



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งบุคคลเข้าทำงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร มีความประสงค์จะดำเนินการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งบุคคลเข้าทำงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนิติกร ประจำงานบริหารทรัพยากรบุคคลและนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จำนวน ๑ อัตรา จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งบุคคลเข้าทำงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังนี้ คือ

๑. ตำแหน่งที่แต่งตั้ง

ตำแหน่งนิติกร ประจำงานบริหารทรัพยากรบุคคลและนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๒,๕๐๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติ

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

๒.๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒.๒ ลักษณะต้องห้าม

๒.๒.๑ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการเมือง

๒.๒.๒ ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

๒.๒.๓ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

๒.๒.๔ ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

๒.๒.๕ ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๒.๖ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือเป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๒.๗ ไม่เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๒.๘ ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น

๒.๒.๙ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๒.๒.๑๐ ไม่เป็นวัณโรคในระยะสุดท้าย โรคติดยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง โรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่โรคทางจิตที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

๒.๓ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชานิติศาสตร์

๓. หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ๓.๑ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินการสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราว สัญญาจ้างอาจารย์ประจำตามสัญญาจ้าง สัญญาจ้างพนักงานราชการ และสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย (ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ) ตรวจสอบและจัดเก็บสัญญาจ้างบุคลากรมหาวิทยาลัย
- ๓.๒ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย (ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ)
- ๓.๓ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เผยแพร่บทความเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ จัดเก็บข้อมูลในรูปแบบเอกสาร
- ๓.๔ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธรรมาภิบาลและจริยธรรม
- ๓.๕ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการติดตาม เြงรัดผลคดีทุกคดี
- ๓.๖ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจสอบร่างบันทึกความเข้าใจ (MOU)
- ๓.๗ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินการสัญญาเช่าพักอาศัยในอาคารที่พักของบุคลากร
- ๓.๘ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานพัสดุ
- ๓.๙ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบการรายงานผลการดำเนินการตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรม เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ทางราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
- ๓.๑๐ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินคดีแพ่ง คดีล้มละลาย และคดีอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และสอบสวนคดีต่าง ๆ
- ๓.๑๑ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการให้คำปรึกษาด้านกฎหมายทั่วไปแก่มหาวิทยาลัย และบุคลากร
- ๓.๑๒ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ระเบียบพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ ฯลฯ
- ๓.๑๓ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะขอสมัครและยื่นใบสมัครที่ งานบริหารทรัพยากรบุคคลและนิติการ (บค.) อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (ตึก ๑๔) ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ตั้งแต่วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันเวลาราชการ และเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๕๐ บาท ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๖. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

- ๖.๑ ใบสมัครที่กรอกสมบูรณ์
- ๖.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา หรือใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ที่สถานศึกษาออกให้ ซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าสำเร็จการศึกษา อย่างช้าภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๓ หลักฐานการผ่านงาน หรือแสดงความชำนาญการ จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)
- ๖.๔ ใบรับรองการฝึกอบรมหรือประกาศนียบัตรที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

๖.๕ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๖.๖ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๗ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๘ สำเนาใบผ่านการคัดเลือกการเกณฑ์ทหาร (สด.๘ หรือ สด.๔๓) สำหรับเพศชาย
จำนวน ๑ ฉบับ

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
ผู้สมัครสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ที่เว็บไซต์ www.kpru.ac.th

๘. วิธีการคัดเลือก

จะดำเนินการสอบภาคข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง
ในวันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้คัดเลือกได้จะต้องได้คะแนนในการสอบแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐
และแต่ละภาครวมกันแล้วต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. ประกาศผล

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จะประกาศผลการคัดเลือกในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๑๑. การจ้าง

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะได้ค่าจ้างตามจำนวนในข้อ ๑ และจะเริ่มจ้างตั้งแต่วันที่ ๓ สิงหาคม
พ.ศ. ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริญญช พรหมภาสิต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

Signature Code : F๖dYfEjiQ๓AkoiyrlvcU