



ประกาศสำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน
เรื่อง รับสมัครจ้างเหมาบุคคลให้บริการงานสารบรรณและงานบริหารทั่วไป

ด้วยสำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน ประสงค์จะสรรหาบุคคลเพื่อจัดจ้างเหมาบุคคลให้บริการงานสารบรรณและงานบริหารทั่วไป จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. รายละเอียดการจ้าง

จ้างเหมาบุคคลให้บริการงานสารบรรณและงานบริหารทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๒. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ เพศชาย/หญิง มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป

๒.๓ มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าภาคบังคับ (ระดับปริญญาตรี)

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๕ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๒.๖ ไม่เป็นข้าราชการ พนักงานราชการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๒.๘ ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก จากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๙ มีความประพฤติดี สุภาพเรียบร้อย มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับงานที่รับผิดชอบ มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีการแต่งกายสะอาดเรียบร้อยเหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ

๒.๑๐ เพศชายต้องผ่านการคัดเลือกการเกณฑ์ทหารแล้ว

๒.๑๑ มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่นั้น ๆ

๒.๑๒ ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาเจิน หรือเสพยาเสพติดใด ๆ

๒.๑๓ มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี

๒.๑๔ สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย ได้ทุกพื้นที่ ทุกจังหวัด ตามที่ได้รับมอบหมาย ทั้งในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัยอย่างแท้จริง ซึ่งไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

๓. ลักษณะของงานที่จ้าง

๓.๑ ศึกษา วิเคราะห์ เรื่องร้องเรียน และจัดทำรายงานเสนอผู้บังคับบัญชา และผู้บริหาร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์เพื่อพิจารณา

๓.๒ ส่งหนังสือราชการให้กลุ่ม/ฝ่าย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รับหนังสือราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ปฏิบัติงานด้านธุรการและบริหารทั่วไป

๓.๓ แจกเวียนหนังสือ ติดตาม รวบรวม และสรุปผลการแจ้งเวียนเสนอผู้บังคับบัญชา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๔ รวบรวม จัดเก็บ และบันทึกข้อมูลการรับ - ส่งหนังสือราชการ และจัดทำรายงานแผนการดำเนินงานเสนอผู้บังคับบัญชา

๓.๕ การรับเรื่องร้องเรียนผ่านหนังสือ ทางเว็บไซต์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ระบบ (Web Portal) ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทางระบบโทรศัพท์ call center (๑๑๗๐) และการร้องเรียนด้วยตนเอง

๓.๖ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการช่วยเหลือเกษตรกรตามอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประกอบด้วย กรมการข้าว กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ กรมประมง กรมวิชาการเกษตร กรมส่งเสริมสหกรณ์ การยางแห่งประเทศไทย องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๗ ติดตามผลการจัดการเรื่องร้องเรียนของหน่วยงานในสังกัดและหน่วยงานนอกสังกัด ที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๓.๘ ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือและข้อซักถาม ให้แก่ผู้ร้องเรียนให้มีความพึงพอใจ และติดตามผล พร้อมทั้งแจ้งผลการรับเรื่องร้องเรียนให้แก่ผู้ร้องเรียนจนได้ข้อยุติ

๓.๙ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ตามความเหมาะสม

๔. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

กำหนดวัน เวลาในการปฏิบัติงานและวันหยุด

วันทำการปกติ : วันจันทร์ - วันศุกร์ ระหว่างเวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ นาฬิกา

วันหยุดประจำสัปดาห์ : วันเสาร์และวันอาทิตย์

วันหยุดนักขัตฤกษ์ : วันหยุดตามที่ทางราชการกำหนดและประกาศเพิ่มเติม

๕. วงเงินในการจัดจ้าง

ภายในวงเงินค่าจ้างเดือนละไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๖. การรับสมัคร

๖.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักบริหารกองทุน เพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน อาคาร ๓ ชั้น ๑ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ในวัน เวลาราชการ

๖.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) ใบสมัคร ตีรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕x๒ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

(๒) สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาทะเบียนแสดงผลการศึกษา อย่างละ ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาเอกสารการผ่านหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารสำหรับเพศชาย

อย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี) อย่างละ ๑ ฉบับ

๗. วิธีการคัดเลือก

คัดเลือกโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ วันเวลาและสถานที่สอบ

ประกาศบนเว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (www.opsmoac.go.th)

ภายในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายเทวินทร์ นรินทร์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกองทุน
เพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์