให้ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ



วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา ครอบรอบ ๖๐ ปี

อัตลักษณ์วิทยาลัยคุณธรรม “ซื่อสัตย์ รับผิดชอบ มีน้ำใจ”

(๕) เขียนชุดคำสั่ง ทดสอบความถูกต้องของคำสั่ง แก้ไขข้อผิดพลาดของคำสั่ง เพื่อให้ระบบปฏิบัติการทำงานได้อย่างถูกต้องแม่นยำและมีประสิทธิภาพ

(๖) รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ความต้องการของระบบงานประยุกต์และระบบข้อมูล ของหน่วยงานที่ไม่ซับซ้อน เพื่อพัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และตรงตามความต้องการของหน่วยงาน

(๗) รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ออกแบบ และพัฒนาระบบงานประยุกต์ เพื่อให้ได้ระบบงานประยุกต์ที่ตรงตามคุณลักษณะและความต้องการของหน่วยงาน

(๘) รวบรวมข้อมูลประกอบการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ระบบเครือข่ายระบบงานประยุกต์และระบบสารสนเทศการจัดการระบบการทำงานเครื่อง การติดตั้งระบบเครื่อง เพื่อให้ได้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน และตรงตามความต้องการใช้ ของหน่วยงาน

(๙) ตรวจสอบ สืบค้น และรวบรวมข้อมูลการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศที่เข้าข่าย ไม่เหมาะสม ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนด หรือไม่เป็นไปตามมาตรฐานสากล เพื่อความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบ

(๑๐) ตรวจสอบและรวบรวมข้อมูลเพื่อประกอบการออกใบอนุญาต เพื่อให้การออกใบอนุญาตเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๒. ด้านการวางแผน วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานงานทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) ช่วยจัดทำคู่มือระบบและคู่มือผู้ใช้เพื่อให้ผู้ใช้สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ได้ ด้วยตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) ดำเนินการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้สนับสนุนการใช้ระบบงานที่พัฒนา แก่เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งาน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในด้านวิชาการคอมพิวเตอร์

(๓) ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ใช้เมื่อมีปัญหาหรือข้อสงสัยในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถแก้ไขและใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณวุฒิต่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

มีคุณวุฒิต่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาสารสนเทศ หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้



๒. มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาโปรแกรมและระบบฐานข้อมูล โดยเฉพาะภาษา SQL สำหรับการออกแบบและจัดการฐานข้อมูล, ภาษา PHP สำหรับพัฒนาเว็บแอปพลิเคชัน, ภาษา JAVA และ PYTHON สำหรับการพัฒนาโปรแกรมเชิงวัตถุ การประมวลผลข้อมูล

๓. มีความรู้และทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน โปรแกรมประยุกต์ โปรแกรมสำเร็จรูปต่างๆ เช่น โปรแกรมตกแต่งภาพ โปรแกรมตัดต่อสื่อวิดีโอ การใช้ AI เพื่อพัฒนางานได้เป็นอย่างดี

๔. มีความรับผิดชอบ แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ กระตือรือร้น รักการเรียนรู้

๕. มีความรู้และทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อตำแหน่ง นักวิจัย ปฏิบัติงานกลุ่มงานวิจัยและวิเทศสัมพันธ์

อัตราว่าง ๑ อัตรา

อัตราจ้าง ปริญาโท ๒๑,๐๐๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ค้นคว้า วิจัย ผลิตและเผยแพร่ผลงานวิจัยทั้งระดับชาติและระดับนานาชาติ
๒. ควบคุมและกำกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานสำนักงานจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ และงานวารสารการศึกษาและวิจัยการสาธารณสุข ของกลุ่มงานวิจัยและวิเทศสัมพันธ์
๓. ควบคุมและกำกับงานจัดการเอกสารข้อมูลและสารสนเทศ
๔. ควบคุมและกำกับการดำเนินกิจกรรม/โครงการของกลุ่มงานวิจัยและวิเทศสัมพันธ์
๕. ภายใน ๓ ปีแรกที่ปฏิบัติงาน ต้องมีผลงานวิจัยตีพิมพ์เผยแพร่ระดับชาติหรือระดับนานาชาติอย่างน้อย ๑ เรื่อง โดยเป็นทั้งผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) และผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) และหลังจากนั้นต้องมีผลงานวิจัยตีพิมพ์เผยแพร่ ๓ เรื่องในทุกๆ วงรอบ ๕ ปี
๖. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. วางแผนและดำเนินการวิจัย: ออกแบบแนวทางการวิจัย สร้างระเบียบวิธีวิจัย และดำเนินการศึกษา ค้นคว้า หรือทดลองตามแผนที่วางไว้
๒. เก็บรวบรวมข้อมูล: ดำเนินการเก็บข้อมูลจากแหล่งต่างๆ เช่น การสำรวจ การสัมภาษณ์ หรือการทดลอง
๓. วิเคราะห์ข้อมูล: นำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์ ตีความ และแปลผล เพื่อให้ได้ข้อสรุปที่ชัดเจน
๔. เขียนรายงานและนำเสนอผลงาน: จัดทำรายงานผลการวิจัยอย่างเป็นระบบ และนำเสนอผลงานต่อผู้เกี่ยวข้อง
๕. ประสานงาน: ติดต่о ประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้การดำเนินงานวิจัยเป็นไปอย่างราบรื่น
๖. พัฒนาองค์ความรู้: สร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อสาขาวิชาการ สังคม หรือนวัตกรรม



วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา ครอบรอบ ๖๐ ปี

อัตลักษณ์วิทยาลัยคุณธรรม “ซื่อสัตย์ รับผิดชอบ มีน้ำใจ”

๗. ปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพ: ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ มีจริยธรรม และให้เกียรติ ผลงานของผู้อื่น

๘. จัดการเอกสาร: ดูแลและจัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย

๙. ใช้ทักษะและเครื่องมือที่จำเป็น: ใช้ความรู้ความชำนาญเฉพาะด้าน และเครื่องมือหรือ โปรแกรมที่จำเป็นสำหรับงานวิจัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. เชื้อชาติไทย สัญชาติไทย

๒. สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโททุกสาขา

๓. มีความรู้และทักษะในการใช้โปรแกรมสืบค้นข้อมูล โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูล

๔. มีความรู้และทักษะในการแปลผลข้อมูล สรุป และอภิปรายผล

๕. มีความรู้และทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติงานกลุ่มงานวิจัยและวิเทศสัมพันธ์

อัตราว่าง ๒ อัตรา

อัตราจ้าง ปริญาตรี ๑๕,๐๐๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสารบรรณ การใช้ความรู้ ความสามารถในด้านวิชาการ บริหารจัดการ ในสำนักงานหรือการบริการราชการทั่วไป ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ปฏิบัติงานด้านจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ด้านหนังสือ ตำรา วิจัย นวัตกรรม การประสานงานภายใน และภายนอกหน่วยงาน ปฏิบัติงานด้านโปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล รับผิดชอบโครงการต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ด้านการปฏิบัติการ

๑) ให้คำปรึกษา ติดตามและประเมินผลการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย จัดทำเอกสารทางวิชาการที่ยากและซับซ้อน ต้องอาศัยความรู้ทางวิชาการระดับสูงเพื่อพัฒนา หลักเกณฑ์การดำเนินงานของหน่วยงานให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ด้านการประสานงาน

๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย



วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา ครอบรอบ ๖๐ ปี

อัตลักษณ์วิทยาลัยคุณธรรม “ซื่อสัตย์ รับผิดชอบ มีน้ำใจ”

ด้านการบริการ

๑) ให้บริการข้อมูลทางวิชาการแก่นักศึกษา ผู้เข้าอบรม ประชาชน และหน่วยงานภายนอก เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ สามารถนำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์

๒) สนับสนุนการจัดกิจกรรมทางวิชาการของหน่วยงาน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ติดตาม ประเมินผลการจัดกิจกรรม เพื่อให้ผู้รับบริการมีความรู้ความเข้าใจ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑) ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชาหรือ ทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒) มีความรู้ ความสามารถด้านการใช้ระบบเทคโนโลยีระบบสารสนเทศและการจัดการฐานข้อมูลได้เป็นอย่างดี

๓) มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ด้านการรวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัย

๔) มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ด้านการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

๕) สามารถดำเนินการในกิจกรรมต่าง ๆ ตามข้อกำหนดของการวิจัยได้เป็นอย่างดี

๖) มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ สามารถใช้โปรแกรม Microsoft office ได้เป็นอย่างดี

๗) มีความรู้ ความเข้าใจในการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับสถาบัน ด้านการวิจัยได้

ชื่อตำแหน่ง

ช่างซ่อมบำรุง

อัตราว่าง

๑ อัตรา

อัตราจ้าง

ประกาศนียบัตรวิชาชีพ, ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ๘,๖๔๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น เกี่ยวกับการตรวจสอบและดูแลรักษา รวมทั้งการ ตรวจสอบเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ วัสดุ ครุภัณฑ์ของหน่วยงาน ประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ดูแล บำรุงรักษาอาคารสถานที่ ตลอดจนครุภัณฑ์ต่าง ๆ ให้มีความพร้อมในการใช้งานอยู่เสมอ

๒. ดูแล บำรุงรักษา แก้ไขปัญหา และตรวจรักษาระบบซ่อมบำรุง วัสดุ ครุภัณฑ์เบื้องต้น

๓. งานบริการด้านตรวจสอบ ติดตั้ง ซ่อมแซม และบำรุงรักษาระบบต่าง ๆ ของหน่วยงาน

๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย



60 ปี
กระทรวงศึกษาธิการ ๖๐ ปี

วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา ครอบรอบ ๖๐ ปี

อัตลักษณ์วิทยาลัยคุณธรรม “ซื่อสัตย์ รับผิดชอบ มีน้ำใจ”

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณวุฒิต่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. จบการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือจบการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือวุฒิการศึกษาที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาช่างซ่อมบำรุง ช่างไฟฟ้ากำลัง ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกลโรงงาน หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน
๒. มีประสบการณ์งานซ่อมบำรุง งานช่างทั่วไป
๓. มีความขยันอดทน มีความรับผิดชอบสูง
๔. ตรงต่อเวลา ปฏิบัติตามกฎระเบียบขององค์กร บุคลิกดี มีมนุษยสัมพันธ์ดี
๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย



วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดยะลา ครบรอบ ๖๐ ปี

อัตลักษณ์วิทยาลัยคุณธรรม “ซื่อสัตย์ รับผิดชอบ มั่นใจ”



ใบสมัครคัดเลือกผู้รับจ้างดำเนินงาน จ้างเหมาบริการ

เลขประจำตัวผู้สมัคร.....

ตำแหน่ง.....

รูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว

๑. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ.....นามสกุล.....

สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....

วัน เดือน ปี เกิด.....(อายุ.....ปี.....เดือน.....วัน)

สถานที่เกิดจังหวัด.....

สถานภาพ () โสด () สมรส () ม้าย () หย่า

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....

ที่อยู่ปัจจุบัน (ที่ติดต่อสะดวก) เลขที่.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....E - mail.....

๒. ชื่อ-สกุลสามี/ภรรยา.....สัญชาติ.....

ศาสนา.....อาชีพ.....โทรศัพท์.....

๓. ชื่อ-สกุลบิดา.....สัญชาติ.....

ศาสนา.....อาชีพ.....โทรศัพท์.....

๔. ชื่อ-สกุลมารดา.....สัญชาติ.....

ศาสนา.....อาชีพ.....โทรศัพท์.....

๕. การศึกษาสูงสุดโรงเรียน/วิทยาลัย/มหาวิทยาลัย.....

ได้รับวุฒิการศึกษาสูงสุด.....

สาขา.....

๖. มีความรู้ความสามารถพิเศษ คือ.....

๗. มีความรู้ความสามารถภาษาต่างประเทศ มากน้อยเพียงใด.....

มีประวัติหรือประสบการณ์รับรองการใช้ภาษาอังกฤษอย่างน้อย ๒ ปี () มี () ไม่มี

ผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ () มี () ไม่มี โปรดระบุ.....

๘. เคยมีประสบการณ์การทำงานในตำแหน่ง.....สถานที่ทำงาน.....

๙. ขณะนี้มีอาชีพหรือทำงานอยู่ที่ใด.....

๑๐. เคยต้องโทษ หรืออยู่ในระหว่างดำเนินคดีหรือไม่.....

๑๑. ข้าพเจ้าได้ยื่นเอกสารประกอบการพิจารณาพร้อมใบสมัคร ดังนี้

.....รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

.....สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ

.....สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ

.....สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ๑ ฉบับ

.....สำเนาปริญญาบัตร ๑ ฉบับ

.....ใบรับรองแพทย์

.....หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน

.....หลักฐานอื่น ๆ โปรดระบุ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....