



ประกาศวิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วยวิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานบุคลากร จำนวน ๑ อัตรา อัตราเงินเดือน ๑๐,๒๐๐ บาท จ้างด้วยเงินอุดหนุนทั่วไป-เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป

คุณสมบัติ ดังนี้

- ๑.๑ เพศหญิง / ชาย มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาวิชา
- ๑.๓ มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ ทั้ง Microsoft Word, Microsoft Excel , Microsoft Power point
- ๑.๔ มีความรู้ความสามารถทางด้าน Google G suite for education (Google Apps for work) เช่น Google Classroom, Google Form ,
- ๑.๕ มีความรู้ความสามารถทางด้าน Google meeting
- ๑.๖ มีความรู้ความสามารถทางด้าน โปรแกรม Zoom หรือ Microsoft Teams
- ๑.๗ มีความรู้ความสามารถทางด้าน โปรแกรม Infographic , โปรแกรม Canva
- ๑.๘ มีความขยัน อดทน ละเอียดยรอบคอบ มนุษยสัมพันธ์ดี ยิ้มแย้มแจ่มใส มีจิตอาสา
- ๑.๙ ใบรับรองแพทย์ อายุไม่เกิน ๑ เดือน

๒. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมาประกอบการยื่นใบสมัคร

- | | |
|---|--------------|
| ๒.๑ หลักฐานแสดงวุฒิทางการศึกษา | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒.๔ รูปถ่ายติดใบสมัคร ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๑ รูป |
| ๒.๕ หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล (ถ้ามี) | |
- พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ หากเป็นชายต้องมีใบผ่านการเกณฑ์ทหารมาแสดง

๓. การรับสมัคร

- ๓.๑ การรับสมัครและยื่นใบสมัคร
รับสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ห้องงานบุคลากรและงานบริหารงานทั่วไป โดยขอรับใบสมัครได้ที่งานบุคลากร วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่
- ๓.๒ เปิดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ จนถึงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่ เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ หน้าห้องงานบุคลากร-บริหารงานทั่วไปและทางเว็บไซต์ www.cmvc.ac.th ถ้าปรากฏว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้

๕. สอบปฏิบัติการทำงาน และสอบสัมภาษณ์ เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป

วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๕.๑ สอบปฏิบัติการทำงาน เวลา ๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น. ณ ห้องคอมพิวเตอร์ ๑๓๑ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่

๕.๒ สอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้อง E-Learning วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่

๖. เกณฑ์การผ่าน

ผู้เข้ารับการคัดเลือกต้องผ่านการสอบภาคปฏิบัติและสัมภาษณ์ ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป

๗. ประกาศผลการสอบคัดเลือกและรายงานตัว วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๗.๑ ประกาศผล ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ หน้าห้องงานบริหารงานทั่วไป และงานบุคลากร หรือ www.cmvc.ac.th วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่

๗.๒ รายงานตัว ภายในวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น.

๗.๓ เริ่มปฏิบัติงานในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายพิทยาธรณ์ แจ่มศรี)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่