



ประกาศโรงเรียนบ้านกลุ่ม ๕ ประชาธิปไตย
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน

ด้วยโรงเรียนบ้านกลุ่ม ๕ ประชาธิปไตย อำเภอควนกาหลง จังหวัดสตูล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสตูล จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ โรงเรียนบ้านกลุ่ม ๕ ประชาธิปไตย ตำบลควนกาหลง อำเภอควนกาหลง จังหวัดสตูล เพื่อให้การดำเนินการสรรหาเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๔๙๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๑๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติม คำสั่งมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครและรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ ตำแหน่ง อัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๑.๓ ลักษณะการจ้าง โดยวิธีจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์

๒.๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น

๒.๑.๕ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ.

๒.๑.๖ เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายองค์กรวิชาชีพนั้นๆ

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๑.๘ ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๑.๙ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๑.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชนหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ

๒.๑.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

๒.๑.๑๓ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๒.๑ มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไป มีประสบการณ์ทำงานในด้านงานธุรการ งานสารบรรณ งานเอกสาร และการใช้โปรแกรมประยุกต์การออกแบบ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๒.๒.๒ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ และหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในประกาศฉบับนี้

๒.๒.๓ ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่การปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน ดังต่อไปนี้

๒.๒.๓.๑ งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสาร หลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการต่างๆ รวมทั้งระบบ My Office

๒.๒.๓.๒ งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คู่มือการเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแล ความเป็นระเบียบเรียบร้อย

๒.๒.๓.๓ งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ทะเบียนข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูลการจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT

๒.๒.๓.๔ งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการ อื่นๆ ชุมชน และท้องถิ่นการให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ

๒.๒.๓.๕ งานอื่นๆที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. วันเวลาและสถานที่การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ โรงเรียนบ้านกลุ่ม ๕ ประชารัฐ อำเภอควนกาหลง จังหวัดสตูล ระหว่างวันที่ ๔ - ๑๐ ธันวาคมพ.ศ. ๒๕๖๘

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) ผู้ประสานงาน นางอัทธนีกร เรืองพุดหมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๐๙๕๙๔๐๓๓, นางละมุล สันจ๊ะ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๙-๕๙๕๖๖๗๓

๔. การยื่นใบสมัครและเอกสารหลักฐานในการสมัคร

ผู้สมัคร ต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตามแบบฟอร์มที่ โรงเรียนบ้านกลุ่ม ๕ ประชารัฐ กำหนดโดยกรอกข้อความให้ครบถ้วนพร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร ดังนี้

๔.๑ ใบสมัคร

๔.๒ ปริญญาบัตรหรือทะเบียนแสดงผลการเรียนหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ หรือหนังสือรับรองที่ระบุว่าได้ศึกษาสำเร็จครบหลักสูตรแล้ว พร้อมสำเนา อย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายไม่เกิน ๖ เดือนและถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป

๔.๔ บัตรประจำตัวประชาชนพร้อมสำเนาหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ หลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) พร้อมสำเนาอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๗ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐ ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันที่สมัคร ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคตามกฎหมาย ก.ค.ศ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ลงนามรับรองสำเนาด้วยตนเอง แล้วจัดเรียงเอกสารหลักฐานตามข้อ ๔.๑ - ๔.๗ ยื่นพร้อมใบสมัคร หากผู้สมัครรายใดมีเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนตามประกาศรับสมัครจะไม่ มีสิทธิ์ สมัครเข้ารับการคัดเลือก และหากตรวจสอบภายหลังพบว่าเอกสารหลักฐานต่างๆที่นำมาสมัครเป็นเอกสาร เท็จหรือปลอม ให้ถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติมาตั้งแต่ต้น และจะไม่ได้รับการพิจารณาจัดจ้าง โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ หรือเรียกร้องสิทธิใดๆทั้งสิ้น

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

๕.๑ ผู้สมัครต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท ในวันที่สมัครสอบ หากผู้สมัครรายใดไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมสอบ ให้ถือว่าไม่ได้มาสมัครสอบในครั้งนี้

๕.๒ จะไม่คืนค่าธรรมเนียมการสมัครสอบให้ไม่ว่ากรณีใดๆเว้นแต่มีการยกเลิกการสอบ เนื่องจากมีการ ทุจริตเกี่ยวกับการสอบ โดยจ่ายคืนเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบแก่ผู้สมัครเฉพาะผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

โรงเรียนบ้านกลุ่ม ๕ ประชาธิรัฐ อำเภอควนกาหลง จังหวัดสตูล จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการ คัดเลือก ภายในวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนบ้านกลุ่ม ๕ ประชาธิรัฐ อำเภอควนกาหลง จังหวัดสตูล และทาง Facebook : โรงเรียนบ้านกลุ่ม ๕ ประชาธิรัฐ สพป.สตูล

๗. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

จะดำเนินการสอบคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน ปิงบประมาณ ๒๕๖๙ โดยวิธีการสอบข้อเขียน สอบภาคปฏิบัติ และการสอบสัมภาษณ์ ตามหลักสูตร ดังนี้

๗.๑ ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป ๕๐ คะแนน ดังนี้

๗.๑.๑ งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสาร หลักฐาน ทะเบียนและหนังสือราชการต่างๆ รวมทั้งระบบ My Office

๗.๑.๒ งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คู่มือการเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย

๗.๑.๓ งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียบข้อมูล การสำรวจ และบันทึกข้อมูล การจัดทำรายงานข้อมูลจัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT

๗.๑.๔ งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานราชการอื่นๆ ชุมชน และท้องถิ่นการ ให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ

๗.๒ ภาค ข ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาคปฏิบัติ) ๒๐ คะแนน ดังนี้

๗.๒.๑ สอบปฏิบัติพิมพ์หนังสือราชการในส่วนของบันทึกข้อความ ๑๐ คะแนน

๗.๒.๒ สอบปฏิบัติพิมพ์ หนังสือนำส่งเอกสารราชการโต้ตอบไปยังหน่วยงาน ต้นสังกัด ๑๐ คะแนน

๗.๒.๓ สอบปฏิบัติอื่น ๆ ตามความเหมาะสมในตำแหน่งที่สมัคร

๗.๓ ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ๓๐ คะแนน

๘. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

จะดำเนินการคัดเลือกในวันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงเรียนบ้านกลุ่ม ๕ ประชาธิรัฐ ตำบลควนกาหลง อำเภอควนกาหลง จังหวัดสตูล เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ทดสอบภาคปฏิบัติงานและสัมภาษณ์ ดังนี้

วัน เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น. ๑๐.๓๐ น. - ๑๑.๓๐ น. ๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น.	ความรู้ ความสามารถทั่วไป	๕๐	สอบข้อเขียน
	ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๒๐	สอบปฏิบัติ
	ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๓๐	สอบสัมภาษณ์
รวม		๑๐๐	

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนภาค ก ภาค ข และภาค ค แต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ หกสิบ โดยประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกได้เรียงตามลำดับที่ผู้ที่ได้คะแนนรวมจากมากไปน้อย

กรณีที่ผู้สอบคัดเลือกได้ ได้คะแนนรวมการสอบทั้ง ๓ ภาคเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ข มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนน ภาค ข เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาค ก มากกว่า เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนน ภาค ก เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกและการขึ้นบัญชีการคัดเลือก

โรงเรียนบ้านกลุ่ม ๕ ประชาธิปไตย จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนบ้านกลุ่ม ๕ ประชาธิปไตย และทาง Facebook : โรงเรียนบ้านกลุ่ม ๕ ประชาธิปไตย สพ.สตูล โดยขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผล การคัดเลือกนี้ หรือหากมีประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกครั้งใหม่ หรือไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจ้างต่อ ในปีงบประมาณใหม่ ก็เป็นอันยกเลิกบัญชี

๑๑. การจ้างและเงื่อนไขการจ้าง โดยวิธีการจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๑.๑ จะดำเนินการจัดทำสัญญาจ้างผู้สอบได้ลำดับที่ ๑ ในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ โรงเรียนบ้านกลุ่ม ๕ ประชาธิปไตย ตำบลควนกาหลง อำเภอกวนกาหลง จังหวัดสตูล และหากผู้ขึ้นบัญชีสำรองโรงเรียนจะเรียกตัว ผู้ผ่านการคัดเลือกในลำดับถัดไป โดยจะยึดถือประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเป็นหนังสือเรียกตัว ผู้มีสิทธิมาจัดทำสัญญาจ้างเพื่อปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน และให้มารายงานตัวตามวัน เวลาที่กำหนด จึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องรับทราบประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

๑๑.๒ การดำเนินการจ้างครั้งนี้ไม่มีข้อผูกพันในการจ้างในปีงบประมาณต่อไปและต่อเนื่อง ที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือการปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการหรือข้าราชการ หากผู้ใดประสงค์จะบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการหรือข้าราชการ ต้องดำเนินการสมัคร และสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขตามที่ส่วนราชการกำหนด

๑๑.๓ การจ้างดังกล่าวเป็นการจ้างตามปีงบประมาณและตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ซึ่งจะสิ้นสุดการจ้างในวันที่ ๓๐ กันยายน ของแต่ละปีงบประมาณ/หรือตามเงื่อนไขงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในแต่ละครั้ง

๑๑.๔ ผู้ได้รับการจ้างเพื่อปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน ในกรณีระหว่าง ปีงบประมาณ การจ้าง หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ความสามารถ ความประพฤติ ไม่เหมาะสมผู้มีอำนาจในการจ้างอาจสั่งเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า โดยไม่มีเงื่อนไขและจะไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงชื่อ



(นายอับดุลกาหมิร รอดเกด)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกลุ่ม ๕ ประชาธิปไตย

กำหนดการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน
 แนนท้ายประกาศโรงเรียนบ้านกลุ่ม ๕ ประชารัฐ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสตูล
 ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๘

๑.ประกาศรับสมัคร	วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๘
๒.รับสมัคร เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๐๐ น.	วันที่ ๔-๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๘
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ	วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๘
๔. สอบ ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (๕๐ คะแนน) เวลา ๐๙.๐๐ -๑๐.๐๐ น. ภาค ข ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาคปฏิบัติ) ๒๐ คะแนน เวลา ๑๐.๓๐-๑๑.๓๐ น. ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง(สัมภาษณ์) ๓๐ คะแนน เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.	วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘
๕. ประกาศผลสอบ	วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘
๖. การเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกมาทำสัญญาจ้าง เวลา ๐๙.๐๐ น.	วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘