



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี จำนวน ๔ อัตรา

อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๑/๒๕๕๙ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ และแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ.๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๑๐๙๘ เรื่อง การกำหนดชื่อตำแหน่ง ลักษณะงาน และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งพนักงานราชการในหน่วยงานการศึกษา ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๖๐๕๗ เรื่อง การจัดสรรอัตราพนักงานราชการ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรและสรรหาเป็นพนักงานราชการทั่วไป จำนวน ๔ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงานและตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก

๑.๑ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๑.๑.๑ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา

ที่	ชื่อตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	สถานที่ปฏิบัติงาน	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๑	นักทรัพยากรบุคคล ตำแหน่งเลขที่ พ๓๑๖๘๒๐	๑๘,๐๐๐/เดือน	กลุ่มบริหารงานบุคคล (สพม.กาญจนบุรี)	(เอกสารหมายเลข ๑)

/๑.๑.๒ ตำแหน่งครู...

๑.๑.๒ ตำแหน่ง **ครูผู้สอน** จำนวน ๓ อัตรา

ที่	ชื่อตำแหน่ง/กลุ่มวิชา	ค่าตอบแทน	สถานที่ปฏิบัติงาน	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๑	ครูผู้สอน/เกษตร ตำแหน่งเลขที่ พ๓๑๔๓๑๒	๑๘,๐๐๐/เดือน	รร.ร่มเกล้า กาญจนบุรี อ.ทองผาภูมิ (สพม.กาญจนบุรี)	(เอกสารหมายเลข ๒)
๒	ครูผู้สอน/สังคมศึกษา ตำแหน่งเลขที่ พ๓๑๔๒๘๖	๑๘,๐๐๐/เดือน	รร.อุดมสิทธิศึกษา อ.สังขละบุรี (สพม.กาญจนบุรี)	
๓	ครูผู้สอน/อุตสาหกรรมไฟฟ้า ตำแหน่งเลขที่ พ๓๑๔๒๙๓	๑๘,๐๐๐/เดือน	รร.อุดมสิทธิศึกษา อ.สังขละบุรี (สพม.กาญจนบุรี)	

๑.๒ รายละเอียดกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่เปิดรับสมัคร (เอกสารหมายเลข ๓)

๑.๓ สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.๔ ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่เริ่มทำสัญญาจ้างโดยให้เป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้ที่มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เสียภาษีในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น

(๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ.

(๖) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายองค์การวิชาชีพนั้น

/ (๗) ไม่เป็นผู้...

(๗) ไม่เป็นผู้บงการในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๘) ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชนหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์กรระหว่างประเทศ

(๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๓) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานราชการหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุสงฆ์ หรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๒.๑ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

มีคุณสมบัติที่ ก.พ. หรือที่ ก.ค.ศ. กำหนด ใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชา

(๒) ปริญญาโทหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชา

๒.๒.๒ ตำแหน่งครูผู้สอน

๑. มีคุณสมบัติที่ ก.พ. หรือที่ ก.ค.ศ. กำหนด ใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๒) ปริญญาโทหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครู เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอนที่ยังไม่หมดอายุ ยกเว้น หนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา โดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ประเภทครู) ไม่สามารถนำมาใช้ในการสมัครฯ ได้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ สมัครด้วยตนเองที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี ถนนหลักเมือง ตำบลบ้านเหนือ อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี **ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ถึงวันพุธที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)** ภาคเช้าเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. โดยสามารถเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นในวันสมัคร

- ๓.๒.๑ ใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด
- ๓.๒.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
- ๓.๒.๓ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ (ตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ นับถึงวันสุดท้ายที่เปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๒.๔ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript Reports) ฉบับภาษาไทย ตรงกับตำแหน่งที่สมัคร (โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัตินับถึงวันสุดท้ายที่เปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๒.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๒.๖ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๒.๗ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกโดยสถานพยาบาลของทางราชการ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๓๐ วันนับถึงวันสมัครที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ จำนวน ๑ ฉบับ
- (๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (๒) วัณโรคในระยะติดต่อ
 - (๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- ๓.๒.๘ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้ในการประกอบวิชาชีพครู ตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน **ยกเว้น** หนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา โดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ประเภทครู) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๒.๙ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส (ในกรณีที่หลักฐานในการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญทางทหาร (ใบ สด.๙ และใบ สด.๔๓) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย**

๓.๓ เงื่อนไขการรับสมัคร

๓.๓.๑ ผู้สมัครเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรจะต้องกรอรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ให้ถือว่าการรับสมัครอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครและเข้ารับการศึกษาตามประกาศรับสมัครดังกล่าว และการได้เข้ารับการศึกษาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และจะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้

๓.๓.๒ ผู้สมัครเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรจะต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนตอบรับในเขตจ่ายของทางไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร หากแจ้งที่อยู่ไม่ชัดเจนทำให้ไม่สามารถติดต่อผู้สมัครได้ จะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้ หรือหากมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ในภายหลัง ต้องแจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี ทราบทันที

๓.๓.๓ ผู้สมัครที่ใช้คุณวุฒิสูงกว่ามาสมัครเข้ารับการศึกษาหรือเลือกสรร เมื่อได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการจะนำเอาคุณวุฒินั้นมาปรับค่าตอบแทนไม่ได้ ทั้งนี้ คุณวุฒิที่ใช้สมัครต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งเท่านั้น

๓.๓.๔ ผู้สมัครเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย

๔. ค่าธรรมเนียมในการสมัครเข้ารับการศึกษาและเลือกสรร

ผู้สมัครเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ **คนละ ๒๕๐ บาท** (สองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) และค่าธรรมเนียมดังกล่าว เมื่อออกไปเสร็จการรับสมัครแล้วจะไม่คืนค่าธรรมเนียมการรับสมัครไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษาและเลือกสรร ภาค ก ภาค ข และภาค ค ภายในวันจันทร์ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี เว็บไซต์ <http://www.sesaok.go.th/> และ Facebook สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี

๖. หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

กำหนดการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร โดยการสอบข้อเขียน ภาค ก ด้านความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ภาค ข ด้านความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) และ ภาค ค ด้านความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) แนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๔)

๗. วัน เวลา สถานที่ในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ตามรายละเอียดกำหนดการสรรหาและเลือกสรร ตามปฏิทินกำหนดการ แนบท้ายประกาศนี้

๘. เกณฑ์การตัดสิน

๘.๑ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องได้คะแนนในการประเมิน ภาค ก ด้านความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ข ด้านความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และ ภาค ค ด้านความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ แต่ละภาคต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ รวมกันทุกภาคแล้วต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะประกาศเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมทุกภาคจากมากไปหาน้อย ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวม ภาค ก เท่ากัน จะให้ผู้ผ่านการเลือกสรรได้คะแนน ภาค ข ด้านความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากคะแนน ภาค ข ด้านความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งยังเท่ากัน จะพิจารณาจาก คะแนน ภาค ค ด้านความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากคะแนน ภาค ค ด้านความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพเท่ากันอีก จะพิจารณาจากลำดับในการสมัครสอบของผู้ที่ได้สมัครก่อน

๘.๒ การตัดสินถือเป็นเด็ดขาดจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๙. การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรการขึ้นบัญชี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี จะประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันอังคารที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี เว็บไซต์ <http://www.sesaok.go.th/> และ Facebook สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี

โดยจะประกาศเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับและจะยกเลิกบัญชีเมื่อครบ ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี

๑๐. การเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรให้มารายงานตัว

๑๐.๑ การเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในครั้งแรก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี จะเรียกตัวเรียงตามลำดับที่ในประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร โดยวิธีส่งจดหมายลงทะเบียนตอบรับตามที่อยู่ในใบสมัคร ก่อนวันรายงานตัวไม่น้อยกว่า ๗ วัน นับตั้งแต่วันประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทางตามที่อยู่ปรากฏในเอกสารการสมัคร เมื่อได้รับการโอนเงินงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้วเท่านั้น โดยจะแจ้งผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรให้มารายงานตัวในภายหลัง

๑๐.๒ การยกเลิกผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร

๑๐.๒.๑ ผู้ยื่นขอสิทธิการจ้าง

๑๐.๒.๒ ผู้ยื่นไม่มารายงานตัว ตามวัน เวลา ที่กำหนด

๑๐.๒.๓ ผู้ยื่นไม่อาจมาทำสัญญาจ้างได้ตามกำหนด

๑๐.๒.๔ กรณีตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี จะยกเลิกสัญญาจ้างและจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๑.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะได้รับการจัดทำสัญญาจ้างเมื่อได้รับการโอนเงินงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้วเท่านั้น โดยจะแจ้งผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรให้มารายงานตัวในภายหลัง สำหรับการต่อสัญญาจ้างครั้งต่อไป ให้เป็นไปตามการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และตามผลการประเมินการปฏิบัติงาน

๑๑.๒ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการ หากผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรรายใดขาดคุณสมบัติ จะไม่ได้รับการพิจารณาโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

๑๑.๓ การจ้างตาม ๑๑.๑ ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื้อหาที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนไปเป็นตำแหน่งข้าราชการ ในระหว่างปีงบประมาณ หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดหรือมีความรู้ความสามารถ ความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจบอกเลิกจ้างโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างรับทราบล่วงหน้า

สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการเลือกสรร หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อและแจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี ทราบด้วย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายไพชยา พิมพ์สารี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี

**ปฏิทินการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗)**

กำหนดการ	วัน/เดือน/ปี	สถานที่ดำเนินการ
๑. ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗	สพม.กาญจนบุรี เว็บไซต์ http://www.sesaok.go.th/ และ Facebook สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี
๒. รับสมัคร	ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ภาคเช้าเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.	กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กาญจนบุรี
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับ การสรรหาและเลือกสรร	ภายในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	สพม.กาญจนบุรี เว็บไซต์ http://www.sesaok.go.th/ และ Facebook สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี
๔. ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ข ความรู้ความสามารถเฉพาะ ตำแหน่ง ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง และวิชาชีพ (สัมภาษณ์)	วันเสาร์ที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น. เวลา ๑๑.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	จะแจ้งให้ทราบพร้อมประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ภาค ก ภาค ข
๕. ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร	ภายในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	สพม.กาญจนบุรี เว็บไซต์ http://www.sesaok.go.th/ และ Facebook สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี
๖. การรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง และปฏิบัติงาน	จะประกาศให้ทราบภายหลัง <u>เมื่อได้รับการโอนเงินงบประมาณ</u> <u>จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา</u> <u>ขั้นพื้นฐานแล้วเท่านั้น</u>	ห้องประชุมศรีทอง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กาญจนบุรี



เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี ลงวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

.....

ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการเกี่ยวกับการวางระบบ มาตรฐาน หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารทรัพยากรบุคคล การวางแผนทรัพยากรบุคคล การกำหนดตำแหน่ง การให้ได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง การสรรหา การบรรจุ และการแต่งตั้ง การฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการ และบุคลากรอื่นการเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการ การรักษাজรรยาและวินัย การออกจากราชการ การคุ้มครองระบบคุณธรรม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติตามที่ได้รับมอบหมายโดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลทั้งในและต่างประเทศ เพื่อประกอบการวางระบบการจัดทำมาตรฐานหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐ หรือของส่วนราชการ

(๒) ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อประกอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล

(๓) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการกำหนดความต้องการและความจำเป็นในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การวางแผนทางก้าวหน้าในอาชีพ การจัดหลักสูตรและการถ่ายทอดความรู้ การจัดสรรทุนการศึกษา และการดูแลนักเรียนทุนและบุคลากรภาครัฐในต่างประเทศ รวมถึงการวางแผนและเสนอแนะนโยบายหรือยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ และแผนการจัดสรรทุนการศึกษาและการฝึกอบรม

(๔) ศึกษา รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์งาน เพื่อประกอบการกำหนดตำแหน่ง และการวางแผนอัตรากำลังของส่วนราชการ

(๕) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการวางหลักเกณฑ์การบริหารผลการปฏิบัติงาน และการบริหารค่าตอบแทน

(๖) ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบข้อมูล ถ้อยคำ ข้อเท็จจริง เพื่อประกอบการดำเนินการทางวินัยการรักษาวินัยและจรรยา



(๗) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อพัฒนาระบบพิทักษ์คุณธรรมความสามารถให้ดำรงตำแหน่ง

(๘) ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการสรรหาและเลือกสรร เพื่อบรรจุและแต่งตั้งผู้มีความรู้ความสามารถให้ดำรงตำแหน่ง

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหาเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน ชำราชากร พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือประชาชนทั่วไป เกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อสร้างความเข้าใจและสนับสนุนงานตามภารกิจของหน่วยงาน

(๒) ให้บริการข้อมูล เกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อสนับสนุนภารกิจของบุคคลหรือหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์และมาตรการต่างๆ

(๓) ดำเนินการจัดสวัสดิการและการส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน



เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี ลงวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

.....

ตำแหน่งครูผู้สอน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ และการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถและสมรรถนะตามที่กำหนดในหลักสูตรการศึกษา การอบรมผู้เรียนให้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ การบริหารจัดการชั้นเรียน กรวัดผลและประเมินผลการศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการ ปฏิบัติงานด้านการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ การพัฒนาผู้เรียน การอบรมผู้เรียนให้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์การบริหารจัดการชั้นเรียน รวมถึงการวัดผลและประเมินผลการศึกษา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) จัดทำรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตร ให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะและการเรียนรู้เต็มตามศักยภาพ

(๒) ปฏิบัติการสอน โดยออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ สมรรถนะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร

(๓) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ และส่งเสริมผู้เรียนในการเรียนรู้ และทำงานร่วมกันเพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ

(๔) เลือกใช้สื่อ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ที่สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนมีทักษะการคิด

(๕) วัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

(๖) จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้เกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี

(๗) อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมที่พึงงาม



(๘) จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา เพื่อใช้ในการส่งเสริม สนับสนุนการเรียนรู้ และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

(๙) ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียน รายบุคคลและประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียน

(๑๐) ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการและงานอื่นๆ ของสถานศึกษา

๒. ด้านการวางแผน

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดวางแผนการทำงาน ที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของสถานศึกษาหรือโครงการ

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองหรือผู้เกี่ยวข้องเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน

(๒) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

(๓) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้บริการข้อมูลทางวิชาการ แหล่งเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้ แก่ผู้เรียน บุคคลหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

(๒) สนับสนุนการจัดกิจกรรมของสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



รายละเอียดกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร
 เป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน
 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี
 (แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี ลงวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

.....

ที่	กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอก	จำนวนตำแหน่งว่าง	หมายเหตุ
๑	กลุ่มวิชาเกษตร ๑. เกษตรหรือเกษตรศาสตร์ ๒. เกษตรกรรม ๓. เกษตรศึกษา ๔. การสอนวิชาเกษตรศาสตร์ ๕. พัฒนาการเกษตร ๖. ครุศาสตร์เกษตร ๗. ส่งเสริมการเกษตร ๘. เทคโนโลยีการผลิตพืช ๙. เทคโนโลยีการเกษตร ๑๐. การส่งเสริมและการสื่อสารเกษตร ๑๑. บริหารธุรกิจการเกษตร ๑๒. เกษตร (สัตว์บาล) ๑๓. เกษตร (พืชกรรม) ๑๔. เกษตร (สัตวศาสตร์) ๑๕. พืชศาสตร์ ๑๖. พืชไร่นา ๑๗. พืชสวนประดับ ๑๘. การผลิตพืช	๑ อัตรา	



รายละเอียดกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร
 เป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน
 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี
 (แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี ลงวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

.....

ที่	กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอก	จำนวนตำแหน่งว่าง	หมายเหตุ
๒	กลุ่มวิชาสังคมศึกษา ๑. ปรัชญา ๒. ศาสนา ๓. จริยศึกษา ๔. ไทยศึกษา ๕. รัฐศาสตร์ ๖. ภูมิศาสตร์ ๗. โบราณคดี ๘. นิติศาสตร์ ๙. พุทธศาสนา ๑๐. พุทธศาสตร์ ๑๑. สังคมวิทยา ๑๒. สังคมศึกษา ๑๓. การปกครอง ๑๔. มานุษยวิทยา ๑๕. ไทยคดีศึกษา ๑๖. สังคมศาสตร์ ๑๗. ประวัติศาสตร์ ๑๘. เศรษฐศาสตร์ ๑๙. พระพุทธศาสนา ๒๐. การพัฒนาชุมชน ๒๑. การพัฒนาสังคม ๒๒. วัฒนธรรมศึกษา ๒๓. ภูมิศาสตร์แผนที่ ๒๔. ปรัชญาและศาสนา ๒๕. การสอนภูมิศาสตร์	๑ อัตรา	๑๖. “สังคมศาสตร์” เป็นชื่อของวิชาเอก คือ วิชาเอกสังคมศาสตร์ ซึ่งระบุชื่อดังกล่าวไว้ชัดเจนในหลักฐานการสำเร็จการศึกษา



รายละเอียดกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี ลงวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

.....

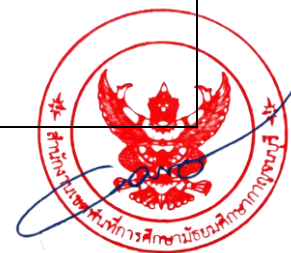
ที่	กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอก	จำนวนตำแหน่งว่าง	หมายเหตุ
๒	กลุ่มวิชาสังคมศึกษา (ต่อ) ๒๖. ศาสนาเปรียบเทียบ ๒๗. รัฐประศาสนศาสตร์ ๒๘. การสอนสังคมศึกษา ๒๙. พัฒนามนุษย์และสังคม ๓๐. ประวัติศาสตร์ตะวันตก ๓๑. การสอนประวัติศาสตร์ ๓๒. สังคมสงเคราะห์ศาสตร์ ๓๓. ภูมิศาสตร์มัธยมศึกษา ๓๔. สังคมศาสตร์การพัฒนา ๓๕. ประวัติศาสตร์ตะวันออก ๓๖. การสอนพระพุทธศาสนา ๓๗. การเมืองและการปกครอง ๓๘. สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ๓๙. ภูมิศาสตร์เศรษฐกิจและสังคม ๔๐. มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ๔๑. รัฐศาสตร์ (การเมืองการปกครอง) ๔๒. การสอนสังคมศึกษาระดับมัธยมศึกษา ๔๓. การสอนสังคม ศาสนา และวัฒนธรรม ๔๔. ภูมิศาสตร์ศึกษา ๔๕. เศรษฐกิจและสังคม	๑ อัตรา	



รายละเอียดกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี ลงวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

.....

ที่	กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอก	จำนวนตำแหน่งว่าง	หมายเหตุ
๓	กลุ่มวิชาอุตสาหกรรมไฟฟ้า ๑. อุตสาหกรรมไฟฟ้า ๒. วิศวกรรมไฟฟ้า ๓. ช่างไฟฟ้า ๔. อุตสาหกรรมศิลป์ (ไฟฟ้า) ๕. อุตสาหกรรม (ไฟฟ้า) ๖. วิศวกรรมไฟฟ้าและการศึกษา	๑ อัตรา	



หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล
 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี
 (แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี ลงวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

.....

การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ - พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖ - พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ.๒๕๔๖ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - นโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน - สังคม เศรษฐกิจ การเมือง และเหตุการณ์ปัจจุบัน - ความสามารถด้านคณิตศาสตร์ - ความสามารถด้านภาษาไทย - ความสามารถด้านภาษาอังกฤษและการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 	<p>๑๐๐ คะแนน</p>	<p>สอบข้อเขียน</p>
<p>ภาค ข ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในส่วนภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ความรู้เกี่ยวกับการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา - ความรู้เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล - ความรู้เกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการ - ความรู้เกี่ยวกับกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ - ความรู้เกี่ยวกับกฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากร 	<p>๑๐๐ คะแนน</p>	<p>สอบข้อเขียน</p>



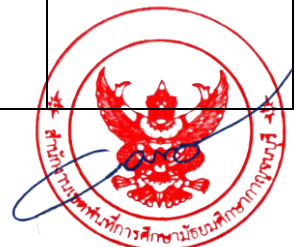
<p>ทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้เกี่ยวกับทักษะการใช้งานระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ - ความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ 		
<p>ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (สัมภาษณ์)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประวัติส่วนตัวและการศึกษา (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการตอบคำถามและเอกสารเกี่ยวกับประวัติส่วนตัวและประวัติการศึกษา - บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการแต่งกาย กริยาท่าทาง และการสื่อสาร - วุฒิภาวะทางอารมณ์ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการตอบคำถามและการสื่อสาร - การมีปฏิภาณไหวพริบ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการประมวลการตอบคำถาม โดยมีหลักคิดและวิธีแก้ปัญหาในเชิงบวกและสามารถอธิบายหลักคิดและวิธีการแก้ปัญหานั้นให้เป็นที่ยอมรับได้ - เจตคติ และอุดมการณ์ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากแรงจูงใจ เจตคติ อุดมการณ์ที่มีต่องาน 	<p>๕๐ คะแนน</p>	<p>สัมภาษณ์</p>
<p>คะแนนรวม</p>	<p>๑๕๐ คะแนน</p>	



หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน
 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี
 (แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี ลงวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

.....

การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป</p> <p>๑. ความรอบรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ - พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖ - พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ.๒๕๔๖ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - นโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน - สังคม เศรษฐกิจ การเมือง และเหตุการณ์ปัจจุบัน - ความสามารถด้านคณิตศาสตร์ - ความสามารถด้านภาษาไทย - ความสามารถด้านภาษาอังกฤษและการสื่อสารในชีวิตประจำวัน <p>๒. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความประพฤติและการปฏิบัติของวิชาชีพครู</p> <ul style="list-style-type: none"> - วินัยและการรักษาวินัย - คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม - มาตรฐานวิชาชีพ - จรรยาบรรณวิชาชีพ - สมรรถนะวิชาชีพ 	<p>๑๐๐ คะแนน</p>	<p>สอบข้อเขียน</p>
<p>ภาค ข ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง</p> <p>๑. มาตรฐานความรู้ทั่วไปในการจัดการเรียนการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร - การพัฒนาผู้เรียน - การบริหารจัดการชั้นเรียน - จิตวิทยาพัฒนาการ จิตวิทยาการศึกษา และจิตวิทยาให้คำปรึกษาในการวิเคราะห์และพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ - หลักสูตร ศาสตร์การสอน และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการเรียนรู้ 	<p>๑๐๐ คะแนน</p>	<p>สอบข้อเขียน</p>



<p>- การวัดผลประเมินผลการเรียนรู้และการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน</p> <p>๒. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาเอก</p> <p>- ความรู้ในเนื้อหากลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก</p>		
<p>ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (สัมภาษณ์)</p> <p>- ประวัติส่วนตัวและการศึกษา (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการตอบคำถามและเอกสารเกี่ยวกับประวัติส่วนตัวและประวัติการศึกษา</p> <p>- บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการแต่งกาย กริยาท่าทาง และการสื่อสาร</p> <p>- วุฒิภาวะทางอารมณ์ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการตอบคำถามและการสื่อสาร</p> <p>- การมีปฏิภาณไหวพริบ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการประมวลการตอบคำถาม โดยมีหลักคิดและวิธีแก้ปัญหาในเชิงบวกและสามารถอธิบายหลักคิดและวิธีการแก้ปัญหานั้นให้เป็นที่ยอมรับได้</p> <p>- เจตคติ และอุดมการณ์ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากแรงจูงใจ เจตคติ อุดมการณ์ที่มีต่องาน</p>	<p>๕๐ คะแนน</p>	<p>สัมภาษณ์</p>
<p>คะแนนรวม</p>	<p>๑๕๐ คะแนน</p>	

