



ประกาศโรงเรียนอนุบาลปทุมธานี  
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงาน  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประสานงานและประชาสัมพันธ์

ด้วยโรงเรียนอนุบาลปทุมธานี อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
ปฏิบัติงานตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประสานงานและประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้าง

ชื่อตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่ประสานงานและประชาสัมพันธ์
วุฒิการศึกษา	ปริญญาตรี
อัตราเงินเดือน	๑๕,๐๐๐ บาท (เงินประกันสังคมร้อยละ ๕)

๒. คุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะ และขอบข่ายงานสำหรับตำแหน่งของผู้ที่มีสิทธิสมัครเข้ารับ  
การคัดเลือกเป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) อายุ ๒๒ - ๔๐ ปี
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน  
ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา  
เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่อง  
ในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๗) ไม่เป็นพระภิกษุสงฆ์ หรือสามเณร หรือนักพรต นักบวช

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา
- ๒) เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามขอบข่ายภารกิจและหน้าที่  
ที่กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้

๒.๓ ขอบข่ายงานเฉพาะตำแหน่ง

- ๑) ปฏิบัติงานด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office และสืบค้น  
ข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้อย่างดี
- ๒) ดำเนินการประสานงานและติดต่อสื่อสารกับบุคลากรภายในและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้
- ๓) ปฏิบัติงานด้านธุรการและงานสารบรรณ ได้แก่ การรับ - ส่งหนังสือราชการ การจัดเก็บเอกสาร  
หลักฐาน ทะเบียนงานสารบรรณ และการใช้งานระบบ E-office ได้

๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

### ๓. การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่โรงเรียนอนุบาลปทุมธานี ตำบลบางปรอก อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี โทร ๐๒-๕๘๑-๖๔๗๕/ ๐๙๘-๘๓๒๒๐๕๔ วันที่ ๘ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

### ๔. เอกสารหลักฐานในการสมัคร ดังนี้

- |                                                                                                                              |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๔.๑ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (พร้อมฉบับจริง)                                                                               | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๒ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิ<br>ในสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา (พร้อมฉบับจริง)         | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (พร้อมฉบับจริง)                                                                                 | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมฉบับจริง)                                                                                         | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๕ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกจากโรงพยาบาล ไม่เกิน ๑ เดือน<br>และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๔ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๖ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน                                               | จำนวน ๓ รูป  |
| ๔.๗ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (พร้อมฉบับจริง)                                             | จำนวน ๑ ฉบับ |

ทั้งนี้ ให้รับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารหลักฐานทุกฉบับ

### ๕. เงื่อนไขการรับสมัคร

- ๕.๑ ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง และต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน
- ๕.๒ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครให้เรียบร้อยต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร

### ๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงเรียนอนุบาลปทุมธานี ตำบลบางปรอก อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี หรือ <https://www.facebook.com/anubanpts/>

### ๗. วิธีการคัดเลือก

วิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ประสานงานและประชาสัมพันธ์ โรงเรียนอนุบาลปทุมธานี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑ โดยการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔

### ๘. สถานที่สอบ

อาคารสำนักงานโรงเรียนอนุบาลปทุมธานี ตำบลบางปรอก อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี โทร ๐๒-๕๘๑-๖๔๗๕/ ๐๙๘-๘๓๒๒๐๕๔

### ๙. เกณฑ์การตัดสินใจ การขึ้นบัญชี และการยกเลิกบัญชีการสอบคัดเลือก

๙.๑ ผู้สอบผ่านจะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ โดยการพิจารณาจากคณะกรรมการที่โรงเรียน แต่งตั้ง

๙.๒ ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกตามข้อ ๙.๑ โดยเรียงตามลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงลงมา ภายในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔ โดยมีการขึ้นบัญชีไว้ เป็นเวลา ๑ ปี ณ โรงเรียนอนุบาลปทุมธานี ตำบลบางปรอก อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี <https://www.facebook.com/anubanpts/>

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก/เงื่อนไขการจ้าง

ผู้ผ่านการคัดเลือกเข้ารับการรายงานตัว พร้อมทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ อาคารสำนักงานโรงเรียนอนุบาลปทุมธานี ตำบลบางปรอก อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี และปฏิบัติหน้าที่ ในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ .



(นางสาวอรุณศรี เหลืองธานี)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลปทุมธานี

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

กำหนดการรับสมัครบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงาน  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประสานงานและประชาสัมพันธ์  
โรงเรียนอนุบาลปทุมธานี  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๑

วันที่ ๒ - ๘ เมษายน ๒๕๖๙	ประกาศรับสมัคร
วันที่ ๘ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๙	รับสมัคร (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)
วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๙	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ณ โรงเรียนอนุบาลปทุมธานี หรือ <a href="https://www.facebook.com/anubanpts/">https://www.facebook.com/anubanpts/</a>
วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๙	สอบสัมภาษณ์
วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๙	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก
วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๙	รายงานตัว พร้อมทำสัญญา เวลา ๐๘.๓๐ น.
วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙	เริ่มปฏิบัติหน้าที่

หมายเหตุ ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม โทรศัพท์ ๐๒-๕๘๑-๖๔๗๕ / ๐๙๘-๘๓๒๒๐๕๔